Na temelju članaka 76. do 80. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine" broj 85/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. DO 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lupoglav za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	**1.015.736,44**	**1.130.000,00**	**1.114.072,22**	**109,68%**	**98,59%**
6 PRIHODI POSLOVANJA	916.108,03	1.048.500,00	1.048.345,30	114,43%	99,99%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
RASHODI UKUPNO	**775.511,33**	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**123,21%**	**84,56%**
3 RASHODI POSLOVANJA	553.972,85	779.600,00	705.979,67	127,44%	90,56%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	221.538,48	350.400,00	249.534,74	112,64%	71,21%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**240.225,11**	**0,00**	**158.557,81**	**66,00%**	**0**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	416,84	0,00	0,00	0,00%	0
NETO FINANCIRANJE	**-416,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**105.885,50**	**345.693,77**	**347.391,80**	**328,08%**	**100,49%**
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**105.885,50**	**345.693,77**	**347.391,80**	**328,08%**	**100,49%**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**345.693,77**	**345.693,77**	**505.949,61**	**146,36%**	**146,36%**

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu financiranja za 2025. godinu, ostvareni su kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	**Prihodi poslovanja**	**916.108,03**	**1.048.500,00**	**1.048.345,30**	**114,43%**	**99,99%**
61	**Prihodi od poreza**	**563.991,52**	**546.100,00**	**575.068,68**	**101,96%**	**105,30%**
611	Porez na dohodak	498.021,22		512.061,86	102,82%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	475.832,24		523.620,46	110,04%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.645,73		29.187,30	141,37%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.578,35		14.721,57	75,19%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00	0,00%	
6117		-18.035,10		-55.467,47	307,55%	
613	Porezi na imovinu	61.794,04		59.742,72	96,68%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.811,60		18.206,77	79,81%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	38.982,44		41.535,95	106,55%	
614	Porezi na robu i usluge	4.176,26		3.264,10	78,16%	
6142	Porez na promet	4.176,26		3.264,10	78,16%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**170.474,25**	**287.400,00**	**274.169,35**	**160,83%**	**95,40%**
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	149.637,92		248.055,28	165,77%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	40.471,82		69.247,09	171,10%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	109.166,10		178.808,19	163,79%	
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	20.836,33		26.114,07	125,33%	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	20.836,33		26.114,07	125,33%	
64	**Prihodi od imovine**	**31.788,65**	**61.900,00**	**60.748,41**	**191,10%**	**98,14%**
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		13,02	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00	0,00%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		13,02	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	31.788,65		60.735,39	191,06%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.225,56		21.788,11	102,65%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.563,09		38.947,28	368,71%	

65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**123.348,25**	**132.100,00**	**119.025,25**	**96,50%**	**90,10%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.954,27		1.923,15	98,41%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.954,27		1.923,15	98,41%	
652	Prihodi po posebnim propisima	11.132,02		13.786,84	123,85%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	71,11		27,66	38,90%	
6524	Doprinosi za šume	130,70		2.432,25	1860,94%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.930,21		11.326,93	103,63%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	110.261,96		103.315,26	93,70%	
6531	Komunalni doprinosi	11.923,53		2.981,37	25,00%	
6532	Komunalne naknade	98.338,43		100.333,89	102,03%	
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**3.464,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**28,87%**	**100,00%**
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	3.464,00		1.000,00	28,87%	
6631	Tekuće donacije	3.464,00		1.000,00	28,87%	
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**23.041,36**	**20.000,00**	**18.333,61**	**79,57%**	**91,67%**
683	Ostali prihodi	23.041,36		18.333,61	79,57%	
6831	Ostali prihodi	23.041,36		18.333,61	79,57%	

7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**99.628,41**	**81.500,00**	**65.726,92**	**65,97%**	**80,65%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**99.628,41**	**81.500,00**	**65.726,92**	**65,97%**	**80,65%**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	99.628,41		65.726,92	65,97%	
7111	Zemljište	99.628,41		65.726,92	65,97%	

SVEUKUPNO	**1.015.736,44**	**1.130.000,00**	**1.114.072,22**	**109,68%**	**98,59%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	**Rashodi poslovanja**	**553.972,85**	**779.600,00**	**705.979,67**	**127,44%**	**90,56%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**100.275,13**	**137.700,00**	**136.675,31**	**136,30%**	**99,26%**
311	Plaće (Bruto)	78.792,14		106.441,74	135,09%	
3111	Plaće za redovan rad	78.792,14		106.441,74	135,09%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.803,60		14.098,69	119,44%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.803,60		14.098,69	119,44%	
313	Doprinosi na plaće	9.679,39		16.134,88	166,69%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.679,39		16.134,88	166,69%	
32	**Materijalni rashodi**	**193.069,75**	**285.800,00**	**243.075,75**	**125,90%**	**85,05%**
321	Naknade troškova zaposlenima	12.879,31		11.341,25	88,06%	
3211	Službena putovanja	4.912,96		3.845,80	78,28%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.612,60		7.239,20	95,09%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	353,75		256,25	72,44%	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.744,70		29.674,00	130,47%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.861,19		6.420,28	224,39%	
3223	Energija	19.290,77		22.310,67	115,65%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	377,04		548,96	145,60%	
3225	Sitni inventar i autogume	79,62		304,09	381,93%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	136,08		90,00	66,14%	
323	Rashodi za usluge	109.561,60		103.452,82	94,42%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.328,56		3.417,00	102,66%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.981,80		37.684,65	83,78%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.002,44		2.596,19	129,65%	
3234	Komunalne usluge	23.693,95		26.553,84	112,07%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.667,18		2.565,04	54,96%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.341,94		19.194,11	89,94%	
3238	Računalne usluge	6.472,80		7.349,18	113,54%	
3239	Ostale usluge	3.072,93		4.092,81	133,19%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.884,14		98.607,68	205,93%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.118,09		10.424,34	103,03%	
3292	Premije osiguranja	2.169,02		1.520,92	70,12%	
3293	Reprezentacija	2.862,68		5.228,21	182,63%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.734,35		81.434,21	248,77%	

34	**Financijski rashodi**	**8.550,68**	**9.300,00**	**8.766,77**	**102,53%**	**94,27%**
343	Ostali financijski rashodi	8.550,68		8.766,77	102,53%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.208,10		1.421,88	117,70%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.342,58		7.344,89	100,03%	
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**139.771,01**	**175.050,00**	**165.932,91**	**118,72%**	**94,79%**
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	139.771,01		165.932,91	118,72%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	137.904,97		164.066,87	118,97%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	1.866,04		1.866,04	100,00%	
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.148,23**	**57.800,00**	**48.571,49**	**96,86%**	**84,03%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.148,23		48.571,49	96,86%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.148,23		48.571,49	96,86%	
38	**Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći**	**62.158,05**	**113.950,00**	**102.957,44**	**165,64%**	**90,35%**
381	Tekuće donacije	33.695,72		49.423,10	146,67%	
3811	Tekuće donacije u novcu	33.695,72		49.423,10	146,67%	
386	Kapitalne pomoći	28.462,33		53.534,34	188,09%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	28.462,33		53.534,34	188,09%	

