

ZAPISNIK

sa 6. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 27. veljače 2026. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 19:00 sati.

Sjednici nazočni: Vivien Ribarić, Marko Zrinščak, Damir Staraj, Eda Sandalj, Franko Baxa i Sandra Belasić.

Opravdano odsutni: Dean Krajcar

Ostali prisutni: Iva Šuperina - Općinska načelnica Općine Lupoglav, Anton Finderle - privremeni pročelnik JUO i zapisničar.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne.

Predsjednica Vijeća konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje šest (6) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

U nastavku se daje predloženi:

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Inicijative za razdvajanje Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin i osnivanje osnovne škole,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav
3. Razmatranje i donošenje Odluke o sufinanciranju smještaja u domove za starije osobe,
4. Informacija o provedbi Sporazuma o sufinanciranju deficita Osnovne škole Vladimira Nazora,
5. Vijećnička pitanja,
6. Razno.

Vijećnik Franko Baxa navodi da 4. točka - Informacija o provedbi Sporazuma o sufinanciranju deficita Osnovne škole Vladimira Nazora je u redu kao točka, međutim donošenje zaključka koji je predložen smatra apsolutno neprihvatljivim i on nema nikakvu pravnu težinu. Ako je potrebno dati će objašnjenje na samom početku.

Predsjednica Vijeća dozvoljava objašnjenje.

Vijećnik Franko Baxa pojašnjava kako je s Gradom Pazinom dogovoreno da će se dugovanje riješiti na način kada se proda zemljište u Špadićima, odnosno da će se izvršiti kompenzacija i ti će se novci kroz kompenzaciju upisati. Smatra da obrazloženje nije istinito da su sve Općine potpisnice Sporazuma svoj dug otplatile nego su sve potpisnice Sporazuma dobile kompenzaciju u 1. mjesecu 2026. i nitko nije platio, osim onih koji su suvlasnici zemljišta u Špadićima, oni su platili dug. Tvrdi da

ni ostali nisu podmirili dug te traži ako se može pročitati poruka od Grada Pazina, odjela za financije. Smatra da Zaključak nema apsolutno nikakvu težinu, točka dva koja je apsolutno nelogična, gdje piše da bi Franko Baxa trebao napraviti reviziju Izvještaja od 10. lipnja 2025. do 11. ožujka ove godine. On ne zna koju je obvezu imao lanjske godine od 10. lipnja do 11. ožujka 2026. godine u Općini Lupoglav i što da napiše u tom Izvještaju.

Predsjednica Vijeća daje riječ privremenom pročelniku.

Privremeni pročelnik navodi da su projekti u Gradu Pazinu i može poslati sve izvratke koje je dobio od strane Grada Pazina vezano za Općine gdje stoji da su sve Općine podmirile taj dug u 2024. i jedna Općina u 2025.

Vijećnik Franko Baxa moli da mu se proslijedi taj dopis.

Privremeni pročelnik za točku pojašnjava da se u Izvještaju o obavljanju poslova iz djelokruga načelnika Općine Lupoglav navedena kompenzacija nigdje nije spomenula.

Vijećnik Franko Baxa pita je li načelnica potpisala Izvještaj i prihvatila ga.

Privremeni pročelnik odgovara da ga se poziva da se samo nadopuni Izvještaj.

Vijećnik Franko Baxa pita je li načelnica pročitala Bilješke o financijskom izvještaju za 2025.

Načelnica odgovara potvrdno.

Vijećnik Franko Baxa pita piše li tamo da je dug Općine 13.386,82 eura od čega 8.185,92 eura za osnovnu školu Pazin za podmirenje deficita. Znači ništa nije skriveno, u bilješkama koje su javno objavljene na web stranicama Općine Lupoglav to lijepo piše. On nikakvo izvješće neće nadopunjavati. Zaključak je neprihvatljiv.

Privremeni pročelnik pita je li moguće da se napravi revizija Izvješća.

Vijećnik Baxa odgovara negativno, obzirom da je primopredaja odrađena, te ga nitko nije pitao za dodatne informacije.

Načelnica pita je li ona trebala pitati bivšeg načelnika ili je on to trebao navesti u Izvješću.

Predsjednica Vijeća prekida raspravu.

Nakon toga, glasovanjem, Vijeće sa 4 glasa „ZA“ i 2 glasa „UZDRŽAN“ usvaja sljedeći:

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Inicijative za razdvajanje Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin i osnivanje osnovne škole,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o sufinanciranju smještaja u domove za starije osobe,
4. Informacija o provedbi Sporazuma o sufinanciranju deficita Osnovne škole Vladimira Nazora,
5. Vijećnička pitanja,
6. Razno.

Ad – 0

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira zapisnik sa 5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane 22. prosinca 2025. godine.

Vijećnici jednoglasno prihvaćaju zapisnik sa 5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav.

Prilog: 1

Ad – 1

Privremeni pročelnik obrazlaže prema tekstu Inicijative za razdvajanje Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin i osnivanje nove osnovne škole na području Pazinštine.

Predsjednica vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Franko Baxa navodi da smatra da bi škola trebala ostati dio Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, te da se Grad Pazin rješava suradnje s ostalim općinama. Navodi kako je u materijalima u tablici 4 navedena linija Lupoglav - Brci - Lupoglav koja uopće nema učenika, jer dijete koje se prevozilo sada je druga godina srednje škole, prijevoznik si vjerojatno uredno naplaćuje, iako ne odrađuje liniju. Očito Grad Pazin ili škola ne ažuriraju podatke i novac se troši mjesecima.

Pita načelnicu imamo li Odluku Istarske županije, ne inicijativu, već Odluku za prihvatanje inicijative.

Načelnica odgovara negativno. Navodi da je Istarska županija dala svoje pozitivno mišljenje na inicijativu Grada Pazina, u kojoj se predlaže pripajanje PŠ Lupoglav bužetskoj osnovnoj školi.

Vijećnik Baxa navodi da Odluka ima pravnu težinu dok mišljenje nema. Smatra da bi trebali imati Odluku župana, koju bi se prihvatilo, a ne obrnuto.

Privremeni pročelnik prosljeđuje suglasnost župana na inicijativu, uz zaključke Općina, na temelju kojih će Grad Pazin, Istarska županija i škole donijeti svoje Odluke.

Vijećnik Baxa navodi kako je od 1969. godine škola u Lupoglavu bila vezana za Pazin. Smatra da je inicijativa Gradonačelnice Grada Pazina da se riješi svega što Gradu nosi financijski trošak, te će se to i u budućnosti dešavati. Od 2009. krenula je inicijativa i 17 godina se ništa nije riješilo, te navodi kako je pitanje što će se sada riješiti.

Privremeni pročelnik pojašnjava da bi decentralizirana sredstva trebala služiti tome da sve škole imaju standard jer sredstva nisu bila dovoljna ni za grijanje, a kamoli za ulaganje u školstvo. Navodi kako je to i jedan od razloga što su zadnja veća ulaganja u školu Lupoglav bila su 2010. godine.

Vijećnica Eda Sandalj postavlja pitanje je li u slučaju realizacije inicijative, postoji li veća šansa za pomoć u realizaciji školske sportske dvorane, na način da se sredstva koja se sada mogu dobiti su isključivo za tekuće održavanje, znači da nema prostora za nešto novo.

Privremeni pročelnik odgovara da prema popisu škola koje je prijavila županija koji se nalazi u materijalima, jedan dio novca dobiven je od strane Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, ali je udio u sufinanciranju dogradnji škola Istarske županije izrazito značajan. Na sastanku kod župana 29. siječnja 2026., navedeno je da se skoro polovica proračuna odvaja za izgradnju osnovnih i srednjih škola. Ukoliko škola Lupoglav prijeđe pod Istarsku županiju kao osnivača, šanse za svaki veći zahvat se povećavaju.

Vijećnica Eda Sandalj pita je li intencija da se trend ulaganja u školstvo u Istarskoj županiji nastavi.

Načelnica navodi da gledajući na projekte koji se sada potpisuju, vezano za infrastrukturu, vidljivo je da Istarska županija misli ulagati i da će nastaviti ulaganja, tako je i iskomunicirano na sastanku, u Županiji imaju razumijevanja, međutim postoje druge situacije koje to onemogućavaju trenutno, imovinsko-pravni odnosi, pitanje osnivača.

Vijećnica Eda Sandalj pita tko pokreće rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u slučaju promjene.

Privremeni pročelnik navodi primjer kako se kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između škola u Pazinu (Osnovne škole Vladimira Nazora i Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile), čim su prešle pod ingerenciju Županije, tijela županije aktivno su se uključile u rješavanje tog pitanja.

Vijećnik Marko Zrinščak pitao je s obzirom da Paz i Borut naginju Pazinu, znači li to da će se ti učenici premjestiti.

Privremeni pročelnik navodi da se škola drži Zakona koji propisuje da se održi pedagoški standard odnosno da djeca pohađaju školu u najbližem mogućem objektu, kako bi se izbjeglo troškove te promjena osnivača, osim čelne osobe, neće proizvesti druge promjene.

Predsjednica Vijeća zatvara raspravu.

Vijeće, nakon rasprave, sa četiri (4) glasa „ZA“ i dva (2) glasa „UZDRŽAN“ donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Inicijative za razdvajanje Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin
i osnivanje osnovne škole

Prilog: 2

Ad – 2

Načelnica obrazlaže prema tekstu Odluke, te navodi da uz koeficijente s istim danom ide i nova sistematizacija u Općini Lupoglav.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Franko Baxa navodi da je u odluci naveden koeficijent za radno mjesto koje ne postoji u Pravilniku o unutarnjem redu, a to je viši stručni suradnik za razvojne projekte. Novi Pravilnik nije objavljen u službenim novinama, niti je na snazi, tako da smatra da bi trebalo najprije donijeti novi Pravilnik o unutarnjem redu, temeljem čega će se donositi koeficijenti za obračun plaća. Pita načelnicu zna li kada završava financijska europska omotnica.

Načelnica odgovara da se to odnosi na razdoblje koje ima u nazivu 2027. godinu.

Vijećnik Franko Baxa pita koliko se još sredstava može povući se kroz godinu dana trajanja omotnice može povući, je li napravljen obračun koliko koštaju konzultanti za 5-6 projekata, a koliko košta jedan radnik cijele godine, te što je isplativije.

