Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.)

S A Z I V A M

10. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za
ČETVRTAK, 2. ožujka 2023. godine u prostorijama
Općine Lupoglav s početkom u **18:30** sati.

Predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

0. Verifikacija zapisnika s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
2. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
3. Razmatranje i donošenje Plana djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
4. Razmatranje i donošenje Odluke o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav,
5. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta,
7. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav,
9. Razmatranje i donošenje Odluke o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno,
10. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine,
11. Zamolba g. Jakova Krbavca za kupnju suvlasničkog dijela općinskog zemljišta, k.č. 3141 i k.č. 3129/2 u k.o. Boljun,
12. Vijećnička pitanja,
13. Razno.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na mail: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr ili telefon broj: 685-022.

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2163-25-02/01-23-1
Lupoglav, 24. veljače 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 9. prosinca 2022. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 16,30 sati.

Sjednici nazočni: Nataša Fijamin, Paulo Jačić, Goran Ravnić i Dean Krajcar.

Opravdano odsutni: Sandra Belasić, Dorijana Počekaj i Ivan Buždon.

Ostali prisutni: Franko Baxa - Općinski načelnik Općine Lupoglav i Lorena Žakić - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav/zapisničar.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje četiri (4) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje te otvara rad sjednice.

U nastavku se daje predloženi

D n e v n i r e d

0. Verifikacija zapisnika s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje Prijedloga i donošenje I. Izmjena i dopuna Plana Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu,
2. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2022. godinu,
3. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2022. godinu,
4. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2022. godinu,
5. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu,
6. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu,
7. Razmatranje i donošenje I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2022. godinu,
8. Razmatranje i donošenje I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu,
9. Razmatranje Prijedloga i donošenje Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu,
10. Razmatranje i donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu,
11. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2023. godinu,
12. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2023. godinu,
13. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2023. godinu
14. Razmatranje i donošenje Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2023. godinu,
15. Razmatranje i donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2023. godinu,
16. Razmatranje i donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu,

17. Razmatranje i donošenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2023. godinu,
18. Razmatranje i donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
19. Razmatranje i donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu,
20. Razmatranje i donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2023. godinu,
21. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Etičkog odbora,
22. Razmatranje i donošenje Odluke o imenovanju Vijeća časti,
23. Razmatranje Zahtjeva za izdavanje suglasnosti upravitelja površine na k.č. 3131/1 u k.o. Boljun u postupku izdavanja rješenja o izvedenom stanju za građevinu na k.č. 94 ZGR., k.č. 97 ZGR. i k.č. 3131/1 u k.o. Boljun podnositeljice zahtjeva Nele Cherbavaz (nakon izvršenog izvida na terenu),
24. Razmatranje Zahtjeva gđe. Klare Baričević za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav k.č. 1339 u k.o. Vranje,
25. Vijećnička pitanja,
26. Razno.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» usvaja predloženi Dnevni red.

Ad - 0.

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira Zapisnik s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane 16. studenoga 2022. godine.

Na zapisnik s 8. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav vijećnici nemaju primjedbi.

Ad - 1.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) Izmjene i dopune Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 2.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) Izmjene Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 3.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 4.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) Izmjene Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 5.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) izmjene Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 6.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

Ad - 7.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 8.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Prve (I.) izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu.

Ad - 9.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Proračun Općine Lupoglav za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Ad - 10.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 11.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 12.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 13.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 14.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 15.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 16.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 17.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 18.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 19.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Ad - 20.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2023. godinu.

Ad - 21.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Odluku o imenovanju Etičkog odbora.

Ad - 22.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Odluku o imenovanju Vijeća časti.

Ad - 23.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» izdaje Suglasnost:

I.

Općina Lupoglav, kao upravitelj površine na k.č. 3131/1 u k.o. Boljun, izdaje suglasnost investitorici Neli Cherbavaz u postupku ishodovanja rješenja o izvedenom stanju za građevinu na k.č. 94 ZGR., k.č. 97 ZGR. i k.č. 3131/1 u k.o. Boljun.

Ad - 24.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s četiri (4) glasa «ZA» prihvaća i donosi Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, na k.č. 1339 u k.o. Vranje, putem javnog natječaja.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća se zahvaljuje na sudjelovanju te zaključuje 9. redovnu sjednicu u 17,00 sati.

KLASA: 024-03/22-01/06
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 9. prosinca 2022.

Zapisničar
Lorena Žakić, v.r.

Predsjednica Vijeća
Općine Lupoglav
Nataša Fijamin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LUPOGLAV

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

ZA 2022. GODINU

Lupoglav, siječanj 2023.

SADRŽAJ:

Uvod

1.Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav i Plan djelovanja civilne zaštite…….4

2.Stožer civilne zaštite…….4

3.Vatrogastvo…….4

4.Služba civilne zaštite VZIŽ……..10

5.Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području općine……..….11

6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ…….11

7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ……..11

8.Komunalno poduzeće „Usluga“…….17

9. Istarski vodovod Buzet, Poslovna jedinica Pazin…….17

10. Veterinarska ambulanta Pazin…….19

11.Udruge, klubovi i organizacije važne za sustav civilne zaštite……...…20

12. Zaključak……...32

UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (N.N. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustav za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite , razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske,
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Lupoglav (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

1. PROCJENA 1RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE LUPOGLAV I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću , a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18)i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.
Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ,te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2022. godini, na kojoj je usvojen Plana rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2022. godinu.

3. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (“Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22.) i Zakonu o zaštiti od požara (“Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,

pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području Grada Pazina i Općina Pazinštine, operativno djeluju Javna vatrogasna postrojba Pazin (dalje u tekstu: JVP Pazin) i Dobrovoljna vatrogasna društva Pazin, Lupoglav, Gračišće i Tinjan koji djeluju kao potpora JVP Pazin.

Dojavu o intervenciji prima dežurni djelatnik u JVP Pazin na tel. broj 193 ili 621 242, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku JVP Pazin.

Nakon primljene dojave dežurni djelatnik u JVP Pazin o tome obavještava Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula) i Policijsku postaju Pazin.

Na zahtjev voditelja intervencije, dežurni djelatnik u JVP Pazin na intervenciju upućuje odgovarajuće pojačanje u ljudstvu i tehnici. U slučaju potrebe angažiranja većeg broja vatrogasaca od onih koje ima u smjeni, poziva u postrojbu slobodne djelatnike i o tome izvješćuje zapovjednika JVP Pazin.

Javna vatrogasna postrojba Pazin u 2022. godini djelovala je temeljem važećih zakonskih propisa, planova zaštite od požara i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini. Operativne snage sastojale su se od:

- 26 profesionalnih vatrogasaca

JVP Pazin obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, a ta se djelatnost može podijeliti u dvije osnovne aktivnosti u djelovanju:

- **OPERATIVA** - gašenje požara te spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama kao i obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama

- **PREVENTIVA** - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

JVP Pazin djeluje na području Grada Pazina površine 137 km², sukladno Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin. JVP Pazin izlazi na intervencije i na područje Općine Cerovlje (106 km²), Općine Gračišće (61 km²), Općine Karojba (35 km²), Općine Lupoglav (93 km²), Općine Motovun (32 km²), Općine Sveti Petar u Šumi (15 km²) i Općine Tinjan (54 km²), tako da ukupna površina na kojoj djeluje JVP Pazin iznosi 533 km².

Temeljem članka 33. Zakona o vatrogastvu javnom vatrogasnom postrojbom zapovijeda zapovjednik, koji je odgovoran županijskom vatrogasnom zapovjedniku za intervencijsku spremnost postrojbe.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN	
Zapovjednik	Telefon / mobitel
Vjekoslav Valenta	621 242 / 091 936 6233
Zamjenik zapovjednika	Telefon / mobitel
Bruno Aničić	621 242 / 091 4352102

VATROGASNA VOZILA

JVP Pazin posjeduje slijedeća vatrogasna vozila:

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
Zapovjedno vozilo	Nissan	2021
Navalno terensko vozilo	Mercedes Atego	1985.
Navalno terensko vozilo	Iveco magirus	2004.
Navalno vozilo	Iveco	2006.
Autocisterna 7000 l	Iveco	2006.
Šumsko veliko vozilo	Mercedes Unimog	2006.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1979.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1989.
Polivalentno srednje vozilo	TAM	1989.
Polivalentno malo vozilo	Mazda	2003.
Šumsko malo vozilo	Nissan	2008.
Ukupno vozila:	11	

VATROGASNA TEHNIKA

U 2022. godini redovito je održavana vatrogasna tehnika, te prema potrebi servisirana u ovlaštenim servisima, a nije bilo većih zahvata na održavanju vatrogasnih vozila i opreme.

Sve ostale poslove na održavanju vozila i otklanjanju kvarova odradili su sami vatrogasci u sklopu svojih redovitih obveza.

VATROGASNA OPREMA

Osim vatrogasnih vozila, JVP Pazin vatrogasnu opremu (vatrogasne cijevi, hidraulični alati za spašavanje, vatrogasne pumpe, pumpa za pretakanje agresivnih tekućina, uskočni jastuk itd.) koju održavaju vatrogasci u tijeku svog redovitog rada.

U cilju poboljšanja kvalitete rada na intervencijama potrebno je obnoviti dio postojeće vatrogasne opreme i nabaviti sredstava za gašenje koja nedostaju JVP Pazin.

ZAŠTITNA VATROGASNA OPREMA

Svi vatrogasci posjeduju osobnu i skupnu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (“Narodne novine“ broj 31/11.).

TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

Tijekom 2022. godine izvedene su sve teme i taktički zadaci sa djelatnicima JVP Pazin koje su vatrogasci dužni izvesti sukladno Pravilniku o izvođenju teoretske i praktične nastave u vatrogasnim postrojbama (“Narodne novine“ broj 89/01.).

PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Planova operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku

Hrvatsku u 2022. godini koje donose Grad Pazin i Općine Pazinštine, izrađeni su slijedeći dokumenti:

- Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2022. godinu
- Izvještaj JVP Pazin o intervencijama i broju požara u 2021. godini
- Financijski plan potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, prije svega za rad vatrogasnih postrojbi PVZ Pazin za 2022. godinu
- Odluka o uspostavi zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara za 2022. godinu.

INTERVENCIJE JVP PAZIN U 2022. GODINI

U 2022. godini JVP Pazin zabilježila je 311 intervencija koje su se odvijale pretežito na području Grada Pazina (192), te na području Općina Pazinštine: Cerovlje (13), Gračišće (22) Karojba (9), Lupoglav (15), Motovun (14), Sveti Petar u Šumi (12) i Tinjan (24). Izgorjela površina otvorenog prostora u 2022. godini iznosila je 140,7 ha (53 intervencije), dok je u 2021. godini iznosila je 9,48 ha (36 intervencija).

Također, zabilježeno je 96 tehničkih intervencija (*2021. godine - 69*), zatim 19 intervencija gašenja požara na građevinama (*2021. godine - 13*), 6 intervencija gašenja požara na prometnim sredstvima (*2021. godine - 5*) i 127 ostalih intervencija (*2021. godine – 142*).

U 2022. godini, JVP Pazin izdala je 1759 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru (*2021. godine - 1764*). Na svim intervencijama sudjelovalo je 637 vatrogasaca koji su odradili 2396 sati. Na intervencijama je bilo ozlijeđeno 13 civilnih osoba (*2021. godine 18*), a 4 civilne osoba smrtno su stradale (*2021. godine - 7*). Među vatrogascima koji su sudjelovali na intervencijama nije bilo ozlijeđenih.

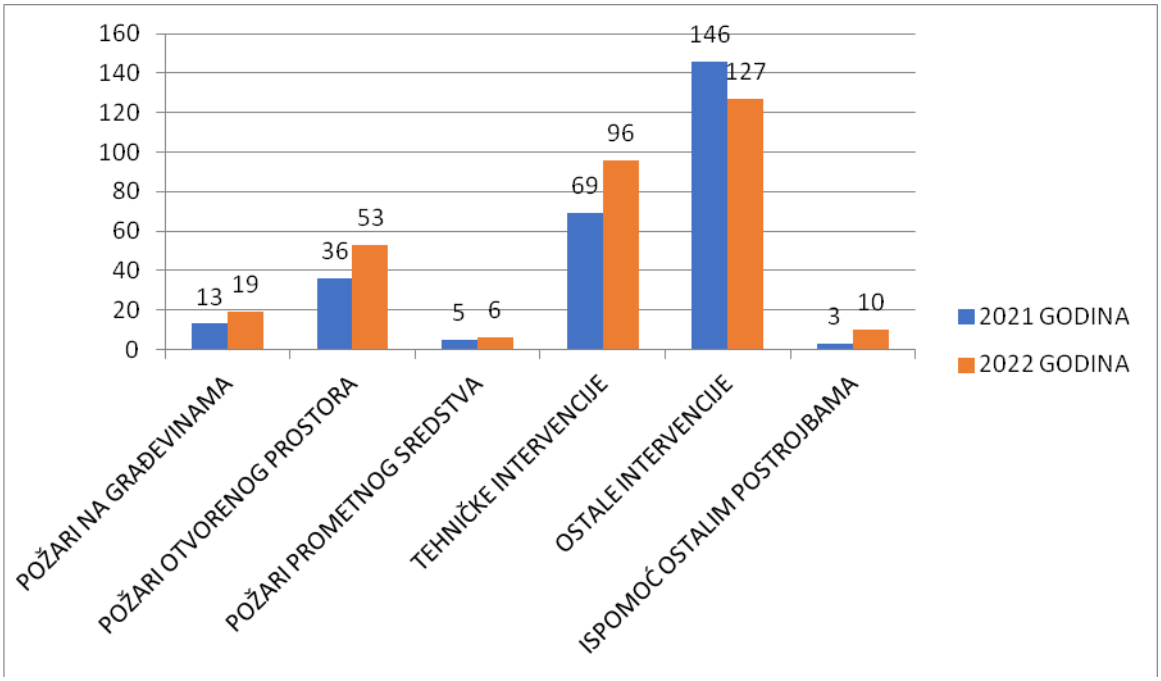
U 2022. godini JVP Pazin je sve svoje zadaće na intervencijama požara otvorenog prostora, požara objekata i tehničkim intervencijama odradila na najbolji mogući način, posebice kod prometnih nesreća.