4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**221.538,48**	**350.400,00**	**249.534,74**	**112,64%**	**71,21%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**189.721,74**	**330.400,00**	**240.796,49**	**126,92%**	**72,88%**
421	Građevinski objekti	137.936,73		234.575,68	170,06%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	88.530,88		45.077,10	50,92%	
4214	Ostali građevinski objekti	49.405,85		189.498,58	383,55%	
422	Postrojenja i oprema	340,00		6.136,66	1804,90%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		985,41	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	340,00		5.151,25	1515,07%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	51.445,01		84,15	0,16%	
4262	Ulaganja u računalne programe	3.076,25		84,15	2,74%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	18.812,51		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	29.556,25		0,00	0,00%	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**31.816,74**	**20.000,00**	**8.738,25**	**27,46%**	**43,69%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.191,74		8.738,25	28,01%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.191,74		8.738,25	28,01%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	625,00		0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	625,00		0,00	0,00%	

SVEUKUPNO	**775.511,33**	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**123,21%**	**84,56%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primici**	**563.991,52**	**617.700,00**	**575.081,70**	**101,97%**	**93,10%**
11	Opći prihodi i primici	563.991,52	617.700,00	575.081,70	101,97%	93,10%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**178.178,26**	**213.800,00**	**198.094,25**	**110,60%**	**92,17%**
41	Komunalna djelatnost	110.261,96	112.500,00	103.897,36	93,30%	91,44%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	67.916,30	101.300,00	94.196,89	138,70%	92,99%
5	**Pomoći**	**170.474,25**	**216.000,00**	**274.169,35**	**160,83%**	**126,93%**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	20.836,33	24.000,00	26.114,07	125,33%	108,81%
52	Pomoći	149.637,92	192.000,00	248.055,28	165,77%	129,20%
6	**Donacije**	**3.464,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**28,87%**	**100,00%**
61	Namjenske donacije	3.464,00	1.000,00	1.000,00	28,87%	100,00%
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**99.628,41**	**81.500,00**	**65.726,92**	**65,97%**	**80,65%**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
	SVEUKUPNO	**1.015.736,44**	**1.130.000,00**	**1.114.072,22**	**109,68%**	**98,59%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	**Opći prihodi i primici**	**455.706,31**	**620.800,00**	**555.424,78**	**121,88%**	**89,47%**
11	Opći prihodi i primici	455.706,31	620.800,00	555.424,78	121,88%	89,47%
4	**Prihodi za posebne namjene**	**129.042,83**	**215.300,00**	**150.660,75**	**116,75%**	**69,98%**
41	Komunalna djelatnost	69.004,88	113.000,00	84.064,78	121,82%	74,39%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.037,95	102.300,00	66.595,97	110,92%	65,10%
5	**Pomoći**	**166.406,12**	**211.400,00**	**185.958,26**	**111,75%**	**87,97%**
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	20.836,33	26.000,00	26.114,07	125,33%	100,44%
52	Pomoći	145.569,79	185.400,00	159.844,19	109,81%	86,22%
6	**Donacije**	**3.500,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
61	Namjenske donacije	3.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**20.856,07**	**81.500,00**	**63.470,62**	**304,33%**	**77,88%**
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.856,07	81.500,00	63.470,62	304,33%	77,88%
	SVEUKUPNO	**775.511,33**	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**123,21%**	**84,56%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	**Opće javne usluge**	**227.881,49**	**354.950,00**	**324.165,82**	**142,25%**	**91,33%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	86.932,29	147.600,00	139.020,93	159,92%	94,19%
013	Opće usluge	140.949,20	207.350,00	185.144,89	131,36%	89,29%
03	**Javni red i sigurnost**	**59.608,80**	**89.000,00**	**84.704,92**	**142,10%**	**95,17%**
032	Usluge protupožarne zaštite	59.608,80	89.000,00	84.704,92	142,10%	95,17%
04	**Ekonomski poslovi**	**600,00**	**2.200,00**	**600,00**	**100,00%**	**27,27%**
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	600,00	2.200,00	600,00	100,00%	27,27%
05	**Zaštita okoliša**	**3.703,54**	**9.300,00**	**5.753,25**	**155,34%**	**61,86%**
050	Zaštita okoliša	0,00	1.800,00	743,26	0,00%	41,29%
051	Gospodarenje otpadom	3.703,54	7.500,00	5.009,99	135,28%	66,80%
06	**Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice**	**291.339,19**	**314.700,00**	**230.651,60**	**79,17%**	**73,29%**
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	9.476,93	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
061	Razvoj stanovanja	92.663,33	103.000,00	72.367,94	78,10%	70,26%
062	Razvoj zajednice	45.112,36	27.200,00	14.508,83	32,16%	53,34%
064	Ulična rasvjeta	18.999,38	22.000,00	17.717,14	93,25%	80,53%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	125.087,19	157.500,00	126.057,69	100,78%	80,04%
07	**Zdravstvo**	**4.667,18**	**3.050,00**	**2.936,83**	**62,93%**	**96,29%**
074	Službe javnog zdravstva	4.667,18	3.050,00	2.936,83	62,93%	96,29%
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**45.689,57**	**182.800,00**	**149.633,28**	**327,50%**	**81,86%**
080	Rekreacija, kultura i religija	16.133,32	17.900,00	17.242,28	106,87%	96,33%
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
082	Službe kulture	29.556,25	163.400,00	132.391,00	447,93%	81,02%
09	**Obrazovanje**	**115.957,50**	**139.700,00**	**130.510,27**	**112,55%**	**93,42%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	86.657,50	110.700,00	101.990,27	117,69%	92,13%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.300,00	29.000,00	28.520,00	97,34%	98,34%
10	**Socijalna zaštita**	**26.064,06**	**34.300,00**	**26.558,44**	**101,90%**	**77,43%**
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.727,70	33.950,00	26.222,08	101,92%	77,24%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	336,36	350,00	336,36	100,00%	96,10%
	SVEUKUPNO	**775.511,33**	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**123,21%**	**84,56%**

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**416,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**416,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	416,84		0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	416,84		0,00	0,00%	

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	**Pomoći**	**416,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
52	Pomoći	416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO	**416,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**

I. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu u iznosu od 955.514,41 eura iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**110.900,00**	**105.741,12**	**95,35%**
GLAVA: 00101	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**110.900,00**	**105.741,12**	**95,35%**
RAZDJEL: 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.019.100,00**	**849.773,29**	**83,38%**
GLAVA: 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.019.100,00**	**849.773,29**	**83,38%**
	SVEUKUPNO	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**84,56%**

