

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.)

S A Z I V A M

**11. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za
ČETVRTAK, 25. svibnja 2023. godine u prostorijama
Općine Lupoglav s početkom u 19:00 sati.**

Predlažem sljedeći

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika s 10. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Zaključka o prestanku obnašanja dužnosti 1. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav (Dorijana Počekaj),
2. Izbor 1. potpredsjednika/ce Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje Zaključka o prestanku obnašanja dužnosti 2. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav (Sandra Belasić),
4. Izbor 2. potpredsjednika/ce Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
5. Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2022. godinu,
7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2022. godini,
8. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu,
9. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
10. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
11. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2022. godinu,
12. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata,
13. Razmatranje i donošenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Lupoglav,
14. Razmatranje i donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku prodaje i zamjene nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav,
15. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
16. Razmatranje i donošenje Odluke o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav,
17. Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
18. Zamolba g. Milivoja Bafa za kupnju općinskog zemljišta, k.č. 669, k.č. 710/1 i k.č. 710/2 u k.o. Brest,
19. Vijećnička pitanja,
20. Razno.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na e-mail adresu: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr ili telefon broj: 685-022.

KLASA: 024-03/23-01/02
URBROJ: 2163-25-02/01-23-1
Lupoglav, 18. svibnja 2023.

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

ZAPISNIK

10. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav, održane dana 2. ožujka 2023. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 18,30 sati.

Sjednici nazočni: Nataša Fijamin, Paulo Jačić, Goran Ravnić, Dean Krajcar, Dorijana Počekaj i Ivan Buždon.

Opravdano odsutna: Sandra Belasić.

Ostali prisutni: Franko Baxa - Općinski načelnik Općine Lupoglav i Lorena Žakić - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav/zapisničar.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje šest (6) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

Predsjednica vijeća predlaže nadopunu dnevnog reda pod točkom:

12. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

U nastavku se daje predloženi

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
2. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
3. Razmatranje i donošenje Plana djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav,
5. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta,
7. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav,
9. Razmatranje i donošenje Odluke o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno,
10. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine,
11. Zamolba g. Jakova Krbavca za kupnju suvlasničkog dijela općinskog zemljišta, k.č. 3141 i k.č. 3129/2 u k.o. Boljun,
12. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.
13. Vijećnička pitanja,
14. Razno.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» usvaja predloženi Dnevni

red.

Ad - 0.

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira zapisnik s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane 9. prosinca 2022. godine.

Na Zapisnik s 9. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav vijećnici nemaju primjedbi.

Prilog: 1

Ad - 1.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu. Daje riječ pročelnici Loreni Žakić.

Pročelnica Lorena Žakić obrazlaže da izvješće sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine u 2022. godini te se može konstatirati postojanje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite te Odluke o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu, nadalje se utvrđuje da je ustrojen Stožer civilne zaštite Općine, a članovi su imenovani sukladno zakonu. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite potrebna je međusobna suradnja u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite. Općina raspolaže dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite, plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja. Prema ovom izvješću, stanje sustava civilne zaštite u općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2022. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Prilog: 2

Ad - 2.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu. Daje riječ pročelnici Loreni Žakić.

Pročelnica Lorena Žakić obrazlaže da se u 2023. godini na sustav civilne zaštite planira utrošiti 52.400,00 eura, u 2024. godini 52.924,00 eura, a u 2025. godini 53.186,00 eura. Nadalje napominje da Općina Lupoglav nastoji razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se uvijek kada je to potrebno aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

Načelnik Franko Baxa obrazlaže u kojim se iznosima planirana sredstava iz Proračuna raspodjeljuju službama u sustavu civilne zaštite.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.
Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu

Prilog: 3

Ad - 3.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Plan djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu. Daje riječ pročelnici Loreni Žakić.

Pročelnica Lorena Žakić obrazlaže da Plan djelovanja sadrži popis mjera i nositelje mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

Plan djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Prilog: 4

Ad - 4.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa obrazlaže da se Odluka donosi radi usklađenja sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te radi promjene službene valute koja je sada euro. Dvije najvažnije novine prijedloga Odluke su iznos komunalnog doprinosa koji bi po novoj Odluci iznosio 7,00 eura umjesto dosadašnjih 20,00 kuna po m³. S obzirom na ulaganja kroz godine na cijelom području općine Lupoglav, potrebno je povećati i iznos komunalnog doprinosa. Druga najznačajnija novina sadržana je u članku 14. Odluke prema kojoj se investitoru u trenutku obračuna komunalnog doprinosa umanjuje iznos plaćanja komunalnog doprinosa za 4% za svaku navršenu godinu prebivanja na području općine. Maksimalna visina popusta utvrđuje se u iznosu od 80% za navršenih 20 i više godina prebivanja na području općine.

Nadalje, načelnik iznosi prijedlog dviju verzija obročne otplate komunalnog doprinosa sadržanih u članku 8. Odluke: 1.) 4 tromjesečna obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja ili 2.) 6 uzastopnih mjesečnih obroka, s time da obveza plaćanja prvog obroka komunalnog doprinosa dopijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, a obveza plaćanja ostalih obroka dopijeva svakog 15-og u mjesecu.

Pročelnica Lorena Žakić napominje da u slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, popust se ne obračunava.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće nakon kraće rasprave usvaja prvi prijedlog načelnika odnosno da se obročna otplate komunalnog doprinosa može odobriti u najviše 4 tromjesečna obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Stoga, drugi prijedlog odnosno drugi dio članka 8. stavka 2. potrebno je brisati iz Odluke.

Vijeće nakon rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U
o komunalnom doprinosu na području općine Lupoglav

Prilog: 5

Ad - 5.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju pojašnjava da bi izmjenom i dopunom Odluke I. zona uz područje Tunela Učka i područja Kamenoloma u Vranji obuhvaćala i PUO „Rebri-istok“. Predlaže i smanjenje koeficijenta namjene nekretnine (Kn) za preradu čaja i kave sa 9,00 na 6,00.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav

Prilog: 6

Ad - 6

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju napominje da bi prihvaćanjem prijedloga Odluke visina godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta iznosila 7,00 eura. Iznos od 5,00 eura po m² grobnog mjesta koristit će se namjenski za održavanje groblja, a iznos od 2,00 eura po m² grobnog mjesta za troškove ukopa umrlih osoba svih korisnika grobnih mjesta na području općine Lupoglav.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta

Prilog: 7

Ad - 7.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o izmjeni Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju prijedloga Odluke predlaže da visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje iznosi: 1.500,00 eura za grobno mjesto za ukop jedne (1) osobe; 2.000,00 eura za grobno mjesto za ukop dvije (2) osobe; te 4.000,00 eura za grobno mjesto za ukop četiri (4) osobe - grobnica.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijećnik Dean Krajcar smatra da bi visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje trebala biti viša.

Vijećnici nakon rasprave utvrđuju visinu iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje: 2.000,00 eura za grobno mjesto za ukop jedne (1) osobe; 3.000,00 eura za grobno mjesto za ukop dvije (2) osobe; te 5.000,00 eura za grobno mjesto za ukop četiri (4) osobe – grobnica.

Vijeće nakon rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje

Prilog: 8

Ad - 8.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju navodi da se prijedlogom izmjene Odluke detaljnije navode prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti koja ostvaruje načelnik kada dužnost obavlja profesionalno.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav

Prilog: 9

Ad - 9.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju navodi da su Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, Istarska županija i gradovi i općine u Istarskoj županiji potpisali u svibnju 2022. godine Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici. Investicija iznosi 2,32 milijuna eura. Obveza Općine Lupoglav, na temelju dogovorenog načina raspodjele sufinanciranja kredita iznosi 5.103,92 eura na 12 godina.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Prilog: 10

Ad - 10.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju ide po tekstu Izvješća. Objašnjava da je Izvješćem obuhvaćeno sve što je odrađeno u drugoj polovici 2022. godine, a odnosi se na socijalnu skrb, predškolski odgoj i obrazovanje, komunalnu infrastrukturu, projekte u tijeku realizacije, transparentnost Općine, informatizaciju, turizam te manifestacije.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Prihvata se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-04/23-01/02, URBROJ: 2163-25-01/01-23-1 od dana 24. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Prilog: 11

Ad - 11.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Zamolbu g. Jakova Krbavca za kupnju suvlasničkog dijela općinskog zemljišta, k.č. 3141 i k.č. 3129/2 u k.o. Boljun. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da je Općina Lupoglav suvlasnik predmetnih nekretnina u 2/12 dijela te da se predmetne nekretnine nalaze do nekretnina koje su u vlasništvu podnositelja zahtjeva g. Jakova Krbavca. Predlaže prodaju nekretnine putem javnog natječaja.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se pokretanje postupka za prodaju suvlasničkog dijela općinskog zemljišta, na k.č. 3141 i k.č. 3129/2 u k.o. Boljun, putem javnog natječaja.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovog Zaključka.

Prilog: 12

Ad - 12.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu. Daje riječ pročelnici Loreni Žakić.

Pročelnica Lorena Žakić u obrazlaganju ističe kako uslijed izuzetno nepovoljne hidrološke situacije te dugog razdoblja bez padalina, posebice u ljetnim mjesecima 2022. godine, prouzročena je dugotrajna suša na području Istarske županije, stoga je župan Istarske županije krajem kolovoza 2022. godine pokrenuo proceduru utvrđivanja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode. Općina Lupoglav je isto tako pozvala sve poljoprivredne proizvođače na području općine Lupoglav koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika, da dostave podatke o nastaloj šteti. Općinsko povjerenstvo utvrdilo je da sveukupan iznos prijava za štetu nastalu sušom iznosi 27.594,22 eura / 207.908,64 kuna, što je manje od 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lupoglav za prethodnu godinu, stoga Općinsko povjerenstvo nije moglo proglasiti prirodnu nepogodu nastalu sušom.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja

u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Lupoglav, KLASA: 246-01/23-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-23-1 od dana 23. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka.

Prilog: 13

Ad - 13.

Predsjednicu vijeća gđu. Natašu Fijamin zanima kakva je situacija s područnim vrtićem u Lupoglavu.

Načelnik g. Franko Baxa odgovara da nedostaje odgajateljica, ali da zasad se rad neometano obavlja.

Predsjednicu vijeća gđu. Natašu Fijamin zanima ima li novosti vezanih uz uređenje dječjeg igrališta u Lesišćini.

Načelnik g. Franko Baxa odgovara da bi se dječje igralište trebalo urediti ovog proljeća.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća zahvaljuje se na sudjelovanju te zaključuje 10. redovnu sjednicu u 19,40 sati.

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-23-2
Lupoglav, 2. ožujka 2023.

Zapisničar
Lorena Žakić, v.r.

Predsjednica Vijeća
Općine Lupoglav
Nataša Fijamin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV

DORIJANA POČEKAJ
BREST POD UČKOM 44
52426 LUPOGLAV

U Lupoglavu, 16. svibnja 2023.

Primljeno: 16-05-2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
024-05/23-01/02		
Uredbeni broj	Prii.	Vrij.
15-23-1		

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE
LUPOGLAV 17
52426 LUPOGLAV

PREDMET: Ostavka na dužnost 1. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav
- dostavlja se

Poštovani,

na temelju članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Služene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.), podnosim ostavku na dužnost 1. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav.

