

Z A P I S N I K

4. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 6. studenog 2025. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 19:05 sati.

Nazočni: Vivien Ribarić, Marko Zrinščak, Damir Staraj, Eda Sandalj, Franko Baxa, Sandra Belasić, Paulo Jačić.

Opravidano odsutni: -

Ostali prisutni: Iva Šuperina - Općinska načelnica Općine Lupoglav, Anton Finderle – privremeni pročelnik JUO zapisničar.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje svih sedam (7) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

U nastavku se daje predloženi:

D n e v n i r e d

1. Verifikacija zapisnika sa 3. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
2. Razmatranje i donošenje Prve (I.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje prijedloga za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Pazinu,
4. Podnošenje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025.,
5. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020.,
6. Vijećnička pitanja,
7. Razno.

Vijećnik Franko Baxa predlaže da se nadopuni naziv točke dnevnog reda:

3. Podnošenje Izvješća o radu Općinskog načelnika i Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025. godine.

U nastavku se daje predloženi

D n e v n i r e d

0. Verifikacija zapisnika sa 3. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Prve (I.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav,
2. Razmatranje i donošenje prijedloga za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Pazinu,
3. Podnošenje Izvješća o radu Općinskog načelnika i Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025.,

4. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020.,
5. Vijećnička pitanja,
6. Razno.

Nakon toga, glasovanjem, Vijeće jednoglasno usvaja sljedeći:

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 3. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Prve (I.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav,
2. Razmatranje i donošenje prijedloga za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Pazinu,
3. Podnošenje Izvješća o radu Općinskog načelnika i Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025.,
4. Razmatranje i prihvaćanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020.,
5. Vijećnička pitanja,
6. Razno.

Ad - 0.

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira zapisnik sa 3. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane 16. rujna 2025. godine.

Vijećnik Franko Baxa postavlja upit hoće li se iskoristiti dobivena sredstva za izvršenje V. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Lupoglav, pošto se pomaknuo rok izrade Prostornog plana van roka potpisanog ugovora.

Pročelnik odgovara da će se produžiti ugovor s Ministarstvom.

Vijećnik Franko Baxa postavlja upit kako će Općina odraditi objedinjavanje poljoprivrednog i šumskog zemljišta prema Planu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, što je navedeno u zapisniku kod, kada se radi o različitim kategorijama.

Načelnica odgovara da će se pismeno očitovati, ukoliko je potrebno.

Zanima ga koje ovlasti je općina Programom zaštite divljači na površinama izvan lovišta Općine Lupoglav dala Lovačkoj udruzi Srnjak.

Načelnica odgovara da pošto naselje nije lovno područje, za potrebe saniranja uginule divljači ili žive divljači koja nanosi štetu, ovlastilo se Lovačku udruhu za sanaciju.

Nakon rasprave zapisnik sa 3. konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav je usvojen.

Prilog: 1

Ad - 1.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinska načelnica dostavila Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Prve (I.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav.

Privremeni pročelnik JUO obrazlaže razloge za donošenje Prve (I.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Predsjednica Vijeća povlači paralelu između plaće načelnice Općine Lupoglav i načelnika Općine Cerovlje, te navodi da je plaća načelnice u Općini Lupoglav za 37% manja, pročelnika manja 26%, djelatnika u računovodstvu manja 13%, administrativnog djelatnika 8% manja u odnosu na Općinu Cerovlje. Smanjenjem plaća taj postotak se povećava. U današnje doba porasta cijena hrane i energenata jako joj je žao da se takva odluka donosi i nada se da će ubuduće vlast bolje proračunati financijsko vođenje.

Predsjednica Vijeća daje riječ vijećniku Franku Baxi koji navodi da su zbog razlike u broju stanovnika i prihoda, te dvije Općine neusporedive. Vezano za zaključak koji je prošli put donesen na Vijeću, gdje je navedeno da bi on osobno trebao ispitati svoj zahtjev, ističe kako je zaključak dostavljen bez popratnog dopisa te je donesen 16. rujna 2025. sa rokom od 15 dana. U članku 2. piše da stupa na snagu osam (8) dana od dana objave, a Službene novine su objavile 23. rujna 2025., na stranicama grada su dignute 7. listopada 2025., a zaključak je stupio na snagu 8. listopada. Postavlja pitanje kako da se očituje kada zaključak još nije bio na snazi u vremenskom periodu koji su dali da se očituje. Smatra da nije povrijedio nikakvo zakonsko pravo kada je podnio svoj zahtjev, te se ne mora opravdavati nikome. Navodi kako je puno puta u radu Općine Lupoglav došlo do smanjenja plaće. Upoznaje vijećnike koji su na prošlom vijeću naveli što bi se sve moglo napraviti s naknadom znaju li da je od 2018 do 2023. pročelnica bila zaposlena na radnog vremena zbog mase plaća.

Predsjednica Vijeća upozorava vijećnika da izlazi iz teme točke, te zatvara raspravu.

Vijeće, nakon rasprave, sa četiri (4) glasa „ZA“ i tri (3) glasa „UZDRŽAN“ donosi:

P R V E I Z M J E N E O D L U K E
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno
naknade dužnosnika u Općini Lupoglav

Prilog: 2

Ad - 2.

Stručna služba Skupštine Istarske županije dostavila je zahtjev za dostavu prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Pazinu. Privremeni pročelnik navodi da se kao prijedlog daje Dragan Japel koji je dostavio Izjavu da je upoznat s odredbom čl. 90. Zakona o sudovima, koja glasi: "Sudac ne smije biti član političke stranke, niti se baviti političkom djelatnošću."

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasova „ZA“ donosi Zaključak o prijedlogu za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Pazinu.

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju prijedloga za imenovanje suca porotnika
Općinskog suda u Pazinu

Prilog: 3

Ad - 3.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinska načelnica dostavila Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvješće o radu Općinskog načelnika i Općinske načelnice Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

Predsjednica Vijeća u obrazlaganju ide po tekstu Izvješća. Objašnjava da je Izvješćem obuhvaćeno sve što je obrađeno u prvoj polovici 2025. godine, a odnosi se na socijalnu skrb, predškolski odgoj i obrazovanje, komunalnu infrastrukturu, komunalno redarstvo, kanalizaciju Lupoglav, vodoopskrbu, prostorno planiranje, projekte u tijeku realizacije, značajne izrađene dokumente, transparentnost Općine, turizam te manifestacije.

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika odnosno općinske načelnice, Općinskog vijeća Općine Lupoglav i Jedinственог управног одјела Općine Lupoglav s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života na području općine Lupoglav.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Paulo Jačić postavlja pitanje načelnici koliko je od dobivenih 30.000,00 EUR utrošeno za sanaciju nerazvrstanih cesta.

Načelnica odgovara kako će se sanirati cesta za Kosoviju.

Vijećnik Franko Baxa navodi kako je u Izvješću trebala biti navedena 1. Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav koja je održana 10. lipnja 2025. godine. Dio za stipendije i o radovima na kanalizaciji, prostornom planiranju smatra da bi također trebao ispraviti. Za kaštel u Boljunu u Izvješću su navedena dva projekta, dok je u zapisniku 3. sjednice Vijeća navedeno da je pokrenuta zajednička javna nabava za oba projekta.

U podnaslovu Izvješća o transparentnosti navodi se kako se na upite odgovaralo u roku, a na upit koji je postavio na prvoj sjednici vijeća 24. srpnja 2025 kada je zatražio izvještaj o spomenicima Narodnooslobodilačke borbe, te je predsjednica Vijeća navela kako će se očitovati. Vijećnik Baxa navodi kako očitovanje još uvijek nije dobio.

Predsjednica Vijeća navodi kako će se očitovati.

Vijećnik Baxa navodi kako se u zaključku Izvješća navodi da je sve rezultat zajedničkog rada načelnika i načelnice, što ne smatra istinitim, jer zajednički nisu ništa radili.

Predsjednica vijeća prekida vijećnika Franka Baxu i navodi da prozivanja trenutno nisu tema te daje riječ pročelniku JUO da objasni vezano za kaštel u Boljunu. Pročelnik pojašnjava da se radi o dvije odvojene javne nabave, jedna je jednostavna nabava, a druga je javna nabava. To su dvije odvojene informacije. Ukoliko je potrebno, može dostaviti i pisani odgovor.

Za prostorni plan potpisan je ugovor s ministarstvom 14. listopada 2024., ali krenulo se u realizaciju u periodu Izvješća.

Vijećnica Eda Sandalj navodi kako je ona navedeni zaključak interpretirala kao zajednički rad općinskog načelnika, vijeća te Jedinственог управног одјела, te općinske načelnice, vijeća i Jedinственог управног одјела, a ne međusobni rad bivšeg načelnika i nove načelnice, što kasnije potvrđuje načelnica.

Predsjednica Vijeća daje riječ načelnici koja navodi da prema poslovniku Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članku 112., opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovog poslovnika. Ako omalovažava ili vrijeđa predsjednicu Vijeća, članove Vijeća, načelnika ili goste.

Tvrđnja da netko laže koja se ne može konkretno poduprijeti dokazima, je samo nečije osobno mišljenje, tako da moli da se biraju riječi jer ona sigurno nije ništa lagala.

Vijećnik Paulo Jačić primjećuje da je načelnica povelila ton, a upozorila je vijećnika Franka Baxu baš zbog dizanja tona.

Vijećnik Franko Baxa navodi da se neće referirati na ono što je načelnica rekla jer smatra da predsjednica Vijeća vodi sjednicu Vijeća, a ne načelnica. Vezano za nabave za kaštel u Boljunu, zajednički je navedeno da se odradila jedna nabava, a bile su dvije.

Pročelnik navodi da su u pitanju dvije nabave, jedna jednostavna, druga javna nabava s obzirom na vrijednosti te navodi kako je u zapisniku 3. sjednice je u pitanju objedinjeni odgovor.

Načelnica dodatno pojašnjava da termin javne nabave obuhvaća i jednostavnu nabavu i javnu nabavu.

Vijeće, nakon rasprave, sa četiri (4) glasa „ZA“ i tri (3) glasa „UZDRŽAN“ donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika i Općinske načelnice
Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 30. lipnja 2025.**

Prilog: 4

Ad - 4.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Državni ured za reviziju Republike Hrvatske dostavio Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020.

Anton Finderle, privremeni pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine Lupoglav obrazlaže tekst Izvješća.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasova „ZA“ donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji
učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave
na području Istarske županije u 2019. i 2020.**

Prilog: 5

Ad - 5.

Predsjednica vijeća otvara točku 5. „Vijećnička pitanja“ i pritom naglašava kako svaki vijećnik ima pravo na tri (3) pitanja i da se naglasi kome je pitanje upućeno.

Vijećnik Paulo Jačić postavlja pitanje u vezi sastanka sa mještanima Ravnog Brda zbog izgradnje vodovoda.

Načelnica odgovara da je odradila informativni sastanak u Poslovnoj jedinici Istarskog vodovoda u Pazinu, te je dogovoren novi sastanak u 10 ili 11. mjesecu, odnosno kada se finalizira spajanje i uređenje dokumentacije.

Vijećnik Paulo Jačić postavlja pitanje za optički Internet, na što načelnica odgovara da se radi na cjelovitom rješavanju ovog problema za cijelu općinu.

Vijećnik Paulo Jačić postavlja pitanje o sanaciji kaštela u Boljunu nakon udara groma 14. rujna.

Načelnica odgovara da je dobio pisani odgovor i zanima ju je li odgovor bio dovoljno jasan.

Predsjednica Vijeća daje riječ vijećnici Sandri Belasić koja postavlja pitanje oko vlasništva kamere na divljem odlagalištu u Vranji, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske te ju zanima je li za postavljanje ishodovana suglasnost Republike Hrvatske i je li potrebno postaviti obavijest da je prostor pod video nadzorom.

Načelnica navodi da će se o tome pisano očitovati unutar zakonskog roka.

Vijećnica Sandra Belasić postavlja pitanje o privatizaciji općine, odnosno postavlja pitanje hoće li će se iz samostalnih sredstava kandidacijske liste sufinancirati stambeno pitanje, pošto je postavljena fotografija Kandidacijske liste grupe birača Ive Šuperina na portalu Kampanja.net, na vijest o produljenju roka za Javni poziv za iskaz interesa mladih za iskazivanjem potpora pri rješavanju stambenog pitanja na području općine.

Načelnica odgovara da to nema veze s općinom, pošto se radi o fotografijama koje su javno dostupne i već je to urednička odluka portala.

Predsjednica Vijeća predlaže da se obrati uredništvu navedenog portala jer tom pitanju nije mjesto na Vijeću.

Vijećnica Sandra Belasić postavlja pitanje oko organizacije prvog Istarskog međunarodnog dana lovstva, postavila je pitanje usmjereno na to da ukoliko Općina sudjeluje, koliki je točan iznos sredstava koji će se utrošiti. Traži pismeno očitovanje, financijski izvještaj, pošto se prozivalo da Općina nema sredstava, kako je bilo rečeno na prošloj sjednici vezano za smanjenje naknade, kako se novac od naknade za bivšeg načelnika može utrošiti u vrtić, vatrogastvo i drugo, a općina je svejedno išla u organiziranje manifestacije.

Načelnica odgovara da će odgovoriti pisanim putem.

Vijećnica Eda Sandalj predlaže da ako ubuduće dođe do spornih situacija prilikom novinskih objava, da se odmah reagira prema portalu.

Vijećnik Marko Zrinščak postavlja pitanje u kojoj je fazi izgradnje sportske dvorane, pošto je zacrtano da će se to odraditi u ovom mandatu. Drugo pitanje je u kojoj je fazi projekt izgradnje društvenog doma u Lesišćini.

Načelnica odgovara kako je projekt izgradnje društvenog doma u Lesišćini raspodijeljen na četiri manja projekta, od čega je bočalište već prijavljeno na natječaj Istarske županije vezano uz sportsku infrastrukturu, a sljedeće se planira kandidirati dječje igralište na natječaj koji će raspisati Ministarstvo demografije. Malonogometno igralište i društveni dom će se kandidirati naknadno. Samo programsko rješenje košta 2.600,00 EUR bez PDV-a. Vezano za upit za sportsku dvoranu odgovara kako je s projektantom Lukom Mattichijom pokrenuta izrada Programskog rješenja, osnovat će se radni tim, te se uskoro očekuje prva faza u koju će se uključiti odgojno-obrazovne ustanove na području Općine Lupoglav, te drugi bitni dionici.

Vijećnik Franko Baxa postavlja pitanje oko prodaje zemljišta u Brestu pod Učkom koje je bilo temom prethodnih sjednica općinskog vijeća, a prodaja je zaustavljena radi sudske tužbe. Postavlja pitanje tko je uložio žalbu i radi čega, koji odvjetnik zastupa općinu u tom predmetu i je li podnesen odgovor na tužbu.

Načelnica odgovara kako je podnesen odgovor na tužbu od strane Eduarda Sandalja, kako općinu zastupa odvjetnički ured Čohilj i partneri.

Drugo njegovo pitanje je bilo vezano uz asfaltiranje nerazvrstanih cesta, pošto se na natječaj Ministarstva kandidiralo četiri (4) dionice, je li provedena javna nabava, koje će se dionice asfaltirati te hoće li biti odrađeno u roku za povući sredstva Ministarstva.

Načelnica odgovara da je provedena javna nabava i povući će se sredstva, a sanirati će se cesta za Kosoviju sukladno planiranim sredstvima u proračunu i sredstvima koje se povuklo od Ministarstva. Za ostale dionice nije bilo dovoljno sredstava i radovi su bili krivo kandidirani na natječaju i krivo su isplanirani novci u proračunu odnosno za njih je dobiveno manje sredstava nego je bilo planirano u proračunu.

Vijećnik Franko Baxa pita načelnicu koliko efektivno dnevno vremena provodi na svom radnom mjestu, kolika će joj biti plaća prema novoj odluci te ima informaciju od mještana da je uvedeno klizno radno vrijeme od 7 do 8:30, te ga zanima zbog čega.

Predsjednica Vijeća upozorava da je to četvrto pitanje, na temelju čega vijećnik Baxa odustaje od dobivanja odgovora na pitanje.

Vijećnica Eda Sandalj postavlja pitanje pročelniku oko tekućih projekata te projekata koji su kandidirani.

Pročelnik odgovara je kako su nastavljeni prije započeti projekti, konkretno sanacija nerazvrstanih cesta, izrada prostornog plana, za čije provođenje će se zatražiti produljenje ugovora. Završava se projekt vezan za parking u Boljuni i postavljanje info tabela, što će se završiti u roku. Pokrenulo se i uređenje doma u Brncima (Boljunsko Polje).

Započeti su novi projekti koji se odnose na izradu projektne dokumentacije za sportsku dvoranu, prijavljeno je 14 projekata na Ministarstvo kulture i medija (sanacija kaštela te koncertni

ciklus etno i jazz glazbe), na Ministarstvo demografije i useljeništva projekt besplatnih radionica za djecu predškolske dobi i nižih razreda osnovne škole. Istarskoj županiji, na natječaj iz područja kulture prijavljeni su projekti: 28. susret baštine Lupoglavštine i Boljunštine, izdavanje Zbornika Općine Lupoglav i njegova digitalizacija, izdavanje slikovnice „Semiće izgradile vile“, sanacija kaštela u Boljunu, te manifestacija 21. susret Zasopimo i zakantajmo po stare užance. Na natječaj županijskog odjela vezano uz sportsku infrastrukturu, osim bočališta u Lesišćini kandidirano je uređenje vanjskih igrališta, izgradnja vanjske penjačke stijene te opremanje škole.

Ad.6

Pod točkom „6. Razno“ Vijećnik Paulo Jačić navodi da je usmeno na sjednici dobio jedan odgovor, a u pisanom obliku drugi, te je izjava dostavljena nakon započetih radova, dok je njega interesirala sigurnosna situacija od prvog dana nakon udara groma, a ne kasnije kada se krenulo u sanaciju.

Izvještava vijećnike kako planira staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga.

Vijećnik Franko Baxa navodi da u članku 87. Poslovnika piše da u pravilu može postaviti 3 pitanja, nigdje ne piše samo 3 (tri) pitanja, postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije (2) minute nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne (1) minute iznijeti mišljenje, odgovor ili postaviti dodatno pitanje, što predsjednica Vijeća danas nije dozvoljavala. Poštujte Poslovnik i pridržavajte se Poslovnika korektno.

Vijećnica Sandra Belasić traži očitovanje pismenim putem na pitanja postavljena na sjednici do sljedeće sjednice.

Vijećnik Marko Zrinšćak navodi da je potpuno pogrešno shvaćeno zašto se smanjuju plaće, jer smatra da se ne smanjuju zato jer novaca nema, nego se smanjuju zbog prelaska 18% zakonski dozvoljene mase plaća.

Predsjednica Vijeća navodi da vezano za spomenik palim borcima i vezano na transparentnost, ne opravdava što im je promaknulo da se na spomenik palim borcima postavljaju svijeće, ali ono što ju muči je komentar vijećnika Franka Baxe na suradnju s načelnicom. Ona smatra da se u navedenom periodu osjećao povrijeđenim zbog gubitka izbora, te podsjeća da živimo u demokratskoj državi i da svaki član zajednice ima pravo na izbor i da nismo u totalitarnom režimu. Jer ne bi bilo došlo do potrebe očitovanja da je vijećnik načelnicu i nju kao predsjednicu vijeća upozorio na to da se vijenac i svijeće, osim na spomenik u Lupoglavu, polažu i u ostalim mjestima. Napominje da u ovoj situaciji kao bivši načelnik nije odradio svoj dio posla i educirao ih o navedenim događajima i običajima vezanim uz njih, jer su svi vijećnici na početku prisegnuli da će svojom čašću i dužnošću člana Općinskog vijeća svoju dužnost obnašati savjesno i odgovorno i da će se u svom radu držati Ustava, zakona i statuta općine Lupoglav i Poslovnika Općinskog Vijeća, da će poštivati upravni poredak Republike Hrvatske i da će se zauzimati za svekoliki napredak Općine Lupoglav, Istarske županije i Republike Hrvatske.

Načelnica daje sugestiju da se sva vijećnička pitanja prilože i u pisanom obliku.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća se zahvaljuje na sudjelovanju, te zaključuje 3. redovnu sjednicu u 19:41 sati.

KLASA: 024-03/25-01/09

URBROJ: 2163-25-02/02-25-2

Lupoglav, 6. studenog 2025.

Zapisničar

Predsjednica Vijeća

Anton Finderle, v. r.

Općine Lupoglav
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO- SAŽETAK

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 56/24.) mijenja se i glasi: „Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:“

EUR			
RAZRED I NAZIV	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	850.000,00	198.500,00	1.048.500,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
RASHODI UKUPNO	1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	671.000,00	102.000,00	773.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	439.000,00	-82.000,00	357.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	345.693,77	345.693,77
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	345.693,77	345.693,77
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	345.693,77	345.693,77
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	345.693,77	345.693,77

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: „Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:“

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
6	Prihodi poslovanja	850.000,00	198.500,00	1.048.500,00
61	Prihodi od poreza	491.600,00	54.500,00	546.100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	182.000,00	105.400,00	287.400,00
64	Prihodi od imovine	30.300,00	31.600,00	61.900,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	124.100,00	8.000,00	132.100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	0,00	1.000,00	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
3	Rashodi poslovanja	671.000,00	102.000,00	773.000,00
31	Rashodi za zaposlene	132.000,00	5.100,00	137.100,00
32	Materijalni rashodi	269.500,00	11.000,00	280.500,00
34	Financijski rashodi	7.000,00	2.300,00	9.300,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.500,00	133.350,00	177.850,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.800,00	4.000,00	58.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	163.200,00	-53.750,00	109.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	439.000,00	-82.000,00	357.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	-38.000,00	337.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.000,00	-14.000,00	20.000,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
1	Opći prihodi i primici	491.800,00	125.900,00	617.700,00
11	Opći prihodi i primici	491.800,00	125.900,00	617.700,00
4	Prihodi za posebne namjene	176.200,00	37.600,00	213.800,00
41	Komunalna djelatnost	115.500,00	-3.000,00	112.500,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.700,00	40.600,00	101.300,00
5	Pomoći	182.000,00	34.000,00	216.000,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	0,00	24.000,00
52	Pomoći	158.000,00	34.000,00	192.000,00
6	Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
61	Namjenske donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
1	Opći prihodi i primici	491.800,00	125.900,00	617.700,00
11	Opći prihodi i primici	491.800,00	125.900,00	617.700,00
4	Prihodi za posebne namjene	176.200,00	37.600,00	213.800,00
41	Komunalna djelatnost	115.500,00	-3.000,00	112.500,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.700,00	40.600,00	101.300,00
5	Pomoći	182.000,00	34.000,00	216.000,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	0,00	24.000,00
52	Pomoći	158.000,00	34.000,00	192.000,00
6	Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
61	Namjenske donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	260.000,00	-178.500,00	81.500,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
01	Opće javne usluge	310.800,00	39.250,00	350.050,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	116.500,00	29.800,00	146.300,00
013	Opće usluge	194.300,00	9.450,00	203.750,00
03	Javni red i sigurnost	46.500,00	40.500,00	87.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	46.500,00	40.500,00	87.000,00
04	Ekonomski poslovi	22.200,00	-20.000,00	2.200,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.200,00	-20.000,00	2.200,00
05	Zaštita okoliša	7.000,00	2.300,00	9.300,00
050	Zaštita okoliša	0,00	1.800,00	1.800,00
051	Gospodarenje otpadom	7.000,00	500,00	7.500,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	493.200,00	-179.000,00	314.200,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	2.000,00	3.000,00	5.000,00
061	Razvoj stanovanja	189.000,00	-86.000,00	103.000,00
062	Razvoj zajednice	59.200,00	-32.000,00	27.200,00
064	Ulična rasvjeta	22.000,00	0,00	22.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	221.000,00	-64.000,00	157.000,00
07	Zdravstvo	5.000,00	-2.450,00	2.550,00
074	Službe javnog zdravstva	5.000,00	-2.450,00	2.550,00
08	Rekreacija, kultura i religija	88.000,00	101.400,00	189.400,00
080	Rekreacija, kultura i religija	15.500,00	2.400,00	17.900,00
081	Službe rekreacije i sporta	31.500,00	-30.000,00	1.500,00
082	Službe kulture	41.000,00	129.000,00	170.000,00
09	Obrazovanje	109.000,00	32.000,00	141.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	79.000,00	32.000,00	111.000,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	30.000,00	0,00	30.000,00
10	Socijalna zaštita	28.300,00	6.000,00	34.300,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	28.300,00	5.650,00	33.950,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	350,00	350,00
SVEUKUPNO		1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.130.000,00 eura iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2025. GODINU

I. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Proračun 2025.	Povećanje Smanjenje	Proračun 2025.- 1. rebalans
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		105.000,00	5.100,00	110.100,00
GLAVA: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		105.000,00	5.100,00	110.100,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	105.000,00	100,00	105.100,00
	Izvor: 6 Donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	4.000,00	4.000,00
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		105.000,00	5.100,00	110.100,00
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100025		47.000,00	-2.900,00	44.100,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.000,00	-2.900,00	44.100,00
3 Rashodi poslovanja		47.000,00	-2.900,00	44.100,00
	31 Rashodi za zaposlene	39.000,00	-3.400,00	35.600,00
	32 Materijalni rashodi	8.000,00	500,00	8.500,00
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA A100026		25.500,00	8.000,00	33.500,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.500,00	8.000,00	33.500,00
3 Rashodi poslovanja		25.500,00	8.000,00	33.500,00
	32 Materijalni rashodi	25.500,00	8.000,00	33.500,00
Akt/projekt: PRORAČUNSKA ZALIHA A100027		1.500,00	-500,00	1.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	-500,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	-500,00	1.000,00
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	-500,00	1.000,00

Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA A100028	1.000,00	-300,00	700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	-300,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	-300,00	700,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	-300,00	700,00
Akt/projekt: PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE A100029	1.500,00	-700,00	800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	-700,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	-700,00	800,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	-700,00	800,00
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100055	15.000,00	-1.000,00	14.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00
Akt/projekt: POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS A100056	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA A100065	3.500,00	2.500,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.500,00	2.500,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	2.500,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	3.500,00	2.500,00	6.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA A100071	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	0,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.000,00	14.900,00	1.019.900,00

GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.005.000,00	14.900,00	1.019.900,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	386.800,00	125.800,00	512.600,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	176.200,00	37.600,00	213.800,00
Izvor: 5 Pomoći	182.000,00	34.000,00	216.000,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	260.000,00	-182.500,00	77.500,00
Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	161.700,00	31.600,00	193.300,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE A100001	101.700,00	8.500,00	110.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	101.500,00	8.500,00	110.000,00
3 Rashodi poslovanja	101.500,00	8.500,00	110.000,00
31 Rashodi za zaposlene	93.000,00	8.500,00	101.500,00
32 Materijalni rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	200,00	0,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100031	60.000,00	23.100,00	83.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.000,00	5.600,00	57.600,00
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	5.600,00	57.600,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	-2.200,00	39.800,00
34 Financijski rashodi	7.000,00	2.300,00	9.300,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	5.500,00	8.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	7.000,00	11.000,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	11.000,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	11.000,00	18.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.000,00	500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	500,00	1.500,00
Program: 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	166.800,00	-89.950,00	76.850,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100033	10.100,00	1.000,00	11.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.100,00	-2.000,00	3.100,00
3 Rashodi poslovanja	5.100,00	-2.000,00	3.100,00

32 Materijalni rashodi	5.100,00	-2.000,00	3.100,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	400,00	100,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	100,00	500,00
32 Materijalni rashodi	400,00	100,00	500,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	4.600,00	2.900,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	2.900,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	4.600,00	2.900,00	7.500,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100034	2.000,00	850,00	2.850,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	2.850,00	2.850,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.850,00	2.850,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.850,00	2.850,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100035	5.500,00	-300,00	5.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	-3.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	-300,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	-300,00	2.200,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	-300,00	2.200,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE" A100081	2.200,00	0,00	2.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	0,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	2.200,00
32 Materijalni rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100032	5.000,00	1.500,00	6.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-4.500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-4.500,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-4.500,00	500,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	6.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI K100058	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA K100069	72.000,00	-35.000,00	37.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 52 Pomoći	72.000,00	-50.000,00	22.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.000,00	-50.000,00	22.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.000,00	-50.000,00	22.000,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA K100078	30.000,00	-23.000,00	7.000,00
Izvor: 52 Pomoći	8.000,00	-8.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.000,00	-15.000,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	-15.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: NABAVA SLUŽBENOG AUTOMOBILA K100092	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-20.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Program: 1004 PROSTORNO PLANIRANJE	53.000,00	-50.500,00	2.500,00
Akt/projekt: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA A100006	23.000,00	-20.500,00	2.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.500,00	-22.500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	-2.500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	600,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	600,00	600,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	500,00	1.400,00	1.900,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	1.400,00	1.900,00
32 Materijalni rashodi	500,00	1.400,00	1.900,00
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA K100054	30.000,00	-30.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I GOSPODARSTVA	2.200,00	1.800,00	4.000,00
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE A100002	2.200,00	1.800,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	0,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	2.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.800,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.800,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.800,00	1.800,00
Program: 1006 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	46.500,00	40.500,00	87.000,00
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100023	35.000,00	29.000,00	64.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.000,00	29.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	29.000,00	40.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.000,00	29.000,00	40.000,00
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	0,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	24.000,00	0,00	24.000,00
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100024	10.000,00	11.500,00	21.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	11.500,00	21.500,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	11.500,00	21.500,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	11.500,00	21.500,00
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100037	1.500,00	0,00	1.500,00

Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	188.500,00	-7.000,00	181.500,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100003	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA A100004	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100005	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	5.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	19.500,00	500,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.500,00	500,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	19.500,00	500,00	20.000,00
Izvor: 52 Pomoći	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA A100008	32.000,00	-30.000,00	2.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	32.000,00	-30.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	-30.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	-30.000,00	2.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PROSTORA A100010	11.500,00	1.500,00	13.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.500,00	1.500,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	3.000,00

Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA A100074	13.000,00	7.000,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	13.000,00	7.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	7.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	7.000,00	20.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE PROČISTAČA A100077	1.000,00	18.000,00	19.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	18.000,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	18.000,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	18.000,00	19.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA K100038	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	12.000,00	6.000,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	6.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	6.000,00	18.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
Akt/projekt: OPREMA ZA ODRŽAVANJE K100072	2.000,00	3.500,00	5.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.500,00	5.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.500,00	5.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.500,00	5.500,00
Izvor: 52 Pomoći	2.000,00	-2.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE K100085	2.000,00	3.000,00	5.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	-2.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	-2.000,00	0,00
Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	119.000,00	-34.000,00	85.000,00

Akt/projekt: UREĐENJE GROBLJA K100009	25.000,00	-10.500,00	14.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.000,00	8.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	-3.500,00	6.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-3.500,00	6.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-3.500,00	6.500,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	-15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt/projekt: POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE K100013	2.000,00	-1.500,00	500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	-1.500,00	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-1.500,00	500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	-1.500,00	500,00
Akt/projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV K100040	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100042	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE NASELJA BOLJUN K100096	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	7.000,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE VIDIKOVACA K100097	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	4.400,00	-4.400,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	-4.400,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.400,00	-4.400,00	0,00

Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	600,00	-600,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	-600,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600,00	-600,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA MOSTA NA NC RAVNO BRDO - ŠUPLJINI K100099	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Program: 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI	56.500,00	131.400,00	187.900,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI A100022	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLJUN A100043	2.500,00	-300,00	2.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	-300,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	-300,00	2.200,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	-300,00	2.200,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA" A100044	5.000,00	-800,00	4.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.200,00	3.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.200,00	3.200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.200,00	3.200,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
Akt/projekt: MAŠKARE A100045	2.000,00	1.500,00	3.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	1.500,00	3.500,00
Akt/projekt: TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE A100046	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00

3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE K100067	41.000,00	129.000,00	170.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	38.000,00	38.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.000,00	38.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.000,00	38.000,00
Izvor: 52 Pomoći	41.000,00	91.000,00	132.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.000,00	91.000,00	132.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	91.000,00	132.000,00
Program: 1010 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	56.500,00	-45.000,00	11.500,00
Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100048	31.500,00	-30.000,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	-30.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K100047	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Program: 1011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	14.800,00	1.350,00	16.150,00
Akt/projekt: DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA A100021	0,00	350,00	350,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	350,00	350,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	350,00	350,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	350,00	350,00
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100049	2.000,00	1.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	3.000,00

Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA A100051	3.000,00	500,00	3.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	500,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	500,00	3.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	500,00	3.500,00
Akt/projekt: JEDNOKRATNE POMOĆI A100052	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA A100060	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI A100063	500,00	-500,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	-500,00	0,00
Akt/projekt: BORAČKE NAKNADE A100064	800,00	0,00	800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800,00	0,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	800,00	0,00	800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00	800,00
Program: 1012 DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	2.000,00	700,00	2.700,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI A100053	2.000,00	550,00	2.550,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	550,00	2.550,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	550,00	2.550,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	550,00	2.550,00
Akt/projekt: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA A100066	0,00	150,00	150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	50,00	50,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50,00	50,00
32 Materijalni rashodi	0,00	50,00	50,00

Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ	71.000,00	28.000,00	99.000,00
Akt/projekt: REDOVITI PROGRAM VRTIČA A100019	71.000,00	28.000,00	99.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.000,00	28.000,00	98.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	28.000,00	98.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	98.000,00	98.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	-70.000,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
Program: 1014 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	38.000,00	4.000,00	42.000,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100016	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
Akt/projekt: TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN A100017	8.000,00	4.000,00	12.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	4.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	4.000,00	12.000,00
Program: 1015 ZAŠTITA OKOLIŠA	15.000,00	-2.500,00	12.500,00
Akt/projekt: UREĐENJE DEPONIJA A100007	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA A100020	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: VETERINARSKE USLUGE A100084	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00

Akt/projekt: UČINKOVITO GOSPODARENJE OTPADOM A100098	0,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" K100079	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	2.000,00
Program: 1016 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE	13.500,00	4.500,00	18.000,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100050	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100062	6.500,00	5.500,00	12.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	5.500,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	5.500,00	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	5.500,00	12.000,00
Akt/projekt: DAN DJEČJE RADOSTI A100075	2.000,00	1.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.000,00	3.000,00
SVEUKUPNO	1.110.000,00	20.000,00	1.130.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA:
URBROJ:
Lupoglav,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

OBRAZLOŽENJE
UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV
ZA 2025. GODINU

Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav dana 6. prosinca 2024. godine.

Ukupni prihodi bili su planirani u iznosu od 1.110.000 eura, od čega se je 850.000 eura odnosilo na prihode poslovanja, a 260.000 eura na prihode od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi su bili planirani u iznosu od 1.110.000 eura, od čega se 671.000 eura odnosilo na rashode poslovanja, a 439.000 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Ovim I. izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi iznose 1.130.000 eura, što je više od izvornog plana za 2%. Prihodi poslovanja povećavaju se za 23%, dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjuju za 69%.

Rashodi poslovanja povećavaju se za 15%, dok se rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjuju za 19%, što čini ukupne rashode u iznosu od 1.130.000 eura (povećanje od 2%).

Višak prihoda iz prethodnih godina (345.693,77 eura) neće se koristiti u 2025. godini, te se prebacuje u naredne godine.

PRIHODI

Porezni prihodi povećavaju se za 11% i sada iznose 546.100 eura, s time da se prihodi od poreza i prireza na dohodak povećavaju za 12%, porezi na imovinu 9%, a porezi na robu i usluge ostaju na razini izvornog plana.

Pomoći iz proračuna povećavaju se sa 182.000 eura na iznos od 287.400 eura (povećanje od 58%).

Tekuće pomoći iz državnog proračuna iznose 47.000 eura i odnose se na fiskalno izravnanje, na dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno spajanje JLS za zajedničkog službenika za poslove uređivanja i izdavanja „Službenih novina Grada Pazina“, za Zajedničku ustanovu – Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, za Zajedničku službu komunalnog redarstva, za zajedničku ustanovu – Gradska knjižnica Pazin, za zajedničko trgovačko društvo – Razvojna agencija Srce Istre d.o.o., te za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade (160 eura).

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (15.000 eura) se odnose na sufinanciranje materijalne zaštite za učesnike NOB-a, sufinanciranje manifestacije „Šparugijada“, te sufinanciranje troškova provedbe lokalnih izbora.

Iz gradskih, odnosno općinskih proračuna planirano je 9.400 eura za sufinanciranje boravka u Dječjem vrtiću u Lupoglavu djece s područja Općine Lanišće, odnosno Grada Bjelovara.

Kapitalne pomoći ostvariti će se iz državnog proračuna od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine (30.000 eura), te od Ministarstva kulture i medija za sanaciju zidina kaštela u Boljuni (126.000 eura).

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna ostvariti će se u iznosu od 36.000,00 eura, i to za sufinanciranje uređenja stana u staroj školi u Boljunskom Polju, uređenje parkirališta u Boljunu, te za uređenje okoliša kaštela u Boljunu.

Iz Lokalne akcijske grupe središnje Istre planirana su sredstva za uređenje polivalentnog prostor za kulturno-društvenu namjenu u staroj školi u Boljunskom Polju, no taj projekt se neće ostvariti u 2025. godini.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planiraju se u iznosu od 24.000 eura.

Prihodi od imovine povećani su za 104% u odnosu na plan i sada iznose 61.900 eura. Najveće povećanje prihoda bilježimo od prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina, te prihoda od naknade za zauzetost površina eksploatacijskih polja, ukupno 30.000 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi povećavaju se za 6% i iznose 132.100 eura. Osim komunalne naknade i doprinosa, među te prihode spada i boravišna pristojba, vodni doprinos i doprinos za šume, te povrat stipendija.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima planiraju se u iznosu od 1.000 eura i odnose se na donacije trgovačkih društava (Rockwool i Bina-Istra) za organizaciju mjesne manifestacije „Petrova“ u Vranji

Ostali prihodi smanjeni su za 9% i sada iznose od 20.000 eura, a odnose se na prihode od grobne naknade, otkupa grobnih mjesta, od HT za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu, te prihodi za zimsku službu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjuju se za 69% i iznose 81.500 eura od prodaje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav. Prihodi su smanjeni iz razloga nerealizacije prodaje.

RASHODI

Rashodi i izdaci su ovim Izmjenama i dopunama proračuna planirani u iznosu od 1.130.000 eura, od čega se 773.000 eura odnosi na rashode poslovanja, a 357.000 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

- U okviru Programa rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela većina rashoda ostaje na razini izvornog plana ove godine, a najveće povećanje bilježimo kod troškova provedbe lokalnih izbora koji iznose 28.000 eura
- U okviru Programa Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela većina pozicija ostaje na razini izvornog plana. Povećavaju se izdaci za plaće općinske uprave i komunalnog redara, te za ostalo tekuće održavanje
- Program Upravljanje imovinom smanjen je za 89.950 eura i iznosi 76.850 eura. Osim raznih troškova održavanja objekata i imovine, izostala je

realizacija izgradnja društvenog doma u Lesišćini, uređenje zgrade kod ambulate – prostor iznad ljekarne, kao i kupnja službenog automobila

- U okviru Programa Prostorno planiranje osim raznih projekata i geodetskih elaborata pristupilo se izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav koja će se realizirati slijedeće godine, dok je izrada projektne dokumentacije kanalizacije Lesišćina izostala. Time je planirani iznos smanjen za 50.500 eura i sada iznosi 2.500 eura
- Program Poticanje razvoja poljoprivrede i gospodarstva u odnosu na izvorni plan povećao se za 1.800 eura, i iznosi 4.000 eura. Povećanje se odnosi na izradu Programa zaštite divljači
- U Programu protupožarne i civilne zaštite planirana sredstva za sufinanciranje Javne vatrogasne postrojbe, te Područne vatrogasne zajednice Pazin, za rad stožera zaštite i spašavanje, te Gorske službe spašavanja i planirana su u iznosu od 87.000 eura
- Kod održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rashodi su se smanjili za 25.000 eura jer se pojedini projekti nisu realizirali (sanacija poljoprivrednog puta Semić-Kras, dječja igrališta u Boljunu, Lupoglavu i Vranji), dok su se drugi neznatno povećali ili smanjili
- U Programu Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture najveći rashod je izgradnja kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav (55.000 €), uređenje mjesnih groblja (14.500 €), te uređenje parkirališta u naselju Boljun (13.000 €) uz sufinanciranje Istarske županije
- Program javnih potreba u kulturi povećan je za 233% i iznosi 187.900 eura. Izdvojena su sredstva za knjižnicu u Pazinu, Turističku zajednicu središnje Istre, manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“, „Šparugijada“, te maškare. Za sanaciju zidina kaštela i njegove okolice izdvojiti će se 170.000 eura
- Program javnih potreba u sportu smanjen je za 45.000 eura zbog izostanka realizacije kupnje zemljišta u sportsko-rekreacijskoj zoni, te iznosi 11.500 eura
- Programom socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 16.150 eura koja se raspoređuju za Crveni križ, Centar za mentalno zdravlje Vijal, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, naknade građanima i kućanstvima u naravi, školske marende, te materijalne zaštite za učesnike NOB-a
- Iz Programa javnih potreba u zdravstvu sufinancira se Hitna medicinska pomoć IŽ- Ispostava Pazin i kreditna obveza za Specijalnu bolnicu „Martin Horvat“, te zdravstveni pregledi djelatnika općinske uprave

- Programom Predškolskog odgoja u iznosu od 99.000 eura podmiruju se plaće za djelatnice područnog vrtića u Lupoglavu i zajednički troškovi vrtića, te nabava opreme za Dječji vrtić
- U okviru Programa Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje osiguravaju se sredstva za stipendiranje učenika i studenata, sufinancira se rad voditelja Područne škole u Lupoglavu, kao i produženi boravak, te ukupni Program iznosi 42.000 eura, što je povećanje od 10%
- Program Zaštita okoliša koji je smanjen za 2.500 eura i iznosi 12.500 eura obuhvaća uređenje deponija, usluge deratizacije i dezinsekcije, veterinarske usluge, sufinanciranje nabave specijalnog vozila- kamiona cisterne za odvoz fekalija, te sufinanciranje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun
- Uveden je novi Program Poticanja demografske obnove planirana su sredstva za pomoć za novorođeno dijete, sufinanciranje boravka djece u vrtićima, te za Dan dječje radosti

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Lupoglav, prosinac 2025.

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) u članku 2., iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Plaće djelatnika, umjesto iznosa 70.000 eura upisuje se iznos od 98.000 eura,
2. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 71.000 eura upisuje se iznos od 99.000 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-

pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području školstva i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) u članku 1., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 2. Sufinanciranje produženog boravka, plaće logopeda i voditelja PŠ, umjesto iznosa 8.000 eura upisuje se iznos od 12.000 eura,
2. Točka 3. Ostali programi, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 3.000 eura,
3. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 40.000 eura upisuje se iznos od 45.000 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.,

19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene i dopune Programa
javnih potreba u području kulture i sporta u
Općini Lupoglav za 2024. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Gradska knjižnica Pazin, pod 1) Sufinanciranje knjižnične djelatnosti, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 4.000 eura,
2. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 1) Maškare, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 3.500 eura,
3. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 2) Susret s baštinom umjesto iznosa 500 eura upisuje se iznos od 0 eura,
4. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 3) Dan žena umjesto iznosa 1.500 eura upisuje se iznos od 800 eura,
5. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 4) „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“ u Boljunu umjesto iznosa 2.500 eura upisuje se iznos od 2.200 eura,
6. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 5) „Šparugijada“ umjesto iznosa 5.000 eura upisuje se iznos od 4.200 eura,
7. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 11.500 eura upisuje se iznos od 10.700 eura,
8. Točka 4. Investicijsko održavanje spomenika kulture, pod 1) Sanacija zidina i uređenje okoliša kaštela u Boljunu umjesto iznosa 41.000 eura upisuje se iznos od 170.000 eura,
9. Pod UKUPNO u točki 4., umjesto iznosa 41.000 eura upisuje se iznos od 170.000 eura,
10. Točka 5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti, pod 1) Idejni projekt sportske dvorane umjesto iznosa 25.000 eura upisuje se iznos od 10.000 eura,
11. Točka 5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti, pod 2) Kupnja zemljišta u sportsko-rekreacijskoj zoni u Lupoglavu umjesto iznosa 30.000 eura upisuje se iznos od 0 eura,
12. Pod UKUPNO u točki 5., umjesto iznosa 55.000 eura upisuje se iznos 10.000 eura,
13. Pod UKUPNO KULTURA I SPORT, umjesto iznosa 111.000 eura upisuje se iznos od 196.200 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
socijalno - zdravstvenih potreba
Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se, odnosno dopunjuju i iznose:

1. Točka 1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva, pod 2) Crveni križ Pazin, umjesto iznosa 2.000 eura upisuje se iznos od 3.000 eura,
2. Točka 1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva, dodaje se stavak 3) Zdravstvene ustanove- Specijalna bolnica „Martin Horvat“ Rovinj, te se upisuje iznos od 550 eura,
3. Pod UKUPNO u točki 1., umjesto iznosa 4.000 eura upisuje se iznos od 5.550 eura,
4. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 1) Pomoć za novorođenu djecu, umjesto iznosa 5.000 eura upisuje se iznos od 3.000 eura,
5. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 4) Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću, umjesto iznosa 6.500 eura upisuje se iznos od 12.000 eura,
6. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 5) Sufinanciranje školskih marendi, umjesto iznosa 500 eura upisuje se iznos od 0 eura,
7. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 21.300 eura upisuje se iznos od 24.300 eura,
8. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, umjesto iznosa 3.000 upisuje se iznos 3.500 eura,
9. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 3) Veterinarske usluge, umjesto iznosa 5.000 eura upisuje se iznos od 2.000 eura,
10. Točka 3. Ostali socijalno-zdravstveni programi, dodaje se stavak 4) Centar za mentalno zdravlje Vijal, te se upisuje iznos od 350 eura,
11. Pod UKUPNO u točki 3., umjesto iznosa 11.000 eura upisuje se iznos od 8.850 eura,
12. Pod UKUPNO SOCIJALNO – ZDRAVSTVENE POTREBE, umjesto iznosa 36.300 eura upisuje se iznos od 38.700 eura.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.), članak 2. mijenja se i glasi:
„Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2025. godinu iznosi 100 eura, a utrošiti će se za izradu procjembenih elaborata.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina, broj 56/24.), članak 3. mijenja se i glasi:

„U proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 3.000 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte::

- Uređenje groblja Semić.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene i dopune Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) mijenja se i glasi:

„Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu realizirat će se u iznosu od **84.500** eura.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka.

Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Komunalna naknada (KN)	1.500
2. Grobna naknada (GN)	11.000
3. Otkup grobnih mjesta (OGM)	1.000
4. Šumski doprinos (ŠD)	3.000
5. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (PROD)	61.000
6. Kapitalne pomoći - Županijski proračun (ŽP)	7.000
UKUPNO PRIHODI:	84.500

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2025./€
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)		
1.1.	Investicijsko održavanje groblja Gorenja Vas	GN, OGM	8.000
1.2.	Investicijsko održavanje groblja Semić	GN, ŠD	5.500
1.3.	Rušenje stabala na grobljima	GN, KN	1.000
2.	Izgradnja sustava kanalizacije		
2.1.	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	PROD	55.000
3.	Javna rasvjeta – dogradnja	PROD	2.000
4.	Uređenje parkirališta u naselju Boljun	PROD, ŽP, KN	13.000
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU		84.500

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . prosinca 2025. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav
za 2025. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2025./€
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	13.000
b) održavanje	7.000
2. Uređenje izvorišta – vodotoka	7.000
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	50.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva	2.000
6. Postavljanje božićne dekoracije	3.000
7. Uređenje zgrade ambulate	10.000
8. Održavanje i uređenje zelenih površina	20.000
9. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	1.000
10. Uređenje dječjeg igrališta: a) Lupoglav	18.000
b) Vranja	2.000
11. Oprema za održavanje	5.500
12. Održavanje zgrade općine	5.000
UKUPNO:	163.500

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Na ime ukupnih troškova utroška i održavanja javne rasvjete za područje Općine Lupoglav Programom je planirano izdvojiti 20.000 eura, od toga 13.000 eura za utrošak električne energije te 7.000 eura za održavanje postojeće javne rasvjete. Izvor financiranja za ove troškove su sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostali prihodi po posebnim propisima. „

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine planira se izdvojiti 50.000 eura, dok će se za tekuće održavanje izdvojiti 20.000 eura, a podmiriti će se iz državnog proračuna (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU – 30.000 eura), te sredstvima komunalne naknade.“

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Za uređenje izvorišta - vodotoka izdvojiti će se 7.000 eura, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova 2.000 eura, postavljanje božićne dekoracije 3.000 eura, uređenje zgrade ambulate 10.000 eura, održavanje i uređenje zelenih površina 20.000 eura, održavanje pročistača u Boljunu i Vranji 1.000 eura, uređenje dječjeg igrališta u Lupoglavu 18.000 eura i Vranji 2.000 eura, nabavu opreme za održavanje 5.500 eura, te održavanje zgrade općine 5.000 eura, a podmiriti će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih prihoda po posebnim propisima.“

Članak 5.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: /25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

EUR			
RAZRED I NAZIV	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	1.460.100,00	3.600.000,00	1.825.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.286.100,00	3.280.000,00	1.705.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	174.000,00	320.000,00	120.000,00
RASHODI UKUPNO	1.725.000,00	3.680.793,77	1.825.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.019.500,00	953.293,77	1.056.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.500,00	2.727.500,00	769.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-264.900,00	-80.793,77	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-264.900,00	-80.793,77	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	345.693,77	80.793,77	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	80.793,77	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	345.693,77	80.793,77	0,00

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	264.900,00	80.793,77	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	80.793,77	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	Prihodi poslovanja	1.286.100,00	3.280.000,00	1.705.000,00
61	Prihodi od poreza	596.100,00	711.600,00	711.600,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	470.000,00	2.318.400,00	729.000,00
64	Prihodi od imovine	71.400,00	80.400,00	84.400,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	126.600,00	145.600,00	156.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.000,00	1.000,00	1.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.000,00	23.000,00	23.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	174.000,00	320.000,00	120.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	174.000,00	320.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO		1.460.100,00	3.600.000,00	1.825.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	Rashodi poslovanja	1.019.500,00	953.293,77	1.056.000,00
31	Rashodi za zaposlene	170.500,00	171.600,00	193.000,00
32	Materijalni rashodi	406.300,00	341.493,77	384.300,00
34	Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
35	Subvencije	18.400,00	18.000,00	18.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	177.500,00	182.500,00	203.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.500,00	95.100,00	96.600,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	142.300,00	135.600,00	151.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	705.500,00	2.727.500,00	769.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	639.500,00	2.631.500,00	716.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.000,00	96.000,00	53.000,00
SVEUKUPNO		1.725.000,00	3.680.793,77	1.825.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	716.800,00	863.700,00	874.300,00
11	Opći prihodi i primici	716.800,00	863.700,00	874.300,00
4	Prihodi za posebne namjene	200.300,00	231.300,00	245.700,00
41	Komunalna djelatnost	111.000,00	135.000,00	145.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	89.300,00	96.300,00	100.700,00
5	Pomoći	368.000,00	2.184.000,00	584.000,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	24.000,00	24.000,00
52	Pomoći	344.000,00	2.160.000,00	560.000,00
6	Donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61	Namjenske donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	174.000,00	320.000,00	120.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	174.000,00	320.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO		1.460.100,00	3.600.000,00	1.825.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	981.700,00	944.493,77	874.300,00
11	Opći prihodi i primici	981.700,00	944.493,77	874.300,00
4	Prihodi za posebne namjene	200.300,00	231.300,00	245.700,00
41	Komunalna djelatnost	111.000,00	135.000,00	145.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	89.300,00	96.300,00	100.700,00
5	Pomoći	368.000,00	2.184.000,00	584.000,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	24.000,00	24.000,00
52	Pomoći	344.000,00	2.160.000,00	560.000,00
6	Donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61	Namjenske donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	174.000,00	320.000,00	120.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	174.000,00	320.000,00	120.000,00
SVEUKUPNO		1.725.000,00	3.680.793,77	1.825.000,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opće javne usluge	414.900,00	371.993,77	413.900,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	141.700,00	133.700,00	142.700,00
013	Opće usluge	273.200,00	238.293,77	271.200,00
03	Javni red i sigurnost	77.500,00	77.500,00	90.500,00
032	Usluge protupožarne zaštite	77.500,00	77.500,00	90.500,00
04	Ekonomski poslovi	50.800,00	30.200,00	31.700,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	17.600,00	17.000,00	18.500,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	33.200,00	13.200,00	13.200,00
05	Zaštita okoliša	10.200,00	10.200,00	10.200,00
050	Zaštita okoliša	3.700,00	3.700,00	3.700,00
051	Gospodarenje otpadom	6.500,00	6.500,00	6.500,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	365.200,00	237.200,00	434.500,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.000,00	3.000,00	5.000,00
061	Razvoj stanovanja	146.000,00	108.000,00	306.000,00
062	Razvoj zajednice	39.200,00	32.200,00	2.500,00
064	Ulična rasvjeta	19.000,00	19.000,00	28.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	158.000,00	75.000,00	93.000,00
07	Zdravstvo	4.600,00	4.600,00	4.600,00
074	Službe javnog zdravstva	4.600,00	4.600,00	4.600,00
08	Rekreacija, kultura i religija	494.000,00	2.642.000,00	509.500,00
080	Rekreacija, kultura i religija	24.000,00	24.000,00	24.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	92.000,00	2.517.000,00	402.000,00
082	Službe kulture	363.000,00	93.000,00	73.000,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	12.000,00	5.000,00	7.500,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	3.000,00	3.000,00

09	Obrazovanje	198.000,00	203.000,00	219.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	119.000,00	124.000,00	139.000,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	44.000,00	44.000,00	45.000,00
096	Dodatne usluge u obrazovanju	35.000,00	35.000,00	35.000,00
10	Socijalna zaštita	109.800,00	104.100,00	111.100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	55.100,00	55.000,00	56.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	54.700,00	49.100,00	55.100,00
SVEUKUPNO		1.725.000,00	3.680.793,77	1.825.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 1.725.000,00 eura iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		103.700,00	95.800,00	103.800,00
GLAVA: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		103.700,00	95.800,00	103.800,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	102.700,00	94.800,00	102.800,00
	Izvor: 5 Pomoći	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 6 Donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		103.700,00	95.800,00	103.800,00
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100025		54.000,00	54.000,00	57.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.000,00	54.000,00	57.000,00
	3 Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	57.000,00
	31 Rashodi za zaposlene	44.000,00	44.000,00	47.000,00
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA A100026		12.000,00	6.000,00	6.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	6.000,00	6.000,00
	3 Rashodi poslovanja	12.000,00	6.000,00	6.000,00
	32 Materijalni rashodi	12.000,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: PRORAČUNSKA ZALIHA A100027		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00

32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA A100028	700,00	700,00	700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	700,00	700,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	700,00	700,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	700,00
Akt/projekt: PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE A100029	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100055	17.000,00	15.000,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.000,00	15.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	15.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	17.000,00	15.000,00	20.000,00
Akt/projekt: POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS A100056	2.000,00	2.100,00	2.100,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.100,00	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.100,00	2.100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.100,00	2.100,00
Akt/projekt: SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA A100065	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA A100071	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 61 Namjenske donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.621.300,00	3.584.993,77	1.721.200,00

GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.621.300,00	3.584.993,77	1.721.200,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	879.000,00	849.693,77	771.500,00
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	200.300,00	231.300,00	245.700,00
Izvor: 5 Pomoći	368.000,00	2.184.000,00	584.000,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	174.000,00	320.000,00	120.000,00
Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	218.600,00	226.300,00	252.500,00
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE A100001	137.500,00	143.300,00	164.700,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	137.500,00	143.300,00	164.700,00
3 Rashodi poslovanja	137.500,00	143.300,00	164.700,00
31 Rashodi za zaposlene	126.500,00	127.600,00	146.000,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	15.700,00	18.700,00
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100031	81.100,00	83.000,00	87.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	81.100,00	56.000,00	62.300,00
3 Rashodi poslovanja	81.100,00	56.000,00	62.300,00
32 Materijalni rashodi	62.100,00	37.000,00	43.300,00
34 Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	22.000,00	25.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.000,00	25.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	22.000,00	25.500,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	5.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00
Program: 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM	112.800,00	63.093,77	295.100,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100033	11.600,00	11.893,77	13.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.600,00	3.893,77	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	11.600,00	3.893,77	6.600,00
32 Materijalni rashodi	11.600,00	3.893,77	6.600,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	1.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00

32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100034	2.000,00	2.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100035	5.500,00	5.500,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	2.500,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	3.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00
Akt/projekt: RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE" A100081	2.200,00	2.200,00	2.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	2.200,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	2.200,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00	2.500,00
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100032	6.500,00	6.500,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	9.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	9.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	500,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	1.000,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	1.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	6.000,00	6.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠČINI K100058	0,00	0,00	150.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	60.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA K100069	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	38.000,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	40.000,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA K100078	45.000,00	35.000,00	70.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	22.000,00	35.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	35.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	5.000,00	25.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	30.000,00	45.000,00
Program: 1004 PROSTORNO PLANIRANJE	53.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA A100006	23.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00

3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	3.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA K100054	30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I GOSPODARSTVA	37.500,00	36.900,00	38.400,00
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE A100002	11.900,00	11.900,00	11.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.200,00	3.700,00	3.700,00
3 Rashodi poslovanja	5.200,00	3.700,00	3.700,00
35 Subvencije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	700,00	700,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.700,00	8.200,00	8.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	8.200,00	8.200,00
32 Materijalni rashodi	3.700,00	3.700,00	3.700,00
35 Subvencije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.500,00	1.500,00
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OBRTNIŠTVA A100036	20.600,00	20.000,00	21.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.600,00	5.000,00	14.500,00
3 Rashodi poslovanja	13.600,00	5.000,00	14.500,00
35 Subvencije	7.400,00	5.000,00	7.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.200,00	0,00	7.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	7.000,00	8.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	8.000,00	7.000,00
35 Subvencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	3.000,00	2.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	7.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00
35 Subvencije	0,00	2.000,00	0,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	0,00
Akt/projekt: PROGRAM LOVSTVA A100105	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program: 1006 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	77.500,00	77.500,00	90.500,00
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100023	54.000,00	54.000,00	64.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	40.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	40.000,00
Izvor: 510 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100024	22.000,00	22.000,00	25.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	22.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00	22.000,00	25.000,00
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100037	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	219.000,00	151.000,00	181.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100003	17.000,00	17.000,00	23.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	5.000,00	5.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	12.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	15.000,00

Akt/projekt: UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA A100004	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100005	62.000,00	55.000,00	60.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	11.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	21.000,00	10.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	10.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	10.000,00	15.000,00
Izvor: 52 Pomoći	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA A100008	40.000,00	15.000,00	25.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	40.000,00	15.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	15.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	15.000,00	25.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE PROSTORA A100010	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA A100074	15.000,00	17.000,00	20.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	15.000,00	17.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	17.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	17.000,00	20.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE PROČISTAČA A100077	22.000,00	22.000,00	23.000,00

Izvor: 41 Komunalna djelatnost	21.000,00	21.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	22.000,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	22.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Akt/projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA K100038	35.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	35.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: OPREMA ZA ODRŽAVANJE K100072	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00
Izvor: 52 Pomoći	3.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	2.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE K100085	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	5.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.000,00	3.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	3.000,00	0,00
Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	63.000,00	65.000,00	8.000,00
Akt/projekt: PROJEKTI ZELENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A100106	28.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	18.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE GROBLJA K100009	31.000,00	61.000,00	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	60.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE K100013	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100042	2.000,00	2.000,00	5.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.000,00	2.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	5.000,00
Program: 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI	402.000,00	125.000,00	107.500,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI A100022	63.000,00	56.000,00	58.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.000,00	16.000,00	58.500,00
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	16.000,00	58.500,00
32 Materijalni rashodi	32.000,00	6.000,00	27.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.000,00	10.000,00	31.000,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	20.000,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	20.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	20.000,00	0,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLJUN A100043	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA" A100044	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Akt/projekt: MAŠKARE A100045	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Akt/projekt: TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE A100046	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE K100067	320.000,00	50.000,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	240.000,00	50.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	50.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	50.000,00	30.000,00
Program: 1010 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	117.000,00	2.517.000,00	402.000,00
Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100048	47.000,00	17.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00

38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE BOČALIŠTA K100030	35.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00
Akt/projekt: IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K100047	25.000,00	2.500.000,00	400.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00
Izvor: 52 Pomoći	0,00	2.000.000,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000.000,00	400.000,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	200.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	200.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	200.000,00	0,00
Akt/projekt: UREĐENJE BICIKLISTIČKIH STAZA K100100	10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
Program: 1011 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	24.900,00	24.500,00	25.500,00
Akt/projekt: DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA A100021	500,00	500,00	500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	500,00	500,00
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100049	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA A100051	4.500,00	4.500,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500,00	4.500,00	5.000,00
Akt/projekt: JEDNOKRATNE POMOĆI A100052	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA A100060	1.600,00	1.600,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.600,00	1.600,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600,00	1.600,00	2.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI A100063	500,00	100,00	200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	100,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	100,00	200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	100,00	200,00
Akt/projekt: BORAČKE NAKNADE A100064	800,00	800,00	800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	800,00	800,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	800,00	800,00	800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	800,00	800,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U DOMU UMIROVLJENIKA A100101	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Program: 1012 DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	2.800,00	3.100,00	3.100,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI A100053	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00	2.600,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Akt/projekt: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA A100066	200,00	500,00	500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200,00	500,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	200,00	500,00	500,00
Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ	106.000,00	111.000,00	121.000,00
Akt/projekt: REDOVITI PROGRAM VRTIĆA A100019	106.000,00	111.000,00	121.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	110.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	110.000,00	120.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105.000,00	110.000,00	120.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Program: 1014 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	89.000,00	89.000,00	95.000,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100016	44.000,00	44.000,00	45.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.000,00	44.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00	45.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.000,00	44.000,00	45.000,00
Akt/projekt: TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN A100017	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	15.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Akt/projekt: PROJEKT "MALI ZNALCI GENIJALCI" A100104	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	15.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	15.000,00	35.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	0,00	20.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00
Program: 1015 ZAŠTITA OKOLIŠA	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Akt/projekt: UREĐENJE DEPONIJIA A100007	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA A100020	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00
Akt/projekt: VETERINARSKJE USLUGE A100084	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: UČINKOVITO GOSPODARENJE OTPADOM A100098	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" K100079	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Program: 1016 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE	86.700,00	81.100,00	87.100,00
Akt/projekt: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100050	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100062	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Akt/projekt: DAN DJEČJE RADOSTI A100075	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Akt/projekt: MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA A100102	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Akt/projekt: STAMBENE MJERE A100103	54.200,00	48.600,00	54.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.600,00	0,00	34.100,00
3 Rashodi poslovanja	30.600,00	0,00	34.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	100,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.600,00	0,00	34.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	20.600,00	15.600,00	20.500,00
3 Rashodi poslovanja	20.600,00	15.600,00	20.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	600,00	500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	15.000,00	20.000,00
Izvor: 52 Pomoći	3.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	33.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.000,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	33.000,00	0,00
SVEUKUPNO	1.725.000,00	3.680.793,77	1.825.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Lupoglav za 2026. godinu objavit u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: _____/25-01/
 URBROJ: 2163-25-02/02-25-
 Lupoglav, 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

UZ PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2026. GODINU

TE PROJEKCIJE ZA 2027. I 2028. GODINU

Osnova za izradu Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu je Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23.), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 04/24. i 122/25.), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 158/23.), te ostali propisi koji reguliraju pojedine segmente poslovanja unutar proračuna.

Proračun za 2026. godinu planiran je na 2. razini (razini skupine računa), kao i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu planirani su u iznosu od 1.460.100 eura. Prihodi poslovanja planirani su u iznosu 1.286.100 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 174.000 eura.

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 1.725.000 eura, od čega se 1.019.500 eura odnosi na rashode poslovanja, a 705.500 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Viškom prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 345.693,77 eura podmiriti će se razlika između prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u iznosu od 264.900 eura, dok će se ostatak od 80.793,77 eura prenijeti u Proračun za 2027. godinu.

PRIHODI

Porezni prihodi (61) planiraju se na razini dosadašnjeg izvršenja proračuna za 2025. godinu i iznose 596.100 eura.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63) planiraju se u iznosu od 470.000 eura, a očekuju se iz državnog i županijskog proračuna, te od ostalih izvanproračunskih korisnika (LAG).

Tekuće pomoći iz državnog proračuna odnose se na sredstva fiskalnog izravnjanja i pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno spajanje JLS za zajedničkog službenika za poslove uređivanja i izdavanja „Službenih novina Grada Pazina“, za Zajedničku ustanovu – Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, za Zajedničku ustanovu - Gradska knjižnica Pazin, za Zajedničkog komunalno-prometno-poljoprivrednog redara i za Razvojnu agenciju Srce Istre, te za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade. Od Ministarstva demografije i useljništva za projekt „Mali znalci genijalci“ planirana su sredstva u iznosu od 20.000 eura.

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna se odnose na sufinanciranje materijalne zaštite za učesnike NOB-a, sufinanciranje organizacije „Etno i jazz u Boljunu leta 2026.“, manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance u Boljunu“, za digitalizaciju i izdavanje jubilarnog 10. Zbornika Općine Lupoglav, te organizaciju 28. „Susreta s baštinom Lupoglavštine i Boljunštine“.

Tekuće pomoći iz gradskih proračuna odnose se na sufinanciranje boravka u Područnom vrtiću u Lupoglavu djece s područja Grada Bjelovara.

Kapitalne pomoći planira se ostvariti iz državnog proračuna od Ministarstva kulture i medija za sanaciju vanjskog plašta kaštela u Boljunu, od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine, te od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izradu VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav.

Iz županijskog proračuna planirana su sredstva kapitalnih pomoći za sanaciju i uređenje unutrašnjosti renesansne kule kaštela u Boljunu, te za izgradnju bočališta u Lesišćini.

Iz Lokalne akcijske grupe središnje Istre planirana su sredstva za uređenje polivalentnog prostora za kulturno-društvenu namjenu u staroj školi u Boljunskom Polju.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije planiraju se u iznosu od 24.000 eura.

Prihodi od imovine (64) planirani su na razini 2025. godine, i ovdje najveći udio imaju prihodi od zakupa poslovnih objekata, od eksploatacije mineralnih sirovina, te prihodi od naknade za zauzetost površina eksploatacijskih polja.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) planirani su u iznosu od 126.600 eura. Osim komunalne naknade i doprinosa, među te prihode spada i boravišna pristojba, vodni doprinos i doprinos za šume, te povrat stipendija.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (66) planiraju se u iznosu od 1.000 eura i odnose se na donacije trgovačkih društava (Rockwool i Bina-Istra) za organizaciju mjesne manifestacije „Petrova“ u Vranji.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) predviđeni su u iznosu od 21.000 eura, a odnose se na prihode od grobne naknade, otkupa grobnih mjesta, prihoda od Hrvatskih cesta za zimsku službu, kao i od HT za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7) predviđeni su u iznosu od 174.000 eura od prodaje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav.

RASHODI

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 1.725.000 eura, od čega se 1.019.500 eura odnosi na rashode poslovanja, a 705.500 eura na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

- U okviru Programa rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela rashodi se odnose na poslovanje ureda Načelnika, poslovanje Općinskog vijeća, kao i za mjesne odbore, obilježavanje Dana općine i ostalih prigodnih proslava, te sponzorstva i pokroviteljstva. Ove godine planira se provedba izbora za mjesne odbore koji se financiraju iz ovog Programa.
- U okviru Programa Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela većina pozicija ostaje na razini ove godine, dok se izdaci za plaće povećavaju za 25%. Ovaj Program obuhvaća troškove za redovni rad općinske uprave, gdje spadaju rashodi za zaposlene i redoviti troškovi uprave i administracije.
- U okviru Programa Upravljanje imovinom, osim raznih troškova održavanja objekata i imovine, ovdje je planirano uređenje polivalentnog prostora za kulturno-društvenu namjenu u staroj školi u Boljunskom Polju, uređenje zgrade marketa, uređenje kuhinje u područnom vrtiću u Lupoglavu, te izrada projektne dokumentacije uređenja prostora iznad ljekarne i izgradnja stepenica na istoj.
- U okviru Programa Prostorno planiranje osim izrada raznih elaborata, troškovnika i geodetskih izmjera planira se i izrada glavnog projekta kanalizacije u Boljunskom Polju, te VI. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav.
- Kroz Program Poticanje poljoprivrede i gospodarstva sufinanciraju se aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije, osiguravaju se sredstva za slučaj elementarnih nepogoda, potiče se razvoj gospodarstva i obrtništva. Kroz ovaj program financira se Program zaštite divljači, te obilježavanje Istarskog međunarodnog dana lovstva.
- U Programu protupožarne i civilne zaštite planirana su sredstva za sufinanciranje Javne vatrogasne postrojbe, te Područne vatrogasne zajednice Pazin, za rad stožera zaštite i spašavanja, te Gorske službe spašavanja.
- Kod održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiraju se rashodi za održavanje javne rasvjete, uređenje izvorišta i vodotoka, održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova, božićno uređenje, sufinanciranje uređenja prilaza i fasade na zgradi ambulate u Lupoglavu, održavanje pročistača otpadnih voda, uređenje dječjih igrališta (Lesišćina i Vranja) i zgrade općine, te nabava opreme za održavanje.
- U Programu Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture najveći rashod su Projekti zelene komunalne infrastrukture namijenjeni za izradu projektne dokumentacije za kandidiranje na natječaje državnih i EU fondova (28.000 eura), uređenje groblja (idejni projekti proširenja groblja Dolenja Vas i Boljun, te uklanjanje stabala na grobljima), dogradnja javne rasvjete, te nabava prometne signalizacije.

- U Programu javnih potreba u kulturi izdvojena su sredstva za Gradsku knjižnicu Pazin, Turističku zajednicu središnje Istre, digitalizaciju i izdavanje Zbornika Općine Lupoglav, organizaciju festivala Etno i jazz u Boljunu leta 2026., te razne manifestacije. Također, planira se i nastavak sanacije i uređenja vanjskog plašta, te unutrašnjosti renesansne kule kaštela u Boljunu.
- U Programu javnih potreba u sportu osim za donacije raznim sportskim udrugama, predviđena su sredstva za kupnju zemljišta u sportsko – rekreacijskoj zoni u Lupoglavu, uređenje vanjskog penjališta, izgradnju boćališta u Lesišćini, izradu Idejnog projekta sportske dvorane u Lupoglavu, te za uređenje biciklističkih staza Boljun – Paz i Lupogliano Mahrenfels.
- Programom socijalne skrbi planirana su sredstva u iznosu od 24.900 eura koja se raspoređuju za Crveni križ, Centar za mentalno zdravlje Vijal, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, naknade građanima i kućanstvima, školske marende, materijalne zaštite za učesnike NOB-a, te sufinanciranje smještaja u domovima za starije.
- Iz Programa javnih potreba u zdravstvu sufinancira se Hitna medicinska pomoć IŽ- Ispostava Pazin i kreditna obveza za Specijalnu bolnicu „Martin Horvat“, te zdravstveni pregledi djelatnika općinske uprave
- Sredstva namijenjena Predškolskom odgoju odnose se na plaće za djelatnice Područnog vrtića u Lupoglavu, te nabavu potrebne opreme za Dječji vrtić.
- U okviru Programa Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje planiraju se izdvajanja za stipendiranje učenika i studenata, sufinanciranje plaće voditelja Područne škole u Lupoglavu, sufinanciranje produženog boravka, te potpore školi za razne programe i natjecanja. Kroz ovaj program financirati će se Projekt „Mali znalci genijalci“.
- U okviru Programa Zaštita okoliša planira se sanacija deponija na području općine, troškovi deratizacije i dezinsekcije, te veterinarske usluge. Temeljem Sporazuma s Istarskom županijom sufinancira se Županijski centar gospodarenja otpadom Kaštijun (ŽCGO), a temeljem Sporazuma s Uslugom odvodnjom sufinancira se nabava specijalnog vozila – kamiona cisterne za odvoz fekalija.
- Programom Poticanja demografske obnove planirana su sredstva za pomoć za novorođeno dijete, sufinanciranje boravka djece u vrtićima, za Dan dječje radosti, medicinski potpomognutu oplodnju, te razne stambene mjere.

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Lupoglav, studeni 2025.

Na osnovi članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav (Službene novine Grada Pazina 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA** **OPĆINE LUPOGLAV ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.
Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja/zaduživanja.
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno se, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, može izmijeniti dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 6.

U proračunu su planirana sredstva proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 1.500,00 eura koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 7.

Tijekom proračunske godine sredstva se mogu preraspodijeliti do 5% na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 8.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu. U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici i izdaci od financijske imovine i zaduživanja.

Članak 9.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: _____/25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, . prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Program javnih potreba
u području predškolskog odgoja i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2026. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem:

- 1)** primarnih programa za dvije skupine u Područnom vrtiću Lupoglav, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programu rada Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin, te
- 2)** minimalnog programa predškole za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program dječjeg vrtića u Lupoglavu:	euru
1. Plaće djelatnika	105.000
2. Nabava opreme	1.000
UKUPNO:	106.000

Članak 3.

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirati će Općina Lupoglav sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin te sukladno pritjecanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Program javnih potreba
u području školstva i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2026. godini.

U Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe školstva i obrazovanja za:

1. Stipendiranje učenika i studenata	44.000
2. Sufinanciranje produženog boravka, plaće logopeda i voditelja PŠ	10.000
3. Projekt „Mali znalci genijalci“	35.000
4. Ostali programi (nagrade za uspjeh u školi, sufinanciranje gradskih i općinskih natjecanja, pomoć 8. razredu-za ekskurziju, Dječji tjedan, paketići za Djeda Mraza i dr.	2.500
UKUPNO:	91.500

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. točke 1. ovoga Programa doznačivat će se mjesečno, po 70,00 eura stipendistima - učenicima i po 120,00 eura stipendistima – studentima, sukladno potpisanim Ugovorima o stipendiranju.