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**110.900,00**	**105.741,12**	**95,35%**
GLAVA: 00101	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**110.900,00**	**105.741,12**	**95,35%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	105.900,00	102.056,12	96,37%
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.000,00	3.685,00	92,13%
Program: 1001	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA**	**110.900,00**	**105.741,12**	**95,35%**
Akt/projekt: A100025	**POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**	**44.900,00**	**44.478,09**	**99,06%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.900,00	44.478,09	99,06%
31	Rashodi za zaposlene	35.600,00	35.470,08	99,64%
3111	Plaće za redovan rad		30.423,23	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.046,85	
32	Materijalni rashodi	9.300,00	9.008,01	96,86%
3211	Službena putovanja		3.779,80	
3293	Reprezentacija		5.228,21	
Akt/projekt: A100026	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**33.500,00**	**32.890,75**	**98,18%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	33.500,00	32.890,75	98,18%
32	Materijalni rashodi	33.500,00	32.890,75	98,18%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.020,09	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.870,66	
Akt/projekt: A100027	**PRORAČUNSKA ZALIHA**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt/projekt: A100028	**POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA**	**700,00**	**690,00**	**98,57%**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	690,00	98,57%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	690,00	98,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		690,00	
Akt/projekt: A100029	**PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE**	**800,00**	**777,50**	**97,19%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	777,50	97,19%
32	Materijalni rashodi	800,00	777,50	97,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		777,50	
Akt/projekt: A100055	**OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE**	**14.000,00**	**13.681,45**	**97,72%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.996,45	99,96%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.996,45	99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.996,45	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.000,00	3.685,00	92,13%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.685,00	92,13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.685,00	
Akt/projekt: A100056	**POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS**	**2.000,00**	**2.017,00**	**100,85%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.017,00	100,85%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.017,00	100,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.017,00	
Akt/projekt: A100065	**SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA**	**6.000,00**	**5.802,08**	**96,70%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	5.802,08	96,70%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.802,08	96,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.802,08	
Akt/projekt: A100071	**SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA**	**8.000,00**	**5.404,25**	**67,55%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	5.404,25	77,20%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.404,25	77,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.404,25	
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
RAZDJEL: 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.019.100,00**	**849.773,29**	**83,38%**
GLAVA: 00201	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.019.100,00**	**849.773,29**	**83,38%**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	514.900,00	453.368,66	88,05%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	113.000,00	84.064,78	74,39%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	102.300,00	66.595,97	65,10%
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	26.000,00	26.114,07	100,44%
Izvor: 52	Pomoći	185.400,00	159.844,19	86,22%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	77.500,00	59.785,62	77,14%
Program: 1002	**MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**	**197.400,00**	**184.117,61**	**93,27%**
Akt/projekt: A100001	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**110.800,00**	**108.600,43**	**98,01%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.600,00	108.510,43	98,11%
31	Rashodi za zaposlene	102.100,00	101.205,23	99,12%
3111	Plaće za redovan rad		76.018,51	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.098,69	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.088,03	
32	Materijalni rashodi	8.500,00	7.305,20	85,94%
3211	Službena putovanja		66,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.239,20	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	200,00	90,00	45,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	90,00	45,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		90,00	
Akt/projekt: A100031	**REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**	**86.600,00**	**75.517,18**	**87,20%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.600,00	54.910,18	90,61%
32	Materijalni rashodi	42.800,00	37.758,29	88,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		256,25	
3225	Sitni inventar i autogume		304,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.417,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.596,19	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.074,31	
3238	Računalne usluge		7.349,18	
3239	Ostale usluge		1.642,81	
3292	Premije osiguranja		683,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.435,00	
34	Financijski rashodi	9.300,00	8.766,77	94,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.421,88	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.344,89	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.500,00	8.385,12	98,65%

3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		8.385,12	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.000,00	14.186,72	78,82%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	14.186,72	78,82%
3223	Energija		7.382,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.803,87	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.420,28	98,77%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.420,28	98,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.420,28	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program: 1003	**UPRAVLJANJE IMOVINOM**	**76.850,00**	**41.452,95**	**53,94%**
Akt/projekt: A100033	**ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE**	**11.100,00**	**8.897,83**	**80,16%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	2.475,34	79,85%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	2.475,34	79,85%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		548,96	
3234	Komunalne usluge		1.926,38	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	500,00	215,13	43,03%
32	Materijalni rashodi	500,00	215,13	43,03%
3234	Komunalne usluge		215,13	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.500,00	6.207,36	82,76%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	6.207,36	82,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.000,00	
3234	Komunalne usluge		4.369,90	
3292	Premije osiguranja		837,46	
Akt/projekt: A100034	**ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**	**2.850,00**	**1.068,36**	**37,49%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.850,00	1.068,36	37,49%
32	Materijalni rashodi	2.850,00	1.068,36	37,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.068,36	
Akt/projekt: A100035	**ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA**	**5.200,00**	**2.821,34**	**54,26%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.200,00	2.143,30	97,42%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.143,30	97,42%
3223	Energija		2.143,30	

Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	678,04	22,60%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	678,04	22,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		678,04	
3292	Premije osiguranja		0,00	
Akt/projekt: A100081	**RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE"**	**2.200,00**	**2.150,16**	**97,73%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.200,00	2.150,16	97,73%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.150,16	97,73%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.150,16	
Akt/projekt: K100032	**OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE**	**6.500,00**	**1.069,56**	**16,45%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	84,15	16,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	84,15	16,83%
4262	Ulaganja u računalne programe		84,15	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.000,00	985,41	16,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	985,41	16,42%
4221	Uredska oprema i namještaj		985,41	
Akt/projekt: K100058	**IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Akt/projekt: K100069	**INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA**	**37.000,00**	**25.445,70**	**68,77%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.601,51	24,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	3.601,51	24,01%
4214	Ostali građevinski objekti		3.601,51	
Izvor: 52	Pomoći	22.000,00	21.844,19	99,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	21.844,19	99,29%
4214	Ostali građevinski objekti		21.844,19	
Akt/projekt: K100078	**INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program: 1004	**PROSTORNO PLANIRANJE**	**2.500,00**	**376,54**	**15,06%**

Akt/projekt: A100006	**PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**2.500,00**	**376,54**	**15,06%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	600,00	376,54	62,76%
32	Materijalni rashodi	600,00	376,54	62,76%
3237	Intelektualne i osobne usluge		376,54	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Program: 1005	**POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I GOSPODARSTVA**	**4.000,00**	**1.343,26**	**33,58%**
Akt/projekt: A100002	**POTICANJE POLJOPRIVREDE**	**4.000,00**	**1.343,26**	**33,58%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.200,00	600,00	27,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	600,00	85,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		600,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.800,00	743,26	41,29%
32	Materijalni rashodi	1.800,00	743,26	41,29%
3237	Intelektualne i osobne usluge		743,26	
Program: 1006	**PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**	**89.000,00**	**84.704,92**	**95,17%**
Akt/projekt: A100023	**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA**	**66.000,00**	**65.221,88**	**98,82%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	39.107,81	97,77%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	39.107,81	97,77%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		39.107,81	
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	26.000,00	26.114,07	100,44%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	26.114,07	100,44%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		26.114,07	
Akt/projekt: A100024	**PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA**	**21.500,00**	**18.000,00**	**83,72%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.500,00	18.000,00	83,72%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.500,00	18.000,00	83,72%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
Akt/projekt: A100037	**SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**	**1.500,00**	**1.483,04**	**98,87%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	1.483,04	98,87%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.483,04	98,87%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.483,04	
Program: 1007	**ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**181.500,00**	**146.256,15**	**80,58%**
Akt/projekt: A100003	**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**20.000,00**	**17.717,14**	**88,59%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	17.717,14	88,59%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.717,14	88,59%
3223	Energija		12.784,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.932,62	
Akt/projekt: A100004	**UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA**	**7.000,00**	**4.759,26**	**67,99%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	7.000,00	4.759,26	67,99%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.759,26	67,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.759,26	
Akt/projekt: A100005	**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**70.000,00**	**62.245,85**	**88,92%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	15.077,10	75,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.077,10	75,39%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		15.077,10	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	17.168,75	85,84%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.168,75	85,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.168,75	
Izvor: 52	Pomoći	30.000,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		30.000,00	
Akt/projekt: A100008	**UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: A100010	**UREĐENJE PROSTORA**	**13.000,00**	**2.450,00**	**18,85%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.000,00	2.450,00	81,67%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.450,00	81,67%
3239	Ostale usluge		2.450,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