Ostavku podnosim iz osobnih razloga.

Predsjednici Općinskog vijeća, svim općinskim vijećnicima i predstavnicima izvršne vlasti zahvaljujem na korektnoj suradnji, u nadi da se ista nastavi i ubuduće.

S poštovanjem,

Dorijana Počekaj

Dorijana Počekaj

SANDRA BELASIĆ
VRANJA, STARA CESTA 17
52434 BOLJUN

U Lupoglavu, 16. svibnja 2023.

Primljeno:	16-05-2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
024-05/23-01/03			
Urudžbeni broj	Prii.	Vrij.	
15-23-1			

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE
LUPOGLAV 17
52426 LUPOGLAV

PREDMET: Ostavka na dužnost 2. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav
- dostavlja se

Poštovani,

na temelju članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Služene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.), podnosim ostavku na dužnost 2. potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav.

Ostavku podnosim iz osobnih razloga.

Predsjednici Općinskog vijeća, svim općinskim vijećnicima i predstavnicima izvršne vlasti zahvaljujem na korektnoj suradnji, u nadi da se ista nastavi i ubuduće.

S poštovanjem,

Sandra Belasić

Na temelju članka 76.do 80. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj __. svibnja 2023. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

	Ostvarenje 2021	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022
	1	2	3	4
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.067.987,82	4.949.342,32	4.949.342,32	4.972.406,87
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	103.280,78	202.000,00	202.000,00	84.948,93
UKUPNO PRIHODA	4.171.268,60	5.151.342,32	5.151.342,32	5.057.355,80
Rashodi poslovanja	3.643.745,73	3.686.900,00	3.687.900,00	3.450.552,97
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.116.081,47	1.275.800,00	1.274.800,00	1.007.866,05
UKUPNO RASHODA	4.759.827,20	4.962.700,00	4.962.700,00	4.458.419,02
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-588.558,60	188.642,32	188.642,32	598.936,78

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	400.708,43	-104.642,32	-104.642,32	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	400.708,43	-104.642,32	-104.642,32	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.207,85	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	84.000,00	84.000,00	83.207,84
NETO FINANCIRANJE	83.207,85	-84.000,00	-84.000,00	-83.207,84
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-104.642,32	0,00	0,00	515.728,94

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu, ostvareni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2021 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2022 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
6	Prihodi poslovanja	4.067.987,82	4.949.342,32	4.949.342,32	4.972.406,87	122,23%	100,47%
61	Prihodi od poreza	1.635.551,20	2.828.000,00	2.828.000,00	2.847.272,61	174,09%	100,68%
611	Porez i prerez na dohodak	1.375.163,34	2.000.000,00	2.000.000,00	2.104.893,48	153,06%	105,24%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.503.182,22			2.095.336,45	139,39%	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	87.182,29			78.942,91	90,55%	
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	73.458,13			101.472,31	138,14%	
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	22.076,17			64.510,83	292,22%	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-310.735,47			-235.369,02	75,75%	
613	Porezi na imovinu	243.400,79	796.000,00	796.000,00	716.166,13	294,23%	89,97%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.630,00			38.846,63	1070,16%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	239.770,79			677.319,50	282,49%	
614	Porezi na robu i usluge	16.987,07	32.000,00	32.000,00	26.213,00	154,31%	81,92%
6142	Porez na promet	16.987,07			26.213,00	154,31%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.280.796,34	842.000,00	842.000,00	994.310,55	77,63%	118,09%
633	Pomoći iz proračuna	984.733,23	662.000,00	662.000,00	812.694,20	82,53%	122,76%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	437.045,83			339.626,20	77,71%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	547.687,40			473.068,00	86,38%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	183.791,00	180.000,00	180.000,00	181.616,35	98,82%	100,90%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	183.791,00			181.616,35	98,82%	
638		112.272,11	0,00	0,00	0,00	0,00%	
6382		112.272,11			0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	293.625,07	211.100,00	211.100,00	192.235,86	65,47%	91,06%
641	Prihodi od financijske imovine	201,85	600,00	600,00	1,74	0,86%	0,29%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7,81			1,74	22,28%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	194,04			0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	293.423,22	210.500,00	210.500,00	192.234,12	65,51%	91,32%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	274.628,82			155.888,94	56,76%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	18.794,40			36.345,18	193,38%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	734.595,03	925.242,32	925.242,32	810.852,05	110,38%	87,64%

651	Upravne i administrativne pristojbe	6.758,94	13.000,00	13.000,00	11.956,56	176,90%	91,97%
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.758,94			11.956,56	176,90%	
652	Prihodi po posebnim propisima	51.695,14	62.242,32	62.242,32	20.366,28	39,40%	32,72%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	448,67			1.174,12	261,69%	
6524	Doprinosi za šume	12.971,06			6.786,38	52,32%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	38.275,41			12.405,78	32,41%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	676.140,95	850.000,00	850.000,00	778.529,21	115,14%	91,59%
6531	Komunalni doprinosi	34.862,04			81.337,90	233,31%	
6532	Komunalne naknade	641.278,91			697.191,31	108,72%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	123.420,18	143.000,00	143.000,00	127.735,80	103,50%	89,33%
683	Ostali prihodi	123.420,18	143.000,00	143.000,00	127.735,80	103,50%	89,33%
6831	Ostali prihodi	123.420,18			127.735,80	103,50%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	103.280,78	202.000,00	202.000,00	84.948,93	82,25%	42,05%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	75.070,78	200.000,00	200.000,00	82.948,93	110,49%	41,47%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	75.070,78	200.000,00	200.000,00	82.948,93	110,49%	41,47%
7111	Zemljište	75.070,78			82.948,93	110,49%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	28.210,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7,09%	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	28.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
7211	Stambeni objekti	28.210,00			0,00	0,00%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		100,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			2.000,00		
UKUPNO		4.171.268,60	5.151.342,32	5.151.342,32	5.057.355,80	121,24%	98,18%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2021 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2022 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
3	Rashodi poslovanja	3.643.745,73	3.686.900,00	3.687.900,00	3.450.552,97	94,70%	93,56%
31	Rashodi za zaposlene	499.911,51	581.500,00	576.500,00	573.484,74	114,72%	99,48%
311	Plaće (Bruto)	436.675,41	500.000,00	495.000,00	495.479,29	113,47%	100,10%
3111	Plaće za redovan rad	436.675,41			495.479,29	113,47%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.031,08	20.500,00	20.500,00	19.600,00	150,41%	95,61%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.031,08			19.600,00	150,41%	
313	Doprinosi na plaće	50.205,02	61.000,00	61.000,00	58.405,45	116,33%	95,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.205,02			58.405,45	116,33%	
32	Materijalni rashodi	1.417.103,59	1.435.800,00	1.429.800,00	1.303.285,34	91,97%	91,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	56.652,65	88.000,00	88.000,00	84.909,69	149,88%	96,49%
3211	Službena putovanja	2.587,15			20.333,23	785,93%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.428,00			60.363,96	115,14%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.637,50			4.212,50	257,25%	
322	Rashodi za materijal i energiju	157.929,62	215.300,00	215.300,00	207.961,56	131,68%	96,59%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.559,68			21.977,42	106,90%	
3223	Energija	134.929,84			177.163,52	131,30%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.941,10			3.517,66	181,22%	
3225	Sitni inventar i auto gume	499,00			4.108,96	823,44%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00			1.194,00		
323	Rashodi za usluge	952.755,85	863.000,00	859.500,00	784.864,29	82,38%	91,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.807,13			27.234,48	105,53%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	324.909,11			322.369,93	99,22%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	207.760,00			25.705,34	12,37%	
3234	Komunalne usluge	131.176,77			155.276,31	118,37%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			10.808,02		
3237	Intelektualne i osobne usluge	215.694,38			171.918,64	79,70%	
3238	Računalne usluge	35.091,30			51.832,18	147,71%	
3239	Ostale usluge	12.317,16			19.719,39	160,10%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	249.765,47	269.500,00	267.000,00	225.549,80	90,30%	84,48%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	51.334,93			73.261,10	142,71%	
3292	Premije osiguranja	23.374,28			13.817,72	59,12%	
3293	Reprezentacija	10.123,42			19.631,92	193,93%	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.932,84			118.839,06	72,05%	
34	Financijski rashodi	44.159,12	45.900,00	45.900,00	45.030,62	101,97%	98,11%
343	Ostali financijski rashodi	44.159,12	45.900,00	45.900,00	45.030,62	101,97%	98,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.084,80			8.497,00	93,53%	
3433	Zatezne kamate	0,00			0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	35.074,32			36.533,62	104,16%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	401.931,80	462.500,00	476.000,00	457.587,09	113,85%	96,13%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	401.931,80	462.500,00	476.000,00	457.587,09	113,85%	96,13%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	324.147,95			352.011,21	108,60%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	77.783,85			105.575,88	135,73%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	352.055,85	392.000,00	389.500,00	357.042,53	101,42%	91,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	352.055,85	392.000,00	389.500,00	357.042,53	101,42%	91,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	352.055,85			357.042,53	101,42%	
38	Ostali rashodi	928.583,86	769.200,00	770.200,00	714.122,65	76,90%	92,72%
381	Tekuće donacije	639.343,95	689.200,00	675.200,00	629.302,96	98,43%	93,20%
3811	Tekuće donacije u novcu	639.343,95			629.302,96	98,43%	
382	Kapitalne donacije	1.059,91	0,00	0,00	0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.059,91			0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	288.180,00	80.000,00	95.000,00	84.819,69	29,43%	89,28%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	288.180,00			84.819,69	29,43%	

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.116.081,47	1.275.800,00	1.274.800,00	1.007.866,05	90,30%	79,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	918.764,26	1.013.800,00	1.012.800,00	753.639,05	82,03%	74,41%
421	Građevinski objekti	623.441,76	767.000,00	754.000,00	504.813,05	80,97%	66,95%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	257.245,33			198.000,75	76,97%	
4214	Ostali građevinski objekti	366.196,43			306.812,30	83,78%	
422	Postrojenja i oprema	132.498,75	187.800,00	187.800,00	177.598,00	134,04%	94,57%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.727,50			25.023,00	917,43%	
4222	Komunikacijska oprema	112.477,50			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	17.293,75			152.575,00	882,26%	