TABELARNI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN U POSLJEDNJIH 10 GODINA

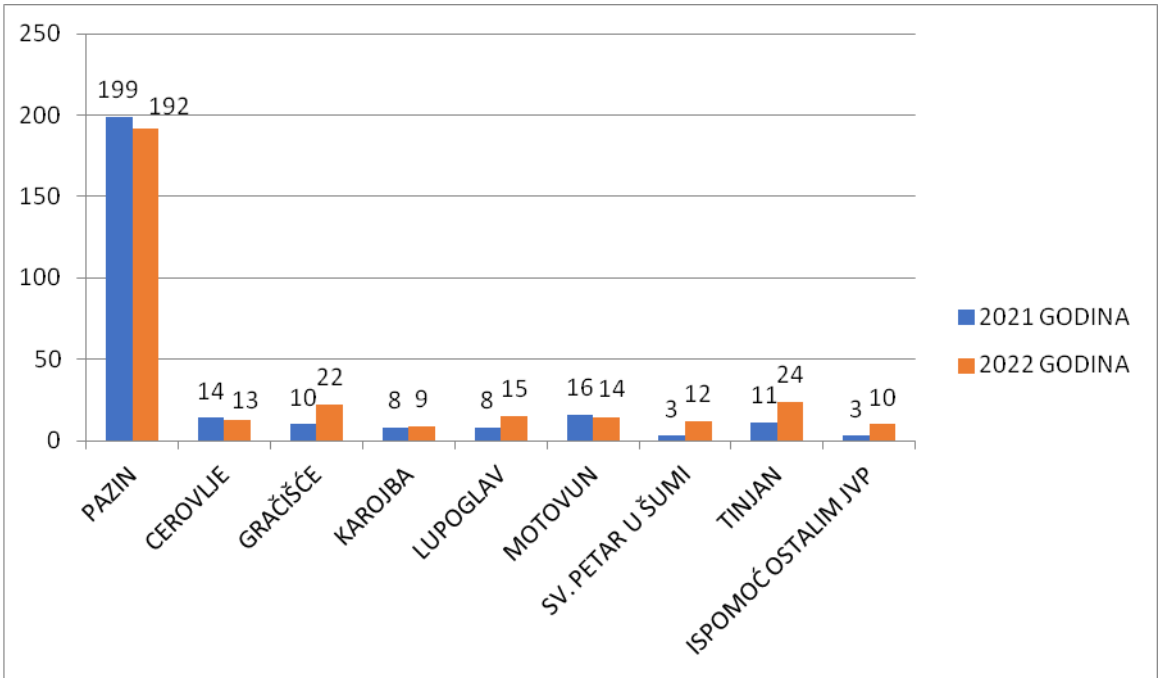
JLS/GODINA	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	+,- (%)
GRAD PAZIN	120	108	129	141	143	125	158	129	199	192	3,5
OPĆINA CEROVLJE	23	36	8	19	25	9	19	14	14	13	7
OPĆINA GRAČIŠĆE	5	5	13	3	15	4	4	7	10	22	120
OPĆINA KAROJBA	4	1	6	6	7	2	8	5	8	9	12,5
OPĆINA LUPOGLAV	10	4	16	7	49	14	10	12	8	15	87,5
OPĆINA MOTOVUN	11	12	11	16	14	12	14	13	16	14	12,5
OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI	6	0	10	8	6	3	6	5	3	12	300
OPĆINA	11	9	8	7	36	10	13	13	11	24	118

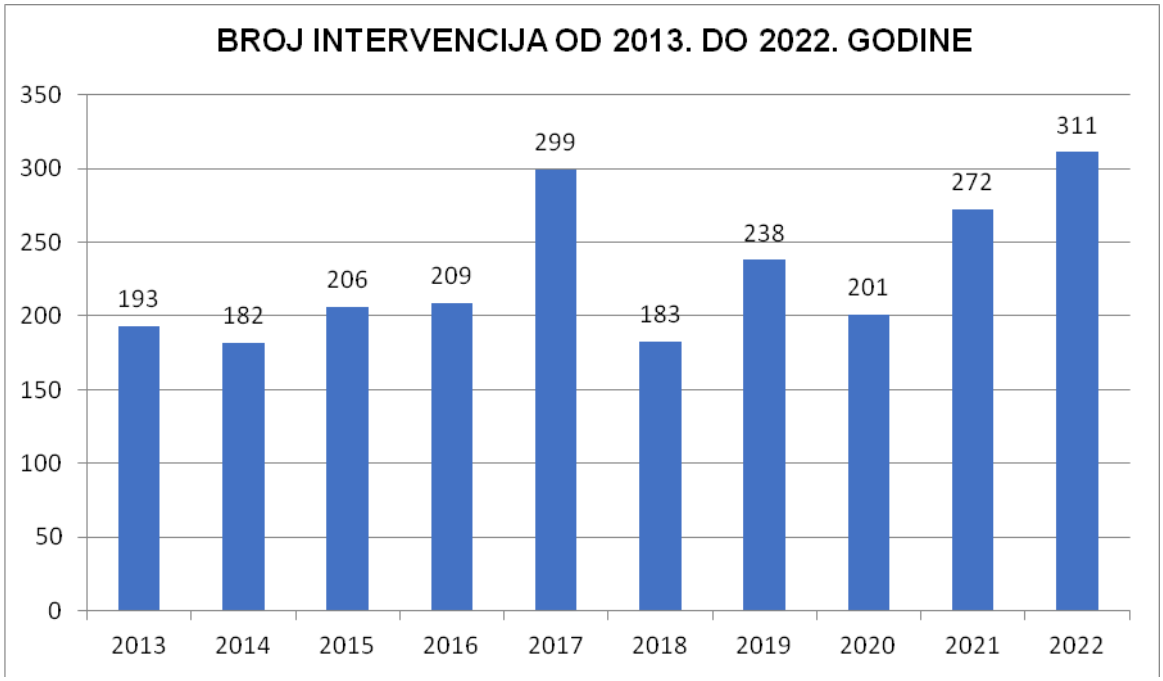
TINJAN											
ISPOMOĆ OSTALIM JVP IŽ	3	7	5	2	4	4	6	3	3	10	233
UKUPNO		**193**	**182**	**206**	**209**	**299**	**183**	**238**	**201**	**311**	**54,7**

GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN PREMA VRSTI INTERVENCIJE



GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN PREMA PODRUČJU INTERVENCIJE





JVP Pazin je u 2022 godini, pored obavljanja vatrogasnih intervencija (koje su tabelarno prikazane u Izvješću), obavljala i niz drugih poslova vodeći računa da se pritom ne umanji operativnost vatrogasne postrojbe:

1. servisirana su i tehnički osposobljavana sva vozila JVP,

2. vatrogasci su održavali, popravljali i servisirali opremu i vozila DVD-a Pazin,

3. pružana je ispomoć djelatnicima sanitetske pomoći u transportu pacijenata od mjesta prebivališta do vozila saniteta,

4. prilikom posjeta djece iz Dječjeg vrtića „Olga Ban“, te učenika Osnovne škole *Vladimira Nazora,* organizirana je edukacija tako da je na najprihvatljiviji način objašnjeno što je požar, kako do njega dolazi, te kako ugasiti početni požar. Posebna pozornost posvećena je načinu ponašanja u slučaju nastanka požara, te koga i na koji način obavijestiti u slučaju požara ili druge opasnosti. Djeci i učenicima prezentiran je dio vatrogasne opreme te vatrogasna zaštitna odijela i zaštitna oprema,

5. organizirano je dežurstvo i osiguranje filmskog festivala u Motovunu,

6. obavljan je transport zaštitne opreme za potrebe Doma za odrasle osobe Motovun, Centra za socijalnu skrb Pazin, Doma za starije osobe Jelovci i Caritas Porečko Pulske biskupije,

7. prevoženi su uzorci briseva sa Drive-in testiranja na Covid-19 iz Doma zdravlja Pazin u Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije,

8. temeljem zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika pet vatrogasaca s dva vozila upućena su na gašenje požara otvorenog prostora u Republiku Sloveniju.

ZAKLJUČAK

Sve intervencije u 2022. godini obavljene su uspješno, bez zamjerki nadležnih zapovjednika i ustanova (inspekcije i sl.). Na samim intervencijama koje je odradila JVP

Pazin nije bilo ozlijeđenih djelatnika, što je posebno važno. Sačuvana je sva značajna oprema i vozila, osim potrošnog materijala.

Posebna pozornost bila je usmjerena i na osposobljavanje i uvježbavanje djelatnika JVP Pazin jer su dobra opremljenost, kvalitetna educiranost, tjelesna sposobnost djelatnika i uvježbanost od velike važnosti za uspješno obavljanje svih intervencija.

Postojeći ustroj vatrogasne operative zadovoljava potrebe Grada Pazina i Općina Pazinštine, ali neophodno je opremanje vatrogasnih postrojbi nedostajućom opremom i sredstvima, kao i osobnom opremom vatrogasaca, kako bi se omogućilo uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti sukladno zakonskim propisima. Opremanje vatrogasnih snaga i kapitalno ulaganje u izgradnju novog vatrogasnog doma ovisiti će o financijskim mogućnostima osnivača JVP Pazin - Grada Pazina i Općina Pazinštine.

Dužnost Zapovjednika JVP Pazin u 2022. godini obavljao je Serđo Šilić koji početkom 2023. godine odlazi u mirovinu.

Na temelju provedenog javnog natječaja i Odluke Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pazin, uz prethodnu suglasnost Zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije, za Zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pazin na mandat od pet godina koji započinje 1. siječnja 2023. godine imenovan je Vjekoslav Valenta.

DVD LUPOGLAV

Tijekom 2022.g imali smo dvije intervenciju požara otvorenog prostora u kojima smo sudjelovali na ispomoći Javne vatrogasne postrojbe Pazin. Jedna intervencija je bila na području Bresta pod Učkom, a druga na području Učke iznad naselja Pikulići (Gola kras iznad željezničke pruge)
Organizirani su zdravstveni pregledi za interventne članove, radovi na održavanju opreme i prostorije DVD-a u ispravnom stanju. Nabavljeno 5 uniforma za članove, 10 pari rukavica za šumske požare, 2 podkape, 3 obične ručne svjetiljke i dvije svjetiljke u S izvedbi.

Potreba za razvoj i opremanje:
- vozilo za prijevoz ljudstva na požare
- opremiti skladište DVD-a propisanom opremom i sredstvima sukladno Pravilniku o minimum tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi.

4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenka povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Na području općine Lupoglav prijavljeno je 78 oboljelih od COVID19 bolesti.
Također nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti u protekloj godini.
Tijekom 2022. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulanti Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.
Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na

moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed trajanja pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad,kvalitetnih ambulantnih vozila kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ

Zvanje	po mreži HZZO	„nad standard“		„nad nad standard“	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	40	5	5	0	10
Med. sestra/tehničar	60	12	12	0	6
Vozač	40	13	13	0	10
		24 sata PRIPRAVNOST – PULA I BUZET			

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nad standard“, odnosno u ljetnim mjesecima „nad nad standard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS, uslijed nedostupnosti.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže, 5 dodatnih timova T2 kroz 24 sata, pet dr.med. u ispostavi Umag, te trajnu pripravnost u ispostavi Buzet. Nova mreža hitne medicine, koja je trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila!

1. Pregled aktivnosti tijekom 2022. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu u NZHMIŽ, broj intervencija iznosio:

- na terenu 18 906
- u ambulanti 23 121

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljena su tri kvalitetna ambulantna vozila,jedno vozilo za ispostavu Buzet i dva vozila za ispostavu Labin, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja, te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna,standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“. Žuto su označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2022. godini:

- zbrinjavanje 1023 pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je tijekom pandemije još vidljivije. Pacijent obolio od bolesti COVID bolesti, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

3. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se u 2023-oj godini nabave još dva nova ambulantna vozila.Vozila će trebati kontinuirano obnavljati i tijekom sljedećih godina zbog obnove i održavanja voznog parka. U 2022. godini vozila Zavoda su prešla 679 807 km. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku Zavoda.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije provodile su se virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.
Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.
Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.
2022. godine zabilježeno je u evidenciji ZHMIŽ ukupno 7021 različita nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti sigurne biciklističke staze , obnoviti i evaluirati prometnice što će sigurno pridonijeti smanjenju istih.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave , nemaju ključ i mora se pozivati policija kako bi otključali rampu i omogućili nesmetani prolaz vozilima HMS.

Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ (2022.)

UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA		42037
intervencije		18 906
u ambulanti		23 121
TRAUMA		7021
prometne nezgode		601
ozljede izvan prometa		6420
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI		3653
srčani udar		156
bolovi u prsima		1855
otežano disanje		2483
NEUROLOŠKI PROBLEMI		2706
moždani udar		523
epilepsija		403
sinkopa		1 780
COVID		877
BROJ ARESTA		564
bez reanimacije		305
reanimacije		259
od toga živi dovezeni u bolnicu		55
prosječno vrijeme za hitne pacijente	14 minuta	
prosječno vrijeme za ne hitne pacijente	22 minute	
broj aresta sa reanimacijom		284
živi dovezeni u bolnicu		66

Rezultat od 21.23% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 14 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine (kako je to planirano s 5 dodatnih timova T2 na nivou Županije), vrijeme do pacijenta bi se značajno skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata (1023), što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produljuje ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze, odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Tablica 2 - Stanje voznog parka

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 710 KC	01.01.2006	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	16	169502
2.	PU 392 MP	01.01.2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	14	294957
3.	PU 865 AK	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	343970
4.	PU 460 NB	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	337871
5.	PU 601 MR	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	227140
6.	PU 494 MP	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	291422
7.	PU 145 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	11	109925
8.	PU 146 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	11	52747
9.	PU 147 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	183478
10.	PU 148 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	134282
11.	PU 143 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	89887
12.	PU 128 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	2x2	11	164266
13.	PU 410 RF	21.01.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	231657
14.	PU 418 RC	08.05.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	282693
15.	PU 419 RC	08.05.2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	7	181898
16.	PU 948 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	6	226688
17.	PU 949 SI	10.10.2016	Mercedes	Sprinter	Mercedes Sprint	2x2	6	211946

18.	PU 693 SN	17.02.2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	5	96151
19.	PU 694 SN	17.02.2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	5	136149
20.	PU 614 UK	17.09.2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	4	201091
21.	PU 615 UK	17.09.2018	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	4x4	4	82994
22.	PU 330 VC	26.02.2019	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	2x2	3	191366
23.	PU 150 ZR	15.12.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	135581
24.	PU 180 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	166815
25.	PU 190 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	53735
26.	PU 170 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	2	131597
27.	PU 160 ZV	26.03.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	52113
28.	PU 3451 A	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	47848
29.	PU 3452 A	03.07.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	58121
30.	PU 6941 D	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	5929
31.	PU 6942 D	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	2076
32.	PU 5855 D	22.11.2022	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	4209

Starost ambulantnog vozila u NZHMIŽ je 6.2 godina. Prema standardima, ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Potrebno je osigurati sredstva za nova ambulantna vozila (barem 14 vozila), a u slučaju dobivanja dodatnog tima T2, još minimalno jednog ambulantnog vozila za svaki tim T2.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Ogroman napor ulaže se kako bi se osigurao i zadržao potreban deficiitaran zdravstveni kadar(doktori medicine i medicinske sestre/tehničari) jer je isti opterećen velikim brojem prekovremenih kako bi se osigurala kontinuirana pravodobna hitna medicinska pomoć svima kojima je potrebna
Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća kvalitetna ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

Zavod godinama kontinuirano ulaže u ljude,u edukaciju,u kvalitetna vozila i najmoderniju medicinsku opremu ,ali nijedna ipsotava Zavoda nema vlastite prostore(svugdje smo podstanari) zbog čega se nismo mogli prijavljivati na euro projekte kojima bi osigurali bolje,modernije i kvalitetnije radne prostore(nismo vlasnici istih).Očekujemo da ćemo u godini pred nama uz pomoć Istarske županije i JLS krenuti u projekt izgradnje objekata hitne medicinske pomoći u Istri (nadamo se izgradnji sedam identičnih objekata HMP) čime bi dobili modernu,prepoznatljivu,dobro opremljenu otporniju službu i osigurali bolju dostupnost zdravstvene zaštite našim građanima i turistima.

8. KP „USLUGA“ Pazin

Usluga d.o.o. Pazin sa svojom radnom snagom i mehanizacijom u protekloj 2022. godini vršila je radove na redovnom posipavanju cesta protiv poledice i uklanjanje odrona s prometnica. Isto tako u manjim količinama vršila se sječa granja i stabala te nasipavanje makadamskih cesta u protupožarne svrhe.
Usluga d.o.o. Pazin u svom voznom parku posjeduje slijedeća vozila koja mogu zadovoljiti potrebe:

1. Čišćenje snijega sa posipavanjem protiv poledice
2. Sanacija odrona, sanacija klizišta
3. Uklanjanje raslinja i slomljenog drveća
4. Ispumpavanje vode – manjih razmjera
5. Sanacija štete na objektima (popravak i osiguranje objekta)
6. Preuzimanje i ukop stradalih osoba

Vozila kojima raspolažemo, a mogu se koristiti unutar sustava za potrebe civilne zaštite:

1. Rovokopač gusjeničar CATERPILLAR 308D sa čekićem
2. Kombinirani stroj TEREX – komplet - 3 komada
3. Mini rovokopač KUBOTA na gusjenicama sa čekićem
4. Micro rovokopač KUBOTA KX008-3 s čekićem
5. Kombinirani stroj- mini utovarivač BOBCAT
6. Kamioni MAN, kiperi sa dvije osovine nosivosti 18 tona – 2 komada
7. Prikolica labudica za prijevoz strojeva, nosivosti 30 tona – 1 komad
8. Kamion UNIMOG U290 sa opremom za čišćenje snijega i posipavanje
9. Kamioni kiperi za prijevoz radnika IVECO nosivosti 1 tonu – 3 komada
10. Kamion kiper s dizalicom do 1 tone, ukupne nosivosti 2,5 tona
11. Kamion kiper s velikim tovarnim prostorom te dizalica s grajferom nosivosti do 3 tone
12. Ostali sitni alat - dizalice, pokretna skela, ručne motorne pile i slični alati
13. Traktor SAME Explorer 105 DT sa opremom za košnju trave i čišćenje snijega
14. Kompletan zimski program – ralice i rasipači soli
15. Prijenosna pumpa za vodu pogonjena motorom, protok do 500 lit/min

U tijeku 2022. godine izvodili smo radove redovnog održavanja nerazvrstanih cesta te izvanrednog i redovnog odvoza otpada. Uklanjali smo drveće koje je slomljeno pod utjecajem oluja. Izvodili smo ukope osoba umrlih od bolesti COVID-19. Spremni smo za izlazak u slučaju potrebe prema pozivu.

9. TD „ISTARSKI VODOVOD“ BUZET, PODRUČNA JEDINICA PAZIN

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.
Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2022. godine na području sustava civilne zaštite

- Tijekom 2022. godine u ljetnim mjesecima proglašena je redukcija vode I stupnja, ali to nije uzrokovalo tehničko-tehnološke incidente kojima bi ugrozili zdravlje ljudi i životinja ili prouzročili štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.
- Osim redukcije vode zbog suše, 28.09.2022. došlo je do prekida rada postrojenja Butoniga zbog prodora vode u pumpnu stanicu koju su uzrokovale obilne oborine. Postrojenje je nastavilo s radom 04.10.2022. U tom periodu vodoopskrba nije bila ugrožena.
- U 2022. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspolažemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:
- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m^3 – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m^3 u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspolažemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0

UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	4(2)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	2	10	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	8	9	2
UKUPNO:	45(12)	62	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2022. godini:
PJ Buje 35
PJ Buzet 16
PJ Pazin 22
PJ Poreč 37
PJ Rovinj 23
RJ Proizvodnja 44
RJ Održavanje 30
Stručne službe 87

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodooinstalatere od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

10. VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN

Tijekom 2022. godine Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. provodila je mjere zaštite zdravlja životinja radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonoza te osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša.Nisu utvrđeni slučajevi pojave bolesti životinja koje bi predstavljale ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili životinja, te nije postojala opasnost zbog koje bi trebalo obavijestiti javnost i tijelo nadležno za zaštitu i spašavanje .Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. posjeduje dovoljne količine opreme za potrebe sustava civilne zaštite. Kontakt osoba za sustav civilne zaštite u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o. je Livio Švić dr.vet.med.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

11.1 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PAZIN

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu. Uloga i zadaće Službe traženja utvrđeni su kako odredbama Međunarodnog humanitarnog prava III. (Članak 122.) i IV. (Članak 136.), Ženevskim konvencijama iz 1949. i Dopunskim međunarodnim protokolima I. i II. iz (1977.), tako i internim zakonima pojedinih država i aktima nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Upravo ta formalno-pravna osnova izdvaja ovu djelatnost Crvenog križa iz okvira dobrovoljnosti i svrstava je među obveze koje su države potpisnice međunarodnih ugovora tzv. Ženevskih konvencija preuzele i u pravilu ih povjeravaju svojim nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Već 1991. godine Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osnivanje i rad Službe traženja kao javne ovlasti povjereno je Hrvatskom Crvenom križu, a 1993. godine međunarodnim priznanjem Hrvatskog Crvenog križa kao samostalnog Nacionalnog društva, ustrojen je i Nacionalni ured Službe traženja sa sjedištem u Zagrebu.

Rad i djelovanje Službe traženja u Hrvatskoj danas utvrđen je Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (NN: 71/2010), te Pravilnikom o Službi traženja Hrvatskog Crvenog križa (NN: 52/07).

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja.

Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji u navedenim okolnostima.

Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa. U mirnodopsko vrijeme se osim traženja koja se odnose na ekonomske migracije, traženja iz II. svjetskog rata, te traženja iz domovinskog rata i prikupljanje antemortalnih podataka za isto razdoblje, vrši konstantna edukacija osoblja službe traženja i tehničko unapređenje službe.

Tablica 1. prikazuje podatke o broju educiranog osoblja za poslove Službe traženja u GDCK Pazin.

Tablica 1.

GDCK	Broj profesionalnih djelatnika ST	Broj volontera ST
PAZIN	2	6

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2022. godine nismo zaprimili ni jedan zahtjev za traženje nestale osobe. Pripremaju se kvartalna izvješća o radu Službe traženja i dostavljaju HCK.

Evidentirano je 46 osoba iz Ukrajine. Od toga 19 djece. Evidencije su poslane Nacionalnom uredu službe traženja HCK. Prema našoj evidenciji 19 osoba je napustilo područje djelovanja GDCK Pazin.

Pripremaju se kvartalna izvješća o radu Službe traženja i dostavljaju HCK.

Od 25.11.2021. do 30.06.2022. provela se kampanja osvještavanja o sigurnosti na internetu.

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Standard razvijenih zemalja je 5% stanovništva obučeno za pružanje prve pomoći. Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što veći broj građana za pružanje prve pomoći u svim situacijama ozljeda i naglo nastupajućih bolesti, jer pravodobno i na pravilan način pružena prva pomoć smanjuje trajanje liječenja, sprječava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život.

Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koji u gradskim društvima održavaju tečajeve prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za građane, članove mladih.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u Katalog natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje. Na taj se način svake godine osposobi određeni broj mladih u školama za natjecanje koje uključuje i provjeru znanja iz postupaka pružanja prve pomoći.

Članovi podmlatka i mladih (učenici viših razreda osnovne škole i učenici srednje škole) svake godine sudjeluju na tečajevima prve pomoći i natjecanjima Hrvatskog Crvenog križa te se tako širi svijest o potrebi znanja o pružanju prve pomoći te o pokretu Crvenog križa. Neki od njih se potom uključuju u aktivnosti Crvenog križa i edukacije, te će možda kasnije pokazati interes za daljnjom edukacijom i želju da postanu dio tima za djelovanje u katastrofama.

U 2021.g. nisu održane pripreme ni natjecanje zbog propisanih epidemioloških mjera s ciljem prevencije zaraze koronavirusom.

Održavaju se tečajevi prve pomoći za vozače i za radnike.

Tablica 2 prikazuje broj osposobljenih kandidata na tečajevima prve pomoći

Tablica 2

	Broj osposobljenih kandidata u 2022.g.		
GDCK PAZIN	vozači	zaštita na radu	mladi
	114	5	-

Zainteresirani, koji su prošli navedene tečajeve i ostali koji se budu obučavali moći će se educirati i biti članovi Osnovne jedinice za djelovanje u katastrofama i izvanrednim stanjima.
Održane su radionice prve pomoći za učenike 7. razreda u PŠ Tinjan i PŠ Karojba. Sudjelovalo je 36 učenika.

15.10.2022.g. djelatnici, volonteri i mladi GDCK Pazin su u suradnji s djelatnicima Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije obilježili Svjetski dan oživljavanja zajedno s ostalim djelatnicima i volonterima Crvenog križa Istarske županije. Aktivnost se provela u Umagu educirajući građane kako pružiti prvu pomoć te provesti postupak oživljavanja.

23.12.2022.g. su GDCK Pazin posjetili učenici Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin (2.e3 i 3.e4) u sklopu Projektnog dana - upoznali smo ih s radom Gradskog društva Crvenog križa Pazin i naučili osnove pružanja prve pomoći uz realističan prikaz ozljeda.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji sa Zavodom za transfuzijsku medicinu KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te podjela jubilarnih priznanja i nagrađivanje darivatelja.
Obzirom na broj aktivnih darivatelja po društvima (dali krv unutar posljednjih 5 godina), može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.
U slučaju potrebe mogu se organizirati izvanredne akcije darivanja krvi.

Tabela 3 prikazuje broj aktivnih darivatelja u GDCK Pazin i broj doza krvi

Tablica 3

GDCK	Broj aktivnih darivatelja krvi	Broj prikupljenih doza krvi u 2022.g.
PAZIN	720	728

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Hrvatski Crveni križ na temelju javne ovlasti (Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, NN 71/2010) vodi Službu spašavanja života na vodi na temelju međunarodno priznatih standarda, provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donosi pravila i standarde spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima.
Služba spašavanja života na vodi provodi sljedeće zadaće:
- osposobljava spasioce, instruktore i voditelje spasilačkih postaja,
- provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca,
- vodi bazu podataka osposobljenih spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja,
- provodi postupak procjene rizika na kupalištima,
- provodi aktivnosti vezane za povećanje razine sigurnosti turista,
- provodi aktivnosti vezane uz zaštitu podmorja i priobalja,
- djeluje u izvanrednim situacijama.

12.03.2022.g. ravnateljica sudjelovala na online sastanku Crveni križ u plavom okviru.