Akt/projekt: A100074	**ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA**	**20.000,00**	**16.629,44**	**83,15%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	20.000,00	16.629,44	83,15%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	16.629,44	83,15%
3234	Komunalne usluge		16.629,44	
Akt/projekt: A100077	**ODRŽAVANJE PROČISTAČA**	**19.000,00**	**18.000,00**	**94,74%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	19.000,00	18.000,00	94,74%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	18.000,00	94,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.000,00	
Akt/projekt: K100038	**UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA**	**20.000,00**	**19.303,21**	**96,52%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.000,00	17.525,81	97,37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	17.525,81	97,37%
4214	Ostali građevinski objekti		17.525,81	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	1.777,40	88,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.777,40	88,87%
4214	Ostali građevinski objekti		1.777,40	
Akt/projekt: K100072	**OPREMA ZA ODRŽAVANJE**	**5.500,00**	**5.151,25**	**93,66%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.151,25	93,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.151,25	93,66%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.151,25	
Akt/projekt: K100085	**INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program: 1008	**IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**85.000,00**	**72.761,06**	**85,60%**
Akt/projekt: K100009	**UREĐENJE GROBLJA**	**14.500,00**	**8.738,25**	**60,26%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	8.000,00	2.688,25	33,60%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000,00	2.688,25	33,60%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.688,25	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.050,00	93,08%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.500,00	6.050,00	93,08%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.050,00	

Akt/projekt: K100013	**POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Akt/projekt: K100040	**IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV**	**55.000,00**	**51.664,14**	**93,93%**
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	55.000,00	51.664,14	93,93%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	51.664,14	93,93%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		51.664,14	
Akt/projekt: K100042	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt/projekt: K100096	**UREĐENJE NASELJA BOLJUN**	**13.000,00**	**12.358,67**	**95,07%**
Izvor: 52	Pomoći	7.000,00	7.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		7.000,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.000,00	5.358,67	89,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.358,67	89,31%
4214	Ostali građevinski objekti		5.358,67	
Program: 1009	**JAVNE POTREBE U KULTURI**	**181.300,00**	**149.633,28**	**82,53%**
Akt/projekt: A100022	**FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI**	**4.000,00**	**3.524,96**	**88,12%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.524,96	88,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.524,96	88,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.524,96	
Akt/projekt: A100043	**MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLJUN**	**2.200,00**	**2.140,98**	**97,32%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.200,00	2.140,98	97,32%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.140,98	97,32%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.140,98	
Akt/projekt: A100044	**MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA"**	**4.200,00**	**4.171,10**	**99,31%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.200,00	3.171,10	99,10%

32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.171,10	99,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.171,10	
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	
Akt/projekt: A100045	**MAŠKARE**	**3.500,00**	**3.405,28**	**97,29%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.405,28	97,29%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.405,28	97,29%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.405,28	
Akt/projekt: A100046	**TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE**	**4.000,00**	**3.999,96**	**100,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.999,96	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.999,96	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.999,96	
Akt/projekt: K100067	**INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE**	**163.400,00**	**132.391,00**	**81,02%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.000,00	32.391,00	85,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	32.391,00	85,24%
4214	Ostali građevinski objekti		32.391,00	
Izvor: 52	Pomoći	125.400,00	100.000,00	79,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.400,00	100.000,00	79,74%
4214	Ostali građevinski objekti		100.000,00	
Program: 1010	**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**11.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Akt/projekt: A100048	**POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt: K100047	**IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program: 1011	**SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**	**16.150,00**	**12.693,10**	**78,60%**
Akt/projekt: A100021	**DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA**	**350,00**	**336,36**	**96,10%**

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	350,00	336,36	96,10%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350,00	336,36	96,10%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		336,36	
Akt/projekt: A100049	**HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**	**3.000,00**	**3.016,60**	**100,55%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.016,60	100,55%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.016,60	100,55%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.016,60	
Akt/projekt: A100051	**SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA**	**3.500,00**	**3.004,94**	**85,86%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.004,94	85,86%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	3.004,94	85,86%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		3.004,94	
Akt/projekt: A100052	**JEDNOKRATNE POMOĆI**	**7.000,00**	**4.076,38**	**58,23%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	4.076,38	58,23%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	4.076,38	58,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.076,38	
Akt/projekt: A100060	**POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA**	**1.500,00**	**1.462,50**	**97,50%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.462,50	97,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	1.462,50	97,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.462,50	
Akt/projekt: A100064	**BORAČKE NAKNADE**	**800,00**	**796,32**	**99,54%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	796,32	99,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	796,32	99,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		796,32	
Program: 1012	**DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA**	**2.700,00**	**1.368,89**	**50,70%**
Akt/projekt: A100053	**SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI**	**2.550,00**	**1.219,84**	**47,84%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.550,00	1.219,84	47,84%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.550,00	1.219,84	47,84%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.219,84	
Akt/projekt: A100066	**ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA**	**150,00**	**149,05**	**99,37%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100,00	99,05	99,05%

32	Materijalni rashodi	100,00	99,05	99,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		99,05	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	50,00	50,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50,00	50,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		50,00	
Program: 1013	**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**94.200,00**	**85.635,53**	**90,91%**
Akt/projekt: A100019	**REDOVITI PROGRAM VRTIĆA**	**94.200,00**	**85.635,53**	**90,91%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.200,00	85.635,53	91,88%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	93.200,00	85.635,53	91,88%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		85.635,53	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program: 1014	**OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**45.500,00**	**44.874,74**	**98,63%**
Akt/projekt: A100016	**STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**29.000,00**	**28.520,00**	**98,34%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	28.520,00	98,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	28.520,00	98,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.520,00	
Akt/projekt: A100017	**TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN**	**16.500,00**	**16.354,74**	**99,12%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.500,00	16.354,74	99,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.500,00	16.354,74	99,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.354,74	
Program: 1015	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**13.500,00**	**10.838,97**	**80,29%**
Akt/projekt: A100007	**UREĐENJE DEPONIJA**	**3.000,00**	**1.273,75**	**42,46%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	1.273,75	42,46%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.273,75	42,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.273,75	
Akt/projekt: A100020	**DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA**	**3.500,00**	**3.412,99**	**97,51%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.500,00	3.412,99	97,51%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.412,99	97,51%
3234	Komunalne usluge		3.412,99	