Načelnica odgovara da će se smanjiti, ali neće nestati projekti u okviru Fondova EU, te je poželjno da imamo našeg radnika.

Vijećnik Franko Baxa navodi da su do sada to radili načelnik i pročelnica, te nikada nije bilo problema. Sve što je bilo u okviru NPOO i sl. radio je netko drugi jer imati osobu na plaći, koja će napraviti pet projekata na godinu, apsolutno je neprihvatljivo financijski, te što će raditi ta osoba kada završi projekte.

Načelnica pita je li napravljena usporedba koliko se do sada iz vanjskih fondova povuklo novca za Općinu Lupoglav, uspoređujući se s ostalim općinama s područja Pazinštine. Naša općina je povukla oko 150.000 eura.

Predsjednica Vijeća podsjeća da se diže ruka za riječ.

Vijećnik Franko Baxa navodi kako je u iznosu od 4.300.000 kn sufinanciran projekt kanalizacije Vranja, 100% financirano europskim sredstvima, Boljun pročistač 1.300.000 kn, 100% financirano iz mjere IPARD 302, NPOO kanalizacija Lupoglav 85% financirana, te nije bilo zaposlenika koji je to radio.

Načelnica pita tko je nositelj investicije.

Vijećnik odgovara Općina Lupoglav. Slaže se da treba djelatnicima povećati plaću, no uspoređivanje sa susjednim općinama koje imaju daleko veće proračune je neprihvatljivo, te smatra da i dalje prijave na projekte mogu odrađivati načelnik i pročelnik jer su obrasci isti te se oni mogu kopirati, potrebno je samo imati nove troškovnike, što je jednostavno za napraviti uz malu dobru volju

i dobru organizaciju, te nije potrebno novo zapošljavanje.

Predsjednica Vijeća zatvara raspravu.

Vijeće, nakon rasprave, sa četiri (4) glasa „ZA“ i dva (2) glasa „UZDRŽAN“ donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav

Prilog: 3

Ad – 3

Vijećnik Franko Baxa navodi da je njegov prijedlog da se kao uvjet u odluku uvede 20, a ne 5 godina prebivališta u Općini Lupoglav jer će netko imati pravo koristiti usluge Doma uz plaćanje Općine, a nije niti eura uplatio u Proračun Općine Lupoglav.

Vijećnik Franko Baxa napušta sjednicu Vijeća u 19:47, prema prethodnoj najavi, te sada Sjednici prisustvuje 5 vijećnika.

Predsjednica Vijeća poziva privremenog pročelnika da obrazloži.

Privremeni pročelnik obrazlaže prema tekstu Odluke.

Vijećnica Sandra Belasić postavlja pitanje je li ova Odluka stavljena na javno savjetovanje, pošto je trebala biti stavljena na javno savjetovanje.

Privremeni pročelnik pojašnjava da je dobra praksa da ide na javno savjetovanje, međutim u ovom slučaju se zbog brzine donošenja odluke te se o ovoj odluci raspravljalo kroz proračun za što su osigurana sredstva.

Vijećnica Sandra Belasić predlaže da se u odluci podigne uvjet za prebivalište, jer je 5 godina premalo.

Vijećnici jednoglasno zaključuju da se uvjet postavi na 10 godina.

Predsjednica Vijeća zatvara raspravu.

Vijeće, nakon rasprave, jednoglasno, sa pet (5) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U

o sufinanciranju smještaja u domove za starije osobe

s time da se: članak 2. u dijelu - *imaju prebivalište na području Općine Lupoglav najmanje 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za sufinanciranje* promijeni u

- *imaju prebivalište na području Općine Lupoglav najmanje 10 godina prije podnošenja Zahtjeva za sufinanciranje.*

Prilog: 4

Ad – 4

Načelnica obrazlaže prema tekstu informacije i zaključka.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Privremeni pročelnik nadovezuje se i navodi da je informacija nadopuna i revizija u smislu ako postoji kakav prethodni dug, da se uputi Općinu.

Predsjednica Vijeća navodi kako se tako i shvatilo, da se nitko ne treba osjećati prozvan, već da se napomene ako ima stavki van planiranih, te pripremi da se zna kamo se raspoređuju novci iz Proračuna.

Načelnica navodi da se pokušava dobiti što više vanjskog sufinanciranja u sklopu projekata i iznos od 8.000 eura nije mali iznosi i smatra da se o tome trebalo izvijestiti Vijeće.

Predsjednica Vijeća zatvara raspravu.

Vijeće, nakon rasprave, jednoglasno, sa pet (5) glasova „ZA“ prihvaća

INFORMACIJU

o provedbi Sporazuma o sufinanciranju deficita Osnovne škole Vladimira Nazora

Prilog: 5

Ad – 5.

Predsjednica Vijeća otvara 5. točku.

Vijećnica Sandra Belasić postavlja pitanje oko izgradnje vodovodnog ogranka Dolenja Vas - Ravno Brdo gdje je načelnica prethodno odgovorila da će imati sastanak sa predstavnicima Istarskog vodovoda, pa ju zanima je li taj sastanak održan i koje su povratne informacije.

Načelnica odgovara kako je u 12. mjesecu 2025. održan sastanak sa direktorom i tehničkim rukovoditeljem Istarskog vodovoda koji su pokušali aplicirati projekt izgradnje prema Hrvatskim vodama i na ostale natječaje, ali bez većih uspjeha. Načelnica je tu problematiku istaknula i na sastanku sa Županom 29.1.2026. te je o tome razgovarala i sa vijećnicima Skupštine Istarske županije. Investicija je u vrijednosti 2.000.000 eura i duga oko 7 km, te nema načina da Općina Lupoglavlje vlasničkim udjelom u Istarskom vodovodu ni na koji drugi način sama financira niti utječe na to. Trenutno je u tijeku spajanje vodovoda i odvodnji te smo zadnji u državi koji nisu uredili poslovanje na ovaj način.

Vijećnica Sandra Belasić navodi da se na području Ravnog Brda vrši izgradnja stambenih objekata te se tamo odnosi materijal sa velikim mikserima, bagerima. Na potezu Ravno Brdo – Šupljini prije dvije godine je cesta djelomično sanirana, sada je potpuno uništena. Smatra da treba pozvati investitora da sanira cestu, što hitno za riješiti.

Načelnica odgovara da se dionica Ravno Brdo planira za kandidiranje na natječaj za sanaciju ove godine. Razgovaralo se sa projektantom, koji je izašao na teren te je održan sastanak te se planira sanacija.

Vijećnica Belasić smatra da, pošto je konkretno u pitanju privatna osoba, trebalo bi i odgovornu osobu kontaktirati.

Privremeni pročelnik pojašnjava da se radi na analizi svih nerazvrstanih cesta koje su u vlasništvu Općine te je navedena cesta među prioritetima. Kontaktirati će se i komunalnog redara.

Vijećnica Eda Sandalj pita ima li cesta određeni limit tonaže koja može prolaziti cestom.

Vijećnik Damir Staraj predlaže da komunalni redar utvrdi koja tonaža je dozvoljena na toj cesti, te se direktno vidi koje je vozilo prošlo i kazni navedenu osobu ukoliko je počinila prekršaj ili pozove da se navedena cesta sanira i da se cesta označi znakom ukoliko je potrebno.

Vijećnica Eda Sandalj postavlja pitanje tko određuje dozvoljenu tonažu kada se radi o nerazvrstanim cestama u vlasništvu općine.

Privremeni pročelnik odgovara da se radi prometni elaborat za svaku vrstu intervencije na cesti.

Vijećnica Sandra Belasić moli da se do sljedeće sjednice provjeri s komunalnim redarom te da se proslijedi odgovor.

Vijećnik Damir Staraj postavlja pitanje u vezi pada broja učenika, odnosno stanovništva, morali bismo svi skupa razmisliti postoji li plan Općine, ideja, na koji na čin zaustaviti pad jer ako se pad nastavi tim tempom, što će biti sa školom? Na koji način se planira zaustaviti pad?

Privremeni pročelnik odgovara kako se razmišljalo o mjerama te se donijelo Program demografskih, stambenih i mjera poticanja poduzetništva koje su usmjerene na to da se mladi ljudi vrate, te poziv za iskazivanje stambenih mjera koji bi potaknuo mlade da se vrate gdje se javilo 17 osoba.

Druga fronta je donošenje Prostornog plana koji ulazi u završnu fazu koji pruža priliku ljudima koji žive ovdje da ostanu, te drugim mladima da se dosele.

Postoji interes privatnika da ulaže u stambene jedinice i komplekse, bilo je već nekoliko upita, ističe kako su Lupoglav i sva naselja postaju sve zanimljiviji ljudima. Radi se na proširenju kapaciteta za predškolski odgoj, ali navodi kako je šteta da Općina nije povukla sredstva iz NPOO -a jer se moglo puno više povući. Radi se na stvaranju uvjeta da se ljudi sa djecom se osjete dobrodošlo doći živjeti ovdje, konkretno prenamjeni projekta za Društveni dom u Lesišćini sa bočalištem i dječjim igralištem, radi se na energetske učinkovitosti škole i izgradnji dvorane.

Načelnica navodi da, ako se škola Lupoglav pripoji osnovnoj školi u Buzetu, postoji šansa da djeca iz Lanišća i Ročkog Polja dolaze u Lupoglav na nastavu. Naglašava da nigdje nije bilo niti započinjanja teme da će se škola zatvoriti.

Vijećnica Eda Sandalj navodi da se treba početi promišljati o drugačijem rješenju što se tiče jaslica, možda bi imalo smisla da se usmjerimo prema jaslicama koje bi primjerice objedinilo Lupoglav i Lanišće.

Privremeni pročelnik navodi da kada bi postojale jaslice u Lupoglavu, širi krug ljudi bi imao interesa. Navodi kako je šteta da Općina Lupoglav nije uskočila u krug NPOO, čime bi se dalo sufinancirati dogradnja koja ne bi bila pretjerano skupa. Međutim, dok se ne riješe pravni odnosi, teško će se moći razmišljati o tome da se postojeće prostore se koristi kao vrtić i jaslice. Druga opcija je sufinanciranje dadilja koje imaju manje zahtjeve, a rješavaju problem smještaja djece. Razmišlja se o prostorima za najam, a Općina je osmislila i gospodarske mjere u kojima bi posebno sufinancirala obrte za dadilje.