Sredstva iz članka 1. točke 2., 3. i 4. ovoga Programa isplaćivat će se Zaključkom Općinskog načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.), članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

Program javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način poticanja i promicanja djelatnosti i programa u području kulture, te sportskih programa i aktivnosti u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2026. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- 1)** ostvarivanjem djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- 2)** podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- 3)** ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privođenje namjeni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i spomenika kulture i prirode odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i restauraciju spomenika i objekata kulture i prirode,
- 4)** poticanjem i promicanjem športa,
- 5)** organiziranjem sportskih natjecanja,
- 6)** sportsko-rekreacijskim i drugim sportskim aktivnostima građana, te
- 7)** na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu, osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih ustanova, udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi i sportu, te za obnovu i restauraciju spomenika kulture i objekata kulture i prirode i za druge kulturne potrebe, i to za:

1. Gradska knjižnica Pazin:

eura

1) Sufinanciranje knjižnične djelatnosti	5.000
UKUPNO:	5.000

2. Ostale potrebe kulture:

1) Digitalizacija i izdavanje Zbornika Općine Lupoglav	6.000
2) „Etno i jazz u Boljunu leta 2026.“	20.000
3) „Josipova“ Lupoglav	1.000
4) „Kolejani“ Brest pod Učkom	1.500
5) „Sv. Križ“ Brest pod Učkom	500
6) „Susret s baštinom Lupoglavštine i Boljunštine“	3.000
7) «Zasopimo po stare užance» u Boljunu	5.000
8) „Šparugijada“ Lesišćina	6.000
9) Maškare	4.000
UKUPNO:	47.000

3. Izdaci za sport:	eur
1) Izdaci za sportske organizacije i sportske manifestacije povodom Dana Općine	2.000
UKUPNO:	2.000
4. Investicijsko održavanje spomenika kulture:	eur
1) Sanacija zidina kaštela u Boljunu	300.000
2) Sanacija i uređenje unutrašnjosti renesansne kule kaštela u Boljunu	20.000
UKUPNO:	320.000
5. Poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti	eur
1) Idejni projekt sportske dvorane	25.000
2) Kupnja zemljišta u sportsko-rekreacijskoj zoni	
3) Bočalište Lesišćina	30.000
4) Vanjsko penjalište	35.000
5) Biciklistička staza Boljun- Paz	15.000
6) Biciklistička staza Lupogliano Mahrenfels	5.000
	5.000
UKUPNO:	115.000
UKUPNO KULTURA I SPORT:	489.000

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točke 1. doznačivat će se na IBAN račun Grada Pazina, a točke 2., 3., 4. i 5. na račun dotičnih korisnika za navedene namjene u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
 URBROJ: 2163-25-02/02-25-
 Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

Program socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno – zdravstvenih potreba u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2026. godini.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Lupoglav sufinancirati će se tijekom 2026. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva:	€
1) Zdravstvene ustanove- HMP Pazin	2.000
2) Specijalna bolnica „Martin Horvat“ Rovinj	600
3) Crveni križ Pazin	3.000
UKUPNO:	5.600
2. Socijalne potpore stanovništvu:	
1) Jednokratne novčane pomoći	5.000
2) Sufinanciranje nabave školskog pribora	3.000
3) Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	1.600
4) Sufinanciranje školskih marendi	500
5) Dopunske boračke naknade	800
6) Sufinanciranje smještaja u domovima za starije osobe	6.000
UKUPNO:	16.900
3. Ostale socijalno-zdravstveni programi:	
1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“	4.500
2) Centar za mentalno zdravlje Vijal	500
2) Program deratizacije i dezinsekcije	3.000
3) Veterinarske usluge	2.000
UKUPNO:	10.000
UKUPNO SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE POTREBE	32.500

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. točka 1. ovoga Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Lupoglav za sufinanciranje programa dotičnih ustanova, a dostavljat će se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

Sredstvima iz članka 2. točke 2. raspolaže Općinska načelnica, namjenski za odobravanje i dodjeljivanje novčanih i drugih pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima na području Općine Lupoglav.

O utrošku sredstava iz članka 2. točke 3. ovoga Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa javno-zdravstvenih mjera na području Općine Lupoglav o čemu će se zaključiti Ugovor.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke 1. obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju zaključnog računa, dostaviti izvještaj o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . prosinca 2025. godine donijelo je

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2026.godinu.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu realizirat će se u iznosu od 63.000 eura.

Izvori financiranja i namjena iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka.

Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Opći prihodi i primici (PROR)	30.000
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (PROD)	33.000
UKUPNO PRIHODI:	63.000

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2026./€
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)		
1.1.	Uklanjanje stabala na grobljima	PROR	1.000
1.2.	Idejni projekt groblja Boljun	PROR	15.000
1.3.	Idejni projekt groblja Dolenja Vas	PROD	15.000
2.	Nabava prometne signalizacije	PROR	2.000
3.	Projekt zelene komunalne infrastrukture		
3.1.	Strategija zelene urbane obnove	PROR	10.000
3.2.	Konzultantske usluge	PROD	3.000
3.3.	Krajobrazni elaborat	PROD	15.000
4.	Javna rasvjeta – dogradnja	PROR	2.000
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU		63.000

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-25-

Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . prosinca 2025. godine donijelo je

**Program održavanja komunalne infrastrukture
Općine Lupoglav za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2026./€
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	12.000
b) održavanje	5.000
2. Uređenje izvorišta – vodotoka	7.000
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	40.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	22.000
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva	20.000
6. Sanacija poljoprivrednog puta Semić - Kras	20.000
7. Postavljanje božićne dekoracije	3.000
8. Uređenje zgrade ambulate	10.000
9. Održavanje i uređenje zelenih površina	15.000
10. Održavanje pročištača (Boljun, Vranja) i obavljanje poslova javne odvodnje	22.000
11. Uređenje dječjih igrališta: a) Lesišćina	20.000
b) Vranja	15.000
12. Oprema za održavanje	5.000
13. Održavanje zgrade općine	3.000
UKUPNO:	219.000

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

Članak 2.

Na ime ukupnih troškova utroška i održavanja javne rasvjete za područje Općine Lupoglav Programom je planirano izdvojiti 17.000 eura, od toga 12.000 eura za utrošak električne energije te 5.000 eura za održavanje postojeće javne rasvjete. Izvor financiranja za ove troškove su sredstva komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 3.

Za sanaciju nerazvrstanih cesta na području općine planira se izdvojiti 40.000 eura, dok će se za tekuće održavanje izdvojiti 22.000 eura, a podmiriti će se iz državnog proračuna (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU), te sredstvima komunalne naknade.

Članak 4.

Za uređenje izvorišta - vodotoka izdvojiti će se 7.000 eura, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova 20.000 eura, sanaciju poljoprivrednog puta Semić – Kras 20.000 eura, postavljanje božićne dekoracije 3.000 eura, uređenje zgrade ambulante 10.000 eura, održavanje i uređenje zelenih površina 15.000 eura, održavanje pročistača u Boljuni i Vranji, te obavljanje poslova javne odvodnje 22.000 eura, uređenje dječjih igrališta u Lesišćini i Vranji 35.000 eura, nabavu opreme za održavanje 5.000 eura, te održavanje zgrade općine 3.000 eura, a podmiriti će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa i ostalih prihoda po posebnim propisima.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2026. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2026. godinu iznosi 100 eura, a utrošiti će se za izradu procjembenih elaborata i procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2025. godine donijelo je

**Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu planira se u iznosu od 1.000 eura.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2026. godine donijelo je

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN račun proračuna Općine Lupoglav.

Članak 3.

U proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 3.000 eura.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte:

- Uređenje vanjskog penjališta u dvorištu škole u Lupoglavu.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: /25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, __. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Članak 3.

Ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja za proračunsko razdoblje 2026.-2028. godine stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi

KLASA: _____/25-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, . prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političke stranke i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lupoglav u 2026. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političke stranke i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političke stranke i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političke stranke i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 945,00 eura.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci i nezavisnim članovima pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova, odnosno vijećnika, u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2., a u vezi s člankom 1. ove Odluke i ukupnog broja članova Općinskog vijeća (7) za svakog je člana utvrđen iznos od 135,00 eura. Vijećnici Kandidacijske liste grupe birača (2 člana) podnijeli su izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju političkoj stranci i članovima Kandidacijske liste grupe birača, i to:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Kandidacijska lista grupe birača | = 270,00 eura (2 člana) |
| 2. Istarskom demokratskom saboru (IDS) | = 405,00 eura (3 člana) |

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Isplata sredstava u skladu s ovom Odlukom povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 402-05/25-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-25-2

Lupoglav, 16. rujna 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

OBRAZLOŽENJE uz donošenje

ODLUKE o raspoređivanju sredstava za rad političke stranke i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lupoglav u 2026. godini

I. PRAVNI TEMELJ

Ova se odluka donosi na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) (dalje: Zakon) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.).

II. OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE

Člankom 4. stavkom 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) (dalje: Zakon) propisano je da se političke stranke i nezavisni vijećnici mogu financirati iz proračuna jedinica samouprave, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom.

Člankom 10. stavkom 3. Zakona određeno je da odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu i nezavisni vijećnici.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

III. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke planira se utrošiti u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu 675,00 eura.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članka 3., članka 4. i članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donosi

**Druge (II.) izmjene O D L U K E
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 53/24. i 38/25.) mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav utvrđuje se u iznosu od 1.004,87 eura bruto.“

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke vrijedit će od 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine. Objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/25-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-25-2

Lupoglav, 18. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

OBRAZLOŽENJE uz donošenje

Druge (II.) izmjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav

I. PRAVNI TEMELJ

Temelj za donošenje ove odluke nalazi se u temelju članka 3., članka 4. i članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) (dalje: Zakon) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.).

II. OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 53/24. i 38/25.) naloženo je u članku 3. e Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav da do 31. siječnja 2026. godine Općinskom vijeću Općine Lupoglav uputi novi prijedlog usklađenja osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav.

Analizom plaća odnosno naknada susjednih usporedivih jedinica lokalne samouprave središnje Istre utvrđena je značajna nepovoljna razlika u plaćama, koja je dodatno narušena smanjenjem u prvim izmjenama ove odluke. Rast plaća koji je zabilježen u tim jedinicama lokalne samouprave kao i proračunskim korisnicima kojima je Općina Lupoglav sufinancijer, dodatno narušavaju odnos primanja u Općini Lupoglav uz porast troškova i druge nepovoljne trendove. Prijedlog osnovice izjednačen je s osnovicom namijenjenom državnim dužnosnicima.

III. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke planirana su sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na prijedlog Općinske načelnice Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana . prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima
načelnika Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21., 27/22., 5/23. i 53/24. – dalje u tekstu: Odluka) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za Načelnika koji dužnost obavlja profesionalno utvrđuje se koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika koji iznosi 3,2.“

Članak 2.

Ostale odredbe iz Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/25-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-25-
Lupoglav, _____ 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Odluke o dopuni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima
načelnika Općine Lupoglav

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 3. Zakona propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće općinskih načelnika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u kojoj obnaša dužnost, na prijedlog općinskog načelnika.

OCJENA STANJA:

Trenutno je na snazi Odluka o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21., 27/22., 5/23. i 53/24.).

PRIJEDLOG ODLUKE S OBRAZLOŽENJEM:

Prijedlogom ove Odluke, predlaže se izmjena članka 4. stavka 2. Odluke, na način da se koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno utvrdi u iznosu 3,2.

Analizom plaća odnosno naknada susjednih usporedivih jedinica lokalne samouprave središnje Istre utvrđena je značajna nepovoljna razlika u plaćama, koja je dodatno narušena smanjenjem u prvim izmjenama ove odluke. Rast plaća koji je zabilježen u tim jedinicama lokalne samouprave kao i proračunskim korisnicima kojima je Općina Lupoglav sufinancijer, dodatno narušavaju odnos primanja u Općini Lupoglav uz porast troškova i druge nepovoljne trendove.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Sredstava se osiguravaju u Proračunu Općine Lupoglav.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Lupoglav

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:

URBROJ:

Lupoglav, _____ 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Općina Lupoglav



Listopad, 2025.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu

Općina Lupoglav



SADRŽAJ

1.	Uvod.....	7
1.1.	Cilj donošenja novog Zakona	8
2.	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav	9
2.1	Ugroze definirane Zakonom	9
2.2	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav.....	9
3.	Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela.....	11
3.1.	Proglašenje prirodne nepogode	11
3.2.	Procjena štete	11
3.2.1.	Registar šteta i prva procjena štete.....	11
3.2.2.	Konačna procjena štete	15
3.3.	Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	16
3.4.	Općinsko i stručno povjerenstvo.....	17
4.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode	19
5.	Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	21
6.	Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda	23
7.	Prirodne nepogode	24
7.1.	Potres	24
7.1.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	24
7.1.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju potresa	26
7.1.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa	28
7.2.	Požar	29
7.2.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	29
7.2.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara	30
7.2.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara	31
7.3.	Ekstremne temperature (toplinski udar).....	32
7.3.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	33
7.3.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature) 34	
7.3.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara.....	35
7.4.	Olujni i orkanski vjetar	36
7.4.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	36



7.4.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	37
7.4.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	39
7.5.	Suša	39
7.5.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	40
7.5.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju suše	40
7.5.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše	41
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi	42
9.	Zaključak	43



OBJAŠNJENJE OSNOVNIH POJMOVA IZ PLANA

Građevina

je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

Imovina

obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Poljoprivrednik

je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Štete u poljoprivredi

su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama.

Poljoprivredno gospodarstvo

čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Osiguravatelj

je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

Oštećenik

je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

Katastrofa

ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

Poduzetnik

je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

Stambene zgrade

u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

Važeće tržišne cijene

su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

Jedinstvene cijene

su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.



Realna procjena vrijednosti imovine

je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

Registar šteta

je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Štete u ribarstvu

su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć

je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.



1. Uvod

Temeljem *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)* (u daljnjem tekstu Zakon) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode. Sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedba mjera iz ovoga Plana su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu Općinsko povjerenstvo),
2. Načelnik Općine Lupoglav,
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) propisan je obvezan sadržaj Plana:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda definiran je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)*.



1.1. Cilj donošenja novog Zakona

Zbog globalnih klimatskih promjena Republika Hrvatska je suočena s čestim prirodnim nepogodama (ponekad i više puta tijekom godine na istom području) koje uzrokuju štete na imovini. Iz tog razloga donesen je Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda kojim su promijenjeni postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije.

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije. Zakonom je propisana i odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Uspostavom Registra šteta osigurati će se podaci po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrstu štete i iznos štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Namjera je ovog Zakona naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Nadalje, propisana je obveza da se naknada štete odnosi samo na legalizirane građevine, odnosno za koje je doneseno rješenje o ozakonjenju prema posebnim propisima dok se isključuju oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Također, ovaj Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteti koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje“ novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakonom je precizno određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene).

Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).



2. Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

2.1 Ugroze definirane Zakonom

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (članak 3.) prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Uvjeti za proglašenje prirodne nepogode navedeni su u poglavlju 3.1. *Proglašenje prirodne nepogode*.

2.2 Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

Temeljem važeće dokumentacije iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) na području Općine Lupoglav moguće su sljedeće ugroze:

- Potres;
- Požar;
- Ekstremne temperature (toplinski val);
- Suša;
- Olujni i orkanski vjetar.

Prijašnji događaji na području Općine Lupoglav zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici:



Tablica 1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Datum	Vrsta prirodne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete
				Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	suša, tuča	244.990.628,89 kn 1.920.401,62 kn (za stočarstvo)
Travanj/studeni 2011.	Suša Escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar <i>štete nisu popisane</i>	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% Odobreno neposredno proizvođačima s preko 60% štete na usjevima
Travanj/studeni 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.- 16.11.2012.	Poplava	IŽ	štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba



3. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona (temeljem članka 5.) su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

3.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Lupoglav donosi župan Istarske županije na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav.

3.2. Procjena štete

3.2.1. Registar šteta i prva procjena štete

Nakon proglašenja prirodne nepogode u svrhu dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda ranije navedena nadležna tijela:

- prijavljuju prvu procjenu šteta u Registar šteta,
- prijavljuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta i
- potvrđuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Lupoglav je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.



Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije (u daljnjem tekstu Županijsko povjerenstvo) na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Sadržaj prve procjene štete:

- Datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- Podaci o vrsti nepogode;
- Podaci o trajanju prirodne nepogode;
- Podaci o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- Podaci o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- Podaci o ukupnom iznosu prijavljene štete;
- Podaci i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete.

Procjena štete na građevinama

Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E}$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)

A veličina građevine izražena u m³, m² ili m¹

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K.

Oštećenje »P« utvrđuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.



Procjena štete na opremi

Šteta na opremi procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot E \cdot P}$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje Općinsko povjerenstvo.

Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

Procjena štete na zemljištima

Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište (po istom načelu).

Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

Procjena štete na šumama

Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

Kod procjene štete od prirodnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

Vrijednost drvene mase obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.



Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu. Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika. Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze. Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja. Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena. Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.



Procjena štete u stočarstvu

Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama. Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene. Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete na divljači

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN.

3.2.2. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.



Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu), a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

3.3. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini: - jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Prijedlog žurne pomoći općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.



Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Lupoglav dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

Slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju:

- a) Štete na imovini koja je osigurana.
- b) Štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine.
- c) Neizravne štete.
- d) Štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela.
- e) Štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom.
- f) Štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona
- g) Štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

3.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete.

Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav donijelo je Rješenje o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav u rujnu 2021. godine te Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav u listopadu 2023. godine.



Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Sukladno članku 15. Zakona, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje **stručnog povjerenstva** na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.



4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS odnosno Općine Lupoglav vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere:

POŽAR	– Osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje vatrogasnih snaga. – Edukacija i informiranje mještana i turista. – Održavanje protupožarnih prosjeka, održavanje cestovnih i željezničkih protupožarnih pojaseva te zaštitnih koridora sustava elektroprijenosa i distribucije. – Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u RH. – Uspostava motrilačko - dojavne službe. – Uspostava sustava video nadzora.
POTRES	– Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. – Edukacija stanovništva.
EKSTREMNE TEMPERATURE	– Pridržavanje preventivnih mjera prema Protokolu o zaštiti od vrućina u periodu od svibnja do listopada. – Pravovremeno obavješćivanje mještana o meteorološkoj pojavnosti ekstremnih temperatura i "toplinskih valova". – Edukacija i informiranje mještana o načinu ponašanja i primjeni preventivnih mjera zaštite od ekstremnih temperatura. – Edukacija u pružanju mjera prve pomoći.
OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	– Izgradnja sustava ranog upozoravanja. – Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini.
SUŠA	– Zaštita prirodnih prostornih cjelina, navodnjavanje, pošumljavanje i komasacija.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,



- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.



5. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Lupoglav svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite. Općina izdvaja sredstva za:

- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- protupožarnu zaštitu (izdvajanje sredstava za JVP Grada Pazina i PVZ Pazin),
- Crveni križ,
- Hrvatsku gorsku službu spašavanja,
- Hitnu medicinsku pomoć.

Općina Lupoglav izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u studenome 2022. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine.

Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena je visokom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine Lupoglav procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Lupoglav visoka. Slijedom prethodno navedenog, Općina mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Opremom i sredstvima za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.



Na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) te članku 65., sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća. Isto tako, člankom 67. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Lupoglav.



6. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

Djelovanje u prirodnim nepogodama i provedba mjera se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključanje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera, kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Istarska županija,
- Općina Lupoglav i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe navedenih mjera na području Općine Lupoglav:

- Načelnik Općine Lupoglav,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav,
- Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.



7. Prirodne nepogode

7.1. Potres

Potres je endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi zbog procesa koji se u njoj događaju. Osnovne karakteristike potresa su iznenadno događanje, ne mogućnost predviđanja događaja (u većini slučajeva), a posebice ne njen intenzitet.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti (bolnice, škole...), industrijske objekte te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Uz navedeno, pojava potresa jačeg intenziteta povezana je s opasnošću od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Posljedično, potres u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici.

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g). Područje Općine Lupoglav nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 12 do 0,14 g što odgovara 7° po MCS ljestvici.

7.1.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Na području Općine Lupoglav sukladno statističkom praćenju te seizmološkim procjenama i proračunima, razmatra se mogućim potres do VII° po MCS ljestvici. Ovi primarni kao i sekundarni učinci potresa imali bi sljedeće posljedice po život i zdravlje ljudi:

- poginulih: **5**
- ranjenih: **32**
- duboko zatrpanih: **21**
- plitko i srednje duboko zatrpanih: **17**

Očekivani, mogući potresi intenziteta od VII° po MCS ljestvici izazvali bi sljedeće učinke:

- neznatnog i umjerenog oštećenja na 298 objekata,
- jakog oštećenja na 72 objekta,
- totalnog oštećenja i rušenja 16 objekata,
- ukupna količina građevinskog otpada za 16 objekata iznosi 4.276,80 m³.

Zbog navedenog potrebno je računati na evakuaciju i zbrinjavanje osoba kojima bi stambeni objekti bili toliko oštećeni da nisu sigurni za korištenje.

Ukupne štete samo na stambenom fondu iznosile bi oko 366.543,00 €.

Posljedice po društvenu stabilnost

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Lupoglav su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin.



Na području Općine postoji 1 dom zdravlja - ambulanta Lupoglav i ljekarna.

Od odgojno obrazovnih ustanova na području Općine Lupoglav nalazi se 1 osnovna škola, 1 dječji vrtić.

Ustanove/građevine javnog društvenog značaja uglavnom su protupotresno građene (osim starijih sakralnih objekata) te su već primijenjene mjere zaštite od potresa. Zbog navedenog se na ovim građevinama ne očekuje velika materijalna šteta. Isto tako ne očekuje se zastoj u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode, plina i telefonskih veza.

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Transformatorska stanica, trafostanice kao i dalekovodi mogli bi pretrpjeti vrlo mala oštećenja koja ne bi prouzročila prekid distribucije električne energije stanovništvu i ostalim subjektima.

Ukoliko dođe do potresa intenziteta 7^o distribucija električne energije bila bi otežana jer je elektroenergetski sustav najosjetljiviji dio infrastrukture, a sama električna instalacija posebno je osjetljiva kao jedan od mogućih uzročnika požara. Može doći do prekida napajanja na području Općine za kraće vrijeme električnom energijom iz elektroenergetskog sustava.

- Posljedice po vodno gospodarstvo

Izvorišta pitke vode, postrojenja kao i sustav distribucije vode za piće Istarskog vodovoda iz sustava Sv. Ivan (odakle se područje Općine snabdijeva pitkom vodom) dobro je organizirano te se ne očekuju veći problemi ukoliko bi došlo do potresa, no u slučaju težih oštećenja pumpnih stanica koje se napajaju električnom energijom moglo bi doći do manjih problema u opskrbi pitkom vodom i tada bi se potrošnja vode morala ograničiti. Sustav cjevovoda na području Općine Lupoglav ne bi pretrpio takva oštećenja koja bi mogla dovesti do prekida opskrbe stanovništva pitkom vodom.

Potres intenziteta 7^o mogao bi otežati opskrbu stanovništva pitkom vodom obzirom na mogućnost zagađenja podzemnih tokova ili oštećenja pojedinih magistralnih vodovodnih pravaca.

- Posljedice po objekte javnog zdravstva

Na području Općine postoji jedna ambulanta i jedna ljekarna, na kojima bi u slučaju potresa intenziteta 7^o MCS nastala materijalna šteta što bi dovelo do onemogućavanja i prekida pružanja medicinskih usluga. Uspostava pružanja medicinskih usluga bi se organizirala na drugoj lokaciji.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škole, crkve, prostorije općinske uprave, sportski i turistički objekti i slično)

Oštećenja/ rušenje objekata od posebnog značaja što će otežati normalno funkcioniranje zajednice.

- Posljedice po proizvodnju, skladištenje, preradu, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Kod potresa od 7^o po MCS ljestvici može doći do nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari u zrak, vodu i zemlju te uz prisutnost inicijatora i do požara/eksplozije.



Spremišta opasnih tvari trebala bi biti projektirana za predmetnu seizmičku zonu te samim time otporne na potrese tako da se štetne posljedice svedu na najmanju moguću mjeru. Posebno ugroženo stanovništvo/turisti u blizini objekata koji posjeduju opasne tvari (benzinske postaje).

- Posljedice po telekomunikacijski sustav

Telekomunikacijski objekti HT-a, objekti mobilnih operatera, kao i radijski i TV odašiljači mogu pretrpjeti oštećenja koja mogu dovesti do privremenog prekida njihova rada.

- Posljedice po prometni sustav

Kod potresa intenziteta 7^o MSC može doći do oštećenja cestovnih prometnica što bi dovelo do prekida cestovnog prometa). U određenim slučajevima može doći do odrona cesta na strmim kosinama i do mjestimičnih pukotina u cestama. Posljedice su izolacija, prekid u distribuciji hrane i lijekova, otežan dolazak snaga civilne zaštite u neke dijelove Općine.

- Posljedice po financijsku infrastrukturu

Nemogućnost korištenja usluga banki do sanacije. U tom slučaju stanovništvo bi bilo primorano potražiti financijske usluge u najbližim gradovima i naseljima županije.

- Posljedice po objekte za distribuciju hrane

Dolazi do smanjenja prodaje hrane i pića. Distribucija bi se u ovom slučaju organizirala iz okolnih gradova i općina.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju potresa od 7^o po MCS pojedini objekti kao što su sakralni objekti, povijesne građevine i tradicionalne kuće pretrpjela bi određena oštećenja –umjerena do jaka oštećenja, pucanje prozorskih stakala, oštećenja krovšta.

7.1.2. Popis mjera i nositelja u slučaju potresa

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka potresa jačeg intenziteta:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.



6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.	
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju:	
	Kritična infrastruktura	Prioriteti
	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste
	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.	

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina,
- organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja, kontinuiteta njihovog djelovanja,
- organizacija gašenja požara,
- organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija provođenja evakuacije,
- organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih,
- organizacija provođenja zbrinjavanja,
- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih,
- organizacija higijensko - epidemiološke zaštite,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,



- organizacija središta za informiranje stanovništva,
- organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),
- organizacija pružanja psihološke pomoći.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju potresa	
1.	Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav
2.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3.	Koordinatori na lokaciji
4.	Operativne snage vatrogastva - JVP Pazin - DVD Lupoglav
5.	Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula
6.	Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
7.	Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Veterinarska ambulanta Pazin - Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin, PŠ Lupoglav
8.	Udruge: - Lovačko društvo „Srtnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

7.1.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa

Pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana u slučaju potresa nije moguće. Moguće je ostvariti tek kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju događaja katastrofalnih razmjera. Moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara; ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije), ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest.



Neposredno nakon potresa, od velike je važnosti neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.) i sustava javnog informiranja.

7.2. Požar

Na području Općine Lupoglav postoji opasnost od požara raslinja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Šume i ostala zemljišta obrasla vegetacijom osim gospodarske važnosti imaju važnu ulogu u zaštita tla, prometnica i drugih objekata od erozije, bujica i poplava, utječu na vodni režim, plodnost tla, klimu, pročišćavanje atmosfere, zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje okoliša, izgleda i ljepote krajolika te stvaranje uvjeta za život, rad, odmor, liječenje, oporavak, turizam i lovstvo. Požari na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta rezultiraju velikim poremećajem cijelog ekosustava i stvaraju teško nadoknadbive gospodarske štete, velike troškove obnove i druge posredne i neposredne gubitke. Požari kontaminiraju zrak na užem prostoru i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Uslijed nepovoljnih meteoroloških uvjeta požari raslinja mogu trajati relativno duže vrijeme (više dana ili tjedana) a osobito je zahtjevno gašenje na teško pristupačnim područjima gdje ne postoji razvijena infrastruktura (prometnice, vodovod, mogućnost komunikacije između interventnih snaga). Požari raslinja mogu imati i utjecaj na percepciju globalne sigurnosti područja tijekom turističke sezone.

7.2.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

U slučaju nastanka velikih požara, gašenje nastalih požara zahtijevalo bi angažiranje značajnog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala iz susjednih JLS, a po potrebi i cijele županije. Kod nepovoljnih meteoroloških uvjeta (jaki vjetar i suša) požare nije moguće staviti pod nadzor zemaljskim i zračnim snagama (više dana), a opožarena površina se povećava. Požari mjestimično mogu ugroziti ljude i imovinu te bi bila potrebna evakuacija lokalnog stanovništva i njihovo zbrinjavanje na sigurna mjesta. Došlo bi mjestimično do ugrožavanja kritične infrastrukture (prometna infrastruktura, distribucija energenata). Nastale bi dugoročne posljedice za općekorisne funkcije šume. Mjere oporavka vegetacije i opožarenih prostora bile bi dugoročne.

Kod nastanka velikih požara potrebno je kratkotrajno izmještanje ugroženih osoba.

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Može doći do oštećenja dijelova sustava (trafostanica, stupova el. mreže) i do kratkotrajnog prekida napajanja električnom energijom što može dovesti do otežanog redovitog funkcioniranja tvrtki i domaćinstava.

- Posljedice po prometni sustav



Može doći do oštećenja prometnica i mostova što može dovesti do otežanog odvijanja redovitog funkcioniranja prometa. Zbog oštećenja prometnica i mostova može biti otežan dolazak snaga civilne zaštite.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju pojave požara otvorenog prostora na pojedini objektima kao što su sakralni objekti i povijesne građevine može doći do oštećenja.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škola, crkve, prostorije općinske uprave i slično)

Oštećenje objekata navedenih snaga uzrokovalo bi nemogućnost pravovremene reakcije snaga civilne zaštite koje ne bi bile u mogućnosti u potrebnoj mjeri izvršavati svoje redovite zadaće (pružanje zdravstvene zaštite, osiguranje javnog reda i mira, gašenje požara). Smanjene mogućnosti intervencija zbog uništenja dijela materijalno-tehničkih sredstava.

7.2.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka požara otvorenog prostora:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izvištavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.
6.	Postupanje prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.
7.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način utvrđen zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav.



Mjere i aktivnosti civilne zaštite u slučaju požara koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju požara otvorenog tipa	
1.	Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav
2.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3.	Koordinatori na lokaciji
4.	Operativne snage vatrogastva - JVP Pazin - DVD Lupoglav
5.	Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula
6.	Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
7.	Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Veterinarska ambulanta Pazin - Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin, PŠ Lupoglav
8.	Udruge: - Lovačko društvo „Srtnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja požara postupa se sukladno u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

7.2.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara

Potrebno je poduzeti preventivne mjere za sprječavanja požara raslinja u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Požari otvorenog prostora su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.



Preventivne mjere nastanka požara:

- sadnja vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnja i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbenih aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potreba poduzimanja osnovnih preventivnih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje lovišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspeksijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.3. Ekstremne temperature (toplinski udar)

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Lupoglav:

SKUPINE STANOVNIŠTVA	BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV
Djeca od 0-14 godina	96
Osobe starije od 70 godina	281
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	183
Djelatnici na otvorenom	53
UKUPNO	613



Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena. To su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i trbuhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost - a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim tim i opasnost daleko veća.

Na temelju egzaktnih podataka mjerenih u Državnom hidrometeorološkom zavodu godišnje ima 3,5% umjerenih, 2,5% jakih i 1,5% ekstremnih toplinskih valova, odnosno oko 13 umjerenih, 9 jakih i 5-6 ekstremnih. Obzirom da se takvi događaji ne javljaju tijekom cijele godine već uglavnom u 4 mjeseca (120 dana) od 15. svibnja do 15. rujna onda bi to značilo da se u tom razdoblju umjereni toplinski valovi u prosjeku mogu očekivati jednom u cca 9 dana, jaki jednom u 13 dana i ekstremni jednom u 22 dana.

Klima Općine Lupoglav je kombinacija submediteranske i pretplaninsko-kontinentalne klime. Kao i na cijelom Istarskom poluotoku prevladava makroklimatski tip "Cfsax". Obilježje toga tipa je umjereno topla kišna klima s vrućim ljetom u kojemu je srednja mjesečna temperatura oko 22°C. Padaline su ravnomjerno zastupljene tijekom cijele godine, a ljeto je najsušniji dio godine.

7.3.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

– Zdravstvo (javna služba)

Ne očekuje se opterećenosti medicinskih službi, kako Općina Lupoglav nije turistička destinacija.

Ne očekuju se znatnija oštećenja ostale kritične infrastrukture, štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja, kao niti dulji prekid u radu kritičnih infrastrukture.



7.3.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obične vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i sličnih tvari u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka toplinskog vala:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju ekstremnih temperatura koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija dobave pitke vode.



Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju ekstremnih temperatura	
1.	Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav
2.	Koordinatori na lokaciji
3.	Operativne snage vatrogastva
	- JVP Pazin
	- DVD Lupoglav
4.	Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin
5.	Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:
	- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin
	- Veterinarska ambulanta Pazin

U navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja toplinskog vala postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

7.3.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

1. Nema opasnosti
2. Umjerena opasnost
3. Velika opasnost
4. Vrlo velika opasnost

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.



7.4. Olujni i orkanski vjetar

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodaње protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka: ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovštima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Najveća učestalost vjetra na području Općine Lupoglav je iz E (istočnog) smjera (12.3%), a zatim iz jugoistočnog kvadranta (S –11.3%, SSE –10.2% i SWE - 8.4%) koji se javlja tijekom cijele godine, ali s najvećom relativnom čestinom u proljeće. Nešto je povećana i učestalost W (zapadnog) smjera (6.7%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%.

7.4.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Energetika

Djelovanjem orkanskog ili olujnog nevremena te jakog vjetra na dalekovode visokonaponske i niskonaponske mreže kao i na ostale elektroenergetske objekte (koji mogu tada pretrpjeti značajna oštećenja), može doći do prekida redovite opskrbe električnom energijom. Procjenjuje se da bi prekid bio kratkotrajan, od nekoliko minuta do svega par sati, a takvi su slučajevi vrlo rijetki (3-4 puta godišnje). Grmljavinsko nevrijeme također može imati negativan utjecaj na distribuciju električne energije jer zbog jakih atmosferskih pražnjenja može doći do



oštećenja trafostanica te uzrokovati prekid snabdijevanja u trajanju od nekoliko sati do jednog dana.

- Komunikacijska i informacijska tehnologija

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu prouzročiti kraći prekid redovitog obavljanja telekomunikacijske djelatnosti, posebno u fiksnoj telefoniji.

- Promet

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu otežati cestovni promet ili prouzročiti kraći zastoj prometa. Zbog obimnih oborina može doći do rušenja stabala i stupova, odrona na pojedinim prometnicama i njihovog oštećenja, a u slučaju iznimno jakih pljuskova može doći do nanošenja veće količine vode. Sve navedeno rezultiralo bi privremenom obustavom prometa, no alternativni pravci omogućuju obilaženje.

- Hrana

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar praćeni tučom mogu prouzročiti velike štete na voćnjacima, vinogradima te povrtlarskim kulturama individualnih poljoprivrednih proizvođača. Također, mogu prouzročiti određene štete i na gospodarskim objektima (trgovinama hrane). Uslijed višednevne odsječenosti otoka uslijed jakog vjetra postoji mogućnost nestašice hrane.

- Nacionalni spomenici i vrijednosti

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar mogu prouzročiti određene štete na spomenicima i drugim kulturnim i nacionalnim vrijednostima.

7.4.2. Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka olujnog i orkanskog vjetra:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrdjivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.



Red. broj	Radnje i postupci										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine).										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: <table> <tr> <th>Kritična infrastruktura</th><th>Prioriteti</th></tr> <tr> <td>Opskrba električnom energijom</td><td> Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td></tr> <tr> <td>Telekomunikacijski sustav</td><td> Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td></tr> <tr> <td>Prometni sustav</td><td> Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste </td></tr> <tr> <td>Vodoopskrbni sustav</td><td> Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td></tr> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete										
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog vjetra koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.



Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	
1.	Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav
2.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
3.	Koordinatori na lokaciji
4.	Operativne snage vatrogastva
	– JVP Pazin
	– DVD Lupoglav
5.	Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:
	– Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin
	– Osnovna škola „Vladimira Nazora“

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja olujnog i orkanskog nevremena postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

7.4.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

Operativne snage sustava civilne zaštite angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovova te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

7.5. Suša

Suša je prirodna nepogoda vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Relativno sporo se razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Manjak oborine za posljedicu može imati smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te smanjenje razine vode u jezerima i u podzemlju, što dovodi do hidrološke suše. I kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura stoga biljke zaostaju u rastu i razvoju što rezultira smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, zbog povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji



naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno-ekonomskoj suši. Osim smanjenja oborine najčešće je prisutno i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše.

7.5.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Procjenjuje se da u velikim i dugotrajnim sušama šteta na sadnicama vinove loze, maslina, ratarskih kultura i voćaka može smanjiti urod do 50%. U takvim periodima plodovi se ne razvijaju do pune veličine, pa je i urod znatno smanjen. Od direktnih šteta nastat će smanjenje dobiti.

- Vodno gospodarstvo

Posljedice suše očituju se smanjenjem kapaciteta vodocrpilišta, pritisak vode u sustavu pada te dolazi do poteškoća u opskrbi stanovništva vodom.

- Hrana

Štete na usjevima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima kao rezultat sušenja biljaka. Gubitak jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjeni prinosi, dio usjeva može biti uništen. Ove štete mogu utjecati na distribuciju namirnica i smanjenje količine namirnica.

7.5.2. Popis mjera i nositelja u slučaju suše

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka suše:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju suše:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),



- aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja,
- pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša/tuča s utvrđenim zadaćama,
- organizacija provođenja asanacije terena,
- organizacija pružanja medicinske i veterinarske pomoći,
- financiranje provedbe aktivnosti.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju suše	
1.	Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav
2.	Koordinatori na lokaciji
3.	Operativne snage vatrogastva - JVP Pazin - DVD Lupoglav
4.	Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin
5.	Udruge - Lovačko društvo „Srtnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja suše postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

7.5.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Najviše je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.



8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su *Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06)* i *Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17 i 156/22)*.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Lupoglav) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane,
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja.

Obveza Općine Lupoglav je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave - Općini Lupoglav podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.



9. Zaključak

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Lupoglav evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lupoglav. Svrha izrade ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprečavanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda na području Općine kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na ovom području. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Lupoglav ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Isto tako, dosadašnja praksa ukazala je na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine na području Općine iznimno malen. Potrebno je u budućnosti u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije obvezna, a ni dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

U cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda bitna je suradnja Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak odnosno ublažiti posljedice prirodne nepogode.

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na svojoj sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

O D L U K U

o socijalnoj skrbi na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Lupoglav (dalje: Općina) te se uređuje način obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka), korisnici, prava korisnika socijalne skrbi, postupak za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Lupoglav, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u čijem je djelokrugu djelatnost socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel) u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Općina Lupoglav može povjeriti Hrvatskom zavodu za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod), odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

(3) O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Zavodom odnosno s dotičnom pravnom ili fizičkom osobom.

Članak 3.

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, a sukladno Zakonu.

(2) Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne pomoći utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine Lupoglav.

(3) Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

(4) Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(5) Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(6) Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine za svaku proračunsku godinu u okviru Programa socijalno-zdravstvenih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

(7) Opseg i visina potpora utvrđena ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezna.

Članak 4.

(1) Svaki građanin dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

Članak 5.

Za potrebe primjene i provedbe ove Odluke, a temeljem odredbi Zakona, pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. **korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom,

2. **samac** je osoba koja živi sama,

3. **kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života,

4. **samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava

5. **jednoroditeljska obitelj** je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj

6. **dijete** je osoba do navršениh 18 godina života,

7. **mlađa punoljetna osoba** je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrb s obzirom na dob,

8. **odrasla osoba** je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života,

9. **starija osoba** je osoba koja je navršila 65 i više godina života

10. **dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost

11. **osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima,

12. **osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,

13. **djelomično radno sposobna osoba** je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,

14. **beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,

15. **učenik s teškoćama u razvoju** je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima, a proizlaze iz: tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija te kombinacije više vrsta gore navedenih oštećenja i poremećaja,

16. **osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,

17. **prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,

18. **imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu,

19. **sveobuhvatna procjena** je proces prikupljanja podataka, prepoznavanja i ocjene poteškoća,

potreba, snaga i rizika, situacija i uključenih osoba koji se postupno razvija kako bi se odredili ciljevi rada s korisnikom te potrebne mjere i usluge,

20. **javni rad** je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva,

21. **dugotrajna skrb** su naknade i usluge propisane ovim Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

Određbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu.

Pojam roditelji iz ove Odluke na jednak način primjenjuje se i na skrbnike i udomitelje.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

(1) Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena Zakonom i ovom Odlukom ostvaruje:

1. hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine,
2. stranac sa stalnim i dugotrajnim boravištem na području Općine,
3. osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine,
4. stranac pod supsidijarnom zaštitom i azilant te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj odnosno Općini Lupoglav, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom i zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

Članak 7.

(1) Pravo iz socijalne skrbi ne može ostvariti osoba koja može ostvariti prihode prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi ni njoj ni članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

(2) Smatra se da osoba može sama sebe uzdržavati ako nije evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje uz iznimke određene Zakonom.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz sustava socijalne skrbi ne može korištenjem tih prava postići povoljniji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život ostvaruje radom ili po osnovi prava koja proizlaze iz rada.

Članak 8.

(1) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se korisnicima iz članka 6. koji u trenutku podnošenja Zahtjeva za priznavanje prava iz članka 17. ove Odluke imaju prebivalište na području Općine Lupoglav najmanje godinu dana, a koje se dokazuje odgovarajućom ispravom Ministarstva unutrašnjih poslova ne starije od mjesec (1) dana od dana predaje Zahtjeva.

(2) Prava iz socijalne skrbi stečena temeljem ove Odluke ne mogu se prenositi na drugu osobu, na drugu obitelj niti nasljeđivati.

(3) Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 9.

(1) Korisnik socijalne skrbi dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

(2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 10.

(1) Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, mora biti ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. socijalni uvjet,
2. uvjeti prihoda,
3. posebni uvjeti,
4. ostali uvjeti.

1. Socijalni uvjeti

Članak 11.

(1) Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Zavoda ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

(2) Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba.

2. Uvjeti prihoda

Članak 12.

(1) Korisnik socijalne skrbi ispunjava uvjete prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili korisnika kućanstva ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava ne prelazi:

1. za samca iznos od 450,00 eura,
2. za dvočlanu obitelj iznos od 600,00 eura,
3. za tročlanu obitelj iznos od 700,00 eura,
4. za četveročlanu obitelj iznos od 850,00 eura odnosno po 130,00 eura za svakog daljnjeg člana.

(2) Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, poticajna sredstva od strane države i županije ili na neki drugi način, inozemne mirovine, primici od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

(3) Poljoprivredniku i članu njegovog kućanstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino ili glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obavezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se, osim u slučaju poljoprivrednika samca starijeg od 65 godina života, prema poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

(4) Za samca ili člana kućanstva koji primitke ostvaruje obavljanjem samostalne djelatnosti, a obveznik je plaćanja poreza na dohodak, prihod ovog članka utvrđuje se prema podnesenoj godišnjoj poreznoj prijavi ili Izvješću o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak.

(5) U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi naknada i pomoći ostvareni po osnovi:

1. naknade za troškove stanovanja,
2. naknade za ugroženog kupca energenata,
3. naknade zbog tjelesnog oštećenja,
4. ortopedskog dodatka,
5. osobne invalidnine,
6. doplatka za pomoć i njegu,
7. doplatka za djecu,

8. naknade koju osigurava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela,
9. stipendije za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života,
10. darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe,
11. jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 1.327,23 eura godišnje,
12. pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode,
13. privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje,
14. uzdržavanja za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće,
15. obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće,
16. nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja,
17. novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja prema propisu kojim se uređuje zapošljavanje,
18. doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok, sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
19. osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
20. osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednost za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata,
21. jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju rodiljne i roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za

novorođeno dijete koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

22. rada učenika i studenta na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga,

23. novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja,

24. naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite,

25. humanitarne akcije.

Članak 13.

(1) Kao dokaz o ukupnom iznosu prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva (svih članova zajedničkog kućanstva), koji su im isplaćeni u posljednja tri (3) mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- za umirovljenike korisnike Hrvatske i/ili inozemne mirovine (talijanske, slovenske i dr.) obavijest o mirovini za prethodan mjesec ili potvrda nadležne službe o ostvarenoj mirovini - za zaposlene (u Hrvatskoj ili inozemstvu):

- potvrda o prosječnom mjesečnom primitku/plaći isplaćenom u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,

- potvrda o prosječnoj mjesečnoj novčanoj naknadi za bolovanje isplaćenoj u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,

- potvrda o rodiljnoj potpori isplaćenoj u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,

- dokaz o visini mjesečnog uzdržavanja (alimentacije) koju podnositelj Zahtjeva ili član kućanstva,

- da prima za uzdržavanje osobe s kojom ne živi, (posljednja sudska presuda ili pismeni sporazum o doprinosu za uzdržavanje),

- presliku Rješenja o korištenju naknade za roditelja/njegovatelja ili drugi dokaz o isplaćenoj naknadi u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,

- uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za sve nezaposlene radno sposobne članove kućanstva koji su prijavljeni na HZZ).

Članak 14.

(1) Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno evidentirana kao nezaposlena osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

3. Posebni uvjeti

Članak 15.

(1) Posebne uvjete ispunjavaju:

1. dijete, udovica i roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma),
3. dijete nezaposlenog razvojačenog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 108/96.),
4. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata za sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu,
5. ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
6. dijete ratnog i civilnog invalida rata,
7. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, pod okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,
8. osoba koja je status udomitelja stekla na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu dugotrajnog smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj,
9. dijete s prebivalištem na području Općine, kojem je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Općine, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,
10. odrasla osoba i (ili) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

(2) U ostvarivanju prava socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, ali najkasnije do navršene 26. godine života.

4. Ostali uvjeti

Članak 16.

Ostale uvjete ispunjavaju:

1. polaznici posebnih školskih ustanova za odgoj i obrazovanje (na osnovu potvrde o upisu),
2. djeca do 6 mjeseci života na prijedlog Patronažne službe a uz potvrdu pedijatra, te djeca do 12 mjeseci života po preporuci pedijatra,
3. korisnici ustanova koje se bave socijalnom skrbi za koje je ta ustanova dala posebno obrazloženje

zahtjev za ostvarivanje pojedinog prava.

V. PRAVA NA NOVČANE NAKNADE I POMOĆI, POTPORE I SOCIJALNE USLUGE

Članak 17.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenom ovom Odlukom, Korisnici ostvaruju slijedeća prava:

1. pomoć za hranu za dojenčad,
2. pomoć za podmirenje troškova predškolskog odgoja,
3. pomoć za podmirivanje troškova marende učenika osnovnih škola,
4. sufinanciranje nabave udžbenika učenicima osnovne škole,
5. pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu Špadići,
6. pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u posebne odgojno-obrazovne ustanove i osoba s invaliditetom,
8. pomoć za podmirenje troškova stanovanja i u vezi sa stanovanjem (najamnina, električna energija, voda, komunalna naknada, odvoz smeća i troškovi nastali zbog radova na energetske učinkovitosti zgrade),
9. pravo na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana,
10. pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština,
11. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva,
12. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
13. socijalna usluga pomoći u kući,
14. jednokratnu pomoć,
15. pravo na smještaj u nekretninu u vlasništvu Općine,
16. pravo na pomoć za topli obrok.

(2) Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika naknade i pomoći iz stavka 1. ovog članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u suprotnosti svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(3) Iznimno, u posebnim slučajevima Općinski načelnik može Zaključkom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

1. Pravo na pomoć za hranu za dojenčad

Članak 18.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova hrane za dojenčad imaju roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta odnosno osoba koja ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

(2) Mjesečni iznos naknade je 70,00 eura, a isplaćuje se do dvanaest (12) mjeseci starosti djeteta.

2. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova predškolskog odgoja

Članak 19.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću, može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,
- c) posebne uvjete,
- d) ostale uvjete.

(2) Za korisnika iz prethodnog stavka ovog članka upisano u dječji vrtić ili smješteno u obrt za dadilje, korisnik ima pravo na naknadu troškova za smještaj u vrtić odnosno jaslice u visini od 100% od utvrđene cijene smještaja u vrtić.

3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova prehrane djeteta u osnovnoj školi

Članak 20.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova djetetove prehrane u osnovnoj školi mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjete prihoda,

c) posebne uvjete,

d) ostale uvjete.

Za djecu iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje marenda u školskoj kuhinji, korisnik ima pravo na naknadu troškova marende u školi u visini od 100% od dnevne odnosno mjesečne cijene marende.

4. Sufinanciranje nabave udžbenika učenicima osnovne škole

Članak 21.

(1) Pravo na naknadu za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za djecu koja se redovno školuju, a najdulje do 18. godine života odnosno do završetka srednjoškolskog obrazovanja, mogu ostvariti: roditelj djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerili ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona te koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,

- uvjet prihoda,

- posebni uvjet iz članka 15. alineje 8., 9. ili 10. ove Odluke.

(2) Korisnik iz prethodnog stavka ima pravo na naknadu dijela troškova za nabavku obveznih školskih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u visini do 50% od ukupnog iznosa (uz predodžbu računa), ako to pravo nije ostvario po drugim propisima.

6. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu Špadići

Članak 22.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ljetovanja u Dječjem odmaralištu mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta za dijete od sedam (7) do petnaest (15) godina, ako ispunjavaju jedan od slijedećih uvjeta:

a) socijalni uvjet,

b) uvjete prihoda,

c) posebne uvjete,

d) ostale uvjete.

(2) Za prvo dijete iz obitelji korisnika iz prethodnog stavka ovog članka koje ljetuje u Dječjem odmaralištu, korisnik ima pravo na naknadu troškova ljetovanja u visini od 50% od utvrđene cijene

ljetovanja, za drugo dijete 65%, a za svako iduće dijete iz iste obitelji u visini 80% od utvrđene cijene ljetovanja, ako ta djeca ljetuju u Dječjem odmaralištu tijekom iste sezone.

8. Pravo na pomoć za troškove prijevoza djece u posebne ustanove odgoja i obrazovanja i osoba s invaliditetom

Članak 23.

(1) Pravo na naknadu za troškove prijevoza osobe s invaliditetom i djeteta s teškoćama u razvoju koje pohađa nastavu radi stjecanja osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja izvan mjesta prebivališta, ako nema osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 10. do 16. Odluke.

(2) Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju potvrde o pohađanju osnovne i srednje škole i izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se srednja škola nalazi, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi.

(3) Pravo na naknadu za troškove prijevoza osobe s invaliditetom i djeteta s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine,
- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine.

Članak 24.

(1) Pravo na naknadu za troškove prijevoza osobe s invaliditetom i djeteta s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju u ustanove kategorizirane za njihove potrebe, ima korisnik neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 10. do 16. ove Odluke, kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

(2) Visina prava iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju potvrde o provođenju rehabilitacije u kategoriziranoj ustanovi i izdataka prema cijeni pojedinačne autobusne karte od mjesta prebivališta korisnika do mjesta gdje se ustanova teritorijalno nalazi, sve dok za takva plaćanja postoje opravdani razlozi. U slučaju nepostojanja javnog prijevoza ili nemogućnosti njegove realizacija Odjel utvrđuje opravdani iznos prijevoza.

(3) Pravo na naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje:

- osoba s invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju ukoliko ima prebivalište na području Općine, te
- njihov pratitelj (ukoliko je potreba za njime utvrđena nadležnim rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka).

(4) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka može podnijeti:

- odrasla punoljetna osoba s invaliditetom,
- roditelj djeteta s teškoćama u razvoju s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druga osoba kojoj su roditelji privremeno povjerili ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona,
- uz uvjet da osobe iz prethodnih alineja ovog stavka imaju prebivalište na području Općine prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava.

(5) Pravo na troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

9. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 25.

(1) Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi: najamnine za korištenje stana, električne energije, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i troškovi nastali zbog radova na energetske učinkovitosti zgrade.

(2) Pravo na podmirivanje troškova stanovanja imaju korisnici koji ispunjavaju socijalni uvjet.

(3) Visina naknade za troškove stanovanja odobrava se korisniku u visini od 50% zajamčene minimalne naknade, a koja mu je određena rješenjem nadležnog Zavoda. Pojedini troškovi mogu se propisati i u većim iznosima od propisanih u člancima 27., 28., 29. i 32., ukoliko ne prelaze iznos od 50%.

(4) Zahtjev za ostvarivanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnosi se najkasnije do 15-og u mjesecu za mjesec u kojemu će se pravo ostvariti, a ako je zahtjev podnesen iza 15-tog u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana slijedećeg mjeseca.

9.1. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova najamnine

Članak 26.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ukoliko ispunjava uvjet prihoda.

Članak 27.

(1) Pomoć za podmirenje troškova najamnine odobrava se korisniku mjesečno u novcu u iznosu do najviše 50% zajamčene minimalne naknade određene rješenjem nadležnog Zavoda.

(2) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja plaća se izravno korisniku prava uz predložene slijedećih dokaza:

- rješenje o ostvarenom pravu na pomoć za uzdržavanje Zavoda,

- uvjerenje o prebivalištu,
- ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika,
- te po potrebi i druge dokaze.

(3) Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima, korisniku se temeljem Zaključka Općinskog načelnika, isplata naknade iz stavaka 1. do 3. ovog članka može obavljati i plaćanjem računa (djelomično ili u potpunosti) izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(4) Najmoprimac nema pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine ako:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- b) stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- d) ako je ugovor o najmu korisnik sklopio sa srodnikom u pravoj liniji.

9.2. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije

Članak 28.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova električne energije, korisnici mogu ostvariti ako ispunjavaju:

- socijalni uvjet i
- uvjete prihoda.

(2) Korisnici koji udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., mogu ostvariti:

- samac u visini do 15,00 eura mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 20,00 eura mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 25,00 eura mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 30,00 eura mjesečno.

(3) Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 5,00 EUR mjesečno.

(4) Iznimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, pravo na podmirivanje troškova električne energije do punog iznosa imaju osoba ili obitelj koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu, ako im to, na prijedlog nadležnog Odjela, svojim Zaključkom odobri Općinski načelnik.

9.3. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode

Članak 29.

(1) Pravo na pomoć za podmirivanje troškova vode mogu ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjet prihoda.

(2) Korisnici koji udovoljavaju uvjetu iz stavka 1. mogu ostvariti:

- samac u visini do 12,00 eura mjesečno,
- dvočlana obitelj u visini do 14,00 eura mjesečno,
- tročlana obitelj u visini do 16,00 eura mjesečno,
- četveročlana obitelj u visini do 18,00 eura mjesečno,

(3) Za svakog daljnjeg člana obitelji iznos iz prethodnog stavka ovog članka povećava se za po 4,00 eura mjesečno.

9.4. Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade

Članak 30.

(1) Pravo na podmirivanje troškova komunalne naknade u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjet prihoda.

9.5. Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća

Članak 31.

(1) Pravo na podmirivanje troškova odvoza smeća u punom iznosu imaju samac ili obitelj koji ispunjavaju uvjet prihoda.

9.6. Pravo na podmirivanje troškova nastalih zbog energetske učinkovitosti zgrade

Članak 32.

(1) Pravo na podmirivanje troškova nastalih zbog radova na energetske učinkovitosti zgrade u iznosu do najviše 50% imaju samac ili obitelj, koji moraju dokazati da su vlasnici stana, a ispunjavaju uvjet prihoda.

10. Pravo na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana

Članak 33.

(1) Povodom božićnih i uskršnjih blagdana mogu se dodijeliti jednokratne novčane pomoći, darovi u naravi ili poklon bonovi u skladu sa priljevom proračunskih sredstava.

(2) O načinu, uvjetima i visini ostvarivanja prava na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana

Općinski načelnik donijet će posebnu Odluku.

11. Pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština

Članak 34.

(1) Socijalno najugroženije osobe i(li) obitelji mogu, u pravilu uz uskršnje i(li) božićne blagdane, ostvariti pravo na dodjelu poklon paketa sa hranom i higijenskim potrepštinama.

(2) Popis osoba i(li) obitelji iz prethodnog stavka ovog članka, u suradnji sa Zavodom, Društvom Crvenog križa s područja Općine Lupoglav, priprema nadležni Odjel:

1. najugroženijih korisnika pomoći za podmirivanje troškova stanovanja,
2. osoba i(li) obitelji koje ispunjavaju poseban uvjet iz članka 15. točke 3. i 4. ove Odluke, te
3. najugroženijih osoba i(li) obitelji koje predlože Zavod ili Društvo Crvenog križa.

(3) Poklon pakete ili druge vidove pomoći u naravi može se odobriti i socijalno ili zdravstveno ugroženim osobama s područja Općine Lupoglav smještenim u ustanovama socijalne ili zdravstvene skrbi.

(4) Zaključak o prihvaćanju popisa iz stavka 2. ovog članka i o visini te pomoći za svaki pojedini slučaj dodjele, te o vidovima i visini pomoći iz stavka 3. ovog članka, na prijedlog Odjela, donosi Općinski načelnik.

12. Pravo na pomoć za podmirivanje troškova ogrjeva

Članak 35.

(1) Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

(2) Iznos za financiranje troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva jednom godišnje propisuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika uvjeta prihoda koji se grije na drva, priznaje se na isti način i u istom iznosu kao što Vlada Republike Hrvatske jednom godišnje propisuje Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za korisnike zajamčene minimalne naknade.

13. Socijalna usluga pomoći u kući

Članak 36.

(1) Pravo na pomoć u kući može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili

zbog trajnih promjena u zdravstvenom ili psihosocijalnom stanju ili zbog starosti i nemoći prijeko potrebna pomoć druge osobe ako:

- to pravo ne može ostvariti na temelju Rješenja Zavoda,
- nema mogućnosti da joj tu pomoć osiguraju roditelj, supružnik ili djeca,
- nema mogućnosti da tu pomoć osigura na temelju Ugovora o doživotnom uzdržavanju,
- ako ispunjava uvjete iz članka 11. ili 12. ove Odluke,
- te ispunjava ostale uvjete određene Zakonom.

(2) Pravo na pomoć iz prethodnog stavka ovog članka, zavisno o konkretnom slučaju i o pismenom mišljenju Zavoda, može obuhvatiti:

- pomoć u pripremanju obroka, pranju posuđa i drugo,
- obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavu lijekova i drugih potrepština),
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba), te
- zadovoljavanje ostalih svakodnevnih potreba.

(3) Način ostvarivanja, opseg i trajanje, te druga pitanja od značenja za uredno ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka uređuju se Ugovorom iz članka 2. ove Odluke.

(4) Ukoliko osoba ne može ostvariti pravo na pomoć u kući sukladno stavku 1. ovog članka, može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć u kući za kojega će se pojedinačno odlučiti.

(5) O pojedinačnom zahtjevu za ostvarivanje prava na pomoć u kući odlučit će Zaključkom Općinski načelnik.

14. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 37.

(1) Jednokratna naknada za pogrebne troškove priznaje se, sukladno članku 6. ove Odluke, za pogreb osobe koja je u času smrti korisnik prava ili člana kućanstva čiji je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno koja ispunjava socijalni uvjet i uvjet prihoda. Pomoć se određuje do iznosa osnovnih troškova pogreba, a u iznos troškova uračunavaju se i troškovi prijevoza pokojnika.

(2) O odobrenju pomoći odlučuje Općinski načelnik Zaključkom ovisno o proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

15. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 38.

(1) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni nadležnog Odjela nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti, te je već zatražio pomoć od nadležnog Zavoda za socijalni rad.

(2) Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu kao jednokratna ili višekratna isplata u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, Odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u stvarima ili uslugama.

(3) Istoj osobi ili obitelji jednokratna novčana pomoć može se odobriti jednom godišnje najviše u iznosu 300,00 eura.

(4) Osoba ili obitelj koji ispunjavaju poseban uvjet iz članka 15. točka 10. ove Odluke imaju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 300,00 eura jednom u kalendarskoj godini.

(5) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.

(6) Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 4. ovog članka, Općinski načelnik može svojim Zaključkom odobriti i drugu vrstu jednokratne novčane pomoći, a pomoći iz stavaka 1., 3. i 4. ovog članka i po drugi put u istoj kalendarskoj godini ili u iznosu višem od 300,00 eura, ali najviše do iznosa kojim se u cijelosti podmiruje dotična potreba.

(7) Ukoliko korisnik prava na jednokratnu novčanu naknadu ima dugovanja prema Općini s bilo koje osnove, a koji ostvari pravo na jednokratnu novčanu pomoć temeljem ovog članka, Općina će iznos navedenog prava umanjiti za iznos dugovanja radi podmirivanja istog.

16. Pravo na smještaj u nekretninu u vlasništvu Općine

Članak 39.

(1) Korisnik koji udovoljava socijalnom uvjetu i beskućnik koji ima zadnje poznato prebivalište na području Općine, temeljem prijedloga Zavoda, može ostvariti pravo na smještaj u nekretninu u vlasništvu Općine, dok za to postoji opravdana egzistencijalna potreba i sukladno njihovoj raspoloživosti.

(2) Zavod i Općina ugovorom sa korisnikom definiraju uvjete, prava i obveze korištenja nekretnine.

17. Pravo na pomoć za topli obrok

Članak 40.

(1) Pravo na pomoć za topli obrok može ostvariti korisnik: koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda ako:

- je osoba s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja,
- ima trajne promjene u zdravstvenom stanju, odnosno privremene promjene radi kojih joj je prijeko potrebna pomoć druge osobe,
- je osoba potpuno nesposobna za rad sukladno Zakonu,
- nije u stanju samostalno pripremiti topli obrok,
- nema mogućnosti da joj topli obrok osiguraju roditelji, bračni drug i djeca,
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- ako nema mogućnosti da mu se topli obrok osigura rješenjem Zavoda u okviru socijalne usluge pomoć u kući.

(2) Iznimno, pravo na pomoć za topli obrok može ostvariti i drugi korisnik koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda temeljem preporuke i/ili mišljenja Zavoda.

(3) Pomoć za topli obrok može obuhvatiti nabavu, odnosno iznimno nabavu i dostavu gotovih obroka u kuću za one korisnike koji ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, radi čega nisu u mogućnosti samostalno preuzeti obrok.

(4) Način ostvarivanja prava na pomoć za topli obrok korisniku će Odjel utvrditi svojim Rješenjem.

VI. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 41.

(1) Općina je dužna organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

(2) Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

(3) Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

(4) Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona, osobu koja se zbog

trenutačnog zdravstvenog stanja ne može odazvati pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade te korisnika usluge socijalnog mentorstva.

(5) U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

VII. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 42.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, pokreće se na Zahtjev zainteresirane stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

(2) Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti Odjel po službenoj dužnosti.

(3) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, te ako nije zaključen Ugovor iz članka 2. stavak 3. ove Odluke, Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odjelu.

Članak 43.

(1) Uz Zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj Zahtjeva dužan je Odjelu dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti Zahtjeva na propisima.

(2) Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, nadležni Odjel može od podnositelja Zahtjeva odnosno od korisnika prava zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

(3) Podnositelj Zahtjeva obavezan je dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava iz socijalne skrbi. Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

(4) U postupku rješavanja Zahtjeva iz članka 37. ove Odluke, Odjel može posjetom obitelji odnosno podnositelja Zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 44.

(1) U rješavanju Zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke, Odjel surađuje sa Zavodom, te s drugim pravnim osobama.

(2) Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvarivati isplatama Dječjem vrtiću, Osnovnoj školi i društvima USLUGA d.o.o., PAZIN d.o.o., HEP d.d., Istarski vodovod d.o.o. ili drugoj pravnoj osobi, ustanovi, obrtu, udruzi i sl. u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem.

Članak 45.

(1) Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o Zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje nadležni Odjel svojim Rješenjem.

(2) Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje od prvog u mjesecu nakon isteka mjeseca u kojem je podniet Zahtjev.

(3) O žalbi protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

(4) Žalba izjavljena protiv prvostupanjskog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 46.

(1) Tijekom ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu svakih šest (6) mjeseci, a najmanje jednom godišnje, nadležnom upravnom tijelu dostaviti odnosno predložiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

(2) Rješenjem iz članka 45. ove Odluke, Odjel, ako ocijeni potrebnim, može utvrditi i kraće rokove od onih koji su određeni stavkom 1. ovoga članka.

Članak 47.

(1) U okviru svoga djelokruga Odjel prati izvršavanje Rješenja iz članka 45. ove Odluke i Zaključaka Općinskog načelnika u vezi s ostvarivanjem prava iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

(2) Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, Odjel će o tome donijeti novo Rješenje.

(3) Korisnik prava iz ove Odluke dužan je nadležnom upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Članak 48.

(1) Ako Odjel utvrdi da je korisnik novčane pomoći ili drugih prava iz ove Odluke prilikom podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava dao lažan iskaz ili predložio lažnu dokumentaciju s ciljem da ostvari pravo na pomoć ili ako je tijekom korištenja pomoći došlo do promjene činjenica, uvjeta i okolnosti koje bi utjecale na smanjenje ili na ukidanje prava priznatih Rješenjem Odjela, a da to nije prijavio u roku koji je određen Rješenjem, izgubit će pravo na pomoć, te mora vratiti sredstva koja nije dobivao u periodu kada nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke.

(2) Svaka promjena uvjeta iz članka 6. ove Odluke izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom.

Članak 49.

(1) Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i pomoćima u skladu sa Zakonom i propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Korisnicima prava kojima je neko od prava u smislu ove Odluke utvrđeno na osnovi Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 37/16.) osigurava se nastavljjanje tih prava u skladu s izdanim rješenjima ili zaključcima Općinskog načelnika dok za ostvarivanje tih prava postoje uvjeti.

(2) Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz stavka 1. ovoga članka.

(3) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 51.

Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 37/16.).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/25-01/___

URBROJ: 2163-17-02-02-23-6

Lupoglav, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica

Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v. r.

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lupoglav

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA sadržana je u članku 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) (dalje u tekstu: Zakon) koji propisuje da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan ovim Zakonom i u članku 289. stavku 7. Zakona koji propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno ovim Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Člankom 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ br. 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) propisano je da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pazina.

2. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Važeću Odluku o socijalnoj skrbi Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka) donijelo je Općinsko vijeće Općinsko vijeće na sjednici održanoj 26. rujna 2016. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/16.). Prve izmjene su donijete 13. prosinca 2016. godine.

Novi Zakon stupio je na snagu 17. veljače 2022. g. (Narodne novine br.18/22.), nakon njegovog donošenja donesene su pet izmjena i dopuna istoga (Narodne novine br. 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.).

Osim usklađenja odredbi važeće Odluke sa zakonskim odredbama novog Zakona, u novoj Odluci zbog povećanih troškova života uvećani su cenzi za ostvarivanje pojedinih prava iz iste (uvjet prihoda). U novoj Odluci troškovi stanovanja plaćati će se na isti način i u istom iznosu za korisnike zajamčene minimalne naknade (dalje u tekstu: ZMN) koji ispunjavaju socijalni uvjet i korisnike koji ispunjavaju prava prema uvjetu prihoda (svima 50% iznosa ZMN).

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o osnovici za izračun iznosa zajamčene minimalne naknade (Narodne novine“ broj 151/24.) propisana je da ona iznosi 160,00 eura što znači da osnovica za radno sposobnog samca iznosi 100% tog iznosa odnosno 160,00 eura, a e za stariju osobu i osobu potpuno nesposobnu za rad 130% tog iznosa odnosno 208,00 eura.

Sukladno dobrim praksama drugih jedinica lokalne samouprave u Odluku su uvedena i nova prava koja su usmjerena na dojenčad, te su pojedina prava drugačije regulirana (pravo na pomoć povodom božićnih i uskršnjih blagdana, pravo na poklon pakete hrane i higijenskih potrepština i dr.)

Plaćanje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju i osoba s invaliditetom) plaćat će se prema prijednim stvarnim kilometrima što će biti povoljnije

od dosadašnjeg načina plaćanja prema cijeni pojedinačne autobusne karte, dok je visina ostalih prava zadržana na dosadašnjoj razini i neće se smanjivati, a sve s ciljem kako bi se utjecalo na smanjivanje siromaštva i socijalne isključenosti te zaštitilo najosjetljivije skupine građana s područja Općine Lupoglav kojima je to najpotrebnije.

Prava vezana za podršku obitelji (pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete, pravo na naknadu za troškove boravka djeteta u predškolskoj ustanovi i pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi) zadržat će se i poboljšati u okviru Programa demografskih, stambenih i mjera poticanja poduzetništva Općine Lupoglav.

3.PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

Ovo obrazloženje čini sastavni dio prijedloga Odluke.

4. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provođenje predložene Odluke sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Lupoglav sukladno Programu javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu i sredstvima u proračunu koja su namijenjena za osiguravanje prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K A

o donošenju Programa stambenih, demografskih i mjera poticanja poduzetništva na području Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2029. godine

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se okvir za donošenje demografskih, stambenih i mjera poticanja poduzetništva na području Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2029. godine, utvrđuju se ciljevi, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Članak 2.

(1) Cilj ove Odluke je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, osobito mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva, osobito mladih,
- uređenje stambenih objekata,
- naseljavanje napuštenih objekata,
- uređenje vizura naselja,
- poticanje demografske obnove,
- razvoj poduzetništva,
- jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu,
- stvaranje povoljnije poduzetničke klime,
- poticanje pokretanja gospodarskih aktivnosti, smanjenje nezaposlenosti i
- uključivanje žena i mladih u poduzetničke aktivnosti.

Članak 3.

(1) Značenje pojmova u ovoj Odluci:

- **osoba** – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno:
- **objekt** – misli se na stambeni objekt na području Općine Lupoglav, ako u tekstu nije drugačije navedeno;

(2) Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

(1) Korisnici mjera su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Lupoglav, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Lupoglav.

2. POTICAJNE MJERE

Članak 5.

(1) Općina Lupoglav će u razdoblju 2025.- 2029. godine dodjeljivati potpore za slijedeća područja:

1. STAMBENE MJERE
2. DEMOGRAFSKE MJERE
3. MJERE POTICANJA PODUZETNIŠTVA

2.1. STAMBENE MJERE

Članak 6.

(1) Stambene mjere provodit će se kroz financiranje sljedećih aktivnosti:

1. energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća,
2. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Lupoglav,
3. sufinanciranje izrade projektne dokumentacije,
4. stambeno zbrinjavanje mladih poljoprivrednika,
5. dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu.

2.1.1. Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća

Članak 7.

(1) Prihvatljivi korisnici su osobe koje na objektu u svom vlasništvu u kojem i stanuju provode mjere energetske učinkovitosti sufinancirane od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

(2) Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. ovog članka su troškovi nastali:

- zamjenom postojeće i ugradnjom nove vanjske stolarije,
- povećanjem toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće,
- povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova,
- povećanjem energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline, i dr. opravdani troškovi koji se sufinanciraju od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

(3) Općina će sufinancirati energetske učinkovitost i energetske obnove obiteljskih kuća u iznosu do 5 % priznatih troškova Fonda, a maksimalno do 600 eura.

(4) Za provedbu mjere, uz obrazac zahtjeva podnositelj je dužan dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku Odluke ili Rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost da mu je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odobrena energetska obnova obiteljske kuće i presliku zaključenog Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- presliku troškovnika planiranih radova,
- presliku računa i dokaz da je račun podmiren od strane korisnika i Fonda za mjere energetske učinkovitosti ili energetske obnove.

- (5) Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.
- (6) Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.
- (7) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.
- (8) Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.
- (9) Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

2.1.2. Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Lupoglav

Članak 8.

- (1) Prihvatljivi korisnici su osobe koje su u trenutku podnošenja zahtjeva mlađe od 45 godina, a koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, i osobe koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja kupuju stambeni objekt, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug, nema u vlasništvu stan ili kuću, ili ima samo jedan stan ili kuću koju je prodao ili prodaje radi kupnje većeg stambenog objekta ili gradnje većeg stambenog objekta zbog potreba vlastitog stanovanja.
- (2) Nisu prihvatljivi korisnici koji kupuju stambeni objekt od bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili potomka u prvom nasljednom redu.
- (3) Prihvatljivi troškovi iz stavka 1. ovog članka su troškovi izgradnje objekta, geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole, trošak kupnje objekta i trošak kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta/oranice radi rješavanja stambenog pitanja.
- (4) Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 3.000,00 eura i kupovinu u iznosu do 4.000,00 eura, odnosno do ukupnog iznosa opravdanog troška ako je isti manji od navedenih iznosa. Općina će sufinancirati iznos opravdanog troška uz uvjet da korisnik u propisanom roku uredi/izgradi i počne stanovati u stambenom objektu koji je predmet potpore, da objekt ne daje u najam ili zakup te da objekt ne proda najmanje 20 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu.
- (5) Rok izgradnje/ uređenja objekta iz prethodnog stavka je pet godina od dana odobravanja potpore.
- (6) Korisnik potpore za kupnju useljivog stambenog objekta mora imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta prilikom podnošenja zahtjeva.
- (7) Za provedbu mjere uz obrazac zahtjeva podnositelj je dužan dostaviti slijedeću dokumentaciju:
- potvrda o prometu nekretnina,
 - račun za trošak izgradnje objekta i dokaz o plaćanju,
 - kupoprodajni ugovor i dokaz o plaćanju kupoprodajne cijene za kupnju objekta.
- (8) Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.
- (9) Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

(10) Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

(11) Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

2.1.3. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

Članak 9.

(1) Prihvatljivi korisnici su osobe koje su u trenutku podnošenja zahtjeva mlađe od 45 godina s područja Općine Lupoglav uz uvjet da će i sljedeće tri godine imati prebivalište na području Općine Lupoglav, a koje radi rješavanja svojeg stambenog pitanja izrađuju projektnu dokumentaciju za izgradnju ili rekonstrukciju građevinskog zemljišta ili stambenog objekta u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu.