423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	162.823,75	59.000,00	71.000,00	71.228,00	43,75%	100,32%
4262	Ulaganja u računalne programe	10.143,75			46.228,00	455,73%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	152.680,00			25.000,00	16,37%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	197.317,21	262.000,00	262.000,00	254.227,00	128,84%	97,03%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	197.317,21	252.000,00	252.000,00	250.102,00	126,75%	99,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	197.317,21			250.102,00	126,75%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	10.000,00	10.000,00	4.125,00		41,25%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00			4.125,00		
UKUPNO		4.759.827,20	4.962.700,00	4.962.700,00	4.458.419,02	93,67%	89,84%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	1.635.753,05	2.828.600,00	2.828.600,00	2.847.274,35	174,07%	100,66%
11	Opći prihodi i primici	1.635.753,05	2.828.600,00	2.828.600,00	2.847.274,35	174,07%	100,66%
4	Prihodi za posebne namjene	1.151.438,43	1.338.742,32	1.338.742,32	1.188.884,57	103,25%	88,81%
41	Komunalna djelatnost	680.047,01	860.000,00	860.000,00	785.019,59	115,44%	91,28%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	471.391,42	478.742,32	478.742,32	403.864,98	85,68%	84,36%
5	Pomoći	1.280.796,34	782.000,00	782.000,00	936.247,95	73,10%	119,72%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	183.791,00	180.000,00	180.000,00	181.616,35	98,82%	100,90%
52	Pomoći	1.097.005,34	602.000,00	602.000,00	754.631,60	68,79%	125,35%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	103.280,78	202.000,00	202.000,00	84.948,93	82,25%	42,05%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	103.280,78	202.000,00	202.000,00	84.948,93	82,25%	42,05%
	UKUPNO	4.171.268,60	5.151.342,32	5.151.342,32	5.057.355,80	121,24%	98,18%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	1.644.871,49	2.723.957,68	2.705.457,68	2.485.875,94	151,13%	91,88%
10	Opći prihodi i primici	4.108,25	0,00	0,00	0,00	0,00%	
11	Opći prihodi i primici	1.640.763,24	2.723.957,68	2.705.457,68	2.485.875,94	151,51%	91,88%
4	Prihodi za posebne namjene	1.375.515,19	1.338.742,32	1.342.242,32	1.168.776,85	84,97%	87,08%
41	Komunalna djelatnost	1.065.589,21	860.000,00	863.500,00	777.442,56	72,96%	90,03%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	309.925,98	478.742,32	478.742,32	391.334,29	126,27%	81,74%
5	Pomoći	1.634.065,39	698.000,00	698.000,00	587.875,99	35,98%	84,22%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	190.837,66	180.000,00	180.000,00	181.616,35	95,17%	100,90%
52	Pomoći	1.443.227,73	518.000,00	518.000,00	406.259,64	28,15%	78,43%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	105.375,13	202.000,00	217.000,00	215.890,24	204,88%	99,49%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	105.375,13	202.000,00	217.000,00	215.890,24	204,88%	99,49%
	UKUPNO	4.759.827,20	4.962.700,00	4.962.700,00	4.458.419,02	93,67%	89,84%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2021	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Opće javne usluge	1.323.034,69	1.527.500,00	1.537.000,00	1.464.407,58	110,69%	95,28%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	581.766,33	552.500,00	555.000,00	529.474,14	91,01%	95,40%
013	Opće usluge	741.268,36	975.000,00	982.000,00	934.933,44	126,13%	95,21%
03	Javni red i sigurnost	292.102,12	340.000,00	360.000,00	316.768,97	108,44%	87,99%
032	Usluge protupožarne zaštite	292.102,12	340.000,00	360.000,00	316.768,97	108,44%	87,99%
04	Ekonomski poslovi	7.600,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00	65,79%	33,33%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	7.600,00	15.000,00	15.000,00	5.000,00	65,79%	33,33%
05	Zaštita okoliša	23.137,32	41.500,00	41.500,00	40.981,95	177,12%	98,75%
050	Zaštita okoliša	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		100,00%
051	Gospodarenje otpadom	23.137,32	26.500,00	26.500,00	25.981,95	112,29%	98,05%

06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.694.808,82	1.572.700,00	1.566.200,00	1.247.013,57	73,58%	79,62%
060 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	41.873,13	30.000,00	30.000,00	29.388,75	70,19%	97,96%
061 Razvoj stanovanja	544.526,06	598.000,00	593.000,00	555.260,90	101,97%	93,64%
062 Razvoj zajednice	344.870,68	177.700,00	177.700,00	177.575,00	51,49%	99,93%
064 Ulična rasvjeta	132.888,46	155.000,00	151.500,00	130.850,37	98,47%	86,37%
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	630.650,49	612.000,00	614.000,00	353.938,55	56,12%	57,64%
07 Zdravstvo	40.128,35	34.000,00	34.000,00	32.349,76	80,62%	95,15%
070 Zdravstvo	40.128,35	22.000,00	22.000,00	21.541,74	53,68%	97,92%
074 Službe javnog zdravstva	0,00	12.000,00	12.000,00	10.808,02		90,07%
08 Rekreacija, kultura i religija	433.725,61	380.000,00	380.000,00	373.186,46	86,04%	98,21%
080 Rekreacija, kultura i religija	36.859,94	80.000,00	80.000,00	79.163,46	214,77%	98,95%
081 Službe rekreacije i sporta	233.791,92	20.000,00	20.000,00	14.750,00	6,31%	73,75%
082 Službe kulture	163.073,75	280.000,00	280.000,00	279.273,00	171,26%	99,74%
09 Obrazovanje	788.947,53	855.000,00	836.500,00	806.963,44	102,28%	96,47%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	530.247,53	525.000,00	511.000,00	501.899,83	94,65%	98,22%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	238.700,00	240.000,00	240.000,00	237.448,92	99,48%	98,94%
096 Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	90.000,00	85.500,00	67.614,69	338,07%	79,08%
10 Socijalna zaštita	156.342,76	197.000,00	192.500,00	171.747,29	109,85%	89,22%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	156.342,76	197.000,00	192.500,00	171.747,29	109,85%	89,22%
UKUPNO	4.759.827,20	4.962.700,00	4.962.700,00	4.458.419,02	93,67%	89,84%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2021 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2022 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-84.000,00	-84.000,00	-83.207,84		99,06%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00		
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00			0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-84.000,00	-84.000,00	-83.207,84		99,06%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-84.000,00	-84.000,00	-83.207,84		99,06%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00			-83.207,84		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	
84	Primici od zaduživanja	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	83.207,85			0,00	0,00%	
UKUPNO		83.207,85	-84.000,00	-84.000,00	-83.207,84	-100,00%	99,06%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2021 3	Ostvarenje 2022 4	Indeks 4/3 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	-83.207,84	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	-83.207,84	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-83.207,84	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	-83.207,84	
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	0,00	-83.207,84	
54711	197 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih POVRAT DUGA DRŽAVNOM PRORAČUNU	0,00	-83.207,84	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	83.207,85	0,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja	83.207,85	0,00	0,00%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	83.207,85	0,00	0,00%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	83.207,85	0,00	0,00%
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	83.207,85	0,00	0,00%
84711	-46 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	83.207,85	0,00	0,00%
UKUPNO		83.207,85	-83.207,84	-100,00%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2021 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2022 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Opći prihodi i primici	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	
11	Opći prihodi i primici	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	83.207,85	0,00	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2021	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Pomoći	0,00	84.000,00	84.000,00	83.207,84		99,06%
52	Pomoći	0,00	84.000,00	84.000,00	83.207,84		99,06%
	UKUPNO	0,00	84.000,00	84.000,00	83.207,84		99,06%