Vijećnik Damir Staraj predlaže da se planira parcele od cca 600m² za mlade ljude koji žele živjeti na području Općine, da se prodaju po nižoj cijeni 10-15 čestica za manju cijenu, da ljudi mogu doseliti jer bez ljudi nema ni Općine.

Predsjednica Vijeća navodi da je dosta praznih kuća na području Općine, može li se po tom pitanju nešto dogovoriti s vlasnicima.

Privremeni pročelnik odgovara da je u tijeku donošenje novog Zakona o priuštivom stanovanju, gdje je predviđeno da se na jednostavniji način, pod određenim uvjetima, daju u najam parcele.

Vijećnik Damir Staraj pita može li Općina odrediti općinski teren gdje bi se u budućnosti planiralo stanove, zgradu s investitorima, jer sami mještani bi bili ostali ovdje živjeti ali nisu imali gdje jer nisu imali stan, kuću što je velik problem za mlade. Ukoliko postoji model da se napravi program za mlade kreditno sposobne ljude da se sredi stambeno pitanje.

Načelnica odgovara da će se izvidjeti koje su parcele u vlasništvu Općine, postoji mogućnost povećanja građevinskog područja, najavila se u Zagrebu kod izrađivača Prostornog plana, da se revidira sve što je dosad napravljeno, da se sa prijedlozima građana i Općine odrede nove zone, te će se svi prijedlozi uzeti i u obzir.

Vijećnik Damir Staraj navodi da je ideju dobio razgovarajući s mještanima koji su morali odseliti radi neriješenog stambenog pitanja. Smatra da bi trebalo raditi na tome.

Privremeni pročelnik podsjeća da se na prošloj sjednici Vijeća donijelo konkretne mjere sufinanciranja izgradnje, rekonstrukcije, energetske obnove i edukacije.

Predsjednica Vijeća zatvara 5. točku dnevnog reda.

Ad – 6.

Predsjednica Vijeća otvara 6. točku dnevnog reda.

Vijećnik Marko Zrinščak navodi da bi svima koristilo kada bi proučili Poslovnik Vijeća. Nema vijećnika Franka Baxe, ali krenulo se na glasanje u raspravi o pojedinim točkama, a smatra da to nije u redu jer se raspravljalo o nekim pitanjima, a u obrazloženju je točno navedeno po kojoj klasi i urudžbenom broju je donesen Zaključak.

Vijećnica Sandra Belasić je postavila pitanje za Ravno Brdo, načelnica je odgovorila na pitanje, na što je vijećnica ipak tražila pismeni odgovor do druge sjednice. Smatra da je odgovor već dan. Treće, vijećnička pitanja su vijećnička pitanja, a ne rasprava. Smatra da svi trebaju iznositi ideje na raspravi, a vijećnička pitanja dio gdje se postavljaju pitanja, a na raspravi se daju prijedlozi. Ne traži odgovor nego apelira na svih da se te stvari pobliže prouče i da se red poštuje.

Vijećnica Sandra Belasić odgovara da ju je pismeno pojašnjenje zanimalo za odgovor komunalnog redara.

Vijećnik Marko Zrinščak navodi da se ne prekida nekoga dok govori, nego se javi za riječ, te onda Predsjednica daje riječ.

Predsjednica Vijeća zahvaljuje vijećniku Marku Zrinščaku i zatvara 6. točku dnevnog reda.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća se zahvaljuje svima na dolasku i učešću u radu, te zaključuje 6. redovnu sjednicu u 20:28 sati.

KLASA: 024-03/26-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-26-2

Lupoglav, 27. veljače 2026.

Zapisničar
Anton Finderle, v.r.

Predsjednica Vijeća
Općine Lupoglav
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 76. do 80. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __ svibnja 2026. godine donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. DO 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lupoglav za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.		Izvorni plan/rebalans Preraspodjela 2025.		Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.		Indeks 4/2*100		Indeks 4/3*100	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.015.736,44	1.130.000,00	1.114.072,22	109,68%	98,59%
6 PRIHODI POSLOVANJA	916.108,03	1.048.500,00	1.048.345,30	114,43%	99,99%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
RASHODI UKUPNO	775.511,33	1.130.000,00	955.514,41	123,21%	84,56%
3 RASHODI POSLOVANJA	553.972,85	779.600,00	705.979,67	127,44%	90,56%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	221.538,48	350.400,00	249.534,74	112,64%	71,21%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	240.225,11	0,00	158.557,81	66,00%	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCijsku IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	416,84	0,00	0,00	0,00%	0
NETO FINANCIRANJE	-416,84	0,00	0,00	0,00%	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	105.885,50	345.693,77	347.391,80	328,08%	100,49%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	105.885,50	345.693,77	347.391,80	328,08%	100,49%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	345.693,77	345.693,77	505.949,61	146,36%	146,36%

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu financiranja za 2025. godinu, ostvareni su kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	916.108,03	1.048.500,00	1.048.345,30	114,43%	99,99%
61	Prihodi od poreza	563.991,52	546.100,00	575.068,68	101,96%	105,30%
611	Porez na dohodak	498.021,22		512.061,86	102,82%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	475.832,24		523.620,46	110,04%	
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.645,73		29.187,30	141,37%	
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.578,35		14.721,57	75,19%	
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00	0,00%	
6117		-18.035,10		-55.467,47	307,55%	
613	Porezi na imovinu	61.794,04		59.742,72	96,68%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	22.811,60		18.206,77	79,81%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	38.982,44		41.535,95	106,55%	
614	Porezi na robu i usluge	4.176,26		3.264,10	78,16%	
6142	Porez na promet	4.176,26		3.264,10	78,16%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	170.474,25	287.400,00	274.169,35	160,83%	95,40%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	149.637,92		248.055,28	165,77%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	40.471,82		69.247,09	171,10%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	109.166,10		178.808,19	163,79%	
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	20.836,33		26.114,07	125,33%	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	20.836,33		26.114,07	125,33%	
64	Prihodi od imovine	31.788,65	61.900,00	60.748,41	191,10%	98,14%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		13,02	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00	0,00%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		13,02	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	31.788,65		60.735,39	191,06%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.225,56		21.788,11	102,65%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	10.563,09		38.947,28	368,71%	

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	123.348,25	132.100,00	119.025,25	96,50%	90,10%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.954,27		1.923,15	98,41%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.954,27		1.923,15	98,41%	
652	Prihodi po posebnim propisima	11.132,02		13.786,84	123,85%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	71,11		27,66	38,90%	
6524	Doprinosi za šume	130,70		2.432,25	1860,94%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.930,21		11.326,93	103,63%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	110.261,96		103.315,26	93,70%	
6531	Komunalni doprinosi	11.923,53		2.981,37	25,00%	
6532	Komunalne naknade	98.338,43		100.333,89	102,03%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.464,00	1.000,00	1.000,00	28,87%	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	3.464,00		1.000,00	28,87%	
6631	Tekuće donacije	3.464,00		1.000,00	28,87%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	23.041,36	20.000,00	18.333,61	79,57%	91,67%
683	Ostali prihodi	23.041,36		18.333,61	79,57%	
6831	Ostali prihodi	23.041,36		18.333,61	79,57%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	99.628,41		65.726,92	65,97%	
7111	Zemljište	99.628,41		65.726,92	65,97%	
SVEUKUPNO		1.015.736,44	1.130.000,00	1.114.072,22	109,68%	98,59%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje		Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		1.1.2024.-31.12.2024.					
3	Rashodi poslovanja	553.972,85	779.600,00	705.979,67	127,44%	90,56%	
31	Rashodi za zaposlene	100.275,13	137.700,00	136.675,31	136,30%	99,26%	
311	Plaće (Bruto)	78.792,14		106.441,74	135,09%		
3111	Plaće za redovan rad	78.792,14		106.441,74	135,09%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.803,60		14.098,69	119,44%		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.803,60		14.098,69	119,44%		
313	Doprinosi na plaće	9.679,39		16.134,88	166,69%		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.679,39		16.134,88	166,69%		
32	Materijalni rashodi	193.069,75	285.800,00	243.075,75	125,90%	85,05%	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.879,31		11.341,25	88,06%		
3211	Službena putovanja	4.912,96		3.845,80	78,28%		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.612,60		7.239,20	95,09%		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	353,75		256,25	72,44%		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.744,70		29.674,00	130,47%		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.861,19		6.420,28	224,39%		
3223	Energija	19.290,77		22.310,67	115,65%		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	377,04		548,96	145,60%		
3225	Sitni inventar i autogume	79,62		304,09	381,93%		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	136,08		90,00	66,14%		
323	Rashodi za usluge	109.561,60		103.452,82	94,42%		
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.328,56		3.417,00	102,66%		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.981,80		37.684,65	83,78%		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.002,44		2.596,19	129,65%		
3234	Komunalne usluge	23.693,95		26.553,84	112,07%		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.667,18		2.565,04	54,96%		
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.341,94		19.194,11	89,94%		
3238	Računalne usluge	6.472,80		7.349,18	113,54%		
3239	Ostale usluge	3.072,93		4.092,81	133,19%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.884,14		98.607,68	205,93%		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.118,09		10.424,34	103,03%		
3292	Premije osiguranja	2.169,02		1.520,92	70,12%		
3293	Reprezentacija	2.862,68		5.228,21	182,63%		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.734,35		81.434,21	248,77%		

34	Financijski rashodi	8.550,68	9.300,00	8.766,77	102,53%	94,27%
343	Ostali financijski rashodi	8.550,68		8.766,77	102,53%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.208,10		1.421,88	117,70%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.342,58		7.344,89	100,03%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	139.771,01	175.050,00	165.932,91	118,72%	94,79%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	139.771,01		165.932,91	118,72%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	137.904,97		164.066,87	118,97%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	1.866,04		1.866,04	100,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.148,23	57.800,00	48.571,49	96,86%	84,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.148,23		48.571,49	96,86%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.148,23		48.571,49	96,86%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	62.158,05	113.950,00	102.957,44	165,64%	90,35%
381	Tekuće donacije	33.695,72		49.423,10	146,67%	
3811	Tekuće donacije u novcu	33.695,72		49.423,10	146,67%	
386	Kapitalne pomoći	28.462,33		53.534,34	188,09%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	28.462,33		53.534,34	188,09%	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	221.538,48	350.400,00	249.534,74	112,64%	71,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	189.721,74	330.400,00	240.796,49	126,92%	72,88%
421	Građevinski objekti	137.936,73		234.575,68	170,06%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	88.530,88		45.077,10	50,92%	
4214	Ostali građevinski objekti	49.405,85		189.498,58	383,55%	
422	Postrojenja i oprema	340,00		6.136,66	1804,90%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		985,41	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	340,00		5.151,25	1515,07%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	51.445,01		84,15	0,16%	
4262	Ulaganja u računalne programe	3.076,25		84,15	2,74%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	18.812,51		0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	29.556,25		0,00	0,00%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.816,74	20.000,00	8.738,25	27,46%	43,69%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.191,74		8.738,25	28,01%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.191,74		8.738,25	28,01%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	625,00		0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	625,00		0,00	0,00%	

SVEUKUPNO		775.511,33	1.130.000,00	955.514,41	123,21%	84,56%
-----------	--	------------	--------------	------------	---------	--------

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	563.991,52	617.700,00	575.081,70	101,97%	93,10%
11	Opći prihodi i primici	563.991,52	617.700,00	575.081,70	101,97%	93,10%
4	Prihodi za posebne namjene	178.178,26	213.800,00	198.094,25	110,60%	92,17%
41	Komunalna djelatnost	110.261,96	112.500,00	103.897,36	93,30%	91,44%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	67.916,30	101.300,00	94.196,89	138,70%	92,99%
5	Pomoći	170.474,25	216.000,00	274.169,35	160,83%	126,93%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.836,33	24.000,00	26.114,07	125,33%	108,81%
52	Pomoći	149.637,92	192.000,00	248.055,28	165,77%	129,20%
6	Donacije	3.464,00	1.000,00	1.000,00	28,87%	100,00%
61	Namjenske donacije	3.464,00	1.000,00	1.000,00	28,87%	100,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	99.628,41	81.500,00	65.726,92	65,97%	80,65%
SVEUKUPNO		1.015.736,44	1.130.000,00	1.114.072,22	109,68%	98,59%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	455.706,31	620.800,00	555.424,78	121,88%	89,47%
11	Opći prihodi i primici	455.706,31	620.800,00	555.424,78	121,88%	89,47%
4	Prihodi za posebne namjene	129.042,83	215.300,00	150.660,75	116,75%	69,98%
41	Komunalna djelatnost	69.004,88	113.000,00	84.064,78	121,82%	74,39%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.037,95	102.300,00	66.595,97	110,92%	65,10%
5	Pomoći	166.406,12	211.400,00	185.958,26	111,75%	87,97%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	20.836,33	26.000,00	26.114,07	125,33%	100,44%
52	Pomoći	145.569,79	185.400,00	159.844,19	109,81%	86,22%
6	Donacije	3.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
61	Namjenske donacije	3.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	20.856,07	81.500,00	63.470,62	304,33%	77,88%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.856,07	81.500,00	63.470,62	304,33%	77,88%
SVEUKUPNO		775.511,33	1.130.000,00	955.514,41	123,21%	84,56%

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	227.881,49	354.950,00	324.165,82	142,25%	91,33%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	86.932,29	147.600,00	139.020,93	159,92%	94,19%
013	Opće usluge	140.949,20	207.350,00	185.144,89	131,36%	89,29%
03	Javni red i sigurnost	59.608,80	89.000,00	84.704,92	142,10%	95,17%
032	Usluge protupožarne zaštite	59.608,80	89.000,00	84.704,92	142,10%	95,17%
04	Ekonomski poslovi	600,00	2.200,00	600,00	100,00%	27,27%
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	600,00	2.200,00	600,00	100,00%	27,27%
05	Zaštita okoliša	3.703,54	9.300,00	5.753,25	155,34%	61,86%
050	Zaštita okoliša	0,00	1.800,00	743,26	0,00%	41,29%
051	Gospodarenje otpadom	3.703,54	7.500,00	5.009,99	135,28%	66,80%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	291.339,19	314.700,00	230.651,60	79,17%	73,29%
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	9.476,93	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
061	Razvoj stanovanja	92.663,33	103.000,00	72.367,94	78,10%	70,26%
062	Razvoj zajednice	45.112,36	27.200,00	14.508,83	32,16%	53,34%
064	Ulična rasvjeta	18.999,38	22.000,00	17.717,14	93,25%	80,53%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	125.087,19	157.500,00	126.057,69	100,78%	80,04%
07	Zdravstvo	4.667,18	3.050,00	2.936,83	62,93%	96,29%
074	Službe javnog zdravstva	4.667,18	3.050,00	2.936,83	62,93%	96,29%
08	Rekreacija, kultura i religija	45.689,57	182.800,00	149.633,28	327,50%	81,86%
080	Rekreacija, kultura i religija	16.133,32	17.900,00	17.242,28	106,87%	96,33%
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	1.500,00	0,00	0,00%	0,00%
082	Službe kulture	29.556,25	163.400,00	132.391,00	447,93%	81,02%
09	Obrazovanje	115.957,50	139.700,00	130.510,27	112,55%	93,42%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	86.657,50	110.700,00	101.990,27	117,69%	92,13%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.300,00	29.000,00	28.520,00	97,34%	98,34%
10	Socijalna zaštita	26.064,06	34.300,00	26.558,44	101,90%	77,43%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.727,70	33.950,00	26.222,08	101,92%	77,24%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	336,36	350,00	336,36	100,00%	96,10%
	SVEUKUPNO	775.511,33	1.130.000,00	955.514,41	123,21%	84,56%

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	416,84		0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	416,84		0,00	0,00%	

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Pomoći	416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
52	Pomoći	416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		416,84	0,00	0,00	0,00%	0,00%

I. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu u iznosu od 955.514,41 eura iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Preraspodijela 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDIJEL: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	110.900,00	105.741,12	95,35%
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	110.900,00	105.741,12	95,35%
RAZDIJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.019.100,00	849.773,29	83,38%
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.019.100,00	849.773,29	83,38%
SVEUKUPNO		1.130.000,00	955.514,41	84,56%

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Preraspodijela 2025. 1.1.2025.-31.12.2025.	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
GLAVA: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		110.900,00	105.741,12	95,35%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
Izvor: 61 Namjenske donacije		105.900,00	102.056,12	96,37%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		1.000,00	0,00	0,00%
		4.000,00	3.685,00	92,13%
Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100025		44.900,00	44.478,09	99,06%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		44.900,00	44.478,09	99,06%
31 Rashodi za zaposlene		35.600,00	35.470,08	99,64%
3111 Plaće za redovan rad			30.423,23	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.046,85	
32 Materijalni rashodi		9.300,00	9.008,01	96,86%
3211 Službena putovanja			3.779,80	
3293 Reprerentacija			5.228,21	
Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA A100026		33.500,00	32.890,75	98,18%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		33.500,00	32.890,75	98,18%
32 Materijalni rashodi		33.500,00	32.890,75	98,18%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.020,09	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.870,66	
Akt/projekt: PRORAČUNSKA ZALIHA A100027		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA A100028		700,00	690,00	98,57%

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	700,00	690,00	98,57%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	700,00	690,00	98,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		690,00	
Akt/projekt: A100029	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	800,00	777,50	97,19%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	777,50	97,19%
32	Materijalni rashodi	800,00	777,50	97,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		777,50	
Akt/projekt: A100055	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	14.000,00	13.681,45	97,72%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.996,45	99,96%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.996,45	99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.996,45	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.000,00	3.685,00	92,13%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.685,00	92,13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.685,00	
Akt/projekt: A100056	POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS	2.000,00	2.017,00	100,85%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.017,00	100,85%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.017,00	100,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.017,00	
Akt/projekt: A100065	SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA	6.000,00	5.802,08	96,70%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	5.802,08	96,70%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.802,08	96,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.802,08	
Akt/projekt: A100071	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	8.000,00	5.404,25	67,55%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	5.404,25	77,20%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.404,25	77,20%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.404,25	
Izvor: 61	Namjenske donacije	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.019.100,00	849.773,29	83,38%
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.019.100,00	849.773,29	83,38%

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	514.900,00	453.368,66	88,05%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	113.000,00	84.064,78	74,39%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	102.300,00	66.595,97	65,10%
Izvor: 51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	26.000,00	26.114,07	100,44%
Izvor: 52	Pomoći	185.400,00	159.844,19	86,22%
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	77.500,00	59.785,62	77,14%
Program: 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DIELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		197.400,00	184.117,61	93,27%
Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE A100001		110.800,00	108.600,43	98,01%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.600,00	108.510,43	98,11%
31	Rashodi za zaposlene	102.100,00	101.205,23	99,12%
3111	Plaće za redovan rad		76.018,51	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.098,69	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.088,03	
32	Materijalni rashodi	8.500,00	7.305,20	85,94%
3211	Službena putovanja		66,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.239,20	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	200,00	90,00	45,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	90,00	45,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		90,00	
Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100031		86.600,00	75.517,18	87,20%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.600,00	54.910,18	90,61%
32	Materijalni rashodi	42.800,00	37.758,29	88,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		256,25	
3225	Sitni inventar i autogume		304,09	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.417,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.596,19	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.074,31	
3238	Računalne usluge		7.349,18	
3239	Ostale usluge		1.642,81	
3292	Premije osiguranja		683,46	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.435,00	
34	Financijski rashodi	9.300,00	8.766,77	94,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.421,88	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		7.344,89	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.500,00	8.385,12	98,65%

3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima			8.385,12	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	18.000,00	14.186,72	78,82%	
32	Materijalni rashodi	18.000,00	14.186,72	78,82%	
3223	Energija		7.382,85		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.803,87		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.420,28	98,77%	
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.420,28	98,77%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.420,28		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.500,00	0,00	0,00%	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
Program: 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM		76.850,00	41.452,95	53,94%	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100033		11.100,00	8.897,83	80,16%	
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.100,00	2.475,34	79,85%	
32	Materijalni rashodi	3.100,00	2.475,34	79,85%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		548,96		
3234	Komunalne usluge		1.926,38		
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	500,00	215,13	43,03%	
32	Materijalni rashodi	500,00	215,13	43,03%	
3234	Komunalne usluge		215,13		
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.500,00	6.207,36	82,76%	
32	Materijalni rashodi	7.500,00	6.207,36	82,76%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.000,00		
3234	Komunalne usluge		4.369,90		
3292	Premije osiguranja		837,46		
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100034		2.850,00	1.068,36	37,49%	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.850,00	1.068,36	37,49%	
32	Materijalni rashodi	2.850,00	1.068,36	37,49%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.068,36		
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100035		5.200,00	2.821,34	54,26%	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.200,00	2.143,30	97,42%	
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.143,30	97,42%	
3223	Energija		2.143,30		

Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima								
32	Materijalni rashodi					3.000,00	678,04	22,60%	22,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					3.000,00	678,04	22,60%	22,60%
3292	Premije osiguranja						678,04		
							0,00		
Akt/projekt:	RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE"					2.200,00	2.150,16	97,73%	97,73%
A100081									
Izvor: 11	Opći prihodi i primici					2.200,00	2.150,16	97,73%	97,73%
32	Materijalni rashodi					2.200,00	2.150,16	97,73%	97,73%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						2.150,16		
Akt/projekt:	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE					6.500,00	1.069,56	16,45%	16,45%
K100032									
Izvor: 11	Opći prihodi i primici					500,00	84,15	16,83%	16,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					500,00	84,15	16,83%	16,83%
4262	Ulaganja u računalne programe						84,15		
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS					6.000,00	985,41	16,42%	16,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					6.000,00	985,41	16,42%	16,42%
4221	Uredska oprema i namještaj						985,41		
Akt/projekt:	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠČINI					5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
K100058									
Izvor: 11	Opći prihodi i primici					5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						0,00		
Akt/projekt:	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA					37.000,00	25.445,70	68,77%	68,77%
K100069									
Izvor: 11	Opći prihodi i primici					15.000,00	3.601,51	24,01%	24,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					15.000,00	3.601,51	24,01%	24,01%
4214	Ostali građevinski objekti						3.601,51		
Izvor: 52	Pomoći					22.000,00	21.844,19	99,29%	99,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					22.000,00	21.844,19	99,29%	99,29%
4214	Ostali građevinski objekti						21.844,19		
Akt/projekt:	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA					7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
K100078									
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS					7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						0,00		
Program: 1004	PROSTORNO PLANIRANJE					2.500,00	376,54	15,06%	15,06%

Akt/projekt: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA A100006				2.500,00	376,54	15,06%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				600,00	376,54	62,76%
32 Materijalni rashodi				600,00	376,54	62,76%
3237 Intelektualne i osobne usluge					376,54	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima				1.900,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi				1.900,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge					0,00	
Program: 1005 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE, LOVSTVA I GOSPODARSTVA				4.000,00	1.343,26	33,58%
Akt/projekt: POTICANJE POLJOPRIVREDE A100002				4.000,00	1.343,26	33,58%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				2.200,00	600,00	27,27%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				1.500,00	0,00	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu					0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				700,00	600,00	85,71%
3811 Tekuće donacije u novcu					600,00	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima				1.800,00	743,26	41,29%
32 Materijalni rashodi				1.800,00	743,26	41,29%
3237 Intelektualne i osobne usluge					743,26	
Program: 1006 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				89.000,00	84.704,92	95,17%
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100023				66.000,00	65.221,88	98,82%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				40.000,00	39.107,81	97,77%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				40.000,00	39.107,81	97,77%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima					39.107,81	
Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije				26.000,00	26.114,07	100,44%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				26.000,00	26.114,07	100,44%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima					26.114,07	
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100024				21.500,00	18.000,00	83,72%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				21.500,00	18.000,00	83,72%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				21.500,00	18.000,00	83,72%
3811 Tekuće donacije u novcu					18.000,00	
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100037				1.500,00	1.483,04	98,87%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima				1.500,00	1.483,04	98,87%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.483,04	98,87%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.483,04	
Program: 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVIJETE				
A100003		20.000,00	17.717,14	88,59%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		20.000,00	17.717,14	88,59%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.717,14	88,59%
3223	Energija		12.784,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.932,62	
Akt/projekt: UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA		7.000,00	4.759,26	67,99%
A100004				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		7.000,00	4.759,26	67,99%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	4.759,26	67,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.759,26	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		70.000,00	62.245,85	88,92%
A100005				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	15.077,10	75,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.077,10	75,39%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		15.077,10	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		20.000,00	17.168,75	85,84%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.168,75	85,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.168,75	
Izvor: 52 Pomoći		30.000,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		30.000,00	
Akt/projekt: UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA		2.000,00	0,00	0,00%
A100008				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt/projekt: UREĐENJE PROSTORA		13.000,00	2.450,00	18,85%
A100010				
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		3.000,00	2.450,00	81,67%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.450,00	81,67%
3239	Ostale usluge		2.450,00	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	

Akt/projekt: ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA			
A100074			
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	20.000,00	16.629,44	83,15%
32 Materijalni rashodi	20.000,00	16.629,44	83,15%
3234 Komunalne usluge	20.000,00	16.629,44	83,15%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE PROČISTAČA			
A100077	19.000,00	18.000,00	94,74%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	19.000,00	18.000,00	94,74%
32 Materijalni rashodi	19.000,00	18.000,00	94,74%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.000,00	
Akt/projekt: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA			
K100038	20.000,00	19.303,21	96,52%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	18.000,00	17.525,81	97,37%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	17.525,81	97,37%
4214 Ostali građevinski objekti		17.525,81	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.000,00	1.777,40	88,87%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.777,40	88,87%
4214 Ostali građevinski objekti		1.777,40	
Akt/projekt: OPREMA ZA ODRŽAVANJE			
K100072	5.500,00	5.151,25	93,66%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	5.151,25	93,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.151,25	93,66%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.151,25	
Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE			
K100085	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	5.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program: 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	85.000,00	72.761,06	85,60%
Akt/projekt: UREĐENJE GROBLJA			
K100009	14.500,00	8.738,25	60,26%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	8.000,00	2.688,25	33,60%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.000,00	2.688,25	33,60%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.688,25	
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.050,00	93,08%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.500,00	6.050,00	93,08%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.050,00	

Akt/projekt: POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE K100013				500,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				500,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				500,00	0,00	0,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu					0,00	
Akt/projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV K100040				55.000,00	51.664,14	93,93%
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				55.000,00	51.664,14	93,93%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				55.000,00	51.664,14	93,93%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru					51.664,14	
Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVIJETA K100042				2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost				2.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				2.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti					0,00	
Akt/projekt: UREĐENJE NASELJA BOLIUN K100096				13.000,00	12.358,67	95,07%
Izvor: 52 Pomoći				7.000,00	7.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				7.000,00	7.000,00	100,00%
4214 Ostali građevinski objekti					7.000,00	
Izvor: 71 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				6.000,00	5.358,67	89,31%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				6.000,00	5.358,67	89,31%
4214 Ostali građevinski objekti					5.358,67	
Program: 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI				181.300,00	149.633,28	82,53%
Akt/projekt: FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI A100022				4.000,00	3.524,96	88,12%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				4.000,00	3.524,96	88,12%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				4.000,00	3.524,96	88,12%
3811 Tekuće donacije u novcu					3.524,96	
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UŽANCE" BOLIUN A100043				2.200,00	2.140,98	97,32%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				2.200,00	2.140,98	97,32%
32 Materijalni rashodi				2.200,00	2.140,98	97,32%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					2.140,98	
Akt/projekt: MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA" A100044				4.200,00	4.171,10	99,31%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima				3.200,00	3.171,10	99,10%

32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.171,10	99,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.171,10	
Izvor: 52	Pomoći	1.000,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	
Akt/projekt:	MAŠKARE A100045	3.500,00	3.405,28	97,29%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	3.405,28	97,29%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.405,28	97,29%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.405,28	
Akt/projekt:	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE A100046	4.000,00	3.999,96	100,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	3.999,96	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	3.999,96	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.999,96	
Akt/projekt:	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE K100067	163.400,00	132.391,00	81,02%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.000,00	32.391,00	85,24%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	32.391,00	85,24%
4214	Ostali građevinski objekti		32.391,00	
Izvor: 52	Pomoći	125.400,00	100.000,00	79,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.400,00	100.000,00	79,74%
4214	Ostali građevinski objekti		100.000,00	
Program: 1010	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	11.500,00	0,00	0,00%
Akt/projekt:	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI A100048	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt/projekt:	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE K100047	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Program: 1011	SOCIALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	16.150,00	12.693,10	78,60%
Akt/projekt:	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA A100021	350,00	336,36	96,10%

32	Materijalni rashodi	100,00	99,05	99,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		99,05	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	50,00	50,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50,00	50,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		50,00	
Program: 1013 PREDŠKOLSKI ODGOJ		94.200,00	85.635,53	90,91%
Akt/projekt: REDOVITI PROGRAM VRTIĆA A100019		94.200,00	85.635,53	90,91%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	93.200,00	85.635,53	91,88%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	93.200,00	85.635,53	91,88%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		85.635,53	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Program: 1014 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		45.500,00	44.874,74	98,63%
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100016		29.000,00	28.520,00	98,34%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.000,00	28.520,00	98,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	28.520,00	98,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.520,00	
Akt/projekt: TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN A100017		16.500,00	16.354,74	99,12%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.500,00	16.354,74	99,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.500,00	16.354,74	99,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.354,74	
Program: 1015 ZAŠTITA OKOLIŠA		13.500,00	10.838,97	80,29%
Akt/projekt: UREĐENJE DEPONIIJA A100007		3.000,00	1.273,75	42,46%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	1.273,75	42,46%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.273,75	42,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.273,75	
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA A100020		3.500,00	3.412,99	97,51%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	3.500,00	3.412,99	97,51%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.412,99	97,51%
3234	Komunalne usluge		3.412,99	

Akt/projekt: VETERINARSKÉ USLUGE A100084	2.500,00	2.415,99	96,64%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.415,99	96,64%
32 Materijalni rashodi	2.500,00	2.415,99	96,64%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.415,99	
Akt/projekt: UČINKOVITO GOSPODARENJE OTPADOM A100098	2.500,00	1.870,20	74,81%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	2.500,00	1.870,20	74,81%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	1.870,20	74,81%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.870,20	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" K100079	2.000,00	1.866,04	93,30%
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	1.866,04	93,30%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	1.866,04	93,30%
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.866,04	
Program: 1016 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE	18.000,00	13.716,29	76,20%
Akt/projekt: POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100050	3.000,00	796,34	26,54%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	796,34	26,54%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	796,34	26,54%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		796,34	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU A100062	12.000,00	11.225,22	93,54%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	11.225,22	93,54%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	11.225,22	93,54%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.225,22	
Akt/projekt: DAN DJEČJE RADOSTI A100075	3.000,00	1.694,73	56,49%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	1.694,73	56,49%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.694,73	56,49%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.694,73	
SVEUKUPNO	1.130.000,00	955.514,41	84,56%

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

I. OBRAZLOŽENJE
UZ OPĆI DIO IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV
ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. DO 31.12.2025. GODINE

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi i primici za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.130.000,00 eura, ostvareni su u iznosu od 1.114.072,22 eura, s indeksom od 110 u odnosu na proteklu godinu i tada ostvarenih 1.015.736,44 eura.

Ukupni rashodi i izdaci za 2025. godinu planirani su u iznosu od 1.130.000,00 eura, ostvareni su u iznosu od 955.514,41 eura, s indeksom od 123 u odnosu na proteklu godinu (775.511,33 eura).

U samoj 2025. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 158.557,81 eura, što s prenesenim viškom prihoda i primitaka iz prethodnih godina od 345.693,77 eura rezultira viškom prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju u iznosu od 504.251,58 eura.

A. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.048.345,30 eura, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 65.726,92 eura.

Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu od 575.068,68 eura, što je 105% u odnosu na planirano i obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na nekretnine, poreza na promet nekretnina, te poreza na potrošnju.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63) iznose 274.169,35 eura što je 95% u odnosu na plan, a 161% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i odnose se na pomoći iz proračuna:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna iznose 46.788,93 eura i odnose se na fiskalno izravnanje (28.248,60 eura), dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno spajanje JLS za zajedničkog službenika za poslove uređivanja i izdavanja „Službenih novina Grada Pazina“ (309,78 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku ustanovu - Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (16.119,69 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku ustanovu – Gradska knjižnica Pazin (435,45 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku službu komunalnog redarstva (977,89 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničko trgovačko društvo – Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. (537,54 eura), te za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade (160,00 eura).

Od Istarske županije dobivene su tekuće potpore za sufinanciranje manifestacije „Šparugijada“ u iznosu od 1.000,00 eura, te 13.744,00 eura sufinanciranje troškova provedbe lokalnih izbora

Od Grada Buzeta i Općine Lanišće dobiveno je ukupno 7.714,16 eura za sufinanciranje programa dječjeg vrtića za djecu sa njihovog područja koja polaze vrtić u Lupoglavu.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna iznose 130.000,00 eura, a dobivene su od Ministarstva kulture za sanaciju vanjskog plašta kaštela u Boljunu (100.000,00 eura), te od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za projekt sanacije nerazvrstanih cesta (30.000,00 eura).

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna dobivene su za uređenje užice okolice kaštela u Boljunu (5.800,00 eura), za uređenje parkirališta i postavu info tabele u Boljunu (7.000,00 eura), uređenje bočališta u Lesišćini (11.500,00 eura) te za adaptaciju stana u zgradi stare škole u Boljunskom Polju (21.844,19 eura).

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije odnose se na vatrogastvo i iznose 26.114,07 eura.

Prihodi od imovine (64) odnose se na kamate, prihode od koncesije, zakupnine poslovnih prostora i građevinskog zemljišta, te naknade za korištenje nefinancijske imovine (naknada za zauzetu površinu eksploatacijskog polja) i iznose ukupno 60.748,41 eura, što je 98% u odnosu na planirano. Najveće povećanje bilježimo kod naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i naknada za zauzetu površinu eksploatacijskog polja (indeks 369).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) ostvareni su u iznosu od 119.025,25 eura, što je 90% u odnosu na planirano i 96,50% u odnosu na ostvareno prethodne godine. Tu najveći udio imaju komunalna naknada i komunalni doprinos.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (66) iznose 1.000,00 eura i odnose se na donacije trgovačkih društava (Rockwool i Bina-Istra) za organizaciju mjesne manifestacije „Petrova“ u Vranji.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) iznose 18.333,61 eura, a odnose se na otkup grobnih mjesta i grobnu naknadu (11.384,03 eura), te na prihode od HT d.d. za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu (6.949,58 eura).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7) ostvareni su u iznosu od 65.726,92 eura (80% u odnosu na planirano), a odnose se na prodaju zemljišta u vlasništvu općine. U izvještajnom razdoblju sklopljena su četiri ugovora o kupoprodaji nekretnina za ukupan iznos od 55.852,12 eura.

B. RASHODI

Proračunski rashodi izvršeni su u iznosu od 955.514,41 eura, što je 23% više nego prethodne godine.

Rashodi poslovanja izvršeni su u iznosu od 705.979,67 eura, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 249.534,74 eura.

Rashodi za zaposlene (31) općinske uprave iznose 136.675,13 eura, što je povećanje od 36% u odnosu na prethodnu godinu, a do toga je došlo jer je u svibnju zaposlena administrativna tajnica, a nakon lokalnih izbora prethodni načelnik koristi pravo na naknadu plaće za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Materijalni rashodi (32) su ostvareni u iznosu od 243.075,75 eura, što je povećanje od 26% u odnosu na prethodnu godinu. Najveći dio ovdje se odnosi na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (šifra 3232), energiju (šifra 3223), komunalne usluge (šifra 3234), intelektualne i osobne usluge (šifra 3237), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (šifra 3291), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifra 3299) kod kojih je indeks 249 do čega je došlo zbog provođenja lokalnih izbora.

Financijski rashodi (34) ostvareni u iznosu od 8.766,77 eura, što je na nivou prethodne godine.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) odnose se na plaće za djelatnice Dječjeg vrtića u Lupoglavu, učešće Općine Lupoglav u plaćanju obveza za JVP Pazin, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, sufinanciranje plaće komunalnog redara, te sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun i ostvareni su u ukupnom iznosu od 165.932,91 eura i indeksom 95.

Naknade građanima i kućanstvima (37) odnose se na pomoći socijalno ugroženima, sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, dopunsku boračku zaštitu, naknade za novorođeno dijete i Dan dječje radosti, a najveći udio ovdje imaju stipendije učenicima i studentima koje su iznosile 28.520,00 eura.

Tekuće donacije (381) iznose 49.423,10 eura, a najvećim dijelom se odnosi na donacije Područnoj vatrogasnoj zajednici (18.000,00 eura), Turističkoj zajednici središnje Istre, Hitnoj medicinskoj pomoći, te donacije raznim udrugama i organizacijama.

Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (3861) ostvarene su u iznosu od 53.534,34 eura, a odnose se na sufinanciranje izgradnje kanalizacije u naselju Lupoglav i sufinanciranje nabave specijalnog vozila za odvoz fekalija.

U skupini 4 - **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** izvršeni su u iznosu od 249.534,74 eura, što je 71% u odnosu na planirano.

Ovdje najveći udio čine **rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (42)** gdje je utrošeno 240.796,49 eura, od čega se najveći dio odnosi na:

- uređenje okoliša zidina i sanacija vanjskog plašta kaštela u Boljunu u ukupnom iznosu od 132.391,00 eura,
- u naselju Boljun uređeno je parkiralište i postavljena info ploča kod crkve sv. Fabijana i Sebastijana u iznosu od 12.358,67 eura,
- u zgradi stare škole u Boljunskom Polju za adaptaciju stana utrošen je iznos od 23.220,70 eura,
- uređen je prostor i nabavljena igrala za dječje igralište u Lupoglavu za iznos od 17.525,81 euro,
- sanirana je nerazvrstanih cesta na području Kosovije za što je utrošeno 45.077,10 eura.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45) izvršeni su u iznosu od 8.738,25 eura, a odnose se na:

- popločenje stepenica na groblju u Semiću (5.300,00 eura),
- na groblju Gorenja Vas izvršeni su radovi za postavljanje zdenca za vodu (2.688,25 eura),
- na groblju u Vranji srušena su stabla koja su prijetila rušenjem.

II. OBRAZLOŽENJE
UZ POSEBNI DIO IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV
ZA RAZDOBLJE 1.1.2025. DO 31.12.2025. GODINE

U posebnom dijelu rashodi proračuna iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Programska klasifikacija:

1001 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela

Program obuhvaća izvršenje rashoda vezanih za poslovanje ureda načelnice, općinskog vijeća, mjesnih odbora, političkih stranaka, obilježavanja prigodnih proslava te za sponzorstva i pokroviteljstva i izvršen je sa indeksom 95, odnosno 105.741,12 eura.

1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinственог управног одјела

Ovaj program obuhvaća sve rashode za redovnu djelatnost općinske uprave, plaće djelatnika i druge materijalne rashode. Od planiranih 197.400,00 eura izvršeno je 93% ili 184.117,61 eura.

1003 Upravljanje imovinom

Program obuhvaća troškove održavanja objekata za redovito korištenje (zgrada općine, zgrade starih škola), postrojenja i opreme, te voznog parka. Programom su planirana sredstva u iznosu od 76.850,00 eura, a ostvareno je 41.452,95 eura (54%).

1004 Prostorno planiranje

U okviru ovog programa utrošeno je tek 376,54 eura, odnosno 15% u odnosu na planirano. Izrađeni je jedan procjembeni elaborat.

1005 Poticanje razvoja poljoprivrede, lovstva i gospodarstva

Programom su planirana sredstva u iznosu od 4.000,00 eura. Tijekom 2025. godine utrošeno je 600,00 eura za financiranje Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije, te 743,26 eura za provođenje Programa zaštite divljači.

1006 Protupožarna i civilna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 89.000,00 eura, a ostvareno je 84.704,92 eura (95%), a obuhvaća davanja za Javnu vatrogasnu postrojbu (65.221,88 eura), Područnu vatrogasnu zajednicu (18.000,00 eura), te Službu civilne zaštite i HGSS (1.483,04 eura).