Na poziv Hrvatskog Crvenog križa prijavljena je aktivnost Škola plivanja, odobrena su sredstva za provedbu u iznosu od 57.493,74 kn.
GDCK Pazin organiziralo je Školu plivanja s ciljem da se zaštiti život i zdravlje djece kroz prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more, smanji rizik od ozljeđivanja, te utapanja djece tijekom boravka uz vodu i u vodi, usvoje i poboljšaju plivačke vještine korisnika, osvijesti i educira korisnike o opasnostima povezanim s vodom i u vodi, te kodovima sigurnosti na

vodi. Škola plivanja održala se u Poreču za 36 učenika 1. i 2. razreda OŠ V. Nazora Pazin u razdoblju od 04. do 15.07.2022.g. od 8 do 13 sati. Kod korisnika škole plivanja poticalo se razvoj pozitivnih osobina ličnosti, samopouzdanja, te razvijalo motoričke i funkcionalne sposobnosti, podizala razina osviještenosti o očuvanju okoliša uz vodu, razvijalo prijateljstvo i suradnja, te širilo znanje o Crvenom križu. Osim u moru, dio Škole plivanja proveo se u bazenu hotela Diamant. Organiziralo se i radionice: prva pomoć, „Nauči kodeks sigurnosti na vodi“, ekološka, likovna i glazbena, te razne igre u vodi i izvan nje. Kako bi se prilagodilo obuku i način rada provelo se inicijalno ispitivanje korisnika, te finalno koje je poslužilo za ocjenu uspješnosti. U provedbu je bilo uključeno 5 voditelja, djelatnici, te 2 volonterke u samoj provedbi Škole plivanja. Prijevoz je bio organiziran autobusom od Pazina do Poreča i natrag. Društvo „Naša djeca“ Pazin i GDCK Pazin su osigurali sendviče i vodu za sve sudionike, a Društvo „Naša djeca“ Pazin i voće.
Korisnicima su podijeljene majice i diplome.

27.07.2022.g. obilježen je Svjetski dan prevencije utapanja provedbom radionica prve pomoći i Kodova sigurnosti na vodi u odgojnoj skupini Mravići u DV Olga Ban Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin je 2020. i 2021. godine sudjelovalo u internetskoj kampanji „Crveni križ u zelenom okviru“ s ciljem podizanja svijesti o klimatskim promjenama. U sklopu programa, mladi Hrvatskog Crvenog križa su kreirali niz informativnih i edukativnih materijala kako bi tema klimatskih promjena i važnosti brige o okolišu došla do što većeg broja ljudi. U listopadu 2022.g. provedene su tri radionice o klimatskim promjenama u DV Olga Ban Pazin u odgojnim skupinama Mravići, Listići i Krijesnice i jedna u 2.a razredu Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin.

18.08.2022.g. dvije volonterke održale su radionice „Nauči kodeks sigurnosti na vodi“ i „Osnovni postupci pružanja prve pomoći“ za 34 djece i 3 volontera u Kampu Društva Naša djeca Pazin.

DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

GDCK Pazin ima Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.
GDCK Pazin ima 20-ak volontera za humanitarnu pomoć.

Aktivnosti u 2022.g.:

1. prikupljao humanitarnu pomoć za socijalno osjetljive skupine:
- materijalna dobra (hrana, higijenski artikli, rabljena odjeća i obuća, pelene i ulošci za odrasle, namještaj, kolica…),
- financijska dobra.

Svake godine provodi se akcija „Solidarnost na djelu“ - prikupljaju se financijska sredstava koja se utroše za nabavu artikala za pakete povodom božićnih i uskrsnih blagdana.

2. pružao humanitarnu pomoć (materijalna i financijska dobra) za socijalno osjetljive skupine.

Povodom uskrsnih i božićnih blagdana podijeljeno je 100 paketa s prehrambenim i higijenskim artiklima u vrijednosti od cca 150,00 kn/paket.

Podijeljene su pelene i ulošci za odrasle osobe u stanju takve potrebe.

GDCK Pazin je bez naknade posuđivalo potrebitima uz obvezu vraćanja bolesnički krevet, invalidska kolica, hodalicu,... Pomoć je pružena za 34 korisnika.
Kontinuirano se dijelila pomoć raseljenim osobama iz Ukrajine (prehrambeni i higijenski artikli, rabljena odjeća i obuća,…), pružena psihosocijalna podrška te informacije koje su im bile potrebne.

Od 13.10. do 31.12.2022.g. provedena je akcija Solidarnost na djelu 2022.g. Sukladno odluci HCK je, 5% od prikupljenih sredstava, uplaćeno na žiro račun HCK, te su podmireni osnovni troškovi akcije. Dio sredstva je, povodom božićnih blagdana, utrošen za nabavu paketa s prehrambenim i higijenskim artiklima za osobe u potrebi s područja Grada Pazina i Općina: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan. Ostatak će se utrošiti za nabavu paketa za osobe u potrebi povodom uskrsnih blagdana.

Surađuje se s Centrom za socijalnu skrb Pazin, Gradom Pazinom, Općinama: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, Patronažnom službom IDZ – Ispostava Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin pruža socijalnu uslugu pomoć u kući za 80-ak korisnika i provodi projekt „Dnevni boravak za starije osobe Pazin“. S partnerima Gradom Pazinom i Centrom za socijalnu skrb Pazin provodi projekt „SOS-skrb o starijima“ čija je svrha unaprijediti uvjete za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga starim i nemoćnim osobama, uspostavljanje kvalitetne mreže socijalnih usluga. Projekt se prijavio u sklopu izgradnje objekta dvojne namjene: „Dom za starije osobe i centar za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga Pazin“.

Rabljena odjeća i obuća pripremala se po traženju.

Podijeljene su pelene i ulošci za odrasle osobe u stanju takve potrebe.

RAD S VOLONTERIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sve aktivnosti provodi u suradnji s volonterima koji nesebično pomažu i daruju dio svog slobodnog vremena, svoje znanje i iskustvo.

Volontere se uključuje u aktivnosti i edukacije prema vlastitim interesima.

Sukladno Zakonu o volonterstvu vodi se evidencija o broju volontera i volonterskih sati, te se Izvješće organizatora volontiranja šalje nadležnom Ministarstvu. Podatke o volonterima i broju volonterskih sati upisuje se i u druga izvješća u kojima se to traži i u obrasce pri prijavi projekata. Po traženju GDCK Pazin izdaje potvrde o volontiranju.

Od 03. do 04.12.2022.g. DCKIŽ je organiziralo izlet za volontere u Sloveniju. Iz GDCK Pazin je sudjelovalo 8 osoba.

PRIPREMA I DJELOVANJE U KATASTROFAMA

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015, 118/18, 31/20), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama od 17.12.2018.g., te ostalim relevantnim propisima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa.

Aktivnosti GDCK Pazin u kriznim situacijama mogu se definirati u tri faze:

1. Aktivnosti u pripremi za krizne situacije,
2. Aktivnosti u odgovoru na kriznu situaciju,
3. Oporavak.

U fazi pripreme za krizne situacije potrebno je na razini GDCK Pazin provesti sljedeće aktivnosti:

1. sudjelovanje u obuci građana za ponašanje u slučaju izvanrednih situacija,
2. animiranje i rad s volonterima, baza podataka volontera, uključivanje u aktivnosti,
3. obuka volontera o organizaciji i pružanju prve pomoći
4. delegiranje volontera za Osnovnu jedinicu
5. organizacija vježbi Osnovne jedinice najmanje jednom godišnje,
6. opremanje Interventnog tima,
7. opremanje Tima za podršku,
8. opremanje za zbrinjavanje minimalno 50 osoba, odnosno sukladno planu CZ,

9. provjera kapaciteta i standarda u dokumentima i provjera realnog stanja na terenu.

U Tablici 4 je prikaz potrebne količine opreme interventnog tima.

Tablica 4

OPREMA INTERVENTNOG TIMA - OSOBNA	KOMADA
Kacige	10
Komplet uniforma	10
Podmetač	10
Rasvjeta	10
Torbe prve pomoći	10
Vreće za spavanje	10

U Tablici 5 je prikaz opreme sa kojom trenutno raspolaže GDCK Pazin.

Tablica 5

r.br.	oprema	kom
1.	madraci	20
2.	vreće za spavanje	117
3.	torbica prve pomoći	11
4.	radio uređaj	2
5.	sklopivi stol	2
6.	sklopive stolice	10
7.	kanistri	10
8.	prostirka	84

Ostalo:
stacionarna kuhinja – kapacitet 30 osoba

Popis vozila:
Putnički:

- Citroen Berlingo, PU 447 MU
- Citroen Berlingo, PU 107 NF
- Ford custom MCA, PU 1926 E
- Renault Kangoo Van, PU 1941 E
- Dacie Sandero: PU 1942 E, PU 1943 E, PU 1944 E, PU 1945 E

Velike tragedije koje se učestalo ponavljaju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe.

Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi, unutar nacionalnih društava, za odgovor na katastrofe. Različiti strateški dokumenti Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (IFRC-a) naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike

migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava za odgovor na katastrofe. Jedan od najvažnijih dokumenata je i strategija 2020 koja među najvažnije aktivnosti stavlja pripremu i odgovor na katastrofe i oporavak nakon katastrofa i kriznih situacija te time naglašava potrebu kvalitetne organizacije te službe unutar nacionalnih društava Crvenog križa. U skladu sa Strategijom 2020 kroz četverogodišnji period cilj odjela za pripremu i odgovor na katastrofe HCK je razvoj različitih službi za brzi i učinkoviti odgovor na katastrofe. HCK mora kontinuirano razvijati i obučavati vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima.

Članovi timova birat će se i educirati iz kruga profesionalnih djelatnika i volontera društava Crvenog križa.

Osim edukacije timova za različite izazove i aktivnosti, potrebno je započeti s nabavom opreme za timove – osobnom i zajedničkom opremom zavisno od uloge tima, vrsti i aktivnosti i očekivanom trajanju aktivnosti.

Aktivnosti u 2022.g.

28.02.2022.g. sudjelovali smo na prijemu kod gradonačelnice Grada Pazina povodom Dana Civilne zaštite, te je održana Koordinacija stožera civilne zašitite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u vezi protupožarne sezone.

12.03.2022.g. 5 volontera sudjelovalo na treningu prve pomoći u organizaciji DCKIŽ.

14.03.2022.g. zoom sastanak na temu pružanja psihosocijalne podrške u organizaciji HCK.

08. i 09.04.2022.g. 5 volontera dežuralo je na utrci „100 milja Istre“ u organizaciji DCKIŽ.

15.04.2022.g. održana je zajednička konferencija za medije “Pazin solidarno s Ukrajinom” u Velikoj vijećnici Grada Pazina na kojoj su sudjelovali/e: Suzana Jašić, gradonačelnica Grada Pazina, Mladen Kiković, voditelj Službe civilne zaštite Pazin, Pavita Jelinčić, ravnateljica Centra za socijalnu skrb u Pazinu, Marijana Krbavac Žulić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pazin i Damir Bubić, predsjednik udruge “Istra pomaže”.

Javnost je obaviještena kako je tijekom ožujka u Pazinu oformljena koordinacija pravnih osoba koje su uključene u podršku ili brigu za raseljene osobe iz Ukrajine na području Grada Pazina radi praćenja situacije i proaktivnog djelovanja svih uključenih s ciljem pomoći raseljenim osobama koje su pristigle na područje Grada Pazina, te o pravima koje raseljene osobe mogu ostvariti.

Jedna volonterka je 12. i 13., te 26. i 27. studenog 2022.g. sudjelovala na tečaju za članove Osnovne jedinice, a 16.11.2022.g. na radionici „CK – moja organizacija“. Edukacije je organiziralo DCKIŽ.

15.11.2022.g. je ravnateljica sudjelovala na edukciji „Pružanje pomoći migrantima u iregularnom statusu“ u Slunju u organizaciji HCK.

5., 7. i 9. prosinca 2022.g. su tri volonterke s djelatnicima DCKIŽ dežurale na Željezničkoj stanici u Lupoglavu u vrijeme kad su dolazili migranti autobusom i čekali vlak za dalje, te po potrebi pružali pomoć.

13.12.2022.g. je održan sastanak u DCKIŽ na kojem su sudjelovale voditeljica Službe za zaštitu migranata i djelatnica iz odjela za Psihosocijalnu podršku HCK i djelatnici DCKIŽ, GDCK Buje, GDCK Buzet i GDCK Pazin. Teme sastanka su bile migranti i raseljene osobe u IŽ.

Da bi se poboljšao sustav civilne zaštite subjekti sustava civilne zaštite trebali bi se češće sastajati radi edukacije i koordinacije i održavanja vježbi. Trebalo bi u proračunu Grada i Općina osigurati financijska sredstva za održavanje edukacija i vježbi te nabavu opreme za članove Osnovne jedinice i opremu za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Problemi/potrebe s kojima se susreće GDCK Pazin su:
- nedostatak volontera i način motivacije istih – motivacija volontera za osposobljavanje za djelovanje u kriznim situacijama, nedostatak volontera osposobljenih za veću krizu, problem oslobađanja volontera osposobljenih za krizne situacije od svojih radnih obveza (prepušteno na volju poslodavaca),
- nedostatak skladišnog prostora,
- nedostatak financijskih sredstava za nabavu opreme članova Osnovne jedinice i opreme Društva za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Napomena: Neke od planiranih aktivnosti nisu se organizirale i provele radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom sukladno uputama Stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnih Ministarstava.