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA**Članak 3.**

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu u iznosu od 4.541.626,86 kuna iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	442.700,00	440.200,00	406.088,00	92,25%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	442.700,00	440.200,00	406.088,00	92,25%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.604.000,00	4.606.500,00	4.135.538,86	89,78%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.604.000,00	4.606.500,00	4.135.538,86	89,78%
	UKUPNO	5.046.700,00	5.046.700,00	4.541.626,86	89,99%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	442.700,00	440.200,00	406.088,00	92,25%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	442.700,00	440.200,00	406.088,00	92,25%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	442.700,00	440.200,00	406.088,00	92,25%
Akt. A100025	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	250.000,00	250.000,00	236.806,28	94,72%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31	Rashodi za zaposlene	200.000,00	200.000,00	198.616,43	99,31%
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	170.000,00	170.486,25	100,29%
3111	Plaće za redovan rad			170.486,25	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	30.000,00	28.130,18	93,77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.130,18	
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	38.189,85	76,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	18.557,93	92,79%
3211	Službena putovanja			18.557,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	19.631,92	65,44%
3293	Reprezentacija			19.631,92	
Akt. A100026	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	35.000,00	35.000,00	35.270,20	100,77%
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.270,20	100,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.270,20	100,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			35.270,20	
Akt. A100027	PRORAČUNSKA ZALIHA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt. A100028	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			7.000,00	
Akt. A100029	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	0,00	0,00	0,00	
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt. A100055	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	65.500,00	65.500,00	65.125,62	99,43%
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	65.500,00	65.500,00	65.125,62	99,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.500,00	65.500,00	65.125,62	99,43%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			65.125,62	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
322	Rashodi za materijal i energiju	94.000,00	94.000,00	93.507,53	99,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			21.977,42	
3223	Energija			67.421,15	
3225	Sitni inventar i auto gume			4.108,96	
323	Rashodi za usluge	252.000,00	257.000,00	258.750,93	100,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			27.234,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.673,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			25.705,34	
3237	Intelektualne i osobne usluge			138.586,14	
3238	Računalne usluge			51.832,18	
3239	Ostale usluge			9.719,39	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	10.798,64	59,99%
3292	Premije osiguranja			8.098,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.700,00	
34	Financijski rashodi	45.900,00	45.900,00	45.030,62	98,11%
343	Ostali financijski rashodi	45.900,00	45.900,00	45.030,62	98,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			8.497,00	
3433	Zatezne kamate			0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			36.533,62	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.000,00	18.088,56	90,44%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	18.088,56	90,44%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			18.088,56	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	84.000,00	84.000,00	83.207,84	99,06%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	84.000,00	84.000,00	83.207,84	99,06%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			83.207,84	
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	245.100,00	257.100,00	229.593,53	89,30%
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZE REDOVITO KORIŠTENJE	93.000,00	93.000,00	74.064,70	79,64%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	93.000,00	93.000,00	74.064,70	79,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	3.517,66	35,18%
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.517,66	
323	Rashodi za usluge	77.000,00	77.000,00	64.827,96	84,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.835,00	
3234	Komunalne usluge			54.992,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	5.719,08	95,32%
3292	Premije osiguranja			5.719,08	
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	10.000,00	10.000,00	9.801,53	98,02%
Izv. [][][][][]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.801,53	98,02%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.801,53	98,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.801,53	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	25.000,00	25.000,00	18.332,50	73,33%
Akt. A100006	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	25.000,00	25.000,00	18.332,50	73,33%
Izv. [][][4][][7]	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	18.332,50	73,33%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	18.332,50	73,33%
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.332,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
Program 1005	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67%
Akt. A100002	POTICANJE POLJOPRIVREDE	30.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67%
Izv. [1][][4][][][]	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			15.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
Program 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	340.000,00	360.000,00	316.768,97	87,99%
Akt. A100023	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	260.000,00	280.000,00	283.129,50	101,12%
Izv. [][][][5][][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	260.000,00	280.000,00	283.129,50	101,12%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	280.000,00	283.129,50	101,12%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			283.129,50	
Akt. A100024	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	60.000,00	60.000,00	25.000,00	41,67%
Izv. [][][4][][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	25.000,00	41,67%
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	25.000,00	41,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			25.000,00	
Akt. A100037	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.000,00	20.000,00	8.639,47	43,20%
Izv. [][][4][][][]	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	23.701,00	98,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	23.701,00	98,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			23.701,00	
Akt. A100045	MAŠKARE	4.000,00	4.000,00	3.538,00	88,45%
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.538,00	88,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.538,00	88,45%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.538,00	
Akt. A100046	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE	21.800,00	21.800,00	21.646,00	99,29%
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
38	Ostali rashodi	21.800,00	21.800,00	21.646,00	99,29%
381	Tekuće donacije	21.800,00	21.800,00	21.646,00	99,29%
3811	Tekuće donacije u novcu			21.646,00	
Akt. K100067	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	280.000,00	280.000,00	279.273,00	99,74%
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	280.000,00	279.273,00	99,74%
421	Građevinski objekti	280.000,00	280.000,00	279.273,00	99,74%
4214	Ostali građevinski objekti			279.273,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
Program 1010	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	33.000,00	33.000,00	27.367,50	82,93%
Akt. A100048	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	20.000,00	20.000,00	14.750,00	73,75%
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	9.750,00	97,50%
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	9.750,00	97,50%
4214	Ostali građevinski objekti			9.750,00	
Akt. K100030	UREĐENJE BOČALIŠTA U LUPOGLAVU	13.000,00	13.000,00	12.617,50	97,06%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,00	12.617,50	97,06%
421	Građevinski objekti	13.000,00	13.000,00	12.617,50	97,06%
4214	Ostali građevinski objekti			12.617,50	
Akt. K100047	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	0,00	0,00	0,00	
Izv. 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
Program 1011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	197.000,00	192.500,00	171.747,29	89,22%
Akt. A100049	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Akt. A100050	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	9.000,00	60,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.000,00	
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	45.000,00	43.000,00	42.153,68	98,03%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	45.000,00	43.000,00	42.153,68	98,03%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	43.000,00	42.153,68	98,03%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			42.153,68	
Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI	50.000,00	47.500,00	45.374,34	95,52%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	47.500,00	45.374,34	95,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	47.500,00	45.374,34	95,52%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			45.374,34	
Akt. A100060	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU	35.000,00	35.000,00	34.289,63	97,97%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	35.000,00	34.289,63	97,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	34.289,63	97,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			34.289,63	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI	16.000,00	16.000,00	15.843,00	99,02%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	16.000,00	15.843,00	99,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.000,00	16.000,00	15.843,00	99,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			15.843,00	
Akt. A100064	BORAČKE NAKNADE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.000,00	
Akt. A100075	DAN DJEČJE RADOSTI	15.000,00	15.000,00	9.086,64	60,58%
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	9.086,64	60,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	9.086,64	60,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.086,64	
Program 1012	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	47.000,00	47.000,00	44.899,85	95,53%
Akt. A100053	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	25.000,00	25.000,00	23.358,11	93,43%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	23.358,11	93,43%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	23.358,11	93,43%
3811	Tekuće donacije u novcu			23.358,11	
Akt. A100087	NOVA OPĆA BOLNICA U PULI-SUFINANCIRANJE DIJELA OBVEZE ZA IZGRADNJU	22.000,00	22.000,00	21.541,74	97,92%
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	22.000,00	22.000,00	21.541,74	97,92%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	22.000,00	21.541,74	97,92%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			21.541,74	
Program 1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	505.000,00	491.000,00	485.815,24	98,94%
Akt. A100019	REDOVITI PROGRAM VRTIĆA	505.000,00	491.000,00	485.815,24	98,94%
Izv. 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
38	Ostali rashodi	500.000,00	486.000,00	485.815,24	99,96%
381	Tekuće donacije	500.000,00	486.000,00	485.815,24	99,96%
3811	Tekuće donacije u novcu			485.815,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2022	Indeks 5/4
Program 1014	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	350.000,00	345.500,00	321.148,20	92,95%
Akt. A100016	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	240.000,00	240.000,00	237.448,92	98,94%
Izv. 1	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	240.000,00	237.448,92	98,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	240.000,00	237.448,92	98,94%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			237.448,92	
Akt. A100017	TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	20.000,00	20.000,00	16.084,59	80,42%
Izv. 4	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	16.084,59	80,42%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	16.084,59	80,42%
3811	Tekuće donacije u novcu			16.084,59	
Akt. K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	90.000,00	85.500,00	67.614,69	79,08%
Izv. 1	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	90.000,00	85.500,00	67.614,69	79,08%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	85.500,00	67.614,69	79,08%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			67.614,69	
Program 1015	ZASTITA OKOLIŠA	211.200,00	211.200,00	209.514,97	99,20%
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA	10.000,00	10.000,00	9.562,50	95,63%
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.562,50	95,63%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.562,50	95,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.562,50	
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA	20.000,00	20.000,00	20.150,00	100,75%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.150,00	100,75%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.150,00	100,75%
3234	Komunalne usluge			20.150,00	
Akt. A100084	VETERINARSKÉ USLUGE	12.000,00	12.000,00	10.808,02	90,07%
Izv. 4	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	10.808,02	90,07%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	10.808,02	90,07%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			10.808,02	
Akt. K100014	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	152.700,00	152.700,00	152.575,00	99,92%
Izv. 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00	

OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

I. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU ZA 2022. GODINU

U izvještajnom razdoblju Općina Lupoglav se nije zaduživala.

II. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U 2022. GODINI

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo korištenja proračunske zalihe.

III. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA U 2022. GODINI

Tijekom 2021. godine Općina Lupoglav nije izdavala jamstva te temeljem toga nema nikakvih izdataka po jamstvima.

IV. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni proračunski prihodi ostvareni su u iznosu od 5.057.355,80 kuna, što predstavlja 98% od planiranog. U odnosu na prošlu godinu to je povećanje od 21%.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 4.972.406,87 kuna, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 84.948,93 kuna.

Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu od 2.847.272,61 kuna, što je 101% u odnosu na planirano i obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na kuće za odmor, poreza na promet nekretnina, te poreza na potrošnju.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63) iznose 994.310,55 kuna što je 118% u odnosu na plan, a odnose se na pomoći iz proračuna:

- tekuće pomoći iz državnog proračuna iznose 275.363,60 kuna i odnose se na kompenzacijske mjere, te sredstva dobivena na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku ustanovu- Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin i za Zajedničku službu komunalnog redarstva
- od Istarske županije dobivene su tekuće potpore za sufinanciranje dopunske boračke zaštite za učesnike NOR-a u iznosu od 1.200,00 kuna
- za sufinanciranje boravka djece s područja gradova Opatije i Buzeta, te općine Lanišće u Dječjem vrtiću u Lupoglavu uplaćeno je ukupno 58.062,60 kuna.
- kapitalne pomoći ostvarene iz državnog proračuna su:

- iz Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju doznačeno je 131.523,00 kune kapitalnih pomoći za sufinanciranje projekta vježbališta u Lupoglavu
 - Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine sa 40.000,00 kuna sufinanciralo je sanaciju zida na groblju Dolenja Vas
 - Ministarstvo kulture je sa 100.000,00 kn sufinanciralo sanaciju bedema kaštela u Boljunu
 - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirao je nabavu kontejnera za staklo i tekstil, te 50 kompostera iznosom od 91.454,00 kuna.
- kapitalne pomoći ostvarene iz županijskog proračuna su:
 - za opremanje pješačke staze „Aurania“ 10.000,00 kuna
 - za uređenje oborinske odvodnje uz cestu u naselju Semić 100.000,00 kuna.
 - pomoć za uređenje pješačke staze „Aurania“ dobivena je i od Turističke zajednice središnje Istre u iznosu od 5.000,00 kuna.
 - pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije odnose se na vatrogastvo i iznose 181.616,35 kuna.

Prihodi od imovine (64) odnose se na kamate, zakupnine poslovnih prostora, naknade za korištenje nefinancijske imovine (naknada za zauzetu površinu eksploatacijskog polja), prihode od spomeničke rente, te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i iznose ukupno 192.235,86 kuna što je 91% u odnosu na plan, a 65% u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) ostvareni su u iznosu od 810.852,05 kuna što je 88% u odnosu na planirano. Tu najveći udio ima komunalna naknada.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) ostvarene su sa 89% ili 127.735,80 kuna, a odnose se na prihode od HT d.d. za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu, otkup grobnih mjesta i grobnu naknadu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7) ostvareni su u iznosu od 84.948,93 kuna, od čega se 82.948,93 kuna odnosi na prodaju zemljišta u vlasništvu općine, a 2.000,00 kuna na prodaju karamboliranog službenog vozila.

B. RASHODI

Proračunski rashodi izvršeni su u iznosu od 4.541.626,86 kuna, što je 88% od planiranog, a 5% manje nego prethodne godine.

Rashodi za zaposlene (31) u općinskoj upravi ostvareni su u iznosu od 573.484,74 kune, što je 99% od planiranog.

Materijalni rashodi (32) su ostvareni u iznosu od 1.303.285,34 kune, što je 91% u odnosu na planirano. Najveći dio ovdje se odnosi na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, te naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

Financijski rashodi (34) ostvareni u iznosu od 45.030,62 kune, što je 98% u odnosu na planirano.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države (36) odnose se na učešće Općine Lupoglav u plaćanju obveza za JVP i PVZ Pazin, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ i ostvareni su u ukupnom iznosu od 457.587,09 kuna, što je 96% od planiranoga.

Naknade građanima i kućanstvima (37) ostvarene su u iznosu od 357.042,53 kune (92% od plana) i odnose se na pomoći socijalno ugroženima, dopunsku boračku zaštitu, naknade za novorođeno dijete, a najveći udio ovdje imaju stipendije za koje je izdvojeno 237.448,92 kune.

Ostali rashodi (38) odnose se na tekuće i kapitalne donacije i ostvareni su u iznosu od 714.122,65 kuna, što je 93% od planiranoga.

- Tekuće donacije iznose 629.302,96 kuna, a najvećim dijelom se odnose na plaće za djelatnice Dječjeg vrtića u Lupoglavu (485.815,24 kuna)
- Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru ostvarene su u iznosu od 84.819,69 kuna, a odnosi se na sufinanciranje izgradnje kanalizacije u naselju Lupoglav i uslugu upravljanja komunalnim vodnim građevinama.

U skupini 4 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni su u iznosu od 1.007.866,05 kuna, što je 79% u odnosu na planirano.

Ovdje najveći udio čine rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine gdje je utrošeno 753.639,05 kuna, a za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utrošeno je 254.227,00 kuna.

U posebnom dijelu rashodi proračuna iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Programska klasifikacija:

1001 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela

Program obuhvaća izvršenje rashoda vezanih za poslovanje ureda načelnika, općinskog vijeća, razne proslave, te za sponzorstva i pokroviteljstva i izvršen je sa indeksom 92, odnosno 406.088,00 kuna.

1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela

Ovaj program obuhvaća sve rashode za redovnu djelatnost općinske uprave, plaće djelatnika i druge materijalne rashode. Od planiranih 964.700,00 kuna izvršeno je 99% ili 951.798,19 kuna.

1003 Upravljanje imovinom

Program obuhvaća troškove održavanja objekata za redovito korištenje, postrojenja i opreme, te voznog parka. Izvršen je u iznosu od 229.593,53 kuna, odnosno 89%.

1004 Prostorno planiranje

Ovaj program obuhvaća rashode za procjembene elaborate vrijednosti nekretnina i izvršen je u iznosu od 18.332,50 kuna (73%).