Akt/projekt: A100084	**VETERINARSKE USLUGE**	**2.500,00**	**2.415,99**	**96,64%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.415,99	96,64%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.415,99	96,64%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.415,99	
Akt/projekt: A100098	**UČINKOVITO GOSPODARENJE OTPADOM**	**2.500,00**	**1.870,20**	**74,81%**
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.500,00	1.870,20	74,81%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	1.870,20	74,81%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.870,20	
Akt/projekt: K100079	**SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN"**	**2.000,00**	**1.866,04**	**93,30%**
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	1.866,04	93,30%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	1.866,04	93,30%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.866,04	
Program: 1016	**POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE**	**18.000,00**	**13.716,29**	**76,20%**
Akt/projekt: A100050	**POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD**	**3.000,00**	**796,34**	**26,54%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	796,34	26,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	796,34	26,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		796,34	
Akt/projekt: A100062	**SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU**	**12.000,00**	**11.225,22**	**93,54%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	11.225,22	93,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	11.225,22	93,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.225,22	
Akt/projekt: A100075	**DAN DJEČJE RADOSTI**	**3.000,00**	**1.694,73**	**56,49%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000,00	1.694,73	56,49%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.694,73	56,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.694,73	
	SVEUKUPNO	**1.130.000,00**	**955.514,41**	**84,56%**

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/26-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23. i 154/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2025. godinu

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2025. s danom 31. prosinac 2025. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	**Naziv računa**	**Stanje na 31.12.2025.**
92211	Višak prihoda poslovanja	525.113,24 eura
92213	Višak primitaka od financijske imovine	0,00 eura
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	19.163,63 eura
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00 eura
922	**Rezultat poslovanja - višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje**	**505.949,61 eura**

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 19.163,63 eura, dok će se preostali višak prihoda poslovanja prenijeti u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-05/26-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od 26. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav u 2025. godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“ 56/24. i 57/25.) utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od **84.500** eura.

Za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2025. godine utrošeno je **72.761,06** eura. Sredstva su planirana i utrošena iz prihoda Proračuna kako slijedi:

	Opis programa/projekta	**Tekući plan**	**Izvršeno**
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, crkve, mrtvačnice)		
	1.1. Investicijsko održavanje groblja Gorenja Vas	8.000	2.688,25
	1.2. Investicijsko održavanje groblja Semić	5.500	5.300,00
	1.3. Rušenje stabala na grobljima	1.000	750,00
2.	Izgradnja sustava kanalizacije		
	2.1. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	55.000	51.664,14
3.	Javna rasvjeta – dogradnja	2.000	0
4.	Uređenje parkirališta u naselju Boljun	13.000	12.358,67

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od 26. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24. i 57/25.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od **163.500** eura.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u Općini Lupoglav utrošeno je **128.256,15** eura, sve kako slijedi:

Opis programa/projekta	**Tekući plan**	**Izvršeno**
1. Izdaci za javnu rasvjetu:		
a) utrošak	13.000	12.784,52
b) održavanje	7.000	4.932,62
2. Uređenje izvorišta - vodotoka	7.000	4.759,26
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	50.000	45.077,10
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000	17.168,75
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova	2.000	0
6. Postavljanje božićne dekoracije	3.000	2.450,00
7. Uređenje zgrade ambulante	10.000	0
8. Održavanje i uređenje zelenih površina	20.000	16.629,44
9. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	1.000	0
10. Uređenje dječjeg igrališta: a) Lupoglav	18.000	17.525,81
b) Vranja	2.000	1.777,40
11. Oprema za održavanje	5.500	5.151,25
12. Održavanje zgrade općine	5.000	0

Članak 2.

Ove Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/02
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lupoglav, iznosila su **36,21** eura i to od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Izvještaja utrošena su za izradu procjembenog elaborata.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj o utrošku sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su u 2025. godini ostvarena sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila **295,26** eura.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvješća utrošen je namjenski za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine donijelo je

Izvještaj
o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
za 2025. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2025. godine ostvarena sredstava od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila **2.432,25** eura.

Zakonskim odredbama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvješća utrošen je namjenski za popločavanje stepenica na groblju u Semiću.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/05
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu u tekstu kako ga je donijela Općinska načelnica Općine Lupoglav, KLASA:240-01/26-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-26-1 od dana 30. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/26-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-26-3
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21.), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Lupoglav za period od 2024. do 2028. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 58/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18., i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Lupoglav organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav u 2025. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za razdoblje od 2024. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav.

Općina Lupoglav će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Lupoglav, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom

uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Lupoglav, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, Ravnateljstva civilne zaštite – Područne službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od tri (3) godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštititi koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav,

- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,

- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene,

- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav,

- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,

- rok za podnošenje Općinskom vijeću: 30.06.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Lupoglav u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,

- rok za donošenje: 31.05.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Lupoglav,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

- nositelj izrade je načelnica Općine Lupoglav,
- rok donošenja je do 31.05.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Lupoglav osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Pazin	54.000,00	54.000,00	64.000,00
2.	PVZ Pazin	22.000,00	22.000,00	25.000,00
3.	HGSS Stanica Istra	700,00	700,00	700,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim, nabava vozila)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	800,00	800,00	800,00
	UKUPNO	82.500,00	82.500,00	95.500,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općine Lupoglav, na kojoj se donose

potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održala se 27. veljače 2026. u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pazin i JVP Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lupoglav u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pazin će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lupoglav i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi

osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Lupoglav djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovala je Općinska načelnica Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lupoglav.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav u 2026. godini.

Općina Lupoglav će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lupoglav treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/26-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 2/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donosi

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se na temelju Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Općine Lupoglav (KLASA: 245-01/23-01/02, URBROJ: 2163-25-02/02-24-18, od dana 11. ožujka 2024. godine) te Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Općine Lupoglav (KLASA: 245-01/24-01/05, URBROJ: 2163-25-02/02-24-4 od 27. svibnja 2024.). Provedbenim planom utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području općine Lupoglav, te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u proračunu Općine Lupoglav.

Na temelju odredbi članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara Provedbeni plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije.

II.

Općina Lupoglav ima Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Lupoglav (KLASA:245-01/24-01/05, URBROJ: 2163-25-02/02-24-4, od dana 27. svibnja 2024. godine), uz prethodno pozitivno mišljenje Policijske uprave istarske i Vatrogasne zajednice Istarske županije. Procjena ugroženosti je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera. Temeljem Procjene određuju se mjere za sprječavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni. Planom zaštite od požara Općine Lupoglav utvrđene su vatrogasne snage na području Općine Lupoglav, planirane snage za gašenje požara, uključivanje drugih subjekata u gašenje požara, motrenje, ophodnja i dojava o požarima, objekti s većim količinama zapaljivih tvari, zapovijedanje i ovlasti na vatrogasnim intervencijama u skladu sa zakonskim propisima.

U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 48/22.) na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika za područje Istarske županije i nacionalne Procjene rizika Republike Hrvatske, obrađen je i rizik požara otvorenog prostora. U Procjeni su obrađeni uzroci i posljedice od požara otvorenog prostora, te potrebne snage za gašenje požara.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/23.) određene su sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

III.

Vlada Republike Hrvatske svake godine donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: *Program aktivnosti*) kao temeljni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti resursi unutarnjih poslova, civilne zaštite, vatrogastva...), ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađuje se temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara

tijekom godine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske. Program aktivnosti dopunjuju se i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima završne analize prethodne požarne sezone u Republici Hrvatskoj. Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu Programa.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstva nadležnih javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

IV.

