



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinska načelnica**

KLASA: 112-01/25-01/04
URBROJ: 2163-25-01/01-25-1
Lupoglav, 13. lipnja 2025.

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 19. stavka 2., članka 28. i članka 29 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25., u daljnjem tekstu ZSN), Općinska načelnica Općine Lupoglav, raspisuje

O G L A S

**za imenovanje privremenog pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Lupoglav**

– 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice.

Na ovaj Oglas za imenovanje privremenog pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- položen vozački ispit za B kategoriju vozila.

Na temelju članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.), na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, koja ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koja ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Sukladno članku 35. stavku 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.), na Oglas se mogu javiti i osobe koje su prema ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Sukladno članku 13. stavku 1. i 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.), radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Sukladno članku 13. stavku 3. istog Zakona, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz stavka 1. i 2. navedenog članka ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Temeljem članka 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da navedeni ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na Oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Oglasa, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i slično).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21.), uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su objavljeni na sljedećoj poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati su dužni podnijeti pisanu prijavu na Oglas. Prijavu su dužni vlastoručno potpisati. U prijavi se navode najmanje: osobni podaci, OIB, adresa stanovanja, kontakt broj, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na Oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice ili putovnice, domovnica),
3. dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome, uvjerenja ili potvrde),
4. dokaz o radnom stažu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. dokaz o potrebnom radnom iskustvu (preslika rješenja, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima),
6. dokaz o položenom državnom ispitu (ukoliko kandidat ima položen državni ispit),
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana objave Oglasa),
8. vlastoručno potpisana izjava o nepostojanju zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (potpis nije potrebno ovjeravati),
9. pisana izjava o poznavanju rada na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati),
10. dokaz o položenom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole),
11. pisana izjava o poznavanju jednog stranog jezika (izjavu nije potrebno ovjeravati),
12. dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako kandidat ostvaruje takva prava,
13. izjavu kandidata kojom daje privolu za obradu osobnih podataka u svrhu provedbe oglasa i eventualnog zapošljavanja.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu predložit će izvornik ili ovjerenu kopiju.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti prijavi na Oglas, već će isto biti dužni ishoditi po potrebi prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Za kandidate prijavljene na Oglas čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete ovog Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem te intervju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Oglasu. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.).

Na web stranici Općine Lupoglav – www.lupoglav.hr, pobliže su navedeni poslovi vezani za radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na web stranici Općine Lupoglav - www.lupoglav.hr i na oglasnoj ploči Općine Lupoglav, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Prijave na Oglas s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, s obveznom naznakom: „Prijava na oglas za imenovanje privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela – NE OTVARAJ“, neposrednom predajom u Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav ili preporučenom pošiljkom.

Nakon raspisanog Oglasa ne mora se izabrati kandidata ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju, kao i u slučaju da se na Oglas ne prijavi niti jedan kandidat.

O rezultatima Oglasa kandidati će se izvijestiti dostavom rješenja o imenovanju izabranog kandidata u zakonskom roku koji za donošenje rješenja iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Oglas.

Kandidati prijavom na Oglas pristaju da Općina Lupoglav, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog Oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe Oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu Oglasa.

Općina Lupoglav s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Općinska načelnica
Iva Šuperina, v.r.