1005 Poticanje razvoja poljoprivrede i gospodarstva

U okviru ovog programa utrošeno je 15.000,00 kuna za izradu Plana zaštite divljači, te je 5.000,00 kuna dodijeljeno Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije.

1006 Protupožarna i civilna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 360.000,00 kuna, a ostvareno je 316.768,97 kuna (88%), a obuhvaća davanja za Javnu vatrogasnu postrojbu, Područnu vatrogasnu zajednicu, Stožer civilne zaštite i Hrvatsku gorsku službu spašavanja.

1007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 734.500,00 kuna, a ostvareno je 679.283,22 kune ili 92%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100003 Održavanje javne rasvjete – utrošeno je 86.287,87 kuna za električnu energiju za javnu rasvjetu i 44.562,50 kune za održavanje javne rasvjete
- A100004 Uređenje izvorišta i vodotoka – za čišćenje kanala i izradu propusta na području općine utrošeno je 58.737,50 kuna
- A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta –za zimsko održavanje utrošeno je 2.958,75 kn, nasut je materijal na ceste Knezi, Lesišćina i Ravno Brdo (10.500,00 kn) i Romanija-Fabići (17.175,00 kn), a za košnju trave uz nerazvrstane ceste utrošeno je 60.400,00 kn, uz cestu u naselju Semić izgrađena je oborinska odvodnja i ugrađene linijske rešetke (198.000,75 kn)
- A100008 Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva – nasipan je šumski put koji iz Bresta vodi prema Učki (48.700,00 kn)
- A100010 Uređenje prostora – za postavljanje božićno-novogodišnjih ukrasa utrošeno je 10.000,00 kuna
- A100057 Uređenje pješačkih staza - uz pomoć Istarske županije i Turističke zajednice središnje Istre uređena je staza „Aurania“ za što je utrošeno ukupno 19.306,25 kuna
- A100074 Održavanje i uređenje zelenih površina – za odvoz smeća sa mjesnih groblja utrošeno je 69.265,85 kuna
- A100077 Održavanje pročišćivača – izvršen je servis uređaja za pročišćavanje u naselju Boljun i Vranja (20.000,00 kn), a također je izvršena deratizacija uređaja (4.000,00 kn)
- K100085 Investicijsko održavanje zgrade općine - uređeni su zidovi vijećnice za što je utrošeno 29.388,75 kuna.

1008 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 555.000,00 kuna, a ostvareno je 300.832,94 kuna ili tek 54%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- K100009 Uređenje groblja – na groblju Dolenja Vas saniran je djelomično urušeni zid (176.020,75 kn)
- K100013 Postavljanje prometne signalizacije – postavljena je ploča dobrodošlice u općinu (4.125,00 kn)
- K100040 Izgradnja kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav – iznosom od 20% sufinancira se nastavak izgradnje kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav za što je utrošeno 84.819,69 kn kuna, dok je za izradu dokumentacije za izgradnju kanalizacije u Lupoglavu izdvojeno 25.000,00 kuna.

1009 Javne potrebe u kulturi

Program je planiran u iznosu od 360.000,00 kuna, a ostvareno je 358.436,46 kuna ili 100%. Redovito se podmiruju obveze za Gradsku knjižnicu Pazin i Turističku zajednicu središnje Istre. Za manifestaciju „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“ izdvojeno je 15.079,44 kn, za održavanje „Šparugijade“ 23.701,00 kn, a za obilježavanje maškara (podizanje i paljenje pusta) 3.538,00 kn. Za sanaciju bedema kaštela u Boljunu utrošeno je 279.273,00 kn.

1010 Javne potrebe u športu

Program je planiran u iznosu od 33.000,00 kuna, a ostvareno je 27.367,50 kuna ili 83%.

Boćarskom klubu Lupoglav isplaćena je donacija u iznosu od 5.000,00 kuna, za uslugu provedbe projekta i izradu geodetskog elaborata vanjskog vježbališta u Lupoglavu utrošeno je ukupno 9.750,00 kuna, a za priključak boćališta na kanalizacijsku mrežu izdvojeno je 12.617,50 kuna.

1011 Socijalna skrb i novčana pomoć

Program je planiran u iznosu od 192.500,00 kuna, a ostvareno je 171.747,29 kuna ili 89%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100049 Crveni križ – 10.000,00 kuna,
- A100050 Pomoć za novorođenčad – 9.000,00 kuna,
- A100051 Sufinanciranje programa dnevnog boravka i pomoći u kući starijim osobama – 42.153,68 kuna,
- A100052 Jednokratne pomoći – 45.374,34 kuna,
- A100062 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću – 34.289,63 kuna,
- A100063 Sufinanciranje školskih marendi – 15.843,00 kuna,
- A100064 Boračke naknade – 6.000,00 kuna,
- A100075 Dan dječje radosti – 9.086,64 kuna.

1012 Dodatna ulaganja u zdravstvo i preventivna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 47.000,00 kuna, a ostvareno je 44.899,85 kuna (96%), i to za sufinanciranje hitne medicinske pomoći iznad standarda i sufinanciranje dijela obveze za izgradnju nove Opće bolnice u Puli.

1013 Predškolski odgoj

U okviru ovog programa podmirivane su obveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaća zaposlenicima Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin, te je program izvršen sa 99% u odnosu na plan (485.815,24 kn).

1014 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Programom su planirana sredstva u iznosu od 345.500,00 kuna, a ostvareno je 321.148,20 kuna (93%), a obuhvaća isplatu stipendija učenicima i studentima, sufinanciranje plaće voditelja Područne škole u Lupoglavu, te troškove rekonstrukcije i nadogradnje odmarališta u Špadićima.

1015 Zaštita okoliša

Program je planiran u iznosu od 211.200,00 kuna, a ostvareno je 209.514,97 kuna ili 99%. Program obuhvaća troškove uređenja deponija, usluge preventivne deratizacije i

dezinfekcije, veterinarske usluge, te sufinanciranje rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“. Uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeni su kontejneri za staklo i tekstil, te komposter (152.575,00 kn).

V. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA NA 31.12.2022. GODINE

V.1. Stanje nenaplaćenih potraživanja na 31.12.2022. godine iznosi 274.985,63 kune i to za:

- poreze 205.939,03 kn,
- zakupnine 21.191,29 kn,
- komunalnu naknadu 54.625,00 kn,
- otkup grobnih mjesta 6.000,00 kn,
- grobnu naknadu 428,41 kn,
- otkup zemljišta 218.107,00 kn,
- ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 231.305,10 kn.

Smanjenje potraživanja evidentiranih na dan 31. prosinca 2022. godine provedeno je ispravkom vrijednosti potraživanja sukladno izmjenama i dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, člankom 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu kojim se propisuju uvjeti za provođenje ispravka vrijednosti potraživanja na kraju godine pod određenim uvjetima (kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom), utvrđivanje visine postotka ispravka vrijednosti potraživanja ovisno o vremenu kašnjenja (ako se s naplatom potraživanja kasni od 1-3 godine vrijednost se ispravlja po stopi od 50 %, iznad tri godine po stopi od 100 %, a ako je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak po stopi od 75 %).

V.2. Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na 31.12.2022. godine iznosi 336.995,58 kuna. 331.928,07 kn odnosi se na obvezu za rashode poslovanja, 5.067,50 kn na obveze za nabavu nefinancijske imovine, a 0,01 kn na obveze za kredite i zajmove.

V.3. Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka iznosi 0,00 kn.

VI. PRILOZI

VI.1. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu

Na temelju članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a na prijedlog Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik dana 31. prosinca 2022. godine donosi

Odluku o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu

I.

Odobrava se preraspodjela sredstava unutar razdjela u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu kako slijedi:

Pozicija	Naziv	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
1	Plaće za zaposlene	330.000	-5.000	325.000
20	Odvjetničke usluge	92.000	5.000	97.000
26	Izdaci za mjesne odbore	50.000	-2.500	47.500
42	Ulaganje u računalne programe	34.000	12.000	46.000
48	Održavanje javne rasvjete	70.000	-3.500	66.500
49	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	110.000	-5.000	105.000
80	Ostale tekuće donacije	500.000	-14.000	486.000
84	Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	45.000	-2.000	43.000
90	Javna vatrogasna postrojba	260.000	20.000	280.000
128	Pomoći obiteljima i kućanstvima	50.000	-2.500	47.500
151	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije naselja Lupoglav	70.000	15.000	85.000
191	Uređenje odmarališta Špadići	90.000	-4.500	85.500
196	Asfaltiranje ceste Španjarija-Viskovići	260.000	-13.000	247.000
	Ukupno:	1.961.000	±52.000	1.961.000

II.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21. i 53/22.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-05/22-01/04
 URBROJ: 2163-25-01/01-22-2
 Lupoglav, 31. prosinca 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

Lupoglav, travanj 2023.

OPĆINA LUPOGLAV
 Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. ____ 2023. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata za 2022. godinu

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2022. s danom 31. prosinac 2022. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2022.
92211	Višak prihoda poslovanja	1.190.308,90
92213	Višak primitaka od financijske imovine	0,00
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	696.014,44
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	83.207,84
922	Rezultat poslovanja - višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	411.086,62

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja i primitaka od financijske imovine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 696.014,44 kuna i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 83.207,84 kuna, dok će se preostali višak prihoda poslovanja prenijeti u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__ /23-01/
URBROJ: 2163-25-02/02-23-__
Lupoglav, __. ____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2022. godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21. i 53/22.) utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 553.000 kuna. Na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21.) Načelnik je Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu (KLASA: 402-05/22-01/04, URBROJ: 2163-25-01/01-22-2) od 31. prosinca 2022. godine odobrio preraspodjelu sredstava na pojedinim stavkama Programa, tako da se ukupan iznos planiranih sredstava povećao za 2.000 kuna i iznosi **555.000 kuna**.