11.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra

1. Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela 25 akcija spašavanja i intervencija a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 7 puta u pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	1.1.2022.	Spašavanje	Vaganski vrh	HGSS
2	6.2.2022.	Pripravnost	Buje	ŽC 112
3	29.3.2022.	Spašavanje	Paklenica	HGSS
4	18.4.2022.	Pripravnost	Grdo Selo	ŽC 112
5	24.4.2022.	Spašavanje	Učka	ŽC 112
6	9.5.2022.	Potraga	Kanfanar	ŽC 112
7	14.5.2022.	Potraga	Žminj	ŽC 112
8	24.5.2022.	Spašavanje	Barbariga	ŽC 112
9	30.5.2022.	Potraga	Slunj	HGSS
10	4.6.2022.	Pripravnost	Vinkuran	ŽC 112
11	11.6.2022.	Pripravnost	Rovinj	ŽC 112
12	20.6.2022.	Spašavanje	Nugla	ŽC 112
13	27.6.2022.	Spašavanje	Čiritež	ŽC 112
14	8.7.2022.	Potraga	Pazin	ŽC 112
15	9.7.2022.	Intervencija	Labin-Raša	MUP
16	10.8.2022.	Intervencija	TE Plomin	MUP
17	17.08.2022.	Pripravnost	Krbavčići	ŽC 112
18	24.-25.08.2022.	Potraga	Vrulja Zečica	HGSS
19	23.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
20	24.08.2022.	Intervencija	Paklenica	HGSS
21	27.08.2022.	Intervencija	Vidakov Kuk	HGSS
22	23.08.2022.	Potraga	Seline - Rovanjska	HGSS
23	17.09.2022.	Potraga	Pula, Busoler	ŽC 112
24	24.09.2022.	Potraga	Vrulja Zečica	HGSS

25	08.10.2022.	Spašavanje	Zdenkova jama	HGSS
26	13.10.2022.	Potraga	Pazin	ŽC 112
27	24.10.2022.	Potraga	Zvoneće	HGSS
28	26.10.2022.	Pripravnost	Sisol	ŽC 112
29	07.11.2022.	Potraga	Kožljak, Katun	ŽC 112
30	06.12.2022.	Pripravnost	Voćin, Daruvar	HGSS

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: obuke za člana stožera CZ, međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, speleoronilački tečaj, osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme.
Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, osnovni tečaj speleospašavanja, osnovni tečaj skijanja i demonstracija skijaškog znanja, osnovni tečaj HGSS-a.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	08.-09.01.	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Krvavec/Vogel	Stanica Istra
2	10.-11-01.	Tečaj skijanja	Sljeme	HGSS
3	14.01.	Demonstracija skijaškog znanja	Sljeme	HGSS
4	04.-12.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
5	04.03.	Obuka za člana stožera CZ	Rijeka	DUZS
6	18.03.	Obuka za člana stožera CZ	Umag	DUZS
7	11.03.	Obuka za člana stožera CZ	Pazin	DUZS
8	26.03.-02.04.	Međunarodni trening za voditelja speleospasilačke ekipe	Paklnica	HGSS
9	11.04.	Edukacija za spašavanje na WRC Croatia Rally	Šapjane	Croatia rally
10	22.04.	Obuka za člana stožera CZ	Kanfanar	DUZS
11	10.-12.06.	Osnovni tečaj za voditelja potraga	Gospić	HGSS
12	02.-04.09.	Tečaj prve pomoći u plan. i nepristupačnim područjima	Papuk	HGSS
13	17.-18.09.	Predtečaj za udaljene pilote	Karlovac	HGSS
14	23.-25.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja, prvi vikend	Delnice	HGSS
15	28.10.-02.10.	European Cave Rescue Association	Rudice	HGSS
16	30.09.-02.10.	International Trauma Life Support - relicenca	Fužine	HGSS
17	05.-09.10.	Osnovni tečaj HGSS-a	Paklenica	HGSS
18	07.-09.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, drugi vikend	Baške Oštarije	HGSS
19	21.-23.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja, treći vikend	Barilović	HGSS
20	27.-30.10.	Osnovni tečaj za udaljene pilote	Požega	HGSS
21	11.-13.11.	Tečaj PPE pregleda opreme	Paklenica	HGSS
22	02.-04.12.	Edukacija za edukatore HGSS-a	Paklenica	HGSS

23	09.12.	Edukacija za pročelnike Stanica HGSS-a	Paklenica	HGSS
24	10.-13.12.	ANDI Sidemount ronilački tečaj	Bled	HGSS
25	16.-18.12.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 4 vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na Međunarodnoj speleoronilačkoj vježbi, vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, državnoj vježbi speleospašavanja, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera.

TABLICA: vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	06.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Dovška Baba	Stanica Istra
2	20.-22.03.	Međunarodna speleoronilačka vježba	Budimpešta	HGSS
3	09.-10.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Gospić	HGSS
4	21.-22.05.	Trening speleoronilačkog odjela	Ogulin	HGSS
5	28.-29.05.	Vježba i provjera znanja iz prve pomoći	Žbevnica	Stanica Istra
6	18.06.	Helikopterska vježba	Zagreb, Lučko	HGSS
7	01.-03.07.	Državna vježba speleospašavanja	Jezerane	HGSS
8	16.-17.07.	Kondicijska vježba	Kamniške alpe	Stanica Istra
9	01.-05.09.	Vježba pazinska jama	Pazin	HGSS
10	27.10.-01.11.	TOPR Cave Rescue Ex	Zakopane	HGSS
11	25.-27.11	Trening K9	Divulje	HGSS
12	03.-04.12.	Potražna vježba	Ćićarija	Stanica Istra
13	15.12.	Stožerno zapovjedna vježba	Pula	Stožer CZ

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 10 osiguranja.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom kroz predavanja i vježbe u sklopu tečaja zimskog planinarenja sudjelovali smo u obuci planinara.

U suradnji sa osnovnim školama i dječjim vrtićima odžane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	22.-23.01.	Tečaj zimskog planinarenja	Zelenica	IPS
2	05.-06.02.	Tečaj zimskog planinarenja drugi dio	Vršić	IPS
3	13.03.	Dežurstvo, pohod po IPP-u	Ćićarija	IPS
4	20.03.	Dežurstvo Memorijalna brdska utrka "Elvira Putina"	Lupoglav	PD Glas Istre
5	26.03.	Sastanak ronioca	Karlovac	HGSS
6	08.-10.04.	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	Ćićarija	Sport Box
7	23.04.	Dežurstvo na WRC Croatia Rally 2022	Platak	Croatia rally
8	07.05.	Dežurstvo na LBC 2022	Poreč	Feel Deep Ti
9	07.05.	Dežurstvo, Helter Skelter MTB Maraton	Rabac	Adria bike
10	20.05.	Predavanje o orijentaciji OŠ IGK Čepić	Čepić	Stanica Istra
11	21.-23.05	Semimar o samospašavanju	Pula	HGSS

12	20.-25.06.	Dežurstvo na državnom prvenstvu u letenju zmajem	Raspadalica	Krila Kvarnera
13	11.07.	Koordinacijski sastanak "Sigurna turistička destinacija"	Valbandon	MUP
14	22.-25.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
15	26.-28.08.	Dežurstvo u NP Paklenica	NP Paklenica	HGSS
16	09.-11.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Delnice	HGSS
17	05.10.	Priprema za osnovni tečaj speleospašavanja	Baške Oštarije	HGSS
18	16.10.	Dežurstvo na 19.danu istarskih planinara	Rukavac	IPS
19	08.11.	Sastanak Sastanak IO - ITLS - MEDKOM, Fužine	Fužine	HGSS
20	11.11.	Konferencija Korejska ambasada i HGSS	Zagreb	HGSS
21	12.-13.11.	Priprema za ispit	Zlatar Bistrica	HGSS
22	20.11.	Prezentacija rada	Medulin	Decathlon
23	08.12.	Prezentacija rada - Oš Veruda Pula	Pula	Stanica Istra
24	09.12.	Prezentacija rada DV Kamenjak i Monte Zaro	Pula	Stanica Istra
25	19.12.	Edukacija volontera o ruševinama	Šibenik	HGSS
26	10.12.	10.12. Inventura skladišta speleokomisije	Zagreb	HGSS
27	03.12.	Provjera znanja iz pružanja prve pomoći	Rijeka	HGSS

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2022.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	19
2	pripravnik	9
3	suradnik	8
	UKUPNO	**36**

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

U 2022. u sklopu obnove voznog parka nabavljeno je kombi vozilo novijeg datuma.

11.3. LOVAČKO DRUŠTVO SRNJAK

Lovačko društvo „Srnjak“ Lupoglav gospodari zajedničkim lovištem broj XVIII/138 „Lupoglav“ temeljem Ugovora o zakupu zajedničkog lovišta sklopljenog sa županom Istarske županije za razdoblje gospodarenja od 01.04.2016. do 31.03.2026. godine te na osnovu važeće lovnogospodarske osnove za isto razdoblje, odobrene od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva.

Lovište se nalazi većim dijelom na području općine Lupoglav, a manjim dijelom na području općine Lanišće i Kršan, te grada Buzeta. Lovište se prostire većim dijelom na području k.o. Boljun, k.o. Dolenja Vas, k.o. Brest pod Učkom i k.o. Vranja, a manjim dijelom na području k.o. Gorenja Vas i k.o. Semić.

U odnosu na druga susjedna lovišta, na istoku graniči s državnim lovištem br. VIII/7 "Kastavska šuma", na jugoistoku sa državnim lovištem br. XVIII/7 "Maj", na jugu sa zajedničkim lovištem br. XVIII/114 "Kršan", na jugozapadu sa zajedničkim lovištem br. XVIII/137 "Cerovlje", na zapadu sa zajedničkim lovištem br. XVIII/110 "Roč" i na sjeveru sa zajedničkim lovištem br. XVIII/109 "Ćićarija".

Površina lovišta utvrđena je u Odluci o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Istarske županije i iznosi 7 942 ha, a od toga su sveukupne lovne površine 7 789 ha , a 153 ha su površine na kojima se ne ustanovljuje lovište a opisane su granicom lovišta.

Od 7 789 ha sveukupnih lovnih površina šuma i šumsko zemljište zauzima 5 208 ha, poljoprivredno zemljište zauzima 2 577 ha , a vode unutar lovišta zauzimaju 4 ha.

Od 7 789 ha sveukupnih lovnih površina državno zemljište zauzima 1 601 ha, a privatno zemljište zauzima 6 188 ha.

PRIRODNE ZNAČAJKE LOVIŠTA

Unutar ovog lovišta nalaze se mjesta Lupoglav, Dolenja Vas, Brest pod Učkom i Boljun, te ostala manja mjesta koja su smještena u središnjem i južnom dijelu lovišta, dok je sjeverni i sjeveroistočni dio lovišta slabo naseljen.

Budući, da su naselja mala i smještena većim dijelom u središnjem i južnom dijelu lovišta, to njihov raspored i stanovništvo nemaju veći utjecaj na lovište. Skupljanje gljiva i ostalih šumskih plodova u lovištu je prisutno. Djelatnost čovjeka i prirodnih nepogoda kao što su šumski požari u daljnjoj prošlosti i ostali ekološko nepovoljni čimbenici utjecali su na degradaciju dijela šuma, pretvarajući ih u šikare.

Naseljenost na području lovišta je vrlo mala.

Poljoprivredni radovi su sezonskog karaktera i nemaju osobiti utjecaj na lovište.

Uporaba kemijskih sredstava za zaštitu bilja je zanemariva.

Kad pogledamo sve prirodne značajke staništa možemo zaključiti:

- klima je uglavnom povoljna. Ograničenja su ljetne suše, kad visoka temperatura naprosto sprži vegetaciju, pa divljač ne unosi u organizam pitku hranu,
- sva tla u lovištu su pogodna za uzgoj i razvoj divljači,
- floristički sastav vegetacije povoljan je s obzirom na broj vrsta, ali i na zastupljenost biljnih vrsta prikladnih za prehranu divljači. Oblik u kojim se šumski pokrov uzgaja i koristi povoljan je, jer stvara uvjete za prehranu i zaklon,
- mir u lovištu za sve gospodarske vrste divljači je veoma dobar i na ovom prostoru divljač ima sve uvjete za stalan opstanak i razmnožavanje.

IZVORI OPASNOSTI

Otvoreni prostor kojeg najvećim dijelom pokrivaju niske šume, zapuštene poljoprivredne površine i napuštena sela uz prije spomenute klimatske prilike (suše i velike vrućine) predstavljaju vrlo veliku prijetnju izbijanja nesreće ili katastrofe u vidu požara na velikim površinama kojeg je zbog konfiguracije terena vrlo teško držati pod kontrolom. Osim toga veliki broj posjetitelja u potrazi za šumskim plodovima nesmotrenošću mogu prouzročiti izbijanje požara. Možemo zaključiti da je glavni izvor prijetnje u lovištu požar.

PREVENTIVNE MJERE

Lovačko društvo obavljajući svoju temeljnu djelatnost gospodarenja lovištem tokom čitave godine poduzima brojne mjere koje između ostalog možemo svrstati i u mjere zaštite odnosno spašavanja. Članstvo lovačke udruge konstantno prati stanje na terenu u vidu lovačkih patrola, pojedinačnim izlascima, osmatranjem površina lovišta sa visokih čeka naročito u vrijeme pojačane opasnosti od požara. U lovištu ima ukupno 19 kom. visokih čeka koje su osim za za osmatranje divljači i u funkciji protupožarne zaštite. One se redovito održavaju prema planiranoj dinamici odnosno grade se i nove prema propisu lovnogospodarske osnove. Na visokim čekama osigurana je oprema za početno gašenje požara: metlanice, lopata, kanister sa vodom. Dvogled za daljinsko lociranje požara svakodnevna je osnovna oprema svakog lovca. Napravljeno je i očišćeno 2,2 km šumskog puta, strojno su iskopane rupe za zbrinjavanje ostataka divljači, te nastradale divljači na cestama.

Karte lovišta također su dostupne. U toku pojačanih suša svakodnevno se izlažu dovoljne količine pitke vode koja se eventualno može koristiti i za gašenje požara. U lovištu se redovito održavaju i pune 7 pojilišta i 31 lokva. Osim toga osigurana je i mobilna cisterna zapremine 4m3 vode. Redovito održavanje lovne infrastrukture : prometnica , prosjeka, staza i puteva omogućuje se nesmetan pristup gasiteljima i vatrogasnim vozilima. Godišnje se održava oko 20 km prosjeka i staza. Košnja livada za potrebe prihrane divljači smanjuje požarnu opasnost.

SUSTAV IZVJEŠĆIVANJA

U lovačkoj udruzi vodi se popis lovaca sa telefonskim brojevima fiksne i mobilne mreže. Svakodnevno se vodi evidencija o kretanju lovaca u lovištu sa točnim lokacijama. Udruga ima osiguran službeni mobitel na koji se javlja predsjednik Udruge.U slučaju nesreće ili izbijanja požara predsjednik obavještava Vatrogasnu zajednicu ili druge institucije: policiju, hitnu službu, gorsku službu za spašavanje, susjedne lovozakupnike, Hrvatske šume i dr. U tom slučaju ako nema ugroženih osoba temeljni cilj je mobilizacija ukupnog članstva na gašenju požara i spašavanje divljači iz ugroženih područja.