Na temelju Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav, Programa aktivnosti i drugih zakonskih propisa, u cilju unapređenja zaštite od požara, te postizanja učinkovite i efikasne razine mjera zaštite od požara, u 2026. godini provoditi će se slijedeće aktivnosti:

A. Aktivnosti prema Programu u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini

Općinska načelnica Općine Lupoglav, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: *Stožer CZ*), donijet će Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu kojim će se utvrditi rokovi za provođenje aktivnosti:

1. Općina Lupoglav obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

   Izvršitelj zadataka: Općinska načelnica

2. Prema potrebi - usklađivanje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

   Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

3. Održavanje tematske sjednice - koordinacije Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav, te pravnih subjekata koji imaju svoje zadaće propisane Programom (Vatrogasna zajednica Istarske županije, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Upravna šuma podružnica Buzet, Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Elektroistra Pula, Policijska postaja Pazin, Služba civilne zaštite Pazin, HMP Pazin). Na Koordinaciji se provode slijedeće zadaće i usvajaju dokumenti:
   - usvajanje Plana rada Stožera civilne zaštite za pripremu požarne sezone,
   - razmatranje stanja zaštite od požara (Izvještaj Javne vatrogasne postrojbe Pazin o intervencijama i broju požara u 2025. godini),
   - usvajanje Prijedloga plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Lupoglav za 2026. godinu,
   - usvajanje Plana aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu,
   - usvajanje Odluke o uspostavi odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara u 2026. godini,

- usvajanje Financijskog plana potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine,
- usvajanje Prijedloga plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu.

Izvršitelj zadataka: Stožer Civilne zaštite, Općina Lupoglav

4. Donošenje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu.

   Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

5. Praćenje stanja odlagališta otpada na području Općine Lupoglav i poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih" odlagališta. Provedba mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih" odlagališta.

   Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav, komunalni redar

6. Provođenje međusobnog informiranja sa stručnim službama Istarske županije i drugim javnim tijelima o utvrđenim činjenicama na terenu i provođenje potrebnih postupanja posebno u segmentu prometa (kontroliranje prohodnosti prometnica i drugih javnih površina, pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.).

   Izvršitelj zadataka: Hrvatske šume d.o.o., općinska načelnica, državni inspektorat, Ministarstvo unutarnjih poslova

7. Kroz lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) mora se provoditi informiranje javnosti o raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite potrebno je dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

   Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

8. Obavljanje redovnih servisa i otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Potrebna sredstva za održavanje vatrogasnih vozila i opreme, kao i za druge aktivnosti u požarnoj sezoni planirana su Financijskom planu Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

   Izvršitelj zadataka: Javna vatrogasna postrojba Pazin, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

B. Ostale aktivnosti

1. Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremanje vatrogasnih postrojbi u skladu s zakonskim propisima, čime se osigurava djelotvorna operativnost vatrogasnih postrojbi.

   Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Pazin, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

2. Provoditi redovito održavanje vanjske hidrantske mreže na području Općine Lupoglav i utvrditi prioritete potrebnih tehničkih intervencija.

   Izvršitelj zadatka: Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Javna vatrogasna postrojba Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

3. Organizirati obavljanje dimnjačarske službe u pogledu održavanja dimovodnih kanala u stambenim i drugim objektima na području Općine Lupoglav.

   Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

4. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije obvezno primjenjivati propisane mjere zaštite od požara.

   Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

5. Kontinuirano surađivati sa institucijama iz nadležnosti Općine Lupoglav u provođenju svih propisanih mjera zaštite od požara koje proizlaze iz njihove djelatnosti.

   Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

6. Kontinuirano surađivati sa svim pravnim subjektima na općinskoj, gradskoj, županijskoj i državnoj razini na području zaštite od požara i provođenja svih aktivnosti kojima se unapređuje sustav zaštite od požara na području Općine Lupoglav.

   Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

V.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Sredstva za provođenje Provedbenog plana planirana su u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu.

VII.

Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će u Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA: 245-01/26-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-26-4
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav (“Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o donošenju ažuriranog Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

I.

Donosi se ažurirani Plan zaštite od požara Općine Lupoglav s prilozima – Tabelarni dio Plana zaštite od požara Općine Lupoglav, koje čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Plan zaštite od požara Općine Lupoglav objavit će se na mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

KLASA: 245-01/26-01/06
URBROJ: 2163-25-02/02-26-2
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV
Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v. r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Lupoglav usvaja Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025. godinu.

2. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka, ali neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/26-01/05
URBROJ: 2163-25-02/02-26-11
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina", broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o stanju
sigurnosti na području Općine Lupoglav u 2025. godini

I.

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav u 2025. godini, KLASA: 210-02/25-09/6, URBROJ: 511-08-26-25-14 od dana 23. siječnja 2026. godine, dostavljena od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Pazin s Ispostavom Buzet, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav zadovoljavajuće.

II.

Informacija o stanju sigurnosti iz članka 1. ovoga Zaključka, sastavni je dio istoga, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina niti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 210-01/26-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-26-3
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21 i 142/23) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/13., 14/18., 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/22.), članak 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,80 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
2. 119,74 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječ „kunama“ zamijenuje se riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 29. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

a) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara, umanjuje se cijena na 17,25 EUR
b) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 l, umanjuje se cijena na 27,43 EUR

c) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 360 l, umanjuje se cijena na 41,76 EUR
d) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 770 l, umanjuje se cijena na 87,65 EUR.“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. i 4. postaju stavak 2. i 3.

Članak 5.

U Prilogu 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnik usluge dužan je nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od nekorištenja nekretnine, ukoliko i dalje ne namjerava koristiti nekretninu, ponovno dostaviti dokaze iz stavka 2. u svrhu utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi.“

Dosadašnji stavci 3 i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. srpnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/26-01/06
URBROJ: 2163-25-02/02-26-4
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25. i 80/25. – ispravak; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 26. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se:

– mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
– iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka,
– ukopi i privremeni ukopi,
– način ukopa nepoznatih osoba,
– produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici,
– održavanje groblja i uklanjanje otpada,
– veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja,
– uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja,
– uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe,
– uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed,
– uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama,
– mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica,
– mogućnost da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da se sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave,
– mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu,
– pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika,
– nadzor,
– prekršajne odredbe,
– prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) *groblje* je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine,

b) *grobno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka,

c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo,

d) *grobnica* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase,

e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi,

f) *kazeta za urne* je grobno mjesto koje služi za smještaj urni,

g) *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne,

h) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja,

šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja,

i) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto,

j) *krematorij* je zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj,

k) *mauzolej* je građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem,

l) *Ministarstvo* je ministarstvo nadležno za komunalne poslove,

m) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa,

n) *niša* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti,

o) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično,

p) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe,

r) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično,

s) *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta,

t) *produbljenje groba* je poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto,

u) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe,

v) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorođeno dijete.

Članak 3.

(1) Na području Općine Lupoglav ukop pokojnika obavlja se na grobljima:

– Semić,
– Gorenja Vas,
– Lesišćina,
– Dolenja Vas,
– Vranja,
– Brest pod Učkom,
– Boljun.

(2) Groblja na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općina) u vlasništvu su Općine.

(3) Grobljima na području Općine upravlja pravna osoba ili Općina (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno članku 10. Zakona.

(4) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

Članak 4.