Za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2022. godine utrošeno je **300.834 kuna**. Sredstva su planirana i utrošena iz prihoda Proračuna kako slijedi:

Opis programa/projekta	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno
1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, crkve, mrtvačnice)			
1.1. Investicijsko održavanje grobља Dolenja Vas	177.000	177.000	176.021
2. Nabava prometne signalizacije	10.000	10.000	4.125
3. Izgradnja sustava kanalizacije			
3.1. Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Lupoglav	70.000	85.000	84.820
3.2. Priključak struje za pročištač u Lupoglavu	11.000	11.000	10.868
3.3. Projektna dokumentacija kanalizacije Lupoglav	25.000	25.000	25.000
4. Asfaltiranje ceste Španjarija - Viskovići	260.000	247.000	0

Članak 2.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. ____ 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21. i 53/22.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 743.000 kuna. Na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ 49/21.) Načelnik je Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu (KLASA: 402-05/22-01/04, URBROJ: 2163-25-01/01-22-2) od 31. prosinca 2022. godine odobrio preraspodjelu sredstava na pojedinim stavkama Programa, tako da se ukupan iznos planiranih sredstava smanjio za 8.500 kuna i iznosi **734.500 kuna**.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u Općini Lupoglav utrošeno je **679.284 kuna**, sve kako slijedi:

Opis programa/projekta	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno
1. Izdaci za javnu rasvjetu:			
a) utrošak	85.000	85.000	86.288
b) održavanje	70.000	66.500	44.563
2. Uređenje izvorišta - vodotoka	60.000	60.000	58.737
3. Održavanje nerazvrstanih cesta			
a) Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	110.000	105.000	91.034
b) Oborinska kanalizacija Semić	198.000	198.000	198.001
4. Uređenje poljoprivrednih i protupož. putova	50.000	50.000	48.700
5. Postavljanje božićne dekoracije	10.000	10.000	10.000
6. Uređenje pješačkih staza	20.000	20.000	19.306
7. Održavanje i uređenje zelenih površina	70.000	70.000	69.266
8. Održavanje pročištača (Boljun, Vranja)	25.000	25.000	24.000
9. Aglomeracija Pazin	10.000	10.000	0
10. Oprema za održavanje	5.000	5.000	0
11. Održavanje zgrade općine	30.000	30.000	29.389

Članak 2.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. ____ 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ
o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Lupoglav, iznosila su **26.183,51 kuna** i to od zakupa i od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvještaja utrošena su za izradu Programa zaštite divljači te za uređenje poljoprivrednih putova.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: ____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, __. ____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ
o utrošku sredstava od naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru na području općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su u 2022. godini ostvarena sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila **6.490,38 kuna**.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. Ovog Izvješća utrošen je namjenski za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-__
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ
o utrošku sredstava ostvarenih od
šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2022. godine ostvarena sredstava od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila **6.786,38 kuna**.

Zakonskim odredbama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ostvareni prihod iz članka 1. Ovog Izvješća utrošen je namjenski za uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 108., stavak 1. i stavak 4. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatrajući Prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/23-03/09, URBROJ: 2163/1-07-03/5-23-1, od dana 21. ožujka 2023. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 1. siječnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu zastarjelih i sporno naplativih
dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata

Članak 1.

Ovom Odlukom o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (u daljnjem tekstu: Odluka), a na temelju Prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/23-03/09, URBROJ: 2163/1-07-03/5-23-1, od dana 21. ožujka 2023. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 1. siječnja 2023. godine i priloženih popisnih lista, odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, opisano kako slijedi:

Red.br.	Vrsta poreza	Iznos (euro)
1.	1732 – porez na tvrtku ili naziv (glavnica)	73,00
2.	1732 – porez na tvrtku ili naziv (kamata)	27,34
3.	SVEUKUPNO:	100,34

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čine priložene popisne liste Prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, ali nisu predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/23-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-23-__
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje Odluke o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (u daljnjem tekstu: Odluka) nalazi se u članku 108. stavak 1. i stavak 4. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22.) kojim je propisano da pravo i obveze poreznog tijela na utvrđivanje porezne obveze i kamata, **pravo i obveza poreznog tijela na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe** te pravo poreznog obveznika na povrat poreza, kamata i troškova ovrhe zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći; zastara prava na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe **počinje teći** istekom godine u kojoj je porezni obveznik sam utvrdio poreznu obvezu ili **istekom godine u kojoj je postalo izvršno rješenje kojim je porezno tijelo utvrdilo poreznu obvezu i kamate**.

II. OCJENA STANJA

Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/23-03/09, URBROJ: 2163/1-07-03/5-23-1, od dana 21. ožujka 2023. godine, dostavio je Općini Lupoglav Prijedlog za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 1. siječnja 2023. godine i priložene popisne liste.

Prijedlozi za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata, prema dostavljenim popisnim listama, odnose se na dospjeli porezni dug iz porezno – dužničkog odnosa, za svaku pojedinu vrstu poreza, za koji je utvrđeno da je nastupila zastara prava na naplatu porezne obveze i kamata na dan 1. siječnja 2023. godine, na temelju odredbi članka 108. stavak 1. i stavak 4. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22.) u ukupnom iznosu od 100,34 eura (glavnica 73,00 eura, kamata 27,34 eura), a odnosi se na račun 1732 – porez na tvrtku ili naziv.

Ovom Odlukom predlaže se otpis navedenog poreza i kamata.

U skladu s navedenim, potrebno je donijeti Odluku kao u prijedlogu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu.

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog ove Odluke utvrdio je Jedinostveni upravni odjel te ga je uputio Općinskom načelniku Općine Lupoglav na nadležni postupak.

Jedinostveni upravni odjel

**Popis obveznika: SISTEMSKI OTPISI DOSPJELOG POREZNOG
DUGA (Odsjek) PO ODLUCI ČELNIKA PRORAČUNA - ZASTARA
(članak 108. OPZ-a)**

246 LUPOGLAV

1732 Porez na tvrtku ili naziv

	Glavnica	Kamata
Ukupno po VP (1732 Porez na tvrtku ili naziv):	73,00	27,34

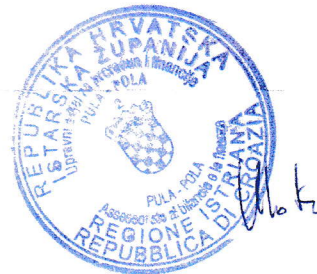


**Popis obveznika: SISTEMSKI OTPISI DOSPJELOG POREZNOG
DUGA (Odsjek) PO ODLUCI ČELNIKA PRORAČUNA - ZASTARA
(članak 108. OPZ-a)**

246 LUPOGLAV

1732 Porez na tvrtku ili naziv

RB	Identifikator	Naziv	Glavnica	Kamata
1	99442499329	RADENOVIĆ MIODRAG		
		2016	73,00	1,79
		2017	0,00	5,51
		2018	0,00	5,08
		2019	0,00	4,69
		2020	0,00	2,19
		2021	0,00	4,14
		2022	0,00	3,94
Ukupno po VP (1732 Porez na tvrtku ili naziv):			73,00	27,34



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja općine Lupoglav, prava i obveze korisnika stipendija, postupak dodjele stipendija, mirovanje i prekid isplate stipendije, povrat i oslobađanje od povrata stipendije te druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Članak 2.

Općina Lupoglav, u skladu s ovim Pravilnikom, dodjeljuje stipendije učenicima i studentima s ciljem potpore i poticanja na daljnje obrazovanje i jačanje ljudskih resursa.

Pravo na stipendiju u smislu ovog Pravilnika imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti visokih učilišta, s prebivalištem na području Općine Lupoglav, za nastavak obrazovanja u srednjim školama i visokim učilištima izvan područja općine Lupoglav, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Stipendija se odobrava i isplaćuje za vrijeme trajanja obrazovnog plana i programa propisanog statutom ili drugim aktom obrazovne ustanove korisnika stipendije, s time da se stipendija ne isplaćuje apsolventima.

Program visokog učilišta podrazumijeva zasebno stručni, preddiplomski, diplomski, odnosno integrirani studij i s njima izjednačene studije.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno, učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja, s početkom isplate u prosincu.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a obavlja se putem računa jedne od poslovnih banaka primatelja stipendije.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Lupoglav.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj raspisuje načelnik Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Načelnik) za narednu školsku odnosno akademsku godinu, najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine, za iduću školsku odnosno akademsku godinu.

Natječaj iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- planirani broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima,
- iznos mjesečne stipendije,

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
- naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumenata koji se prilažu uz prijavu, te
- druge podatke značajne za provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav te na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

Prijave na Natječaj dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz stavka 2. ovog članka.

Članak 5.

Uvjeti koje učenik odnosno student mora ispunjavati kako bi ostvario pravo na stipendiju su:

- da je hrvatski državljanin,
- da je redoviti učenik srednje škole ili redoviti student koji ne studira uz rad, a mlađi je od 27 (dvadesetsedam) godina u trenutku objave Natječaja,
- da ima prebivalište na području općine Lupoglav najmanje posljednje dvije (2) godine prije podnošenja prijave na Natječaj,
- da jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prijavljeno prebivalište na području općine Lupoglav najmanje posljednje dvije (2) godine (ako podnositelj prijave nije navršio 18 (osamnaest) godina života),
- da istovremeno ne prima stipendiju iz nekog drugog izvora.

Prijava učenika odnosno studenta koji je prekinuo školovanje odnosno studiranje ili izgubio pravo na isplatu stipendije te prijava učenika odnosno studenta koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje prijave s Općinom Lupoglav nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih Ugovorom o stipendiranju za raniji period.

Članak 6.

Podnesene prijave na Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika obrađuje Komisija za stipendije Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Komisija), koja obavlja i druge poslove za koje je nadležna u smislu ovog Pravilnika.

Komisija obavlja svoj rad na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik.

Komisiju imenuje Općinsko vijeće Općine Lupoglav. Mandat članova Komisije traje do završetka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Lupoglav, ali ne duže od četiri (4) godine.

Komisija ima predsjednika i dva (2) člana. Predsjedniku Komisije određuje se zamjenik.

Članak 7.

Prijava se smatra pravodobnom i potpunom ako je podnesena u propisanom roku navedenom u Natječaju i ako je uz Prijavu priložena potrebna dokumentacija utvrđena Natječajem, a kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta propisanih člankom 5. ovog Pravilnika.

Prijava mora biti potpisana od strane podnositelja prijave te jednog od roditelja odnosno skrbnika, ukoliko podnositelj prijave nije navršio 18 (osamnaest) godina života.

Nepravovremena Prijava se odbacuje.

Ukoliko se utvrdi da je neka Prijava nepotpuna ili nevaljana, Komisija će pozvati podnositelja da je dopuni i ispravi u roku od osam (8) dana od dana poziva na dopunu odnosno ispravak.

Ukoliko se podnositelj prijave ne odazove u roku određenom za dopunu odnosno ispravak nepotpune ili nevaljane isprave, Prijava se odbacuje.

Podnositelj prijave odnosno roditelj ili skrbnik podnositelja prijave ima pravo uvida u ovaj Pravilnik i prije podnošenja Prijave. Osim toga imaju pravo na sva objašnjenja u svezi s primjenom ovog Pravilnika koja su u nadležnosti Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Prijava se predaje na propisanom obrascu uz koju je potrebno priložiti:

1. Elektronički zapis ili potvrdu policijske uprave o prebivalištu podnositelja prijave te jednog od roditelja odnosno skrbnika (ukoliko podnositelj prijave nije navršio 18 (osamnaest) godina života), iz koje je vidljivo da je prebivalište na području Općine Lupoglav duže od dvije (2) godine,
2. Presliku svjedodžbe iz prethodne školske godine odnosno prijepis ocjena položenih ispita s prethodne godine studija,
3. Potvrdu škole odnosno visokog učilišta o upisu na redovno školovanje odnosno studiranje, s naznakom koju školsku odnosno studentsku godinu upisuje,
4. Drugi dokumenti koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta iz Natječaja.

Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj, Komisija utvrđuje prijedlog Liste korisnika stipendije, na način da svi koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 5. ovog Pravilnika i Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika dobivaju stipendiju.

Prijedlog Liste korisnika stipendije dostavlja se Načelniku i objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav i službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj.

Na prijedlog Liste korisnika stipendije može se podnijeti pisani prigovor, neposredno ili poštom, u roku od osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav.

O prigovoru odlučuje Načelnik, u roku od osam (8) dana.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Načelnik, nakon isteka roka za podnošenje prigovora, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav i službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

Na temelju pravomoćne odluke o dodjeli stipendija, zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

Članak 10.