1007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 181.500,00 eura, a ostvareno je 146.256,15 eura ili 80,58%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100003 Održavanje javne rasvjete – utrošeno je 12.784,52 eura za električnu energiju za javnu rasvjetu i 4.932,62 eura za održavanje javne rasvjete,
- A100004 Uređenje izvorišta-vodotoka - utrošeno je 4.759,26 eura za uređenje vodotoka Viskovići, čišćenje kanala Bujice u Semiću, te krčenje raslinja uz Studenac ispod Boljuna,
- A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta - utrošeno je 62.245,85 eura za redovno tekuće održavanje, košnju trave, raslinja i granja uz ceste, sanaciju ceste Mihelci - Pavići, dok je za sanaciju nerazvrstane ceste na području Kosovije utrošeno 45.077,10 eura,
- A100010 Uređenje prostora – za montažu i demontažu božićne dekoracije utrošeno je 2.450,00 eura,
- A100074 Održavanje i uređenje zelenih površina – za odvoz smeća sa mjesnih groblja i pražnjenje kontejnera za tekstil utrošeno je ukupno 16.629,44 eura,
- A100077 Održavanje pročistača – za obavljanje poslova javne odvodnje utrošeno je 18.000,00 eura,
- K100038 Uređenje dječjih igrališta – u naselju Vranja izvršena je priprema terena za lokaciju dječjeg igrališta, dok je u Lupoglavu izrađena podloga za dječje igralište za koje su nabavljena i igrala,
- K100072 Oprema za održavanje – utrošeno je ukupno 5.151,25 eura za što je nabavljen sustav za nadzor, aparat za kavu, te klima uređaj.

1008 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 85.000,00 eura, a ostvareno je 72.761,06 eura, što je 85,60% od planiranoga, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- K100009 Uređenje groblja – za sanaciju stepenica na groblju u Semiću i potporni zid iza mrtvačnice, postavljanje zdenca za vodu na groblju Gorenja Vas, te rušenje stabala na groblju u Vranji utrošeno je ukupno 8.738,25 eura,
- K100040 Izgradnja kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav –troškovi izgradnje (10%) posljednje faze izgradnje iznosili su 51.664,14 eura,
- K100096 Uređenje naselja Boljun – uređen je parkirališni prostor kod crkvice i kod groblja, te je postavljena info ploča za iznos od 12.358,67 eura.

1009 Javne potrebe u kulturi

Program je planiran u iznosu od 181.300,00 eura, a ostvareno je 149.633,28 eura ili 82,53%. Redovito se podmiruju obveze za Gradsku knjižnicu Pazin i Turističku zajednicu središnje Istre. Održane su manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“, „Šparugijada“ i maškare. Uređena je uža okolica, te je saniran vanjski kameni plašt kaštela u Boljunu za što je ukupno izdvojeno 132.391,00 eura.

1010 Javne potrebe u športu

Programom su planirana sredstva u iznosu od 11.500,00 eura, najvećim dijelom za idejni projekt sportske dvorane, međutim do realizacije nije došlo.

1011 Socijalna skrb i novčana pomoć

Program je planiran u iznosu od 16.150,00 eura, a ostvareno je 12.693,10 eura ili 78,60%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100021 Donacije udrugama socijalnog značaja (Vijal) – 336,36 eura,
- A100049 Humanitarna djelatnost crvenog križa – 3.016,60 eura,
- A100051 Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama – 3.004,94 eura,
- A100052 Jednokratne pomoći – 4.076,38 eura,
- A100060 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja – 1.462,50 eura, te
- A100064 Boračke naknade – 796,32 eura.

1012 Dodatna ulaganja u zdravstvo i preventivna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 2.700,00 eura, a ostvareno je 1.368,89 eura (50,70%) i obuhvaća sufinanciranje turističke ambulante, sufinanciranje kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Specijalne bolnice „Martin Horvat“ u Rovinju, te zdravstvene preglede zaposlenih.

1013 Predškolski odgoj

U okviru ovog programa podmirivane su obveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaća zaposlenicima Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin, te je program izvršen sa 91% u odnosu na plan i iznosi 85.635,53 eura.

1014 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Programom su planirana sredstva u iznosu od 45.500,00 eura, ostvareno je 44.874,74 eura (98,63%), a obuhvaća isplatu stipendija učenicima i studentima, te sufinanciranje plaće voditelja Područne škole u Lupoglavu i financiranje produženog boravka.

1015 Zaštita okoliša

Programom su planirana sredstva u iznosu od 13.500,00 eura, a ostvareno je 10.838,97 eura (80%), i obuhvaća troškove odvoza glomaznog otpada sa deponije u Boljunskom Polju, troškove deratizacije i dezinsekcije, veterinarske usluge, te sufinanciranje Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

1016 Poticanje demografske obnove

Program je planiran u iznosu od 18.000,00 eura, a ostvaren je sa 13.716,29 eura ili 76%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100050 Pomoć za novorođenčad – 796,34 eura,
- A100062 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću – 11.225,22 eura, te
- A100075 Dan dječje radosti – 1.694,73 eura.

III. POSEBNI IZVJEŠTAJI

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Tijekom 2025. godine nije bilo korištenja proračunske zalihe.

2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Tijekom 2025. godine nisu korištena sredstva fondova Europske unije.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU ZA 2025. GODINU

U izvještajnom razdoblju Općina Lupoglav se nije zaduživala.

4. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I ZAJMOVIMA U 2025. GODINI

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Lupoglav nije izdavala jamstva niti davala zajmove.

5. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA NA 31.12.2025. GODINE

Ukupna nenaplaćena potraživanja u 2025. godini iznose ukupno 56.374,47 eura i to:

- lokalni porezi 35.141,86 eura,
- zakupnine 219,00 eura,
- komunalni doprinosi 7.871,73 eura,
- komunalna naknada 5.864,63 eura,
- otkup grobnih mjesta 799,08 eura
- godišnja grobna naknada 765,91 eura,
- prodaja zemljišta 5.712,26 eura,
- ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 25.015,74 eura.

Ukupne obveze na dan 31.12.2025. godine iznose 54.830,02 eura, od čega se 51.106,88 eura odnosi na obvezu za rashode poslovanja, a 3.723,14 eura na obveze za predujmove, depozite, jamčevne pologe i tuđe prihode.

Od ukupnih obveza na kraju izvještajnog razdoblja dospjelo je 13.386,82 eura (24,42%). Najveći dio odnosi se na dug prema Gradu Pazinu za pokrivanje deficita Osnovne škole Vladimira Nazora za 2023. godinu (8.185,92 eura).

6. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka iznosi 0,00 kn.

IV. PRILOZI

1. ODLUKA O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU OPĆINE LUPOGLAV ZA 2025. GODINU

Na temelju članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 56/24.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a na prijedlog Jedinственог upravnog odjela, Općinska načelnica dana 31. prosinca 2025. godine donosi

Odluku o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava unutar razdjela u Proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu kako slijedi:

Pozicija	Naziv	Plan 2025.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2025.
4	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.500	+600	11.100
9	Uredski materijal	6.000	+500	6.500
22	Ostale intelektualne usluge	10.000	+500	10.500
28	Reprezentacija	4.500	+800	5.300
35	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	+2.500	3.500
82	Deratizacija i dezinfekcija	3.000	+500	3.500
90	Javna vatrogasna postrojba	24.000	+2.000	26.000
123	Ostale tekuće donacije - O.Š.	12.000	+4.500	16.500
163	Veterinarske usluge	2.000	+500	2.500
77	Stipendije i školarine	30.000	-1.000	29.000
131	Investicijsko održavanje spomenika kulture	132.000	-6.600	125.400
223	Plaće djelatnicima Dječjeg vrtića	98.000	-4.800	93.200
	Ukupno:	333.000	±12.400	333.000

II.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Lupoglav za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 56/24. i 57/25.), a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/25-01/04

URBROJ: 2163-25-01/01-25-2

Lupoglav, 31. prosinca 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LUPOGLAV

Općinska načelnica
Iva Šuperina

Lupoglav, travanj 2026.

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23. i 154/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana . svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2025. godinu

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2025. s danom 31. prosinac 2025. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2025.
92211	Višak prihoda poslovanja	525.113,24 eura
92213	Višak primitaka od financijske imovine	0,00 eura
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	19.163,63 eura
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00 eura
922	Rezultat poslovanja - višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	505.949,61 eura

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 19.163,63 eura, dok će se preostali višak prihoda poslovanja prenijeti u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-26-____
Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od _____ 2026. godine donijelo je

**Izveštaj o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav u 2025. godini**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“ 56/24. i 57/25.) utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od **84.500 eura**.

Za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2025. godine utrošeno je **72.761,06 eura**. Sredstva su planirana i utrošena iz prihoda Proračuna kako slijedi:

	Opis programa/projekta	Tekući plan	Izvršeno
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)		
	1.1. Investicijsko održavanje groblja Gorenja Vas	8.000	2.688,25
	1.2. Investicijsko održavanje groblja Semić	5.500	5.300,00
	1.3. Rušenje stabala na grobljima	1.000	750,00
2.	Izgradnja sustava kanalizacije		
	2.1. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	55.000	51.664,14
3.	Javna rasvjeta – dogradnja	2.000	0
4.	Uređenje parkirališta u naselju Boljun	13.000	12.358,67

Članak 2.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-26-

Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . svibnja 2026. godine donijelo je

**Izveštaj o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2025. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 56/24. i 57/25.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od **163.500** eura.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu u Općini Lupoglav utrošeno je **128.256,15** eura, sve kako slijedi:

Opis programa/projekta	Tekući plan	Izvršeno
1. Izdaci za javnu rasvjetu:		
a) utrošak	13.000	12.784,52
b) održavanje	7.000	4.932,62
2. Uređenje izvorišta - vodotoka	7.000	4.759,26
3. Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine	50.000	45.077,10
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000	17.168,75
5. Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova	2.000	0
6. Postavljanje božićne dekoracije	3.000	2.450,00
7. Uređenje zgrade ambulante	10.000	0
8. Održavanje i uređenje zelenih površina	20.000	16.629,44
9. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	1.000	0
10. Uređenje dječjeg igrališta: a) Lupoglav	18.000	17.525,81
b) Vranja	2.000	1.777,40
11. Oprema za održavanje	5.500	5.151,25

12. Održavanje zgrade općine	5.000	0
------------------------------	-------	---

Članak 2.

Ove Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-26-

Lupoglav, . svibnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća

Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lupoglav, iznosila su **36,21** eura i to od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ovog Izveštaja utrošena su za izradu procjembenog elaborata.

Članak 3.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-26-
Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Lupoglav za 2025. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su u 2025. godini ostvarena sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila **295,26** eura.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvešća utrošen je namjenski za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-26-
Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20., 101/23. i 36/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo je

**Izveštaj
o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
za 2025. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2025. godine ostvarena sredstava od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila **2.432,25** eura.