(1) Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine koji sadrži podatke o:

– nazivu groblja,
– vrsti, površini i položaju grobnih mjesta,
– ograničenju prava korištenja grobnih mjesta,
– korisnicima grobnih mjesta,
– osnovi stjecanja prava korištenja,
– osobama koje imaju pravo ukopa,
– lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja,
– imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije,
– pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje,
– svim promjenama podataka,
– uzroku smrti.

(2) Upravitelj groblja na kojem se obavlja kremiranje dužan je voditi evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba koja je sastavni dio ovog očevidnika.
(3) Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Članak 5.

(1) Upravitelj groblja dužan je uz svaki grobni očevidnik voditi i registar umrlih osoba.
(2) Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 6.

(1) Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige.
(2) Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 7.

(1) Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značenja.
(2) Zabranjeno je opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja postupati suprotno odredbi članka 13. stavka 2. Zakona o grobljima.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

(1) Upravitelj groblja, na temelju urednog zahtjeva stranke, dodjeljuje novo grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti stranka koja ima prijavljeno prebivalište na području Općine, u pravilu za grobno mjesto u naselju kojem pripada.
(3) Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovoga članka, na grobljima iz članka 3. ove Odluke dopušten je ukop:

– umrle osobe koja je u trenutku smrti imala prebivalište na području naselja Vela Učka i Mala Učka (Grad Opatija), za grobno mjesto u naselju Vranja,
– korisnika grobnog mjesta i člana njegove obitelji koji ima pravomoćno rješenje o dodjeli grobnog mjesta, a nema prebivalište na području Općine Lupoglav,

– nepoznate osobe koja je umrla na području Općine Lupoglav.

(4) Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

(5) Jedan korisnik može steći pravo korištenja najviše dva grobna mjesta na jednom groblju.

(6) Grobno mjesto neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na groblju već koristi obiteljski grob ili grobnicu koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

(7) Svi korisnici grobnih mjesta dužni su Upravitelju groblja prijaviti svaku promjenu adrese odnosno prebivališta, kao i prijaviti adresu za dostavu pošte.

Članak 9.

(1) Općina je dužna dati na korištenje grobna mjesta s betoniranim okvirom na raspoloživom grobnom polju za umrle hrvatske ratne vojne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na njenom području ili posljednje prijavljeno prebivalište na njenom području, ako nisu imali prijavljeno prebivalište u trenutku smrti i ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

(2) Polovicu naknade za dodjelu grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka podmiruje Općina, dok troškove druge polovice naknade u skladu s posebnim propisima podmiruje nadležno ministarstvo, članovi obitelji, odnosno fizička ili pravna osoba koja je organizirala ukop.

(3) Prava iz ovog članka ne obuhvaćaju i oslobođenje od plaćanja godišnje grobne naknade, osim u slučaju iz članka 35. stavka 4. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje iz članka 8. ove Odluke sadrži:

– podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, ime oca, OIB, prebivalište i adresu stanovanja, po potrebi),
– podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina),
– podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa,
– obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja,
– obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
– obveze korisnika propisane Zakonom o grobljima,
– uputu o pravnom lijeku,
– druge podatke po potrebi.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se i kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(3) Protiv rješenja iz ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo Općine, osim ako je Upravitelj groblja Općina, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(4) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se Upravitelju groblja.

Članak 11.

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ako postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 12.

(1) U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

(2) Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje Upravitelj groblja. Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 13.

(1) Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan Zakonom o grobljima, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.
(2) Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.
(3) Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima je postavljena oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.
(4) Postupak utvrđivanja grobnog mjesta bez korisnika i ponovne dodjele provodi se sukladno članku 23. Zakona o grobljima.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 14.

(1) Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, pod uvjetima propisanim zakonom.
(2) Ograničenje iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.
(3) Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 15.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
(2) Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.
(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.
(4) Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 16.

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u općinsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost, u trajanju do jedne (1) godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.
(2) Privremeni ukop obavlja se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.
(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije izvršen prijenos posmrtnih ostataka iz grobnice korisnika koji je dao suglasnost na drugo grobno mjesto, privremeni ukop u tu grobnicu smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 17.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
(2) Ukop nepoznatih osoba obavit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja sukladno Položajnom planu grobnih mjesta.
(3) Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 18.

(1) Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 19.

(1) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 20.

(1) Kremirane posmrtne ostatke tijela umrle osobe može se prosipati izvan groblja, unutar administrativnih granica Općine, uz prethodno odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, koje o je dužno izvijestiti Upravitelja groblja o izdavanju tog odobrenja.
(2) Za prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka izvan groblja podnosi se zahtjev, u kojem se specificiraju osobni podaci umrle osobe, dokaz o izvršenoj kremaciji, prijedlog mjesta, vremena i načina posipanja, suglasnost vlasnika zemljišta ili nadležnog tijela, ukoliko je primjenjivo.
(3) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka može se odobriti na prirodnim površinama izvan naseljenog područja. Prosipanje nije dozvoljeno na zemljišta u privatnom vlasništvu bez suglasnosti vlasnika, na područjima posebne zaštite bez suglasnosti nadležnog tijela koje upravlja navedenim zemljištem te na javnim površinama u naseljenom području.
(4) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka obavlja se na način kojim se ne vrijeđa dostojanstvo umrle osobe niti osjećaji drugih osoba. Na mjestu prosipanja nije dozvoljeno ostavljanje urne, obilježja ili drugih predmeta.
(5) O prosipanju pepela vodi se evidencija koja je sastavni dio grobnog očevidnika.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

(1) Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja.
(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
(3) Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.
(4) Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 22.

(1) Upravitelj groblja donosi godišnji program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.
(2) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.
(3) U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovoga članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 23.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Ako korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Upravitelj groblja dužan je pisano opomenuti korisnika, a ako korisnik ne postupi po opomeni, Upravitelj groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika prema cjeniku Upravitelja groblja.

IX. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 24.

(1) Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

(2) Upravitelj groblja osigurava ukop u grob s betoniranim okvirom ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica to nije moguće.

(3) Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

(4) Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala te po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu suglasnost izdaje Upravitelj groblja.

Članak 25.

(1) Minimalne dimenzije groba s betoniranim okvirom utvrđuju se kako slijedi:

– grob za ukop umrlog djeteta ispod 10 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubinu 1,50 m,

– grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,10 m i iskopan u dubinu najmanje 1,80 m,

– grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,20 m, širine 1,80 m i iskopan u dubinu najmanje 1,80 m,

– dimenzije grobnica (unutar zidova) mogu biti 2,80 m dužine i 2,00 m širine.

(2) Dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

(3) Putovi između grobnih polja moraju biti široki 1 – 2 m, razmak između grobnih redova najmanje 0,60 m, a razmak između grobnih mjesta najmanje 0,15 m.

Članak 26.

(1) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ploče, ograda grobnog mjesta i slično.

(2) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta. Vlasništvo na opremi i uređajima može se prenositi sukladno Zakonu o grobljima i posebnim propisima.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA GROBLJA

Članak 27.

(1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te ukopa i kremiranja umrlih osoba.

Članak 28.

(1) Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama.

Članak 29.

