

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13. i 14/18.) Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 24. svibnja 2018. godine donio je

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA LUPOGLAV (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostina ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažurnosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimaju i u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostavriavanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

lanak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u to no odre enu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predo en na na in da ga se može jasno razlu iti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povu i u istom obliku i na isti na in na koji je privola data.

lanak 5.

U slu aju da je ispitanik dijete mla e od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i uvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli ve na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to podru je i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s ime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. Prava ispitanika

lanak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovaraju e mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograni enje obrade, na prenosivost i upu ivanje prigovora, osim u slu aju kada to u iznimnim situacijama propisanim Op om uredbom o zaštiti podataka, nije dužan initi.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na na in koji e biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o emu e obavijestiti ispitanika.

U slu aju da voditelj obrade nije u mogu nosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

lanak 7.

U slu aju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slu aju neutemeljenih, pretjeranih ili u estali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upu en elektroni kim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroni kim putem ukoliko ispitanik nije izri ito druga ije zatražio.

III. Obveze voditelja obrade

lanak 8.

Voditelj obrade provodi odgovaraju e tehni ke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimaju i u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slu ajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehni kim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim na inom rada na na in da budu obra eni samo oni podaci koji su nužni za odre enu svrhu obrade.

lanak 9.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na na in utvr en Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i na inu vo enja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

lanak 10.

Voditelj obrade e s izvršiteljem obrade zaklju iti ugovorni odnos kojim e se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno op oj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

U slu aju zaklju enja ugovora iz prethodnog stavka ovog lanka, izvršitelj obrade mora jam iti tehni ku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da e podatke obra ivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

lanak 11.

Kršenje obveza uvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada do e u kontakt s osobnim podacima radnika, bit e sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

lanak 12.

Voditelj obrade sura uje s nadzornim tijelom u slu aju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkanije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slu aju prouzro enja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odga anja.

IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka

lanak 13.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

V. Prijelazne i završne odredbe

lanak 14.

Na sva pitanja koja nisu ure ena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

lanak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj plo i i službenim web stranicama voditelja obrade, te se primjenjuje od dana objave.

KLASA:004-01/18-02/01
URBROJ:2163/07-01-01-18-9
Lupoglav, 24. svibnja 2018.

Op inski na elnik
Franko Baxa, v.r.

Utvr uje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj plo i i službenoj web stranici Op ine Lupoglav dana 24. svibnja 2018. godine, te je stupio na snagu danom objave.