Zakonskim odredbama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ostvareni prihod iz članka 1. ovog Izvešća utrošen je namjenski za popločavanje stepenica na groblju u Semiću.

Članak 3.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/26-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-26-
Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinska načelnica Općine Lupoglav donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu.

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području općine Lupoglav te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 48/22.). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav donijet je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/23.).

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuču, vjetar, požar otvorenog tipa, klizište, industrijske nesreće i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2025. godine donijelo je Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav KLASA: 029-01/25-01/04, URBROJ: 2163-25-02/02-25-2. Djelokrug ovlasti i zadaća Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lupoglav za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Lupoglav ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Lupoglav najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav donosi župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav.

Tijekom 2025. godine na području Općine Lupoglav nije bila proglašena prirodna nepogoda odnosno nisu bili ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

KLASA: 240-01/26-01/03
URBROJ: 2163-25-01/01-26-1
Lupoglav, 30. ožujka 2026.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LUPOGLAV

Općinska načelnica
Iva Šuperina

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21.), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Lupoglav za period od 2024. do 2028. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 58/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18., i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Lupoglav organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav u 2025. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za razdoblje od 2024. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav.

Općina Lupoglav će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Lupoglav, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi

smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Lupoglav, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, Ravnateljstva civilne zaštite – Područne službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od tri (3) godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav,
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene,
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav,
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice,
- rok za podnošenje Općinskom vijeću: 30.06.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Lupoglav u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinska načelnica Općine Lupoglav na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- rok za donošenje: 31.05.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinska načelnica Općine Lupoglav,
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

- nositelj izrade je načelnica Općine Lupoglav,
- rok donošenja je do 31.05.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Lupoglav osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Pazin	54.000,00	54.000,00	64.000,00
2.	PVZ Pazin	22.000,00	22.000,00	25.000,00
3.	HGSS Stanica Istra	700,00	700,00	700,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim, nabava vozila)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	800,00	800,00	800,00
	UKUPNO	82.500,00	82.500,00	95.500,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općine Lupoglav, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održala se 27. veljače 2026. u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pazin i JVP Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lupoglav u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pazin će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lupoglav i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne

zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Lupoglav djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovala je Općinska načelnica Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Lupoglav su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lupoglav.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav u 2026. godini.

Općina Lupoglav će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJŽ, Policijska postaja Pazin s ispostavom Buzet, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lupoglav treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2026. godinu stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i

Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/26-01/___

URBROJ: 2163-25-02/02-26-___

Lupoglav,2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 2/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2026. godine, donosi

**Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu**

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se na temelju Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Općine Lupoglav (KLASA: 245-01/23-01/02, URBROJ: 2163-25-02/02-24-18, od dana 11. ožujka 2024. godine) te Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Općine Lupoglav (KLASA: 245-01/24-01/05, URBROJ: 2163-25-02/02-24-4 od 27. svibnja 2024.). Provedbenim planom utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području općine Lupoglav, te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u proračunu Općine Lupoglav.

Na temelju odredbi članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara Provedbeni plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije.

II.

Općina Lupoglav ima Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Lupoglav (KLASA:245-01/24-01/05, URBROJ: 2163-25-02/02-24-4, od dana 27. svibnja 2024. godine), uz prethodno pozitivno mišljenje Policijske uprave istarske i Vatrogasne zajednice Istarske županije. Procjena ugroženosti je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera. Temeljem Procjene određuju se mjere za sprječavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni. Planom zaštite od požara Općine Lupoglav utvrđene su vatrogasne snage na području Općine Lupoglav, planirane snage za gašenje požara, uključivanje drugih subjekata u gašenje požara, motrenje, ophodnja i dojava o požarima, objekti s većim količinama zapaljivih tvari, zapovijedanje i ovlasti na vatrogasnim intervencijama u skladu sa zakonskim propisima.

U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 48/22.) na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika za područje Istarske županije i nacionalne Procjene rizika Republike Hrvatske, obrađen je i rizik požara otvorenog prostora. U Procjeni su obrađeni uzroci i posljedice od požara otvorenog prostora, te potrebne snage za gašenje požara.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/23.) određene su sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

III.

Vlada Republike Hrvatske svake godine donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: *Program aktivnosti*) kao temeljni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti resursi unutarnjih poslova, civilne zaštite, vatrogastva...), ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađuje se temeljem raščlambe podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijskim nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara

tijekom godine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske. Program aktivnosti dopunjuju se i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima završne analize prethodne požarne sezone u Republici Hrvatskoj. Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu Programa.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstva nadležnih javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

IV.

Na temelju Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav, Programa aktivnosti i drugih zakonskih propisa, u cilju unapređenja zaštite od požara, te postizanja učinkovite i efikasne razine mjera zaštite od požara, u 2026. godini provoditi će se sljedeće aktivnosti:

A. Aktivnosti prema Programu u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini

Općinska načelnica Općine Lupoglav, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: *Stožer CZ*), donijet će Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu kojim će se utvrditi rokovi za provođenje aktivnosti:

1. Općina Lupoglav obavezna je, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelj zadataka: Općinska načelnica

2. Prema potrebi - usklađivanje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

3. Održavanje tematske sjednice - koordinacije Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav, te pravnih subjekata koji imaju svoje zadaće propisane Programom (Vatrogasna zajednica Istarske županije, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Upravna šuma podružnica Buzet, Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Elektroistra Pula, Policijska postaja Pazin, Služba civilne zaštite Pazin, HMP Pazin). Na Koordinaciji se provode sljedeće zadaće i usvajaju dokumenti:

- usvajanje Plana rada Stožera civilne zaštite za pripremu požarne sezone,
- razmatranje stanja zaštite od požara (Izveštaj Javne vatrogasne postrojbe Pazin o intervencijama i broju požara u 2025. godini),
- usvajanje Prijedloga plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Lupoglav za 2026. godinu,
- usvajanje Plana aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu,
- usvajanje Odluke o uspostavi odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara u 2026. godini,

- usvajanje Financijskog plana potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine,
- usvajanje Prijedloga plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu.

Izvršitelj zadataka: Stožer Civilne zaštite, Općina Lupoglav

4. Donošenje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Lupoglav za 2026. godinu.

Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

5. Praćenje stanja odlagališta otpada na području Općine Lupoglav i poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta. Provedba mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta, te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav, komunalni redar

6. Provođenje međusobnog informiranja sa stručnim službama Istarske županije i drugim javnim tijelima o utvrđenim činjenicama na terenu i provođenje potrebnih postupanja posebno u segmentu prometa (kontroliranje prohodnosti prometnica i drugih javnih površina, pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.).

Izvršitelj zadataka: Hrvatske šume d.o.o., općinska načelnica, državni inspektorat, Ministarstvo unutarnjih poslova

7. Kroz lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) mora se provoditi informiranje javnosti o raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove – Ravnateljstva civilne zaštite potrebno je dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj zadataka: Općina Lupoglav

8. Obavljanje redovnih servisa i otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Potrebna sredstva za održavanje vatrogasnih vozila i opreme, kao i za druge aktivnosti u požarnoj sezoni planirana su Financijskom planu Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Izvršitelj zadataka: Javna vatrogasna postrojba Pazin, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

B. Ostale aktivnosti

1. Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremanje vatrogasnih postrojbi u skladu s zakonskim propisima, čime se osigurava djelotvorna operativnost vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Pazin, Područna vatrogasna zajednica Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

2. Provoditi redovito održavanje vanjske hidrantske mreže na području Općine Lupoglav i utvrditi prioritete potrebnih tehničkih intervencija.

Izvršitelj zadatka: Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Javna vatrogasna postrojba Pazin, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav, Općina Lupoglav

3. Organizirati obavljanje dimnjačarske službe u pogledu održavanja dimovodnih kanala u stambenim i drugim objektima na području Općine Lupoglav.

Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

4. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije obvezno primjenjivati propisane mjere zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

5. Kontinuirano surađivati sa institucijama iz nadležnosti Općine Lupoglav u provođenju svih propisanih mjera zaštite od požara koje proizlaze iz njihove djelatnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

6. Kontinuirano surađivati sa svim pravnim subjektima na općinskoj, gradskoj, županijskoj i državnoj razini na području zaštite od požara i provođenja svih aktivnosti kojima se unapređuje sustav zaštite od požara na području Općine Lupoglav.

Izvršitelj zadatka: Općina Lupoglav

V.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav jednom godišnje razmatra Izvešće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Sredstva za provođenje Provedbenog plana planirana su u Proračunu Općine Lupoglav za 2026. godinu.

VII.

Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će u Službenim novinama Grada Pazina.

KLASA: 245-01/26-01/4

URBROJ: 2163-25-02/02-26-__

Lupoglav, _____ 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v.r.

Obrazloženje
Nacrta prijedloga Godišnjeg provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
na području Općine Lupoglav za 2026. godinu

PRAVNI TEMELJ:

Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22; u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne provoditi mjere zaštite od požara utvrđene tim zakonom, kao i odredbama podzakonskih propisa, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne samouprave i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Odredbom članka 13. stavka 1. Zakona, jedinice lokalne samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije. Plan zaštite od požara za područje Općine Lupoglav dostupan je službenim mrežnim stranicama.

Nadalje, odredbom članka 13. stavka 4. Zakona jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti od požara donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije na čijem prostoru se nalaze. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara županije donosi se uz sudjelovanje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice županije.

OCJENA STANJA:

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav usvojena je 2024. godine uz prethodno pozitivno mišljenje Policijske uprave istarske i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Člankom 13. stavkom 9. navedenog Zakona propisano da će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u donošenju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje osigurati sudjelovanje javnosti, te je Nacrt prijedloga Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lupoglav u 2026. godini.

Također, temeljem članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15 i 69/22) propisana je obveza jedinica lokalne samouprave da u svrhu savjetovanja s javnošću javno objave na internetskim stranicama nacрте općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za život građana.

Obzirom na gore navedeno, te Nacrt prijedloga Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lupoglav u 2026. godini objavit će se na web stranici Općine Lupoglav, www.lupoglav.hr te je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću od 5. do 16. svibnja 2026. godine, no nije zaprimljena niti jedna primjedba ni prijedlog.