(1) Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.
(2) Upravitelj groblja brine o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 30.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.
(2) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju, osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

– početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja,
– radove izvoditi samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja,
– radove izvoditi u skladu s izdanom suglasnošću Upravitelja groblja i Odlukom o ponašanju na groblju.

(3) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez prethodne suglasnosti ili izvođenje radova suprotno izdanoj suglasnosti, sukladno članku 16. Zakona o grobljima.
(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno tijelo Općine, osim ako je Upravitelj groblja Općina, u kojem slučaju žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 31.

(1) Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 32.

(1) Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Upravitelja groblja i na ulazima u groblja.
(2) Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Članak 33.

(1) Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzroče treće osobe ili nepoznate osobe.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 34.

(1) Prilikom utvrđivanja visine naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta Upravitelj groblja dužan je voditi računa o sljedećim uvjetima i mjerilima:
- vrsti grobnog mjesta,
- površini grobnog mjesta,
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom,
- lokaciji groblja.

(2) Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na temelju stvarnih troškova opremanja groblja.
(3) Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja sukladno Položajnom planu grobnih mjesta.
(4) Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje ili obročno 12 jednakih mjesečnih obroka, s time da prvi obrok dospijeva na naplatu u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja, a daljnji obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojega je na naplatu dospio prvi obrok.

Članak 35.

(1) Grobna naknada plaća se za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz otpada, održavanje cesta i staza, održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže, kao i održavanje objekata na groblju.
(2) Prilikom utvrđivanja visine godišnje grobne naknade Upravitelj groblja dužan je voditi računa o potrebi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).
(3) Upravitelj groblja dužan je račune za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik, u vezi s čime je korisnik Upravitelju groblja dužan dostaviti sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
(4) Nasljednici smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Općina.
(5) Korisnik može godišnju grobnu naknadu platiti unaprijed za razdoblje do pet (5) godina.

Članak 36.

(1) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim ovom Odlukom.
(2) Cjenik naknada javno se objavljuje na mrežnim stranicama Upravitelja groblja i na oglasnim pločama na ulazima u groblja.
(3) Ako ima više korisnika, račun se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.
(4) U razdoblju od smrti korisnika do dostave pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, godišnju grobnu naknadu dužna je plaćati osoba koja se skrbila o ukopu umrlog korisnika i podmirila trošak ukopa.

Članak 37.

(1) Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 38.

(1) Korisnik ne može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez prethodne pisane suglasnosti Upravitelja groblja.
(2) Ugovor o ustupanju prava korištenja mora biti sklopljen u pisanom obliku uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

(3) Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.
(4) Ako pravo korištenja ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
(5) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja Upravitelju groblja.

XIII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 39.

(1) Oprema i uređaji na grobnim mjestima bez korisnika, koje prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.
(2) Visinu naknade opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, Upravitelj groblja zbrinut će ih kao građevinski otpad.

XIV. POSEBNE ODREDBE

Članak 40.

(1) Umrle osobe ukapaju se na svim grobljima bez obzira na njihovu eventualnu pripadnost ili nepripadnost pojedinoj vjerskoj zajednici i bez određivanja posebnih dijelova groblja koji bi služili za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica.

Članak 41.

(1) Općina može sporazumom dio groblja ustupiti drugoj jedinici lokalne samouprave ili sklopiti ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.
(2) Sporazum, odnosno ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa Općinski načelnik, na temelju prethodne odluke Općinskog vijeća.

Članak 42.

(1) Iznimno, grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu, na pisani zahtjev novog korisnika.

XV. NADZOR

Članak 43.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju Upravitelj groblja i komunalni redar.
(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu s Odlukom o komunalnom redu i ovom Odlukom.

XVI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja:

– sahrani u grobnicu umrlog bez odobrenja vlasnika grobnice ili izvan određenog mjesta za ukop,
– izradi natpis na spomeniku bez odobrenja,

– ošteti nadgrobni spomenik,
– odnosi cvijeće i raslinje s grobova i groblja,
– oštećuje ogradu na groblju,
– obavlja bilo koju vrstu trgovine na groblju,
– postavlja nedolične natpise, slike ili reklame na groblju,
– bez posebnog odobrenja ulazi u groblje ili u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjet,
– neovlašteno zalazi vozilom na groblje,
– zaprlja ili ošteti grobove,
– odlaže otpad izvan označenog mjesta,
– dovodi ili pušta životinje na groblje,
– na groblju se nedolično ponaša čime remeti mir i dostojanstvo mjesta,
– je pod utjecajem alkohola nazočan na groblju,
– se zatekne u prošnji na groblju,
– gazi po grobovima i nasadima.

Članak 46.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 eura kaznit će se pravna osoba ili fizička osoba registrirana za obavljanje radova ako izvodi radove na groblju bez suglasnosti iz članka 30. stavka 1. ove Odluke.
(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službene novine Grada Pazina" broj 24/02., 6/11. i 46/23.).
(2) Postupci obračuna godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta započeti po odredbama Odluke iz stavka 1. ovoga članka dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-05/26-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-26-4
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 17., a u vezi s člankom 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatrajući Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinske načelnice
Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 024-04/26-01/04, URBROJ: 2163-25-01/01-26-1 od dana 31. ožujka 2026. godine.

II.

Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:024-04/26-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-26-3
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 3., članka 4., članka 6. i članka 9. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 08/03.), provedenog Javnog poziva za podnošenje pisanog prijedloga za dodjelu javnog priznanja Općine Lupoglav u 2026. godini, KLASA: 06101/26-01/01, URBROJ: 2163-25-02/03-26-1 od dana 20. travnja 2026. godine, Zapisnika Komisije za dodjelu javnih priznanja Općine Lupoglav, KLASA: 061-01/26-01/01, URBROJ: 2163-25-02/03-26-7 od dana 21. svibnja 2026. godine i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a povodom obilježavanja Dana Općine Lupoglav, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Lupoglav u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli javnih priznanja Općine Lupoglav u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se dodjela javnih priznanja Općine Lupoglav u 2026. godini.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Lupoglav u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javna priznanja Općine Lupoglav) dodjeljuju se na sljedeći način:

- PLAKETA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli gđi. Branki Andrić Ružić, učiteljici u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin – Područnoj školi Lupoglav, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana;
- PLAKETA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli gđi. Edi Uljanić, odgojiteljici u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin – Područnom vrtiću Lupoglav, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana;
- POVELJA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli Greti Marečić, članici Hrvatske kickboxing reprezentacije, kao znak priznanja za izvrsne sportske rezultate,
- POVELJA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli OPG -u Baričević, kao znak priznanja za iznimne rezultate u polju razvoja pčelarstva i poljoprivrede,
- ZAHVALNICA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli Elizi Andrejević, kao znak priznanja za iznimne rezultate u polju glazbenog stvaralaštva,
- ZAHVALNICA OPĆINE LUPOGLAV, dodijeli Lovačkoj udruzi „Srnjak“ iz Lupoglava, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad u području lovstva i organizaciju manifestacija.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Lupoglav iz članka 2. ove Odluke, uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav povodom obilježavanja Dana Općine Lupoglav.

Članak 4.

Izgled javnih priznanja Općine Lupoglav iz članka 2. ove Odluke, propisan je odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 08/03.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/26-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-26-10
Lupoglav, 26. svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić