

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 14. srpnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Lupoglav.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik i namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik i namještenik ocijenjen,
2. ako tijekom radnog vremena, kroz duže razdoblje obavi poslove veće od običnog,
3. ako obveze iz povećanog obima posla obavi uspješno i u roku kraćem od zadanog,
4. ako uz poslove svog radnog mjesta obavi poslove nepopunjenog radnog mjesta ili radnog mjesta odsutnog službenika i namještenika,
5. ako doprinese boljoj organizaciji rada i/li racionalizaciji poslovanja,
6. ako pridonese uštedi ili putem drugih izvora financiranja osigura dodatna proračunska sredstva.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

1. službenik i namještenik u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom »odličan« i ako
2. ispuni najmanje jedan od kriterija navedenih u stavku 1. od točke 2. do točke 6. ovog članka.

Iznimno, smatra se da je kriterij natprosječnih rezultata u radu ispunjen, tj. utvrđen ukoliko službenik ili namještenik pokaže iznimno visoke i značajne rezultate prema jednom ili više kriterija pobliže opisanih od točke 2. do točke 6. ovog članka.

Članak 4.

Pročelnik prati rad službenika i namještenika u ostvarivanju poslova radnog mjesta na kojem je službenik ili namještenik raspoređen, kao i kriterije iz članka 3. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz djelokruga upravnog tijela, kao i kriterije iz članka 3. ovog Pravilnika, prati Općinski načelnik.

Članak 5.

Ukoliko pročelnik ocjeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani prijedlog za isplatu s iznosom dodatka i s obrazloženjem, na suglasnost Općinskom načelniku.

Po dobivenoj suglasnosti pročelnik donosi rješenje o isplati i visini iznosa dodatka za uspješnost na radu.

Ako Općinski načelnik ocjeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi rješenje o isplati i visini iznosa dodatka.

Rješenja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka moraju biti obrazložena.

Rješenje o isplati dodatka dostavlja se nadležnom tijelu za obračun plaće.

Ilanak 6.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno znaenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak na in obuhvaaju i muški i ženski rod.

Ilanak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Opina Cerovlje, Graiše, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 110-01/20-01/02

URBROJ: 2163/07-01-01-20-1

Lupoglav, 14. srpnja 2020.

OP INSKI NA ELNIK OP INE LUPOGLAV

Opinski na elnik
Franko Baxa, v.r.