STANJE U TIJEKU 2022. GODINE

U tijeku 2022. godine zabilježeno je da je u jednom kaliću u Brgodu tijekom ljetnih suša potopljeno šest divljih svinja, jedna velika i pet mladunčadi. Lovačko društvo je u suradnji s veterinarskom stanicom Pazin i lovnom inspektoricom zbrinulo navedene lešine, postupivši u skladu sa Zakonom, te je time spriječena daljnja zaraza.

Obilaskom terena nismo nailazili na lešine srneće divljači ili jelenske divljači.

Redovnim odstrelom lisica, odnešenih ovlaštenoj veterinarskoj stanici Pazin utvrđeno je da nije bilo lisica sa znakovima bjesnoća.

Tijekom 2022. godine na snazi su bile pojačane mjere zbog mogućnosti dolaska afričke svinjske kuge u Republiku Hrvatsku, s obzirom da je ona utvrđena u zemljama u okruženju i nekim daljim zemljama u Europskoj uniji, prema naredbi Ministarstva poljoprivrede – odjela za lovstvo , napravljen je Plan mjera biosigurnosti za sprječavanje pojave i ranog otkrivanja unosa afričke svinjske kuge u Zajedničkom otvorenom lovištu XVIII/138- LUPOGLAV. Na snazi je pojačan odstrel divljih svinja , a naročito krmača, te se dijelovi divlje svinje (ošit, rep) nosi na pregled nadležnoj veterinarskoj službi.

Napominjemo da smo naše zadatke obavljali sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite RH.

PRIJEDLOG POBOLJŠANJA KONTROLE

U cilju poboljšanja stanja zaštite i spašavanja, odnosno pojačanja preventivnih mjera, potrebno je pojačano kontrolirati teren, te utvrditi da li ima uginulih lešina, kako bi se utvrdilo da li su lešine zaražene, u cilju daljnjeg sprečavanja zaraze.

12. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Lupoglav ma „Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav, Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine , a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine na temelju Zakona obavljati će poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- popunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Lupoglav raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Pazin, DVD Lupoglav, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Pazin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Pazin, Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Hrvatske šume, Vodoprivreda.o.o. Buzet, GD CK Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin) .

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu u razdoblju 2020-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2023. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Lupoglav organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za razdoblje 2020. – 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav.

Općina Lupoglav će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području općine Lupoglav, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Općinski načelnik Općine Lupoglav, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih

službi civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite. Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano.

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika donesena je na sjednici Općinskog vijeća i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

3.1. Ažuriranje Procjene rizika

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu rizika. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o sustavu civilne zaštite koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja Procjene očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- ažuriranu Procjenu rizika usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog ažurirane Procjene rizika izrađuje Radna skupina za izradu Procjene rizika,
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

3.2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području općine Lupoglav.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

3.3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području općine Lupoglav u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

3.4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- sudionici: Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ,
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

3.5. Donošenje Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- prijedlog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite,
- rok donošenja je do 30.4.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu Općine Lupoglav osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Pazin	35.000,00	35.350,00	35.525,00
2.	PVZ Pazin	8.000,00	8.080,00	8.120,00
3.	HGSS - Stanica Istra	700,00	700,00	700,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	1.500,00	1.515,00	1.522,50
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim, nabava vozila)	3.300,00	3.333,00	3.349,50
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	600,00	613,00	619,50
7.	Opća bolnica Pula	3.300,00	3.333,00	3.349,50
8.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
9.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	52.400,00	52.924,00	53.186,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općine Lupoglav, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održat će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 1.1.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata Područne vatrogasne zajednice Pazin i Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lupoglav u velikim nesrećama i katastrofama. Javna vatrogasna postrojba Pazin obavljat će svoju redovnu

djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postave pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lupoglav i nadležnim upravnim odjelom sudjelovat će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2023 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljat će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS Stanica Istra izvršavat će svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području općine Lupoglav djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Općinski načelnik Općine Lupoglav Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lupoglav. Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav u 2023. godini.

Općina Lupoglav u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje će razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet, GDCK Pazin-, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lupoglav treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

PLAN DJELOVANJA
Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

1. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.; u daljnjem tekstu: Zakon) uređen je sustav reagiranja u izvanrednim okolnostima koje su uzrokovane prirodnim nepogodama na lokalnoj i regionalnoj razini. Navedenim Zakonom osobito se utvrđuje način pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera te način ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

U smislu navedenog Zakona, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu, a koje se člankom 3. taksativno navode kako slijedi:

1. potres;
2. olujni i orkanski vjetar;
3. požar;
4. poplava;
5. suša;
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom;
7. mraz;
8. izvanredno velika visina snijega;
9. snježni nanos i lavina;
10. nagomilavanje leda na vodotocima;
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta;
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području. *(Vidi: Prilog 6.1.)*

U skladu s navedenim Zakonom, sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Ovaj Plan djelovanja utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovog Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Svrha ovog Plana je određivanje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja su:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo Općine Lupoglav);
- Općinski načelnik Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik);
- Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

2. POJMOVI

Pojmovi u smislu ovog Plana djelovanja jesu:

GRAĐEVINA je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

IMOVINA obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

POLJOPRIVREDNIK je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

ŠTETE U POLJOPRIVREDI su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

ŠTETE U ŠUMARSTVU su štete na šumskom zemljištu i šumama;

OSIGURAVATELJ je društvo za osiguranje u smislu Zakona kojim je uređeno osiguranje;

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona;

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite;

PODUZETNIK je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

INFRASTRUKTURA su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

VAŽEĆE TRŽIŠNE CIJENE su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

REALNA PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

3.1. Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode

Nastankom prirodne nepogode, Općina Lupoglav poduzet će mjere koje se tiču sanacije novonastalih šteta te posljedica istih na njezinom području, ovisno o naravi prirodne nepogode. Takve mjere mogu biti preventivne s ciljem umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere s ciljem ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica;
- sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom;

- prikupljanje i raspodjela pomoći oštećenicima;
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera;
- provedbe veterinarskih mjera;
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi uspostavljanja normalizacije života.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda nužno je uzeti u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U svrhu pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena šteta nastalih od prirodnih nepogoda, obavit će se odmah ili u najkraćem mogućem roku.

3.2. Provedba mjera ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini Općine Lupoglav

Povjerenstvo Općine Lupoglav utvrđuje postoje li uvjeti za proglašenje određenih iznenadnih okolnosti prirodnom nepogodom koje su uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štete na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lupoglav za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Lupoglav ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Lupoglav najmanje 30%.

Ako Povjerenstvo Općine Lupoglav nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, isto može zatražiti od Povjerenstva Istarske županije imenovanje stručnog povjerenstva za područje općine Lupoglav.

Novonastala šteta od prirodne nepogode procijenit će se u skladu s Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19.; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno prethodno navedenom Pravilniku, šteta se procjenjuje na: građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, u stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi te na divljači.

Na temelju tako utvrđene procjene, Povjerenstvo Općine Lupoglav predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode.

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav donosi Župan Istarske županije, na prijedlog Općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja već navedenih uvjeta za proglašenje iste.

Sukladno Pravilniku, navedena Odluka o proglašenju prirodne nepogode unijet će se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Prikupljanje prijava o šteti na području općine Lupoglav

Nakon proglašenja prirodne nepogode za područje općine Lupoglav, a na zahtjev Povjerenstva Općine Lupoglav, Jedinstveni upravni odjel putem javnog poziva obavijestit će oštećenike (fizičke ili pravne osobe) na čijoj je imovini utvrđena šteta da prijave štetu na imovini. Oštećenici su dužni prijaviti štetu u pisanom obliku, na propisanom obrascu *(Vidi: Prilog 6.2.)*.

Javni poziv objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav te na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav, a koji mora najmanje sadržavati:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode;
- rok i način dostave obrasca prijave štete od prirodne nepogode.

Rok za prijavu na imovini je osam (8) dana od dana objave Javnog poziva, odnosno donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav. Iznimno, u slučaju postojanja objektivnih razloga, rok za prijavu štete može biti 12 (dvanaest) dana.

Istekom roka za podnošenje prijava o šteti na imovini, Povjerenstvo Općine Lupoglav utvrđuje i provjerava, odnosno procjenjuje visinu štete za područje općine Lupoglav temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od strane oštećenika.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Sukladno članku 25. Zakona, Povjerenstvo Općine Lupoglav dužno je sve zaprimljene prve procjene unijeti u Registar šteta, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unošenje podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva Općine Lupoglav može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za još osam (8) dana. O takvom produljenju roka odlučuje Povjerenstvo Istarske županije, na temelju zahtjeva Povjerenstva Općine Lupoglav.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- podatke o vrsti nepogode;
- podatke o trajanju prirodne nepogode;
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete u Registar šteta

Sukladno članku 28. Zakona, konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete te istu utvrđuje Povjerenstvo Općine Lupoglav.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva;
- opseg štete na imovini;
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu;
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda;
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja;
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo Općine Lupoglav prijavit će Povjerenstvu Istarske županije u roku od 50 (pedeset) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo Istarske županije prijavljene konačne procjene dostavit će Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Povjerenstvo Istarske županije isključivo će prihvatiti procjenu koje je obavilo Povjerenstvo Općine Lupoglav.Prilikom konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva, a koja prilikom potvrde konačne procjene mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti. Na temelju prethodno navedenog izvješća, ministarstva izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji se dostavlja Državnom povjerenstvu.

3.3. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postupak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon gore navedenog postupka, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, o čemu ista donosi odluku.

3.4. Sredstva žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štetu na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Općina Lupoglav može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna Općine Lupoglav, sukladno Zakonu.

Odluku o isplati žurne pomoći donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav na prijedlog Općinskog načelnika. Odlukom Općinskog vijeća Općine Lupoglav određuje se vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći, kriterij, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo Općine Lupoglav putem registra šteta podnosi Povjerenstvu Istarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. *(Vidi: Prilog 6.3.)*

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

4.1. Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Nastankom izvanrednih događaja uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, moguće je ublažiti i kontrolirati njihove posljedice u vidu planiranja, organizacije i provođenja odgovarajućih preventivnih mjera te provođenja pravovremenih priprema koje uključuju i informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica o istome.

Slijedom navedenog, Općina Lupoglav usvojila je, dana 16. studenoga 2022. godine, Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenja zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, Općina Lupoglav je definirala rizike prema kojima će se provoditi preventivne mjere, odnosno eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Lupoglav kontinuirano nastoji unaprjeđivati sustav civilne zaštite na području općine Lupoglav u vidu osposobljavanja snaga civilne zaštite, educiranja stanovništva o mogućim opasnostima te pružanja financijske pomoć snagama civilne zaštite pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

U otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda, Općina Lupoglav prvenstveno se oslanja na sljedeće snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav;
- Javna vatrogasna postrojba Pazin i Područna vatrogasna zajednica Pazin;
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra;
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin;
- pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Ukoliko navedene snage sustava civilne zaštite nisu dostatne za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, na zahtjev Stožera civilne zaštite uključuju se i sljedeće Operativne snage:

- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin;
- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pazin;
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije;
- Županijska uprava za ceste Istarske županije;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet;
- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Pazin;
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula;
- HEP ODS – Elektroistra Pula – terenska jedinica Pazin;
- Hrvatske šume – UŠP Buzet;
- Ministarstvo unutarnjih poslova – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Pazin;
- Poljoprivredna savjetodavna služba.

4.2. Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu Općine Lupoglav nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća

ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

5. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Suradnja s nadležnim tijelima određena je Zakonom, sukladno kojemu je jasno definirano koje su obveze istih te koje poslove i mjere trebaju provoditi.

Mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima u području prirodnih nepogoda tiču se provedbe postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta i provedbe postupka dodjele žurne pomoći u svrhu sanacije nastalih šteta.

Povjerenstvo Općine Lupoglav ostvaruje suradnju sa Povjerenstvom Istarske županije te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovoga Plana.

Ukoliko nadležna tijela, tijela stručnih i znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda zatraže podatke i informacije koje se tiču provođenja mjera i saniranja posljedica nastalih uslijed prirodnih nepogoda, Općina Lupoglav ustupit će iste te će poduzeti sve potrebne mjere.

6. PRILOZI

6.1. Vrste prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
1.	potres
2.	olujni i orkanski vjetar
3.	požar
4.	poplava
5.	suša
6.	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7.	mraz
8.	izvanredno velika visina snijega
9.	snježni nanos i lavina
10.	nagomilavanje leda na vodotocima
11.	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

6.2. Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete	

Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

6.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	**IME I PREZIME**	**OIB**	**FIZIČKE OSOBE**		**PRAVNE OSOBE**		**UKUPNO**		**Povrat sredstava u državni proračun**	**Dodjela sredstava iz drugih izvora**
			Broj osoba **	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba ****	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba ****	**Iznos isplaćene pomoći**		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA*:**										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

II.

Ovaj Plan djelovanja stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

O D L U K U
o komunalnom doprinosu
na području općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zona na području općine Lupoglav za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području općine Lupoglav i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Lupoglav koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONA PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Područje općine Lupoglav predstavlja jednu zonu za obračun komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m^3 građevine iznosi 7,00 eura.

IV. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu

i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik, odnosno investitor plaća jednokratno na poslovni račun Općine Lupoglav na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno, obvezniku, odnosno investitoru na njegov zahtjev može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa u najviše 4 tromjesečna obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja ili 6 uzastopnih mjesečnih obroka, s time da obveza plaćanja prvog obroka komunalnog doprinosa dospijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, a obveza plaćanja ostalih obroka dospijeva svakog 15-og u mjesecu.

Na obročnu otplatu iz stavka 2. ovoga članka, ne odobrava se popust utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka, bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

U slučaju da obveznik, odnosno investitor ne plati uzastopno dvije rate, prisilno će se naplatiti sveukupan neplaćeni iznos komunalnog doprinosa.