(2) Za provedbu mjere uz obrazac zahtjeva podnositelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- račun za izvršene geodetske troškove i dokaz o plaćanju,
- račun za izvršene troškove projektiranja i dokaz o plaćanju,
- račun za troškove uporabne dozvole i dokaz o plaćanju.

(3) Rok izgradnje/uređenja objekta iz prethodnog stavka utvrđuje se kako slijedi:

- za troškove projektne dokumentacije (geodetski troškovi, troškovi projektiranja, troškovi uporabne dozvole) - pet godina od dana odobranja potpore.

(4) Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

(5) Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

(6) Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

(7) Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

2.1.4. Stambeno zbrinjavanje mladih poljoprivrednika

Članak 10.

(1) Pri dodjeli potpore radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Lupoglav na dodatnu potporu u iznosu do 500,00 eura imaju prijavitelji koji su mladi poljoprivrednici uz uvjet da su zadovoljili sve uvjete propisane člancima 8. i 9. te koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. upisani u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva;
2. da nositelj poljoprivrednog gospodarstva nije stariji od 40 godina u godini podnošenja zahtjeva (*u slučaju da se radi o samcu nije stariji od 35 godina u godini podnošenja zahtjeva*).

2.1.5. Dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu

Članak 11.

(1) Prihvatljivi korisnici su vlasnici i korisnici obiteljskih kuća i stanova na području Općine Lupoglav koji se prijave na izbor za najuređeniju okućnicu.

(2) Novčana nagrada koja se dodjeljuje iznosi:

1. mjesto – nagrada u iznosu od 200 eura,

2. mjesto – nagrada u iznosu od 100 eura,
 3. mjesto – nagrada u iznosu od 50 eura.
- (4) Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.
- (5) Javni poziv raspisuje općinski načelnik.
- (6) Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja prijave.
- (7) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine.
- (8) Izbor najuređenije okućnice obavlja Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.
- (9) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.
- (10) Odluku o isplati sredstava donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

2.2. DEMOGRAFSKE MJERE

Članak 12.

- (1) Demografske mjere ostvarivat će se kroz sljedeće aktivnosti:
1. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta,
 2. Sufinanciranje cijena usluga predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima i obrta za dadilje,
 3. Nagrađivanje najboljih učenika osnovne škole
 4. Sufinanciranje troškova nabave školskog pribora, radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala
 5. Sufinanciranje produženog boravka
 6. Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi
 7. Potpore mladim obiteljima s područja Općine Lupoglav za troškove medicinski potpomognute oplodnje

2.2.1. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 13.

- 1) Za svako novorođeno dijete u obitelji, roditelji djeteta imaju pravo na jednokratnu naknadu za opremu novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 eura. Naknada iz prethodnog stavka dodijelit će se roditeljima koji žive s djetetom na području Općine, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine te jedan od roditelja (podnositelja zahtjeva) prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje godinu dana prije rođenja djeteta za ostvarivanje tog prava.
- 2) Naknada iz stavka 1. ovog članka u pravilu se koristi za nabavku neophodne opreme za novorođeno dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.
- 3) Zahtjev za jednokratnu naknadu za novorođeno dijete podnosi se do navršenih šest (6) mjeseci života djeteta podnošenjem zahtjeva Odjelu sustavom e-Novorođenče.
- 4) Pravo na naknadu za novorođeno dijete i način isplate utvrđuje Odjel svojim Rješenjem.
- 5) Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se i roditeljima mrtvorođenog djeteta, djeteta umrlog pri porodu i posvojiteljima prilikom novog posvojenja.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, za slučajeve iz stavka 5. ovoga članka ili ako se dijete rodi u inozemstvu te u drugim opravdanim slučajevima, zahtjev se podnosi na pisanom obrascu, u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta, a za posvojenju djecu u roku od šest mjeseci od pravomoćnosti rješenja o posvojenju djeteta.

2.2.2. Sufinanciranje cijena usluga predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima i obrta za dadilje

Članak 14.

(1) Općina Lupoglav će sufinancirati cijenu usluga sljedećih programa:

1. korisnicima usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin – Područnog vrtića Lupoglav (dalje: Vrtić) u razlici između definirane cijene usluga i ekonomske cijene u skladu s odlukama osnivača Grada Pazina te dodatno korisnicima koji ispunjavaju uvjete propisane u stavku 2. ovog članka;
2. korisnicima usluga dječjih vrtića registriranih u skladu sa Zakonom, na području drugih jedinica lokalne samouprave;
3. korisnicima usluga obrta za dadilje.

(2) Pravo na pomoć za korisnike iz stavka 1. ovog članka priznaje se za:

- a) boravak trećeg i svakog sljedećeg djeteta iz obitelji u Vrtiću uz uvjet da je dvoje ostale djece u obitelji predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26. godine života) u 100 %-tnom iznosu cijene usluge,
- b) boravak drugog djeteta iz obitelji u Vrtiću uz uvjet da je preostalo dijete u obitelji predškolske, osnovnoškolske, srednjoškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26. godine života) – u 50%-tnom iznosu cijene usluge.

(3) Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(4) Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se roditeljima koji žive s djecom na području Općine, ako dijete za koje se podnosi zahtjev ima prijavljeno prebivalište na području Općine te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(5) Visinu sufinanciranja programa iz stavka 1. točke 2. i 3. donosi Općinski načelnik za svaku pedagošku godinu.

(6) Za provedbu programa iz stavka 1. točke 1. ovog članka, Općina Lupoglav sklopit će Sporazum o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin s osnivačem Gradom Pazinom, a za dodatna prava iz stavka 2. donijet će Rješenja.

(7) Za provedbu sufinanciranja programa iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka sklopit će Ugovor kojim će se utvrditi točan iznos sufinanciranja.

(8) Pravne osobe iz stavka 1. točke 2. i 3. samostalno utvrđuju kriterije i visinu sudjelovanja roditelja u cijeni njihovih programa.

(9) Isplata iznosa sufinanciranja vršit će se prema stvarnom obračunu za svaki mjesec.

2.2.3. Nagrađivanje najboljih učenika osnovne škole

Članak 15.

- (1) Prihvatljivi korisnici su učenici 1. do 8. razreda Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin – Područne škole Lupoglav (dalje: Osnovne škole)
- (2) Nagrađuje se do 5 najboljih učenika na prijedlog Osnovne škole.
- (3) Iznos nagrade je do maksimalno 200,00 eura po učeniku.
- (4) O vrsti nagrade (tehnička oprema, putovanje i sl.) odlučuje Općinski načelnik.

2.2.4. Sufinanciranje troškova nabave školskog pribora, radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala

Članak 16.

- (1) Pravo na sufinanciranje ostvaruju roditelji učenika od 1. - 8. razreda osnovne škole uz uvjet da roditelj (podnositelj zahtjeva) i dijete (učenik) imaju prebivalište na području Općine Lupoglav.
- (2) Nabava školskog pribora, radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala za učenike s područja Općine Lupoglav koji pohađaju osnovnu školu sufinancirat će se u jednokratnom novčanom iznosu po učeniku za učenike 1.-8. razreda osnovne škole.
- (3) O iznosu sredstava iz stavka 2. ovog članka odlučit će Općinski načelnik za svaku školsku godinu zasebno.

2.2.5. Sufinanciranje produženog boravka

Članak 17.

- (1) Općina Lupoglav sufinancirat će Program produženog boravka za učenike Osnovne škole za učenike s prebivalištem na području Općine Lupoglav.
- (2) Produženi boravak u smislu ove Odluke je organizirani boravak učenika u školi, nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u trajanju od 1,5 sata dnevno.
- (3) Odluku o sufinanciranju i organizaciji produženog boravka donosi Općinski načelnik, na temelju prikupljenog interesa i zahtjeva Osnovne škole.

2.2.6. Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi

Članak 18.

- (1) Za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26. godine života), roditelji djeteta s kojima dijete stanuje, udomitelji, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruju roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerili ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, imaju pravo na naknadu u visini od 75% troškova školskog obroka djeteta u Osnovnoj školi.

(2) Naknada iz prethodnog stavka dodijeliti će se roditeljima (podnositelja zahtjeva) koji žive s djetetom na području Općine, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine te jedan od roditelja prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(3) Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

2.2.7. Potpore mladim obiteljima s područja Općine Lupoglav za troškove medicinski potpomognute oplodnje

Članak 19.

(1) Prihvatljivi korisnici su bračni i izvanbračni drugovi s područja Općine Lupoglav koji imaju potrebu za korištenjem postupaka medicinski potpomognute oplodnje.

(2) Prihvatljivi troškovi koji se sufinanciraju su svi troškovi medicinski potpomognute oplodnje.

(3) Potpore za financiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje mogu iznositi do 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 eura po jednom postupku medicinski potpomognute oplodnje.

(4) Uz obrazac zahtjeva podnositelj zahtjeva prilaže slijedeću dokumentaciju:

A) Bračna zajednica:

- preslike osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i bračnog druga,
- preslika vjenčanog lista ili izvotka iz matice vjenčanih,
- uvjerenje o prebivalištu za oba bračna druga,
- račun ovlaštene zdravstvene ustanove o provedenom postupku medicinski potpomognute oplodnje liječnika specijalista ginekologa ili ljekarne.

B) Izvanbračna zajednica:

- preslike osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga,
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika,
- uvjerenje o prebivalištu za oba izvanbračna druga,
- račun ovlaštene zdravstvene ustanove o provedenom postupku medicinski potpomognute oplodnje liječnika specijalista ginekologa ili ljekarne.

(5) Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju prihvatljivim korisnicima uz predočenje dokaza o plaćanju troškova medicinski potpomognute oplodnje.

2.3. MJERE POTICANJA PODUZETNIŠTVA

Članak 20.

(1) Svrha ovih mjera je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj poduzetništva na području Općine Lupoglav.

(2) Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, stvaranje povoljnije poduzetničke klime, poticanje pokretanja gospodarskih aktivnosti, smanjenje nezaposlenosti i uključivanje žena i mladih u poduzetničke aktivnosti.

(3) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Općini Lupoglav ili nepodmirenih davanja koja prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

(4) Nositelj provedbe gospodarskih mjera je Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje Općinska načelnica Općine Lupoglav. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(5) Sredstva za provedbu ovih mjera osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav, a za njih Općinska načelnica Općine Lupoglav raspisuje javni natječaj.

Članak 21.

(1) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem na području Općine Lupoglav izuzev trgovačkih društava kojima je osnivač Općina Lupoglav, obrtnici s prebivalištem na području Općine Lupoglav, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samooposkrbna poljoprivredna gospodarstva čiji nositelj ima prebivalište na području Općine Lupoglav te fizičke osobe na području Općine Lupoglav koje se bave domaćom radinošću (dalje: Korisnici mjera).

(2) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 450.000,00 eura
- Neto prihod 900.000,00 eura
- Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10

(3) Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 5.000.000,00 eura
- Prihod 10.000.000,00 eura
- Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50

(4) **Obrtnik** je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

(5) **Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)** je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji, a čija je ekonomska veličina (EVPG) veća od 3.000 eura.

(6) **Samooposkrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)** je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju i kojoj obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede nije glavna djelatnost, odnosno zanimanje poljoprivrednik nije glavno ili jedino zanimanje, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova kućanstva i čija je ekonomska veličina (EVPG) manja ili jednaka od 3.000 eura.

(7) **Domaća radinost** podrazumijeva izradu proizvoda koju obavlja fizička osoba kod kuće osobnim radom, ako ispunjava uvjete iz propisa kojima se uređuje pojedina djelatnost.

(8) Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja.

(9) Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

Članak 22.

Gospodarske mjere Općine Lupoglav za period od 2025. do 2029. godine jesu:

1. Poticanje obiteljskih samoopskrbnih i poljoprivrednih gospodarstava,
2. Poticanje razvoja ženskog poduzetništva,
3. Podrška novim poduzetnicima,
4. Poticanje domaće radinosti,
5. Poticanje otvaranja obrta za dadilje,
6. Novo zapošljavanje i samozapošljavanje do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme,
7. Trošak nabave opreme,
8. Troškovi polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškovi prekvalifikacije i doškolovanja
9. Troškovi pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljivih izvora energije,
10. Trošak ulaganja u standarde kvalitete i digitalizacija poslovanja.

2.3.1. Poticanje obiteljskih samoopskrbnih i poljoprivrednih gospodarstava

Članak 23.

(1) Cilj ove mjere je podrška razvoju poljoprivrednih gospodarstava, kroz povećanje poljoprivredne proizvodnje, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude, uvođenja i razvoja postojećih oznaka kvalitete ili pripreme dokumentacije u svrhu prijave na EU i nacionalne fondove.

(2) Korisnici ove mjere su Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva s područja Općine Lupoglav ili koja obavljaju djelatnost na području Općine Lupoglav

(3) Ovom će se mjerom obuhvatiti aktivnosti: subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ograđivanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete i troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 1.000,00 eura po zahtjevu.

2.3.2. Program razvoja ženskog poduzetništva

Članak 24.

(1) Cilj ove mjere je uključivanje žena u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje ženskog poduzetništva kao i ostvarivanje rodne ravnopravnosti kroz ekonomsko osnaživanje žena

(2) Korisnici su žene poduzetnice s prebivalištem ili sjedištem na području Općine Lupoglav (mikro i male poduzetnice, obrtnice te nositeljice domaće radinosti sa 100%-totnim udjelom u vlasništvu).

(3) Ovom mjerom financirat potaknut će se ulaganja u projekte ženskog poduzetništva kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije troškove edukacija i licenci u visini od 1.000,00 eura po zahtjevu.

2.3.3. Podrška novim poduzetnicima

Članak 25.

(1) Cilj ove mjere je uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje poduzetništva mladih osoba.

(2) Korisnici ove mjere mogu biti poduzetnici čiji je datum registracije nakon 1. siječnja 2023. godine s prebivalištem ili sjedištem na području Općine Lupoglav (mikro i mali poduzetnici, obrtnici, nositelji OPG-a i SOPG-a te nositelji domaće radinosti).

(3) Ova mjera će se provesti kroz poticaje za ulaganja kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ograđivanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete, troškove licenci i edukacija, podrškom pokretanju poslovanja kroz sufinanciranje troškova poslovanja kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini do 1.200 eura po zahtjevu.

2.3.4. Poticanje domaće radinosti

Članak 26.

(1) Cilj ove mjere je podrška domaćoj radinosti kroz unapređenje tehnoloških postupaka, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude.

(2) Korisnici mjere su fizičke osobe sa statusom domaće radinosti.

(3) Za provedbu ove mjere financirat će se subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje te materijala za izradu proizvoda u visini do 600,00 eura po zahtjevu.

2.3.5. Otvaranje obrta za dadilje

Članak 27.

(1) Cilj ove mjere je dodjela nepovratne potpore poduzetnicima u djelatnosti dadilja koji su upisani u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Lupoglav.

(2) Za provedbu ove mjere financirat će se:

1. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
2. bankarske usluge za obradu kredita,
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
4. uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
5. nabava opreme i didaktičkog materijala,
6. za subvencioniranje troškova stručnog osposobljavanja za poslove dadilje, sukladno odredbama Zakona o dadiljama (Narodne novine, broj 37/13. i 98/19.), te drugih stručnih ispita koji su zakonski neophodni za obavljanje djelatnosti dadilje, a odnose se na vlasnika obrta i/ili zaposlenika obrta.

(3) Potpora može iznositi do najviše ukupno 3.000,00 eura.

2.3.6. Novo zapošljavanje i samozapošljavanje do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme

Članak 28.

(1) Cilj ove mjere je subvencionirati zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Osobe s invaliditetom koje se zapošljavaju putem ove mjere mogu biti starije od 30 godina.

(2) Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pazin (dalje u tekstu: HZZ) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi na HZZ.

(3) Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu. Trajanje olakšice je vremenski period do 12 mjeseci uz uvjet da novozaposlene osobe ne smiju imati prethodno sklopljen ugovor o radu s istim poslodavcem.

(4) Povrat obveznih doprinosa utvrđuje se za period od 12 mjeseci od potpisa Ugovora s Općinom Lupoglav. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 1.000,00 eura po korisniku.

(5) Po ovoj mjeri mogu se bespovratna sredstva za najviše 2 novozaposlene osobe te mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

(6) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, korisnik je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku od 15 dana.

(7) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju Korisnici mjera uz dostavljen dokaz o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju osoba do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme za zaposlene, odnosno samozaposlene osobe koje su stekle status zaposlene osobe u razdoblju od studenog 2025. godine do kraja trajanja ovog Programa.

2.3.7. Subvencija troška nabavke opreme

Članak 29.

(1) Pravo na subvenciju imaju obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG-ovi), ustanove u privatnom vlasništvu i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Lupoglav. Gospodarski subjekt mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

(2) Ova mjera će se provesti tako da će se sufinancirati troškovi nabavke novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana. Pojedinačna vrijednost opreme za koju se traži subvencija mora biti veća od 470,00 eura bez uključenog PDV-a za korisnike koji su u sustavu poreza na

dodanu vrijednost, odnosno 470,00 eura sa uključenim PDV-om za korisnike koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

(3) Nabavka osobnih vozila i plovila nije prihvatljiv trošak.

(4) Kupnja teretnih vozila (registriranih kao minimalno N1 kategorija), rabljene opreme i strojeva smatra se prihvatljivim troškom. Vrijednost navedene (rabljene) opreme mora biti veća od 3.000,00 eura bez uključenog PDV-a za korisnike koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno 3.000,00 eura sa uključenim PDV-om za korisnike koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

(5) Gospodarski subjekti iz stavka 1. ovog članka ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Pametni telefoni, pametni satovi, smart tv i ostala multimedijalna i elektronička oprema za osobnu upotrebu nisu prihvatljiv trošak.

(6) Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 1.000,00 eura.

2.3.8. Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloovanja

Članak 30.

(1) Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:

1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08),
2. edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi ili na gospodarstvu koje se odnosi na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
3. prekvalifikaciju i doškoloвање do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Lupoglav,
4. usavršavanje (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa te podizanja konkurentnosti.

(2) Općina Lupoglav subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 400,00 eura po korisniku.

(3) Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškoloovanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

(4) Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prekvalifikacije i doškoloovanja do srednjoškolske stručne spreme, korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.

(5) Po završetku usavršavanja korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti – certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

2.3.9. Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 31.

(1) Općina Lupoglav subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na prostoru Općine Lupoglav i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Lupoglav.

(2) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 1.000,00 eura i to za:

1. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
2. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovšta,
3. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
4. zamjenu vanjske građevne stolarije.

(3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 750,00 eura i to za:

1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification,
3. uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

2.3.10. Subvencije troškova ulaganja u standarde kvalitete i digitalizaciju poslovanja

Članak 32.

(1) Općina Lupoglav dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta), ISO 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete.

(2) Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 600,00 eura po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije/recertifikacije.

3. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 33.

(1) Za dodjelu potpora po ovoj Odluci Općinsko vijeće donosi Godišnji plan provedbe Odluke o donošenju Programa stambenih, demografskih i mjera poticanja poduzetništva na području Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2029. godine, kojim će se dodatno utvrditi maksimalni iznosi koji će se utrošiti iz proračuna za pojedine potpore.

(2) Sredstva za dodjelu potpora iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav za svaku godinu.

(3) Svi iznosi u ovoj Odluci određuju se na način da predstavljaju maksimalne moguće iznose, a točni će se iznosi utvrditi na temelju pristiglih zahtjeva, u skladu s mogućnostima Proračuna.

Članak 34.

(1) Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, ili da potporu nije namjenski utrošio, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Lupoglav.

Članak 35.

(1) Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22), Općina Lupoglav kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je osoba podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dala privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Članak 36.

(1) Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

Članak 37.

(1) Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Lupoglav duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

(2) Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, izuzev korisnika iz Mjere 1. Energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća i korisnika Mjere 3. Izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Lupoglav.

(3) Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 38.

(1) Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Zabranjeno je dvostruko financiranje troškova koji će se sufinancirati putem Programa u smislu drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava i/ili proračuna Europske unije.

Članak 40.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica

Vivien Ribarić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

UZ ODLUKU o donošenju Programa stambenih, demografskih i mjera poticanja poduzetništva na području Općine Lupoglav od 2025. do 2029. godine

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova donošenja ove odluke je članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) kojim se propisuje da Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Pretpostavka za donošenje akta su loši demografski trendovi na području Općine Lupoglav. U periodu od 2011. do 2024. godine rođeno je 94 djece, a umrlo je 195 osoba što daje manjak od 101 osobe. Od 94 djece od 2020. do 2024. godine rođeno je tek 26-ero djece što ukazuje na izraziti pad broja djece, koji se prema dostupnim podacima nastavio i u 2025. godini.

Ovaj podatak korespondira i sa službenim popisima stanovništva, pa je tako na području Općine Lupoglav 2011. popisano 924 stanovnika, a 2021. njih 836.

Loš demografski trend prisutan je i u broju djece pa je tako lupoglavska područna škola u školskoj godini 2011/2012. brojila 95-ero djece dok u školskoj godini 2025/2026. školu pohađa njih 58, s time da niti jedan učenik nije upisao prvi razred.

S ciljem dodatne podrške obitelji, posebno mladim obiteljima Općina Lupoglav proširila je postojeće demografske mjere uključujući i stambene mjere te mjere poticanja poduzetništva.

Planirane demografske mjere su: 1. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta, 2. Sufinanciranje cijena usluga predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima i obrta za dadilje, 3. Nagrađivanje najboljih učenika osnovne škole, 4. Sufinanciranje troškova nabave školskog pribora, radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala, 5. Sufinanciranje produženog boravka, 6. Pravo na naknadu za troškove školskog obroka u Osnovnoj školi i 7. Potpore mladim obiteljima s područja Općine Lupoglav za troškove medicinski potpomognute oplodnje.

Iz Odluke o socijalnoj skrbi demografske mjere usmjerene u „Podršku obitelji“ su uvrštene u ovaj Program, s time da je da je „Pomoć za opremu za novorođenčad“ novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta“, a kako bi naziv pomoći bio u skladu s nazivom u sustavu e-Novorođenče. Također, dodala bi se odredba o priznavanju prava na pomoć roditeljima mrtvorodenog djeteta, djeteta umrlog pri porodu i posvojiteljima. Također, povećan je iznos od 398,17 eura povećan je značajno na 1.000,00 eura. Među novim mjerama koje do sada Općina Lupoglav nije provodila je i „7. Potpora mladim obiteljima s područja Općine Lupoglav za troškove medicinski potpomognute oplodnje“

Kod stambenih mjera planirano je sedam mjera: 1. energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća, 2. izgradnja novih stambenih objekata i kupovina stambenih objekata na području Općine Lupoglav, 3. izrada projektne dokumentacije, 4. stambeno zbrinjavanje mladih poljoprivrednika i 5. dodjela novčane nagrade za najuređeniju okućnicu. Općina Lupoglav je raspisala Javni poziv za iskaz interesa mladih za iskazivanjem potpora pri rješavanju stambenog

pitanja od 26. rujna do 10. listopada 2025., na koji se odazvalo 17 zainteresiranih, te su na temelju toga isplanirane mjere za rješavanje stambenog pitanja.

Vodeći se primjerima dobre prakse drugih jedinica lokalne samouprave kod gospodarskih mjera planirano je: 1. Poticanje obiteljskih samoopskrbnih i poljoprivrednih gospodarstava, 2. Poticanje razvoja ženskog poduzetništva, 3. Podrška novim poduzetnicima, 4. Poticanje domaće radinosti, 5. Poticanje otvaranja obrta za dadilje, 6. Novo zapošljavanje i samozapošljavanje do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme, 7. Trošak nabave opreme, 8. Troškovi polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškovi prekvalifikacije i doškoloavanja, 9. Troškovi pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljivih izvora energije i 10. Trošak ulaganja u standarde kvalitete i digitalizacija poslovanja.

III. PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

Ovo obrazloženje čini sastavni dio prijedloga Odluke.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA

Za provođenje predložene Odluke sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Lupoglav.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U

o prestanku Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva

Članak 1.

Utvrđuje se da se zajedničko obavljanje poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva temelji na odlukama Gradskog i Općinskih vijeća („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/23. – za Grad Pazin, broj 30/23. – za Općinu Lupoglav, broj 31/23. – za Općine Gračišće i Cerovlje i „Službene novine Istarske županije“ broj 20/23. - za Općinu Lanišće), kojima se je osnovala Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva (u daljnjem tekstu: Zajednička služba).

Utvrđuje se da je zajednička služba ustrojena kao ustrojstvena jedinica u okviru Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Pazina.

Članak 2.

Utvrđuje se da je dana 1. rujna 2023. sklopljen Sporazum o međusobnom odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva između Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav KLASA: 363-01/23-01/22, URBROJ: 2163-01-01/01-23-7, slijedom čega je Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina uređena Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva, a da je dana 5. rujna 2025. godine potpisan Aneks KLASA: 363-01/25-01/31, URBROJ: 2163-01-01/01-25-3.

Članak 3.

