



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinska načelnica**

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2163-25-01/01-26-1

Lupoglav, 5. listopada 2026.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 17. stavaka 1. i 2., članka 19. stavka 2. i članka 19.b stavka 1. točke b) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25., dalje u tekstu: ZSN) te članka 5. i članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 9/26.), Općinska načelnica Općine Lupoglav raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav na određeno vrijeme

- 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme do povratka na rad duže vrijeme odsutne pročelnice, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca –

Na javni natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova. Izrazi koji se u ovom javnom natječaju koriste za osobe, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. Uvjeti

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (magistar struke ili stručni specijalist) iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni ispit II. razine (članak 90. ZSN-a),
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije,

- certifikat u području javne nabave ili obveza njegova stjecanja u roku od godine dana od dana početka rada.

Na temelju članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14., 48/23. i 28/26.); dalje u tekstu: Uredba) na javni natječaj mogu se prijaviti i osobe koje su prema ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Na temelju članka 24. stavaka 2. do 4. Uredbe, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovana osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij odgovarajuće struke, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne prijavi osoba koja ispunjava propisani uvjet razine obrazovanja. Osobe koje ispunjavaju te uvjete mogu se prijaviti na ovaj javni natječaj.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, u smislu članka 13. ZSN-a, podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama, ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na temelju članka 14. ZSN-a, osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit II. razine, može se prijaviti na javni natječaj i može biti imenovana pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada. Položen državni stručni ispit za visoku i višu stručnu spremu prema ranijim propisima smatra se položenim državnim ispitom II. razine (članak 60. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama ZSN-a, „Narodne novine“ broj 17/25.). Državni ispit nije dužna polagati osoba koja ima položen pravosudni ispit.

Na temelju članka 10., stavka 3. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može se imenovati osoba koja nema certifikat u području javne nabave, a ispunjava ostale propisane uvjete, pod uvjetom da je certifikat dužna steći u roku od godine dana od dana početka rada.

Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela ne može biti imenovana osoba za čiji prijam u službu postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a, odnosno osoba protiv koje se vodi kazneni postupak po službenoj dužnosti ili koja je proglašena krivom za kazneno djelo za koje se kazneni postupak vodi po službenoj dužnosti (osim za kazneno djelo koje se odnosi na sigurnost prometa, pod uvjetom da nije osuđena na bezuvjetnu kaznu zatvora), niti osoba kojoj je u razdoblju od četiri godine prije podnošenja prijave prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti ili zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu.

II. Trajanje službe i probni rad

Pročelnik se imenuje na određeno vrijeme, do povratka na rad duže vrijeme odsutne pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela odnosno do prestanka njezine službe. Na temelju članka 19.b stavka 3. i članka 28. stavka 5. ZSN-a, pročelniku imenovanom na određeno vrijeme služba prestaje povratkom na rad odsutne pročelnice koju zamjenjuje, odnosno prestankom njezine službe.

Imenovanje se provodi uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca (članak 28. stavak 6. ZSN-a).

III. Pravo prednosti pri zapošljavanju

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat je dužan uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo, kao i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca, ako je to posebnim propisom određeno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. toga Zakona, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21. i 13/26.) dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. stavka 1. toga Zakona, koji su objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

IV. Sadržaj prijave i prilozi

Prijava na javni natječaj podnosi se u pisanom obliku i mora biti vlastoručno potpisana. U prijavi se obvezno navode: ime i prezime, adresa stanovanja, OIB, broj telefona, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslika diplome),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja),
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca iz koje su vidljivi poslovi koje je kandidat obavljao i razdoblje njihova obavljanja),
6. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine odnosno državnom stručnom ispitu za visoku stručnu spremu ili položenom pravosudnom ispitu (ako ga kandidat ima),
7. preslika certifikata u području javne nabave (ako ga kandidat ima),
8. preslika vozačke dozvole B kategorije,

9. vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu (potpis nije potrebno ovjeravati),
10. vlastoručno potpisanu izjavu o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (potpis nije potrebno ovjeravati),
11. dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat poziva na to pravo.

Uz prijavu se preporučuje priložiti i vlastoručno potpisanu potvrdu da je kandidat upoznat s Obaviješću o obradi osobnih podataka kandidata, objavljenom na mrežnoj stranici Općine Lupoglav uz tekst javnog natječaja (obrazac je dostupan uz tekst natječaja); nepodnošenje te potvrde ne čini prijavu neurednom.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Na temelju članka 23.c ZSN-a, izabrani kandidat bit će pozvan da prije donošenja rješenja o imenovanju, u primjerenom roku, dostavi na uvid izvornike priloženih isprava te dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od imenovanja. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Lupoglav, osim u slučaju odustanka kandidata. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj se o tome dostaviti pisana obavijest, protiv koje nema pravo podnošenja pravnog lijeka (članak 21. ZSN-a).

V. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti; za kandidata koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Općine Lupoglav (www.lupoglav.hr) objavljeni su opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta pročelnika Jedinственог управног одјела, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, s imenima kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Lupoglav (www.lupoglav.hr) najmanje pet dana prije održavanja provjere.

VI. Rok i način podnošenja prijava

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, neposredno u pisarnici Jedinственог управног одјела Općine Lupoglav ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела na određeno vrijeme – NE OTVARAJ“.

Za popunjavanje radnog mjesta osigurana su sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu.

VII. Rješenje o imenovanju i pravna zaštita

Općinska načelnica donijet će rješenje o imenovanju pročelnika ili odluku o poništenju javnog natječaja najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave (članak 19.a stavak 3. ZSN-a).

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se svim kandidatima javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Lupoglav (www.lupoglav.hr). Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja (članak 19. stavak 9. i članak 24.a ZSN-a). Prilikom javne objave rješenja javno se objavljuju samo naziv radnog mjesta, stručne kvalifikacije te ime, prezime i OIB izabranog kandidata, dok se ostali osobni podaci zaštićuju.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Rijeci u roku od 30 dana od dana dostave rješenja (članak 25. stavak 3. ZSN-a).

Postupak javnog natječaja obustavit će se ako se u roku ne prijavi nijedan kandidat, ako prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete ili ako kandidati ne postignu zadovoljavajuće rezultate na pisanom testiranju ili intervjuu; postupak se može obustaviti i zbog bitno promijenjenih okolnosti nastalih nakon raspisivanja javnog natječaja. Obavijest o obustavi objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Lupoglav (članak 24. stavci 5. do 7. ZSN-a).

VIII. Zaštita osobnih podataka

Općina Lupoglav, kao voditelj obrade, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata isključivo u svrhu provedbe ovog javnog natječaja, na temelju ZSN-a i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka. Podrobnija Obavijest o obradi osobnih podataka kandidata objavljena je uz tekst javnog natječaja na mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

IX. Objava

Ovaj javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Općine Lupoglav (www.lupoglav.hr), a obavijest o raspisanom natječaju dostavlja se i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područnom uredu Pula – Ispostavi Pazin.

OPĆINSKA NAČELNICA
Iva Šuperina, v. r.