Obveznik, odnosno investitor može u svako doba preostali dug platiti odjednom u kojem mu slučaju neće biti obračunata daljnja kamata.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik, odnosno investitor uz zahtjev za obročno plaćanje, kao instrument osiguranja plaćanja, dostavi zadužnicu (ovjerenu kod javnog bilježnika) u visini cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa i to za obveze od 6.000,00 (slovima: šesttisuća) eura i veće.

Članak 9.

Na zahtjev obveznika, odnosno investitora prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim u skladu s odredbama zakona kojim se propisuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, odobrit će se odgoda plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, odnosno odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju obročne otplate.

Članak 10.

Obročna otplata komunalnog doprinosa, kao i odgoda plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lupoglav po bilo kojoj osnovi.

Članak 11.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Lupoglav može posebnom odlukom utvrditi mjere i vrijeme na koje se iste odnose kao i način njihove provedbe.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće Općine Lupoglav može odrediti i da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Općina Lupoglav ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na prijedlog Općinskog načelnika može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- Istarsku županiju ili Republiku Hrvatsku,
- trgovačka društva u su/vlasništvu Općine Lupoglav i javne ustanove u su/vlasništvu Općine Lupoglav kada grade građevine namijenjene pružanju usluga od javnog interesa,
- investitora koji gradi građevinu namijenjenu javnoj zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
- građevine namijenjene društveno poticajnoj stanogradnji.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i obveznika, odnosno investitora, u drugim djelatnostima ukoliko ocjeni da je njegov projekt iznimno značajan za razvoj i zapošljavanje.

Članak 14.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor koji u trenutku obračuna komunalnog doprinosa ima prijavljeno prebivalište na području općine Lupoglav neprekidno najmanje godinu dana, djelomično se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa i to u visini od 4% iznosa za svaku

navršenu godinu prebivanja na području općine Lupoglav, za svaki objekt (stambeni, gospodarski, poslovni) koji gradi, s time da se maksimalni popust utvrđuje do visine od 80 % iznosa (ukupno 20 godina neprekidno prijavljenog prebivališta).

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ima i obveznik pravna osoba koja ima sjedište u Općini Lupoglav, za svaku navršenu godinu upisa sjedišta na području općine Lupoglav, pod istim uvjetima.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor koji na području općine Lupoglav rekonstruira ili dograđuje postojeći objekt u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 30% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt koji je predmet obračuna.

Prava iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka obveznik, odnosno investitor može koristiti samo jednom.

Uz zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik, odnosno investitor dužan je kao dokaz za ostvarivanje prava iz prethodnih stavaka dostaviti uvjerenje o prebivalištu, odnosno uvjerenje o sjedištu pravne osobe iz trgovačkog ili drugog registra.

Članak 15.

Oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa (djelomično ili potpuno), u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lupoglav po bilo kojoj osnovi.

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, sredstva potrebna za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Lupoglav.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Lupoglav u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 21.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje, odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav poništit će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva, odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku od najviše dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje dijela komunalnog doprinosa kao plaćenog

Članak 23.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske

dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području općine Lupoglav, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je plaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 24.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
na području Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19. i 13/20.; u daljnjem tekstu: Odluka) članak 7. stavak 1. točka 1. dopunjuje se i glasi:

„I. zona obuhvaća područje Tunela Učka, područje Kamenoloma u Vranji i PUO „Rebri - istok“.“

Članak 2.

Članak 9. stavak 1. podstavak 4. točka 2. Odluke mijenja se i glasi:

„2. prerada čaja i kave – 6,00.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98., 50/12. i 89/17.), članka 9. i članka 66. Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02. i 6/11.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini
godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta

Članak 1.

U Odluci o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02. i 33/11.) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Visina godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta iznosi 7,00 eura. Iznos od 5,00 eura po m² grobnog mjesta koristit će se namjenski za održavanje groblja, a iznos od 2,00 eura po m² grobnog mjesta za troškove ukopa umrlih osoba svih korisnika grobnih mjesta na području općine Lupoglav.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98., 50/12. i 89/17.), članka 8. i članka 9. Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina”, broj 24/02. i 6/11.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini naknade za
dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje iznosi:

1. 1.500,00 eura za grobno mjesto za ukop jedne (1) osobe,
2. 2.000,00 eura za grobno mjesto za ukop dvije (2) osobe,
3. 4.000,00 eura za grobno mjesto za ukop četiri (4) osobe - grobnica.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), članka 3. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima
načelnika Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21. i 27/22., u daljnjem tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

„Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, osim prava na plaću ostvaruje prava na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti:

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom ukoliko dužnosnik nema na raspolaganju službeno vozilo, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe ukoliko ne koristi službeno vozilo;
- novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane;
- računalo i mobitel i prijevozno sredstvo za potrebe obnašanja dužnosti;
- plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti;
- potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika, potporu zbog neprekidnog bolovanja;
- otpremninu zbog odlaska u mirovinu, povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža;
- edukacije povezane s obnašanjem javne dužnosti.

Na dužnosnike se u pogledu bolovanja i rodiljinog dopusta primjenjuju posebni propisi kojima se ta prava uređuju.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Članak 1.

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lupoglav da u ime Općine Lupoglav potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lupoglav da u ime Općine Lupoglav izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja Općine Lupoglav.

Članak 3.

Tekst Sporazuma čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/__
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, OIB: 06628576557, zastupana po ravnatelju Marinku Rade (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica Rovinj) s jedne strane,

Istarska županija, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću,

Grad Pula-Pola, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Filipu Zoričiću,

Grad Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Lorisu Peršuriću,

Grad Rovinj-Rovigno, OIB: 25677819890, zastupan po gradonačelniku Marku Paliagi,

Grad Umag-Umago, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Vili Bassanese,

Grad Labin, OIB: 19041331726, zastupan po gradonačelniku Valteru Glavičiću,

Grad Pazin, OIB: 07969842379 , zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić

Grad Novigrad-Cittanova, OIB: 53785741678, zastupan po gradonačelniku Anteu Milosu,

Grad Buzet, OIB: 77489969256, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu,

Grad Buje-Buie, OIB: 19611257971, zastupan po gradonačelniku Fabriziu Vižintinu,

Grad Vodnjan-Dignano, OIB: 64793790004, zastupana po gradonačelniku Edi Pastrovicchiu,

Općina Medulin, OIB: 70537271639, zastupana po načelniku Ivanu Kircu,

Općina Fažana-Fasana, OIB: 47321571460, zastupana po načelniku Radomiru Koraću,

Općina Vrsar-Orsera, OIB: 03592077573, zastupana po načelniku Ivanu Geromettu,

Općina Tar-Vabriga, OIB: 93923679060, zastupan po načelniku Niviu Stojniću,

Općina Kršan, OIB: 84077929159, zastupana po načelniku Romanu Cariću,

Općina Marčana, OIB: 34665962557, zastupana po načelniku Predragu Plišku,

Općina Funtana, OIB: 65952269093, zastupana po načelniku Mladenu Grgeti,

Općina Ližnjan-Lisignano, OIB: 06978590361, zastupana po načelniku Marku Ravniću,

Općina Raša, OIB: 93479034213, zastupana po načelnici Gloriji Paliska,

Općina Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849, zastupana po načelniku Nešu Sinožiću,

Općina Bale-Valle, OIB: 05198666627, zastupana po načelniku Edi Pastrovicchiu,

Općina Sveta Nedelja, OIB: 84615779206, zastupana po načelnici Ireni Franković,

Općina Žminj, OIB: 55323221255, zastupana po načelniku Željku Plavčiću,

Općina Barban, OIB: 98875297738, zastupana po načelniku Daliboru Pausu,

Općina Grožnjan-Grisignana, OIB: 68316699336, zastupana po načelniku Claudiu Stocovaz,

Općina Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po načelniku Deanu Perkoviću,

Općina Višnjan-Visignano, OIB: 14361625563, zastupana po načelniku Angelu Mattichu,

Općina Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću,

Općina Kanfanar, OIB: 67683397343, zastupana po načelniku Sandru Jurmanu,

Općina Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxa,

Općina Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Gordanu Hrvatinu,

Općina Kaštelir-Labinci – Castellier-Santa Domenica, OIB: 92974208191, zastupana po načelniku Đulijanu Petroviću,

Općina Motovun-Montona, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,

Općina Oprtalj-Portole, OIB: 27242457430, zastupana po načelniku Leu Bazjaku,

Općina Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,

Općina Vižinada-Visinada, OIB: 72858320824, zastupana po načelniku Marku Ferencu,

Općina Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,

Općina Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariu Bratuliću,

Općina Sveti Lovreč, OIB: 19903347497, zastupana po načelniku Marku Ljubešiću,

Općina Karojba, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošeljcu,
i
Općina Lanišće, OIB: 15350077714, zastupana po načelnici Roberti Medica, svi s druge strane

(u daljnjem tekstu: Obveznici plaćanja)

imajući u vidu slijedeći temeljni dokument:

- Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine

zaključili su

Sporazum o sufinanciranju
kreditne obveze za adaptaciju i opremanje
Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
(u daljnjem tekstu: Sporazum)

Članak 1.

Polazeći od uvodno navedenog Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine, sporazumne strane suglasno utvrđuju da je zajednički cilj osigurati adekvatne uvjete za pružanje zdravstvene zaštite pacijentima, prvenstveno djeci s neurorizicima i njihovim roditeljima s područja Istarske županije, adaptacijom i opremanjem Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Obveznici plaćanja se obvezuju zajednički sufinancirati otplatu kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje za potrebe adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno provesti postupak nabave i zaključiti ugovor o kreditu i ostalu potrebnu dokumentaciju u svrhu kreditnog zaduženja u iznosu od **2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestočetrdeset deveteura i petnaestcenti)** / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) [1]

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje izvršiti adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno na nekretnini označenoj kao kat. čest. br. 10590 k.o. Rovinj (ranije: kat. čest. 3147/Z k.o. Rovinj) te na dijelu kat. čest. 2495/1 i 2995/Z, sve k.o. Rovinj na kojima se planira montaža protupožarnih stepenica i lifta.

Obveznici plaćanja preuzimaju obvezu da će u razdoblju od 2023. do 2034. sufinancirati kreditnu obvezu iz stavka 1. ovog članka za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno i isplatiti iznos obveze Specijalnoj bolnici Rovinj putem proračuna Istarske županije kao namjenska financijska sredstva.

Obveza sufinanciranja kreditne obveze od strane Obveznika plaćanja iz stavka 3. ovog članka uključuje otplatu ukupne kreditne obveze za kreditno zaduženje iz stavka 1. ovog članka.

Iznos i dinamika plaćanja obveze za Obveznike plaćanja navedeni su u Tablici u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: Tablica).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da iznos od 2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestočetrdesetdeveteura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) predstavlja procijenjenu vrijednost, dok će se konačni iznos utvrditi nakon provedbe svih postupaka nabave te dovršetka adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno što se potvrđuje Okončanim obračunom radova i opremanja.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju odstupanja na manji ili veći iznos po Okončanom obračunu radova i opremanja, zaključiti Aneks ovog Sporazuma, a sukladno utvrđenim omjerima obveze u Tablici.

Članak 3.

Gradovi i općine se obvezuju da će godišnji iznos sufinanciranja uplaćivati godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj, na račun Istarske županije IBAN: HR7924020061800018003 model: HR68 poziv na broj 7404-OIB-4213.

Gradovi i općine mogu godišnje iznose sufinanciranja isplatiti na navedeni račun Istarske županije i jednokratno, do dana dospijeća prve godišnje rate.

Istarska županija se obvezuje da će uplaćene iznose od općina i gradova doznačiti na račun Specijalne bolnice Rovinj.

---

[1] fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK

Istarska županija se obvezuje svoj dio obveze za svaku godinu sufinanciranja uplaćivati na račun Specijalne bolnice Rovinj godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj.

U svrhu osiguranja naplate dospjelih tražbina na temelju ovog Sporazuma, gradovi i općine se obvezuju dostaviti Istarskoj županiji zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti jednak ili veći od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja navedenog u Tablici za sve godine otplate za svaki pojedini grad odnosno općinu.

Dinamika i rokovi otplate te obveza dostave zadužnica će se detaljnije urediti posebnim ugovorima koje će sklopiti Specijalna bolnica Rovinj i Istarska županija s gradovima i općinama.

Članak 4.

Po završetku korištenja kredita od strane Specijalne bolnice Rovinj odredit će se konačan iznos obveze Specijalne bolnice Rovinj za otplatu kredita i po potrebi će se radi usklađenja sklopiti aneks ovog Sporazuma, zbog mogućih odstupanja u korištenju kredita i dr.

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kada Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u navedenom roku i to za svaku godinu trajanja obveze, Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 6.

Danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi iznosi iz ovog Sporazuma i Tablice se preračunavaju u EUR po fiksnom tečaju konverzije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe predmetnog Sporazuma, sporazumne strane su suglasne rješavati mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Specijalne bolnice Rovinj.

Članak 8.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum stupa na snagu pod uvjetom da ga potpišu Specijalna bolnica Rovinj i Obveznici plaćanja čiji zajednički iznos sufinanciranja pokriva najmanje 90 % ukupne kreditne obveze iz Tablice i na dan ispunjenja tog uvjeta.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, sporazumne strane suglasno utvrđuju da Sporazum proizvodi pravne učinke za svakog pojedinog Obveznika plaćanja koji je potpisao sporazum.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, preostali nepokriveni dio iznosa sufinanciranja, a najviše do 10% ukupne kreditne obveze, snositi će svi Obveznici plaćanja koji su potpisali Sporazum, a razmjerno njihovim udjelima iz Tablice u sufinanciranju ukupne kreditne obveze.

Sporazum je sastavljen u 43 (četrdeset i tri) istovjetna i jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U znak da je tekstom Sporazuma izražena njihova prava i ozbiljna volja, te prihvaćanja prava i obveza koje iz Sporazuma proizlaze, potvrđujući da su predmetni Sporazum pročitali i razumjeli, kao i pravne posljedice koje iz njega proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ili bilo kojeg drugog razloga, sporazumne strane Sporazum potpisuju.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
Ravnatelj
Marinko Rade

Broj:

_____

Istarska županija -
Regione Istriana
Župan
Boris Miletić

KLASA: 400-08/22-01/09
URBROJ: 2163-02/1-22-02

_____

Grad Pula-Pola
Gradonačelnik
Filip Zoričić

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Poreč-Parenzo
Gradonačelnik
Loris Peršurić

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Rovinj-Rovigno
Gradonačelnik
Marko Paliaga

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Umag-Umago
Gradonačelnik
Vili Bassanese

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Labin
Gradonačelnik
Valter Glavičić

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Pazin
Gradonačelnica
Suzana Jašić

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Novigrad-Cittanova
Gradonačelnik
Anteo Milos

KLASA:
URBROJ:

Grad Buzet
Gradonačelnik
Damir Kajin

KLASA:
URBROJ:

Grad Buje-Buie
Gradonačelnik
Fabrizio Vižintin

KLASA:
URBROJ:

_____

Grad Vodnjan-Dignano
Gradonačelnik
Edi Pastrovicchio

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Medulin
Načelnik
Ivan Kirac

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Fažana-Fasana
Načelnik
Radomir Korać

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Vrsar-Orsera
Načelnik
Ivan Gerometta

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega
Načelnik
Nivio Stojnić

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Kršan
Načelnik
Roman Carić

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Marčana
Načelnik
Predrag Pliško

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Funtana-Fontane
Načelnik
Mladen Grgeta

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Ližnjan-Lisignano
Načelnik
Marko Ravnić

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Raša
Načelnica
Glorija Paliska

Općina Brtonigla-Verteneglio
Načelnik
Neš Sinožić

Općina Bale-Valle
Načelnik
Edi Pastrovicchio

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Sveta Nedelja
Načelnica
Irene Franković

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Žminj
Načelnik
Željko Plavčić

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Barban
Načelnik
Dalibor Paus

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Grožnjan-Grisignana
Načelnik
Claudio Stocovaz

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Svetvinčenat
Načelnik
Dean Perković

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Višnjan-Visignano
Načelnik
Angelo Mattich

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Pićan
Načelnik
Dean Močinić

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Kanfanar
Načelnik
Sandro Jurman

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Lupoglav
Načelnik
Franko Baxa

KLASA:
URBROJ:

_____
Općina Tinjan
Načelnik
Goran Hrvatin

Općina Kaštelir-Labinci-
Castelliere-St. Domenica
Načelnik
Đulijano Petrović

Općina Motovun-Montona
Načelnik
Tomislav Pahović

KLASA:
URBROJ:

_____

KLASA:
URBROJ:

_____

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Oprtalj-Portole
Načelnik
Leo Bazjak

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Gračišće
Načelnik
Ivan Jeromela

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Vižinada-Visinada
Načelnik
Marko Ferenac

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Cerovlje
Načelnik
Elvis Šterpin

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Sveti Petar u Šumi
Načelnik
Mario Bratulić

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Sveti Lovreč
Načelnik
Marko Ljubešić

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Karojba
Načelnik
Marko Lakošeljac

KLASA:
URBROJ:

_____

Općina Lanišće
Načelnica
Roberta Medica

KLASA:
URBROJ:

_____

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinski načelnik

KLASA: 024-04/23-01/02
URBROJ: 2163-25-01/01-23-1
Lupoglav, 24. veljače 2023.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav podnosi Općinskom vijeću Općine Lupoglav sljedeće

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE LUPOGLAV ZA RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA 2022. DO 31. PROSINCA 2022.

Odredbom članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) određeno je da Općinski načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 15. rujna za prvo polugodište tekuće godine.

U izvještajnom razdoblju od 1. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. održane su tri sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav kako slijedi:

- 7. sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav održana dana 17.8.2022. godine,
- 8. sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav održana dana 16.11.2022. godine,
- 9. sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav održana dana 9.12.2022. godine.

Socijalna skrb, predškolski odgoj i obrazovanje:
U izvještajnom razdoblju isplaćena je jedna naknada za novorođeno dijete u obitelji. Roditeljima je isplaćena jednokratna novčana naknada u visini od 3.000,00 kuna/398,17 eura za kupnju stvari malodobnoj djeci za početak školske/pedagoške 2022./2023. godine.
U potpunosti se financirao rad Dječjeg vrtića u Lupoglavu.
Sufinancirao se boravak djece u jasličkom programu, u vrtiću te školske marende, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Općine Lupoglav.
Sufinancirao se Program produženog boravka u Područnoj školi Lupoglav.
Svi učenici srednjih škola i studenti dobivali su stipendije za svoje obrazovanje, odnosno stipendiju je dobivalo 39 učenika (350,00 kuna/46,45 eura) i 13 studenata (750,00 kuna/99,54 eura).

Financirao se Program dnevnog boravka i pomoći u kući koji trenutno koristi 7 korisnika. Odobrila se isplata Centru za socijalnu skrb Pazin za podmirenje troškova prigodnih poklon paketa za božićne blagdane, osobama smještenim u ustanovama socijalne skrbi i udomiteljskim obiteljima u iznosu od 150,00 kuna/19,91 euro pojedinačno za svakog korisnika. Dodijeljeni su božićni poklon bonovi socijalno ugroženim osobama s područja općine. Sufinancirala se podjela toplog obroka za 3 potrebite osobe, dva puta tjedno.

Održavanje komunalne infrastrukture:

- Društveni objekti održavali su se sukladno potrebama;
- Saniralo se i održavalo svih 7 groblja na području općine;
- Ustrojena evidencija komunalne infrastrukture i izrađena analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom,
- Potpisan Sporazum o zajedničkom sufinanciranju troškova izrade i dizajna web stranice za projekt „Bespravna gradnja"

Realizirani projekti u izvještajnom razdoblju:

- U studenom 2022. godine, Ministarstvu kulture i medija podneseno je završno izvješće za provedeni projekt Boljun, Kaštel – građevinski radovi na statičkoj rekonstrukciji bedema srednjovjekovnog kaštela u Boljunu, koji je prijavljen na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu – programi zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara. Vrijednost projekta, uključujući trošak stručnog nadzora, iznosila je 279.273,00 kuna/37.065,90 eura. Za realizaciju projekta isplaćena su sredstva od strane Ministarstva u iznosu od 100.000,00 kuna/13.272,28 eura.
- U studenom 2022. godine podnesena su izvješća Turističkoj zajednici Središnje Istre te Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za turizam za provedeni projekt Opremanje vidikovca i pješačke kružne staze Aurania, koji je prijavljen na Javni poziv za dodjelu potpora u okviru Programa poticanja projekata i proizvoda na turistički manje razvijenim područjima u 2022. godini. Vrijednost projekta iznosila je 19.306,25 kuna/2.562,38 eura. Za realizaciju projekta isplaćena su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna/1.327,23 eura od strane Istarske županije te 5.000,00 kuna/663,61 euro od strane Turističke zajednice Središnje Istre.
- U studenom 2022 godine Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost podneseno je završno izvješće za provedeni projekt Nabava opreme za odlaganje komunalnog otpada, koji je prijavljen na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Vrijednost projekta iznosila je 152.575,00 kuna/20.250,18 eura. Za realizaciju projekta isplaćena su sredstva od strane Fonda u iznosu od 91.545,00 kuna/12.150,11 eura. Općina Lupoglav projektom je nabavila 50 komada kompostera pogodnih za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta, zapremine 350 litara te ih podijelila mještanima općine, 2 komada kontejnera za tekstil, zapremine 2,5 m^3 te 9 komada PE kontejnera za staklo, zapremine 2,5 m^3, koji su raspoređeni po naseljima.
- U studenom 2022. godine Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine podneseno je završno izvješće za provedeni projekt Sanacija djelomično urušenog zida na groblju Dolenja Vas u općini Lupoglav, koji je prijavljen na Javni poziv za sufinanciranje projekata gradova i općina za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i ujednačavanje komunalnog standarda u 2022. godini. Vrijednost projekta, uključujući trošak stručnog nadzora, iznosila je 176.020,75 kuna/23.361,97 eura. Za realizaciju projekta isplaćena su sredstva od strane Ministarstva u iznosu od 40.000,00 kuna/5.308,91 euro.
- U studenom 2022. godine podneseno je završno izvješće Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za održivi razvoj za provedeni projekt Oborinska kanalizacija Semić, koji je

prijavljen na Javni poziv za sufinanciranje programa/projekata ravnomjernog razvitka iz Proračuna Istarske županije za 2022. godinu. Vrijednost projekta, uključujući trošak stručnog nadzora, iznosila je 198.000,75 kuna/26.279,22 eura. Za realizaciju projekta isplaćena su sredstva od strane Istarske županije u iznosu od 100.000,00 kuna/13.272,28 eura.

Značajni prijavljeni projekti:

Izrada Konzervatorskog elaborata, Idejnog rješenja i Glavnog projekta za sadržajnu obnovu srednjovjekovnog Kaštela u Boljunu

U listopadu 2022. godine prijavljen je projekt Izrada Konzervatorskog elaborata, Idejnog rješenja i Glavnog projekta za sadržajnu obnovu srednjovjekovnog Kaštela u Boljunu na Poziv s uputama za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2023. godinu Ministarstva kulture i medija.

Asfaltiranje ceste Španjarija-Viskovići

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije temeljem Poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima, odobrilo je projekt: Asfaltiranje ceste Španjarija – Viskovići. Za realizaciju projekta odobrena su sredstva u iznosu od 105.000,00 kuna/13.935,90 eura, asfaltiranje će se izvršiti nakon završetka radova na izgradnji vodovodnog ogranka.

Započeta izgradnja vodovodnog ogranka u dužini od 900 m na dionici Španjarija -Viskovići, investitora Istarski vodovod d.o.o. Buzet. Općina Lupoglav će početkom 2023. godine provesti jednostavnu nabavu za asfaltiranje ceste navedene dionice.

Značajni izrađeni dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav
- Program zaštite divljači

Natječaji:

Zakup poslovnog prostora

Dana 15. studenoga 2022. godine s Trgovinom Krk d.d., na temelju prihvata pisane ponude za sklapanje novoga ugovora o zakupu poslovnog prostora, sklopljen je Ugovor o zakupu poslovnog prostora, za poslovni prostor u prizemlju zgrade u Vranji, na adresi Vranja 14, površine 39,90 m^2, na vrijeme od 5 godina.

Transparentnost:

Općina Lupoglav redovito je ažurirala svoju službenu mrežnu stranicu www.lupoglav.hr te su se redovito objavljivali dokumenti Općinske uprave.

Općina Lupoglav odgovarala je na sve upite i zahtjeve u zakonskom roku.

Informatizacija:

Elektronički potpis i pečat

Odlukom o dodjeli kvalificiranih elektroničkih certifikata u Projektu „Uspostava platforme sa elektroničkim uslugama za e/m Potpis i e/m Pečat“ od strane Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva, dodijeljen nam je jedan kvalificirani elektronički certifikat za potpis i pečat te validaciju elektroničkih potpisa i pečata te se radilo na informiranju o procesu dodatne digitalizacije uprave.

Provođen proces prilagodbe poslovnog programa za poslovanje u valuti euro, koja se uvela kao službena valuta s danom 1. siječnja 2023. godine.

Turizam i manifestacije:
srpanj 2022. – održana svečana sjednica Općine Lupoglav u Boljunu te proslava Dana Općine; Marinjina i Zasopimo i zakantajmo po stare užance u Boljunu – manifestacije vezane uz tradicionalni ples i glazbu.
kolovoz 2022. – održana Lovrečeva u Semiću – pučka fešta uz zabavni večernji program.
Općina Lupoglav sufinancirala rad Turističke zajednice središnje Istre.

Zaključak:
Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika, Općinskog vijeća Općine Lupoglav i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života na području općine Lupoglav.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA LUPOGLAV 2 Općinski načelnik LUPOGLAV ISTARSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
Franko Baxa

Krbavac Jakov

Boljun 19

52434 BOLJUN

Boljun, 10.01.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV

Primljeno: 11-01-2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
940-04/23-01/01		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
15-23-1		

Općina Lupoglav

Lupoglav 17

52426 LUPOGLAV

Predmet: Zahtjev za otkup suvlasništva na katastarskim česticama

Naslovu se obraćam sa zahtjevom i interesom za otkup suvlasničkog dijela na k.č. 3141 – livada u površini od 158 m2 i k.č. 3129/2 – livada u površini od 3305 m2

Suvlasnički dio Općine Lupoglav iznosi 2/12 na jednoj i na drugoj katastarskoj čestici.

Molim da moj zahtjev predložite izvršnom vijeću Općine Lupoglav, da procjenu izvrši ovlašteni procijenitelj, te da se raspiše javni natječaj za navedene čestice.

Unaprijed Vam se zahvaljujem i želim Vam svako dobro.

Jakov Krbavac

Krbavac Jakov

NESLUŽBENA KOPIJA

REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Pazinu
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL PAZIN
Stanje na dan: 17.01.2023. 12:42

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 322156, BOLJUN

Broj ZK uloška: 948

Broj zadnjeg dnevnika: Z-6570/2020
Aktivne plombe:

IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

A
Posjedovnica
PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	212/1 ZGR.	KUĆA			54	
2.	402/1	VRT			557	
3.	3129/2	LIVADA			3305	
4.	3141	LIVADA			158	
		UKUPNO:			4074	

B
Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1. Suvlasnički dio: 2/12 OPĆINA LUPOGLAV		
2. Suvlasnički dio: 6/12 POLOJAC BENJAMIN POK. ANTUNA		
3. Suvlasnički dio: 4/12 POLOJAC ANA UD. POK. JOSIPA		

C
Teretovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
Tereta nema!			

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 17.01.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

GEOPORTAL

0 20m

geoportal.dgu.hr

Ispisano 17.01.2023.

NAPOMENA: NIJE JAVNA ISPRAVA