S obzirom na to da su se od tada izmijenile okolnosti, Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav suglasno utvrđuju da Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva prestaje, s danom 31. prosinca 2025. godine.

Članak 4.

Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav, po donošenju ove Odluke na Gradskom vijeću Grada Pazina te istovjetnih Odluka na Općinskim vijećima Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav, sklopit će Sporazum o prestanku Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva, a u kojem će regulirati međusobna prava i obveze.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lupoglav za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

KLASA:

URBROJ:

PAZIN,

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Način prestanka Zajedničke službe nije izrijekom propisan zakonima koji uređuju Zajedničku službu, međutim, člankom 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano je da o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a da će temeljem odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog tijela. Analogno, zaključuje se da će na isti način i prestati osnovano zajedničko tijelo, u ovom slučaju, Zajednička služba. Osim toga, ugovorne strane (stranke sporazuma) mogu uređivati svoje odnose kako žele, sve dok to nije protivno Ustavu Republike Hrvatske, prisilnim propisima ili moralu društva.

II. OCJENA STANJA

Zajedničko obavljanje poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva do sada se je temeljilo na odlukama Gradskog i Općinskih vijeća potpisnika ovog Sporazuma („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/23. – za Grad Pazin, broj 30/23. – za Općinu Lupoglav, broj 31/23. – za Općine Gračišće i Cerovlje i „Službene novine Istarske županije“ broj 20/23. - za Općinu Lanišće) slijedom kojih je potpisan Sporazum o međusobnom odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva sklopljenog između Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav, KLASA: 363-01/23-01/22, URBROJ: 2163-01-01/01-23-7. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina uređena je Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva.

S obzirom na to da su se od tada izmijenile okolnosti, na sastanku Gradonačelnice Grada Pazina i Općinskih načelnika i načelnica Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav dana 25. studenoga 2025. dogovoreno je da Zajednička služba prestaje s danom 31. prosinca 2025. godine, te da će navedene općine preuzeti zajedničkog službenika, a Općinski načelnik Općine Gračišće donijeti Pravilnik o unutarnjem redu po kojem će službenik ostvarivati svoja prava i obveze, sukladno važećim propisima.

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke potrebno je planirati financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu u skladu sa Sporazumom o prestanku Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva, koji će s naknadno sklopiti između Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav (članak 4. predmetne Odluke).

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog Odluke o prestanku Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva utvrdio je Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav te ju je uputio Općinskoj načelnici Općine Lupoglav na nadležni postupak.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U

o zajedničkom obavljanju poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva Općine Gračišće s općinama Cerovlje, Lanišće i Lupoglav

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav suglasno je da se zajednički obavljaju poslovi komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva Općine Gračišće s općinama Cerovlje, Lanišće i Lupoglav.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva povjerava se komunalno-prometno-poljoprivrednom redaru zaposlenom u Općini Gračišće.

Obavljanje poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu, odluka o uređenju prometa i odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na područjima Općina potpisnica Sporazuma, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara, kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni, prometni i poljoprivredni redari.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja komunalno-prometno-poljoprivrednog redara iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lupoglav za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Lupoglav te istovjetnih Odluka na Općinskim vijećima Općina Cerovlje, Gračišće i Lanišće.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zajedničke službe komunalnog redarstva („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/23.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:

URBROJ:

Lupoglav, 18. prosinca 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica

Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Člankom 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano je da o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave, a da će temeljem odluke predstavničkih tijela sklopiti sporazum o obavljanju zajedničkih poslova, u ovom slučaju zajedničkog komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva.

II. OCJENA STANJA

Zajedničko obavljanje poslova do sada se je temeljilo na odlukama Gradskog i Općinskih vijeća potpisnika ovog Sporazuma („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/23. – za Grad Pazin, broj 30/23. – za Općinu Lupoglav, broj 31/23. – za Općine Gračišće i Cerovlje i „Službene novine Istarske županije“ broj 20/23. - za Općinu Lanišće) slijedom kojih je potpisan Sporazum o međusobnom odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva sklopljenog između Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav, KLASA: 363-01/23-01/22, URBROJ: 2163-01-01/01-23-7. Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina uređena je Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva.

S obzirom na to da su se od tada izmijenile okolnosti, na sastanku Gradonačelnice Grada Pazina i Općinskih načelnika i načelnica Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav dana 25. studenoga 2025. dogovoreno je da Zajednička služba prestaje s danom 31. prosinca 2025. godine, te da će navedene općine preuzeti zajedničkog službenika, a Općinski načelnik Općine Gračišće donijeti Pravilnik o unutarnjem redu po kojem će službenik ostvarivati svoja prava i obveze, sukladno važećim propisima.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke potrebno je planirati financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu (i nadalje) sukladno Sporazumu koji će se naknadno sklopiti između općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV**



**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV ZA 2024. GODINU**

Lupoglav, kolovoz 2025.

SADRŽAJ

1.UVOD	5
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	6
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, PRAVIMA I POKRETNINAMA OPĆINE LUPOGLAV	9
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	9
5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	12
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	14
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	15
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	15
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PROVEDBE AKTIVNOSTI I PROJEKATA KOJI UTJEČU NA SMANJENJE TROŠKOVA KORIŠTENJA IMOVINE	17
10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	17
11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....	18
12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	19
13. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA DONOŠENJA OPĆIH AKATA O UPRAVLJANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	19
14. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA STRATEŠKOG UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	20
15. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	21
16. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	23
17. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UNAPRJEĐENJA INFORMATIZACIJE I DIGITALIZACIJE.....	24
18. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	24
1.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU /SUVLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV.....	26
2.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV .	28
3.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	31
4.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	34

5.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	38
6.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA DONOŠENJA OPĆIH AKATA O UPRAVLJANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	39
7.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA STRATEŠKOG UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	41
8.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	43
9.IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UNAPRJEĐENJA INFORMATIZACIJE I DIGITALIZACIJE	45

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE LUPOGLAV.....	6
TABLICA 2. OSTVARENI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE LUPOGLAV.....	6
TABLICA 3. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	8
TABLICA 4. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV	9
TABLICA 5. PODACI O PROSTORIMA ZA POVREMENO KORIŠTENJE.....	9
TABLICA 6. PODACI O STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV.....	10
TABLICA 7. PLANIRANI PROJEKTI ZA 2024. GODINU.....	16
TABLICA 8. NEKRETNINE ZA KOJE JE PROVEDEN POSTUPAK PROCJENE VRIJEDNOSTI.....	17

1. Uvod

Općina Lupoglav izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2024. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2024. godinu). Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 155/23) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lupoglav. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Lupoglav i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Lupoglav donosi za razdoblje od godinu dana.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav. Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Lupoglav, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske– načelo odgovornosti, načelo javnosti, načelo učinkovitosti i načelo predvidljivosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav predstavlja važan javni interes radi očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Lupoglav raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Lupoglav je izradila i javno objavila:

- Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom za razdoblje 2021.-2027.
- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023.
- Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2024.,
- Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama 2025.-2034.
- Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025.godinu.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Lupoglav

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Prihodi od imovine	27.330,00	27.603,30	27.739,95
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	411.000,00	415.110,00	417.165,00
UKUPNO	438.330,00	442.713,30	444.904,95

Tablica 2. Ostvareni prihodi upravljanja imovinom u Proračunu Općine Lupoglav

Planirani prihodi od imovine		
Opis	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.
Prihodi od imovine	28.038,82	31.788,65
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	36.538,56	99.628,41
UKUPNO	64.577,38	131.417,06

2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lupoglav

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Lupoglav važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Lupoglav u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora

o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 3. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2024.	Dobit/gubitak 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
Istarski vodovod d.o.o.	Buzet (Grad Buzet) Sv. Ivan 8	13269963589	50.376.830,00	25.641.230,36	137.563,56	306	0,53
Centar za informacije i komunikacije Dr.Božo Milanović d.o.o.	Pazin (Grad Pazin) Jurja Dobrile 6	63397242948	78.545,36	1.087.495,52	78.032,81	17	1,68
Usluga d.o.o. Pazin	Pazin (Grad Pazin) Šime Kurelića 22	03455963475	1.956.798,73	3.470.534,31	37.213,33	61	1,21
Razvojna agencija Srce Istre d.o.o.	Pazin (Grad Pazin) Prolaz Jože Šurana 3	78390494424	2.654,46	80.086,54	5.707,02	3	6
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	Buzet (Grad Buzet) Sv. Ivan 8	52879107301	132.500,00	1.610.250,69	101.345,37	16	0,30
Istarska autocesta d.o.o.	Pula (Grad Pula - Pola) Karlovačka ulica - Via Karlovac 16	50043252136	580.020,00	2.056.607,70	26.696,57	2	0,08

3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja novčanim sredstvima, pravima i pokretninama Općine Lupoglav

Općina je i u 2024. godini, novčanim sredstvima, pravima i pokretnina, raspolagala na temelju odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21.), ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području.

4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 125/11., 64/15. i 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Tablica 4. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav

Poslovni prostor Općinske uprave				
Adresa	Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.	
Lupoglav 17	Općina Lupoglav	220	75/1 ZGR., Gorenja Vas	
Poslovni prostori dani u zakup				
Adresa	Korisnik poslovnog prostora/namjena	m²	k.č./k.o.	Trajanje zakupa
Lupoglav 10/A	Ljekarnička djelatnost	90,00	61/1 ZGR Gorenja Vas	10 godina (do 31.08.2033.)
Lupoglav 17/1	Trgovina mješovitom robom, pretežito prehrambena (Studenac d.o.o.)	280,00 m2	75/2, Gorenja Vas	5 godina (do 1.5.2027.)
Lupoglav 17/1	Skladišni prostor (Promo song j.d.o.o.)	27,00 m2	75/2, Gorenja Vas	5 godina (do 1.12.2029.)
Vranja 14	Trgovina (Trgovina Krk)	39,9 m2	219 ZGR, Vranje	5 godina (do 1.12.2027.)
Mrtvačnica Lupoglav	Mrtvačnica	80		
Mrtvačnica Semić				
Mrtvačnica 60				
Mrtvačnica Vranja				
Mrtvačnica Semić	Mrtvačnica	70		
Mrtvačnica Semić	Mrtvačnica	60		

Komentirano [MK1]: Kod teksta označenog žutom bojom dostaviti ostale podatke

Komentirano [E2R1]: D.V. nije u zakupu

Tablica 5. Podaci o prostorima za povremeno korištenje

Prostori za povremeno korištenje			
Adresa	Namjena	m ²	k.č./k.o.
Semić 28	Društvene prostorije Semić	60,00	10 ZGR, Semić

Brest po Učkom 7	Društvene prostorije Brest pod Učkom	280,00	108 ZGR, Brest
Boljunsko Polje 70	Društvene prostorije Boljunsko Polje	190,00	404 ZGR, Boljun
Stara cesta 14	Društvene prostorije Vranja	184,00	219 ZGR, Vranje

Tablica 6. Podaci o stanovima u vlasništvu Općine Lupoglav

Stanovi u vlasništvu Općine Lupoglav		
Adresa	m ²	k.č./k.o.
Boljunsko Polje 70 (u zgradi)	73,00 m ²	404 ZGR, k.o. Boljun
Boljunsko Polje 70 (u zgradi)	73,00 m ²	404 ZGR, k.o. Boljun

Doneseni akti Općine Lupoglav u 2024. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima:

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi«, broj 24/24

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu,
- Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu,

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 46/24

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu
- Izvješće o provedbi plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav,

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 53/24

- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 71/24

- Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu,

- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu.

5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim u vlasništvu Općine Lupoglav

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Lupoglav, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2024. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav:

Doneseni akti Općine Lupoglav u 2024. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 24/24

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu,
- Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu,
- Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav putem javnog natječaja,
- Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav putem javnog natječaja.

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 46/24

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu
- Izvješće o provedbi plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun,
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Gorenja Vas),

- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun).

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 53/24

- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 71/24

- Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu,
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu.

6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja nerazvrstanim cestama u vlasništvu Općine Lupoglav

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2019. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 26/19.) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i financiranje nerazvrstanih cesta.

Općine je izradila Popis nerazvrstanih cesta koji sadržava podatke o nerazvrstanim cestama a odnosi se na oznaku ceste, katastarsku općinu i čestice, opis ceste i naziv ceste.

Evidencija nerazvrstanih cesta dostupna je na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Lupoglav mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lupoglav budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene. Odluku o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine donosi:

-Općinski načelnik Općine Lupoglav - ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i prodaji nekretnina, a najviše do 132.722,81 eura, te ako je stjecanje i prodaja planirano u Proračunu, a stjecanje i prodaja nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

-Općinsko vijeće Općine Lupoglav - ako ukupna vrijednost tih nekretnina prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 132.722,81 eura iznosa iz prethodne crtice, kao i za svaki drugi oblik gospodarenja nekretninama u kojem ne odlučuje Općinski načelnik.

Općina Lupoglav u 2024. godini nije prodavala nekretnine.

8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika («Narodne novine» broj 52/18., 52/19. i 30/21.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom, konkurentnost energetskeg sustava i održivost energetskeg razvoja.

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja odnosi se na: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) navedeno je kako na području Općine postoji eksploatacijsko polje tehničko-građevnog kamena „Vranja“ koji sadrži mineralne sirovine tehničko-građevnog kamena.

Općina Lupoglav nije imala u planu u 2024. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

U nastavku se navode planirani projekti za 2024. godinu.

Tablica 7. Planirani projekti za 2024. godinu

Projekti (nisu započeti)
Društveni dom s igralištem za mali nogomet, jogom s dvije staze, dječjim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišćini (provedba 2024-2027)
Proširenje groblja Dolenja Vas (provedba 2024-2027)
Izgradnja sportske dvorane (provedba 2024-2027)

9. Izvješće o provedbi plana provedbe aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Općina kao i do sada, poduzima aktivnosti i provodi projekte kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Lupoglav

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine« broj 78/15.). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste.

Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi, tako će i Općina usklađivati vrijednosti imovine.

Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili poljoprivredne struke (ovisno o statusu nekretnine). Procjembeni elaborat mora biti izrađen sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Lupoglav u 2024. godini provela je postupak procjene vrijednosti za nekretnine navedene u tablici.

Tablica 8. Nekretnine za koje je proveden postupak procjene vrijednosti

Kč.br.	K.o.
464/3	Gorenja Vas
464/10	Gorenja Vas
8/4 ZGR	Gorenja Vas
8/5 ZGR	Gorenja Vas
8/6 ZGR	Gorenja Vas
8/7 ZGR	Gorenja Vas
875/26	Gorenja Vas
1233/2	Boljun
1233/3	Boljun
1633	Boljun
53 ZGR	Boljun

11. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Lupoglav rješavala je imovinsko-pravne odnose u 2024. godini za ošasnu imovinu.

12. Izvješće o provedbi godišnjeg plana provedbe projekata javno-privatnog partnerstva

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine« broj 78/12., 152/14. i 114/18.) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno privatno partnerstvo je zajedničko, kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga. Javni sektor se javlja kao proizvođač i ponuđač suradnje – kao partner koji ugovorno definira vrste i obim poslova ili usluga koje namjerava prenijeti na privatni sektor i koji obavljanje javnih poslova nudi privatnom sektoru. Privatni sektor se javlja kao partner koji potražuje takvu suradnju, ukoliko može ostvariti poslovni interes (profit) i koji je dužan kvalitetno izvršavati ugovorno dobivene i definirane poslove.

Cilj javno privatnog partnerstva je ekonomičnija, djelotvornija i učinkovitija (uspješnija) proizvodnja javnih proizvoda ili usluga u odnosu na tradicionalan način pružanja javnih usluga.

Općina u 2024. godini nije imala u planu ulaganje javno-privatnog partnerstva.

13. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana donošenja općih akata o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima te drugim podzakonskim propisima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

Doneseni akti Općine Lupoglav u 2024. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 5/24

- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Lupoglav za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 24/24

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu,
- Proračun Općine Lupoglav za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu,
- Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata,

- Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav putem javnog natječaja,
- Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav putem javnog natječaja.

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 46/24

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu
- Izvješće o provedbi plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu,
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav,
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun,
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Gorenja Vas),
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun).

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 53/24

- Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine

»Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi« broj 71/24

- Odluka o donošenju godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu,
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za 2025. godinu.

14. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana strateškog upravljanja ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine, kao i edukacije službenika Općine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom, Općina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19).

Općina Lupoglav krajem 2024. godine imala je 4 službenika zaposlena u Jedinstvenom upravnom odjelu. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

15. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lupoglav raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Lupoglav postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

U prosincu 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar. Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar, obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi Zakona o Središnjem registru državne imovine. Općina u 2024. godini pristupit će izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

Općina Lupoglav dostavila je podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.

16. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje s javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 25/13., 85/15. i 69/22.) Općina na svojoj službenoj mrežnoj stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Grada Pazina,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama javnosti je na raspolaganju službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama.

Općina je učinila javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima.

17. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana unaprjeđenja informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.

U 2024. godini Općina je implementirala nove modele u informacijski sustav Municipium.

18. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje se provodi osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Lupoglav u 2024. godini nije zatražila darovanje nekretnina.

1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu /suvlasništvu Općine Lupoglav

PRILOG 1: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu /suvlasništvu Općine Lupoglav

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lupoglav	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (/)	Izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Podatak nije poznat	Ostvareni prihodi trgovačkih društava u 2024. godini	/

trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav		očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava					(33.946.205,12 €)	
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Lupoglav	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvarena dobit trgovačkih društava u 2024. godini (386.558,66 €)	

2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav

PRIOLOG 2: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav Razdoblje: siječanj – prosinac 2024. STANOVNI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (1)	-
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja	vrijednosti nekretnina (»Narodne	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (0)	-

Općina Lupoglav putem prodaje	novine«, broj 78/15) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21)	javnog natječaja (javno nadmetanje/ja vno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
-------------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--

PRILOG 2a: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENO	OPIS
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (x)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lupoglav putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (0)	Općina u 2024. godini nije prodavala poslovne prostore.

	112/18, 123/24)	neposrednom pogodbom	nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
	Zakon o uređivanju imovinskopravn ih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11,144/21)							
	Statut Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21)							

3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav

PRILOG 3: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRA VNI INSTRUMENTI	AKTIVNOSTI/	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATE LJI	MJERNA JEDINICA ZA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNO	OSTVARENA VRIJEDNOST	OPIS
-------	-----------------------------------	-------------	--------------------	-----------------	--------------------------	----------------------------------	-------------------------	------

	PROVEDBE MJERE	NAČIN OSTVARENJA		REZULTAT A	POKAZATE LJ REZULTAT A	ST MJERNE JEDINICE		
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivredni h zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivre dnih zemljišta	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (X)	/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lupoglav putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ja vno prikupljanje ponuda) ili	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodaj nih ugovora	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (0)	Općina u 2024. godini nije prodavala građevinsko zemljište.

	Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21)	neposrednom pogodbom	temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine						
--	---	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Lupoglav

PRILOG 4: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupka procjene imovine u vlasništvu Općine Lupoglav
Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (0)		U 2024. godini Općina nije sklapala ugovore s procjeniteljem.

	novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (11)		Općina je u 2024. godini procijenila nekretnine koje se nalaze u tablici br. 8
--	--	---	---	-------------------------------	------	----------------------------	----------------	--	--

			područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.						
		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (4)	Procjemeni elaborat	

			sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

PRILOG 5: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11)	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige	Broj nekretnina za koje se rješavaju imovinsko pravni odnosi	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (2)		Općina je u 2024. godini rješavala imovinsko pravne odnose za ošasnu imovinu.
Realizacija projekata		Realizacija investicijskih projekata	Učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije	Broj investicijskih projekata	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)	Ostvareno (x)	/	

			investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana donošenja općih akata o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav

PRILOG 6: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana donošenja općih akata o upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (4)	Akti i Odluke	
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (4)		

	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)		općinskom imovinom						
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)		Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (2)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Lupoglav	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (/) Ciljano (/)	Ostvareno (4)		
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika		Broj	Polazno (/) Ciljano (/)			

				Broj usvojenih akata					
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--

7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana strateškog upravljanja ljudskim potencijalima

PRILOG 7: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana strateškog upravljanja ljudskim potencijalima Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJ A	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZAT ELJ REZULTA TA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDN OST MJERNE JEDINICE	OSTVAREN A VRIJEDNOS T	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	/	Ostvareno (2)	/	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2024. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (0)	U 2024. godini općina nije zapošljavala nove službenike.	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (/)	Ostvareno (0)		

			rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu			Ciljana (/)		
--	--	--	---	--	--	-------------	--	--

8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

PRILOG 8: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lupoglav	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Lupoglav	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni	Ostvareno (0)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine

						papiri) Polazna (/) Ciljana (6)			
						Pojavni oblici pokretnina Polazna (/) Ciljana (/)			
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (1)		

9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana unaprjeđenja informatizacije i digitalizacije

PRILOG 9: Izvješće o provedbi Godišnjeg plana unaprjeđenja informatizacije i digitalizacije

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI / NAČIN OSTVARENJ A	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZAT ELJ REZULTA TA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDN OST MJERNE JEDINICE	OSTVAREN A VRIJEDNOS T	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19 i 105/25)	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (1)	U 2024. godini Općina je implementirala nove module u informacijski sustav Municipium.	
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (1)		
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (/) Ciljana (/)	Ostvareno (1)		

Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacij a praćenja potraživanja imovine	Unaprijeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (96%)	/
--	--	--	---	--------------------------------------	------	-----------------------------------	--------------------	---



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinska načelnica

PREDSJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE LUPOGLAV
- Svim vijećnicima

PREDMET: Odgovori na vijećnička pitanja, - dostavlja se

Poštovani,

Temeljem članak 88. i 89. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/16. i 10/21.) na zatražene vijećnička pitanja, dostavljamo pisane odgovore.

1. Pitanje (iz zapisnika): „Predsjednica Vijeća daje riječ vijećnici Sandri Belasić koja postavlja pitanje oko vlasništva kamere na divljem odlagalištu u Vranji, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske te ju zanima je li za postavljanje ishodovana suglasnost Republike Hrvatske i je li potrebno postaviti obavijest da je prostor pod video nadzorom.“

Odgovor: Zatraženo je očitovanje zajedničkog komunalnog redara gospodina Andreja Schifflina koji je dostavio odgovor Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite – Sektora za inspeksijske poslove, na istovjetno pitanje Hrvatskog ceha zaštitara. Iz odgovora izdvajamo: „*Tehnički uređaji te sustavi koji se koriste za praćenje komunalnih djelatnosti na javnim i drugim otvorenim prostorima i površinama, ne spadaju u područje djelatnosti tehničke zaštite, već se njihova primjena uređuje posebnim propisima.*

Sukladno gore navedenom fotografiranje foto aparatima, mobilnim telefonskim uređajima od strane komunalnih redara, u svrhu utvrđivanja zatečenog stanja ili redovitog nadzora komunalnih prostora i površina, ne spada u područje djelatnosti tehničke zaštite.“ Odgovor dostavljamo u cjelosti.

2. Pitanje (iz zapisnika): „Vijećnica Sandra Belasić postavlja pitanje oko organizacije prvog Istarskog međunarodnog dana lovstva, postavila je pitanje usmjereno na to da ukoliko Općina sudjeluje, koliki je točan iznos sredstava koji će se utrošiti. Traži pismeno očitovanje, financijski izvještaj, pošto se prozivalo da Općina nema sredstava, kako je bilo rečeno na prošloj sjednici vezano za smanjenje naknade, kako se novac od naknade za bivšeg načelnika može utrošiti u vrtić, vatrogastvo i drugo, a općina je svejedno išla u organiziranje manifestacije.“

Odgovor: Manifestacija Prvi istarski međunarodni dan lovstva organizira na je s ciljem promocije Tradicije lovstva na području Općine Lupoglav i promocije zaštite prirode. To je prva manifestacija te vrste na području Općine Lupoglav koja je u Brest pod Učkom privukla oko 300 posjetitelja, među kojima brojne lovce, turiste i zaljubljenike u prirodu iz cijele Istre, Rijeke, Kvarnera, Italije i Bosne i Hercegovine.

Na manifestaciji su sudjelovali lovci iz društava Srnjak (Lupoglav), Vepar (Pazin), Roč, Klek (Lovnica, BiH), Zec (Žminj), Srndać (Permani), DVD Učka (Vela Učka) i drugih. Manifestaciju su

podržali Lovački savez Istarske županije, Hrvatski lovački savez i Turistička zajednica Središnje Istre.

Za manifestaciju je ukupno utrošeno 3.265,06 eura, od čega je plaćeno Radio Istri 186,25 eura u svrhu oglašavanja, za najam šatora tvrtci „Najam šatora“ iz Buzeta 1.800,00 eura te za druge artikle Trgovačkom obrtu Dora iz Cerovlja 1.278,81 euro.

S poštovanjem,

Općinska načelnica
Iva Šuperina