Prava i obveze između korisnika stipendije i Općine Lupoglav utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju koji potpisuju načelnik Općine Lupoglav i primatelj stipendije, odnosno njegov roditelj odnosno skrbnik, ako nije navršio 18 (osamnaest) godina života.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adrese,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove koju pohađa korisnik stipendije,
- program odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- određenje međusobnih prava i obveza,
- naznaku sankcija koje će se primijeniti ukoliko se povrijedi obveza iz ugovora,
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana i njihovih zastupnika, te
- druge uobičajene elemente.

Ugovor o stipendiranju ovjerava se kod javnog bilježnika. Troškove ovjere snosi davatelj stipendije.

Članak 11.

Korisnik stipendije dužan je izvršavati obveze iz plana i programa obrazovne ustanove i Jedinog upravnog odjelu redovito dostavljati potvrde o upisu u narednu školsku odnosno akademsku godinu i to svake godine, najkasnije do 30. rujna za učenike, odnosno 31. listopada za studente.

Korisnik stipendije dužan je o svakoj promjeni, koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih Ugovorom o stipendiranju, izvijestiti Općinu Lupoglav, bez odgode, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana nastupa promjene.

III. MIROVANJE ISPLATE I PREKID ISPLATE STIPENDIJE

Članak 12.

Početak svake školske odnosno akademske godine Komisija obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da korisnik stipendije ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se bez posebno opravdanih razloga iz članka 13. ovog Pravilnika, nije redovito upisao u narednu školsku odnosno akademsku godinu, pravo na isplatu stipendije miruje do upisa u narednu godinu.

Stipendist sukladno odredbama stavka 2. ovog članka ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđene Ugovorom o stipendiranju.

Pravo na mirovanje stipendije učenik može koristiti jednom, a student dvaput tijekom školovanja odnosno studiranja.

Članak 13.

U slučaju nastupa posebno opravdanih razloga (duža i/ili teška bolest, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji, roditeljski dopust, nesretni slučaj korisnika stipendije ili eventualni drugi izuzetno opravdani razlozi) zbog kojih korisnik stipendije ne može ispunjavati ugovorne obveze, korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa tih okolnosti podnijeti pisanu zamolbu Općini Lupoglav radi daljnjeg reguliranja svog statusa i radi mogućeg odobrenja duljeg mirovanja ugovornih obveza od propisanog člankom 12. stavkom 4. ovog Pravilnika.

Uz zamolbu korisnik stipendije dužan je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje nastup okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Na osnovi dostavljene dokumentacije, Načelnik na prijedlog Komisije, donosi Zaključak o postojanju ili o nepostojanju opravdanih razloga iz stavka 1. ovog članka.

Stipendist sukladno odredbama stavka 1. ovoga članka ne gubi pravo na stipendiju, ali za vrijeme trajanja tih okolnosti miruju njegova prava i obveze utvrđene Ugovorom o stipendiranju.

Članak 14.

Korisnik stipendije koji je trajno prekinuo školovanje odnosno studiranje trajno se obustavlja isplata stipendije.

Isplata stipendije može se korisniku stipendije prekinuti odnosno trajno obustaviti i tijekom trajanja školske odnosno akademske godine, ako ne ispunjava Ugovorom o stipendiranju preuzete obveze.

IV. POVRAT I OSLOBAĐANJE OD POVRATA STIPENDIJE

Članak 15.

Korisnik stipendije - učenik koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, ukoliko nakon završetka srednje škole nastavi školovanje na visokom učilištu, Načelnik ga oslobađa od obveza utvrđenih Ugovorom o stipendiranju.

Korisnik stipendije - student koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, ukoliko nakon završetka preddiplomskog studija, sljedeće akademske godine upiše diplomski studij, nastavlja se isplata stipendije na temelju Potvrde o upisu u diplomski studij. Načelnik ga oslobađa od obveza utvrđenih Ugovorom o stipendiranju.

S korisnikom stipendije iz stavka 2. ovog članka sklapa se novi Ugovor o stipendiranju, za daljnje razdoblje obrazovanja.

Članak 16.

Nakon završetka školovanja odnosno studiranja, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana, korisnik stipendije dužan je o tome obavijestiti Općinu Lupoglav, radi reguliranja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

Korisnik stipendije koji uredno ispuni sve obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Članak 17.

Izuzetno, zbog posebno opravdanih razloga, Vijeće može i mimo odredaba ovog Pravilnika i Ugovora o stipendiranju, na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva, osloboditi korisnika stipendije od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Članak 18.

Općina Lupoglav može s korisnikom stipendije jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju ako:

- korisnik stipendije promjeni prebivalište (preseljenje izvan područja općine Lupoglav),
 - se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključenja Ugovora o stipendiranju,
 - korisnik stipendije napusti ili prekine školovanje odnosno studiranje,
 - korisnik stipendije upiše izvanredno visoko učilište,
 - je korisnik stipendije pravomoćno osuđen za kazneno djelo koje se goni po službenoj dužnosti,
 - se korisnik stipendije zaposli tijekom školovanja odnosno studiranja,
 - ako korisnik stipendije prima ili ostvari pravo na stipendiju po drugoj osnovi.
- Ugovor se može raskinuti i na zahtjev korisnika stipendije.

Članak 19.

Ako dođe do prekida isplate stipendije sukladno članku 18., stavku 1. točki 2. i 3. ovog Pravilnika, korisnik stipendije dužan je Općini Lupoglav vratiti cjelokupan iznos stipendije.

Ako dođe do prekida isplate stipendije sukladno članku 18., stavku 1. točki 1., 4., 5., 6. i 7. ovog Pravilnika, korisnik stipendije dužan je Općini Lupoglav vratiti iznos stipendije koji mu je isplaćen od mjeseca nastupa navedenih okolnosti.

Članak 20.

Korisnik stipendije koji tijekom školske odnosno akademske godine privremeno boravi u inozemstvu na obavljanju stručne prakse i/ili programu mobilnosti i međunarodnoj studentskoj razmjeni (najduže do 6 (šest) mjeseci), može primati drugu stipendiju za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudjelovanja u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata, a da mu se ne prekida isplata stipendije Općine Lupoglav.

Okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka korisnik stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 21.

Ukoliko korisnik stipendije tijekom redovnog studija promijeni obrazovnu ustanovu, ima pravo na nastavak isplate stipendije.

O novonastaloj okolnosti korisnik stipendije ima obvezu obavijestiti Općinu Lupoglav najkasnije u roku od 30 (trideset) dana te se ona utvrđuje Aneksom Ugovora o stipendiranju kojim se utvrđuje izmjena.

Članak 22.

Rješenje o mirovanju isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon mirovanja te Rješenje o trajnoj obustavi isplate stipendije i vraćanju sredstava dobivenih na ime stipendije, korisniku stipendije izdaje Načelnik na prijedlog Komisije.

Članak 23.

Kada se u skladu s ovim Pravilnikom steknu uvjeti za povrat primljenog iznosa dobivenog na ime stipendije obaveza vraćanja sredstava ima se ugovoriti najviše na rok koji odgovara vremenu u kojem su sredstva primljena odnosno isplaćena.

Sredstva primljena na ime stipendije vraća korisnik stipendije odnosno njegov roditelj ili skrbnik sukladno Ugovoru o stipendiranju.

Članak 24.

Vijeće donosi konačne odluke u pojedinačnim slučajevima koji se tiču stipendija i stipendiranja, a nisu predviđeni ili nisu dovoljno razrađeni ovim Pravilnikom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 26.

Korisnici stipendije kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/10.).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: _____/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravna osnova za donošenje Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Lupoglav je članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) kojima se utvrđuje nadležnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za donošenje predmetnog Pravilnika.

II. OCJENA STANJA

Razlozi donošenja novog Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja općine Lupoglav, koji je donesen 2010. godine, leže u činjenici da je postojeći Pravilnik potrebno ažurirati i osuvremeniti te prilagoditi kako bi se ostvario osnovni cilj stipendiranja: potpora i poticanje na daljnje obrazovanje i jačanje ljudskih resursa.

U nastavku donosimo obrazloženje predloženog nacrta Pravilnika s naglaskom na izmjene u odnosu na odredbe Pravilnika koji je trenutno na snazi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/10.):

Člankom 3. predlaže se da se ubuduće stipendija ne isplaćuje apsolutima.

U članku 4. predlaže se izmjena roka za raspisivanje javnog natječaja za dodjelu stipendija najkasnije do kraja kolovoza tekuće godine, za iduću školsku odnosno akademsku godinu.

U članku 5. predlaže se uvođenje dobne granice, kojom pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti, ako nisu stariji od 27 godina. Istim člankom predlaže se i da uvjet za dodjelu stipendije bude prebivalište na području općine Lupoglav najmanje posljednje dvije (2) godine.

U članku 7. predlaže se, u slučaju nepotpune ili nevaljane prijave, rok od osam (8) dana za dopunu ili ispravak iste.

Člankom 9. predlaže se da Komisija za stipendije Općine Lupoglav utvrdi prijedlog Liste korisnika stipendije, na način da svi koji ispunjavaju uvjete propisane člankom 5. Pravilnika, dobivaju stipendiju. Istim člankom predlaže se i da se Lista objavi na Oglasnoj ploči te web stranici Općine Lupoglav. Na prijedlog Liste može se podnijeti prigovor.

Člankom 10. predlaže se ažuriranje sadržaja Ugovora o stipendiranju.

U članku 11., koji se odnosi na obvezu korisnika stipendije da se javlja stipenditoru, predlaže se da javljanje bude na godišnjoj razini. U slučaju bilo kakvih promjena koje imaju za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovorom o stipendiranju, predlaže se javljanje stipenditoru u roku od 30 dana od nastupa promjene.

Člankom 13. predlaže se odobrenje duljeg mirovanja ugovornih obveza u slučaju nastupa posebno opravdanih okolnosti.

U članku 15. predlaže se da se s korisnikom stipendije-studentom, ukoliko nakon završetka preddiplomskog studija, slijedeće akademske godine upiše diplomski studij, sklopi novi Ugovor o stipendiranju.

Člankom 16. predlaže se da rok za obavijestiti stipenditora o završetku školovanja bude 30 dana.

Člankom 18. predlažu se slučajevi jednostranog raskida ugovora o stipendiranju od strane stipenditora.

Člankom 19. predlaže se da korisnik stipendije, ukoliko dođe do prekida isplate stipendije, stipendiju mora vratiti u cijelosti ili djelomično.

U članku 20. predlaže se da učenici odnosno studenti koji tijekom školske odnosno akademske godine privremeno borave u inozemstvu na obavljanju stručne prakse i/ili sudjeluju u programu mobilnosti i međunarodne razmjene, nisu dužni izvršiti povrat stipendije.

Nacrtom novoga Pravilnika u odnosu na postojeći ne donose se bitnije promjene u sadržajnim odredbama, već je samo izvršeno usklađenje s izmjenama u obrazovnom sustavu i zakonom te su u pravilnik ugrađena iskustva proizašla iz rada Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav u prethodnom razdoblju primjene postojećег Pravilnika.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vađiti Pravilnik o stipendiranju („Sluđbene novine Grada Pazina“ broj 20/10.).

III. FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG PRAVILNIKA

Finacijska sredstva potrebna za provedbu ovog Pravilnika osigurana su u Proračunu Općine Lupoglav.

IV. PRIJEDLOG PRAVILNIKA

Prijedlog ovog Pravilnika utvrdio je Jedinствени управни одјел te ga je uputio Općinskom naćelniku Općine Lupoglav na nadleđni postupak.

Jedinствени управни одјел

Na temelju članka 11. stavak 5. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/10.), provedenog Javnog natječaja za prodaju i zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav prikupljanjem pisanih ponuda, KLASA: 940-04/23-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-23-2, od dana 28. travnja 2023. godine, Zapisnika Natječajne komisije za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom o otvaranju pisanih ponuda, KLASA: 940-04/23-01/03, URBROJ: 2163-25-02/03-23-7, od dana 11. svibnja 2023. godine i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, donosi

O D L U K U
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku
prodaje i zamjene nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku prodaje i zamjene nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se da se prema raspisanom Javnom natječaju za prodaju i zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav prikupljanjem pisanih ponuda, KLASA: 940-04/23-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-23-2, od dana 28. travnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj), a vezano uz Zapisnik Natječajne komisije za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom o otvaranju pisanih ponuda, KLASA: 940-04/23-01/03, URBROJ: 2163-25-02/03-23-7, od dana 11. svibnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Zapisnik):

- a) za najpovoljnijeg ponuditelja za **kupnju** građevinskog zemljišta u naselju Brest pod Učkom u vlasništvu Općine Lupoglav (vlasnički udio 1/1), katastarske oznake k.č.br. 2091/13, upisano u zk.ul. 252, za k.o. Brest, površine 4180 m², u naravi pašnjak, unutar neizgrađenog građevinskog područja naselja Brest pod Učkom te unutar Parka prirode Učka, izabire tvrtka TRE TERRE d.o.o., OIB: 90263795740, Ulica Castropola 51, 52100 Pula, s ponuđenom cijenom u iznosu od 125.400,00 eura¹/944.826,30 kuna i obročnim plaćanjem na 5 godina.
- b) za najpovoljnijeg ponuditelja za **zamjenu** nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (vlasnički udio 1/1):
- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2226/1, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 291 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;
 - poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/1, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 522 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;
 - poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/3, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 770 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;
 - poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/4, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 863 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija, koje se daju u zamjenu zajednički, početne zajedničke tržišne vrijednosti u iznosu od 9.728,58 eura²/73.300,00 kuna te se zamjenjuju za nekretnine u vlasništvu fizičke osobe koje čine cjelinu i daju se u zamjenu zajednički:
 - poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 903, upisano u zk. ul. 8, za k.o. Vranje, površine od 1500 m², u naravi oranica, u području naselja Vranja i
 - poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 904, upisano u zk. ul. 8, za k.o. Vranje, površine od 838 m², u naravi oranica, u području naselja Vranja, početne zajedničke tržišne vrijednosti u iznosu od 9.622,40 eura³/72.500,00 kuna, izabire

^{1,2,3,4} Fiksni tečaj konverzije 7,53450

DOREJANA PAŠKVALIĆ, koja će naknadno nadoplatiti razliku vrijednosti nekretnina u iznosu od 106,18 eura⁴/800,01 kunu u korist proračuna Općine Lupoglav.

Članak 2.

Zapisnik iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio iste, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina niti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

Članak 3.

Općinski načelnik sklopit će Ugovor o kupoprodaji, odnosno Ugovor o zamjeni nekretnina s najpovoljnijim ponuditeljima za kupnju odnosno zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav iz članka 1. ove Odluke, a sve u skladu s provedenim Javnim natječajem.

Članak 4.

Ponuditeljima koji nisu uspjeli na Javnom natječaju, uplaćena jamčevina za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke, bez prava na kamatu, vratit će se na broj računa koji je ponuditelj naveo u pisanoj ponudi, u roku od 30 dana od dana zaključenja Javnog natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/23-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-23-
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku prodaje i zamjene nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) nalazi se u članku 11. stavak 5. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/10.) koji propisuje da nakon dostave obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, odnosno o najpovoljnijoj ponudi, ukoliko nije bilo podnesenog prigovora, tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine donosi odluku o prodaji odnosno zamjeni nekretnine najpovoljnijem ponuđaču.

II. OCJENA STANJA

Dana 28. travnja 2023. godine tekst Javnog natječaja objavljen na Oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav (www.lupoglav.hr), a obavijest o raspisivanju Javnog natječaja istovremeno je objavljena u dnevnom listu „Glas Istre“.

Rok za dostavu pisanih ponuda bio je do dana 9. svibnja 2023. godine do 15:00 sati, dostavom istih u Jedinostveni upravni odjel, odnosno putem pošte preporučeno s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

U otvorenom roku:

- a) za **kupnju** građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav iz članka 1. točke a) ove Odluke, pristigle su 3 pravovremene i pravovaljane pisane ponude;
- b) za **zamjenu** nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav iz članka 1. točke b) ove Odluke, pristigla je pravovremena i pravovaljana pisana ponuda.

Natječajna komisija za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom (u daljnjem tekstu: Natječajna komisija) sastala se dana 11. svibnja 2023. godine u prostorijama Općine Lupoglav s početkom u 18:00 sati, o čemu je sačinjen Zapisnik o otvaranju pisanih ponuda, KLASA: 940-04/23-01/03, URBROJ: 2163-25-02/03-23-7, koji je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina ni službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

U skladu s navedenim, potrebno je donijeti Odluku kao u prijedlogu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu.

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog ove Odluke utvrdio je, na temelju Zapisnika Natječajne komisije, Jedinostveni upravni odjel te ga je uputio Općinskom načelniku Općine Lupoglav na nadležni postupak.

Jedinostveni upravni odjel

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21. i 5/22. - u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. riječi: „4.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „530,89 eura“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. Odluke riječi: „400,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „53,00 eura“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. točki 1. Odluke riječi: „500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „66,00 eura“.

U članku 5. stavku 2. točki 2. Odluke riječi: „400,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „53,00 eura“.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __ - __ /23-01/ __
URBROJ: 2163-25-02/02-23-__
Lupoglav, __. _____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje Odluke o izmjenama Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća Općine Lupoglav i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) nalazi se u članku 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) kojim je propisano da se naknada može odrediti za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima predstavničkog tijela, a određuje se u neto iznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od iznosa propisanih tim člankom, odnosno za Općine do 1.000 stanovnika – 4.000,00 kuna.

II. OCJENA STANJA

Ovom Odlukom, doneseni su novi iznosi naknade iskazani u valuti euro, koja je od 1. siječnja 2023. godine u Republici Hrvatskoj službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja.

U skladu s navedenim, potrebno je donijeti Odluku kao u prijedlogu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu.

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog ove Odluke utvrdio je Jedinostveni upravni odjel te ga je uputio Općinskom načelniku Općine Lupoglav na nadležni postupak.

Jedinostveni upravni odjel

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), a u skladu s člankom 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. ____ 2023. godine, donosi

O D L U K U
o prestanku važenja Odluke o osnivanju
Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovom Odlukom o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) prestaje važiti Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/16.), kojom je Tim civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav osnovan kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja operativnim snagama civilne zaštite, koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Članak 2.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav koje su određene na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s područja općine Lupoglav, a koje su određene za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: __-__/23-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-23-____
Lupoglav, __. ____ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje Odluke o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) nalazi se u članku 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.; u daljnjem tekstu: Zakon) kojim je propisano da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite i članku 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/ 16.) kojim je propisano da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu s procjenom rizika od velikih nesreća, planom djelovanja civilne zaštite i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđuju spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području te u slučaju da istima ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa osnivaju postrojbe civilne zaštite koje se popunjavaju postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su Zakonom utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite te se ustrojavaju na temelju odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite.

II. OCJENA STANJA

Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/16.) donesena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav dana 10. ožujka 2016. godine, a na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona, kojom je Tim civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav osnovan kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja operativnim snagama civilne zaštite te se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Služba civilne zaštite, Vatrogasna zajednica Istarske županije, elektroničkim putem dana 5. svibnja 2023. godine, dostavila je Općini Lupoglav prijedlog ove Odluke, kojom se predlaže prestanak važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Lupoglav, iz razloga postojanja dostatnog broja operativnih snaga i pravnih osoba za zaštitu i spašavanje za područje općine Lupoglav, koje su određene na temelju članka 20. stavak 1. Zakona.

Stoga je potrebno donijeti Odluku kao u prijedlogu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav.

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog ove Odluke utvrdio je Jedinostveni upravni odjel te ga je uputio Općinskom načelniku Općine Lupoglav na nadležni postupak.

Jedinostveni upravni odjel



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA PAZIN S ISPOSTAVOM BUZET

Broj: 511-08-26/1-9/1-12/22.
Pazin, 06. ožujka 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV

Primljeno:	17-03-2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
210-01 23-01 01			
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.	
511-08-26/1-9/1-12/22-23-1	1		

OPĆINA LUPOGLAV
n/p načelnika

Predmet: Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav u 2022. godini.-

Sigurnosno stanje na području općine Lupoglav u 2022. godini temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju, pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u općini Lupoglavu u 2022. godini u odnosu na prethodnu godinu obilježeno je:

- smanjenjem broja kaznenih djela za 30%,
- povećanjem broja prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 200%,
- smanjenjem broja prekršaja iz ostalih zakona za 25%
- povećanjem broja prometnih nesreća za 63%,
- povećanjem broja požara za 123%.

KRIMINALITET

Na području općine Lupoglav u 2022. godini evidentirano je 21 kazneno djelo, što je za 9 kaznenih djela ili 30% manje nego u prethodnoj godini, kada je evidentirano 30 kaznenih djela.

Od ukupnog broja evidentiranih kaznenih djela razriješeno je 7 kaznenih djela ili 33,3%, dok je u prethodnoj godini razriješeno 11 kaznenih djela ili 36,6%.

STRUKTURA KRIMINALITETA (BROJ KD)	TEKUĆE RAZDOBLJE	PRETHODNO RAZDOBLJE	RAZLIKA I % U ODNOSU NA PRETHODNO RAZDOBLJE	
			RAZLIKA	%
OPĆI	18 KD	26 KD	-8	30,7%
	85,7%	86,6%		
ORGANIZIRANI	2 KD	3 KD	-1	33,3%
	9,5%	10%		
ZLOUPORABA DROGA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	%		
GOSPODARSKI	0 KD	0 KD	0	%
	%	%		
SUZBIJANJE TERORIZMA I EKSTREMNOG NASILJA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	(%)		
SUZBIJANJE RATNIH ZLOČINA	0 KD	0KD	0	0
	Udio (%)	Udio (%)		
PROMET	0 KD	0 KD	0	%
	%	%		
KAZNENO PRAVNA ZAŠTITA DJECE I OBITELJI	1 KD	1 KD	0	%
	4,7%	3,3%		
KIBERNETIKA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	%		
EVIDENTIRANO KD	21	30	-9	-30%

U domeni **općeg kriminaliteta** u 2022. godini zabilježeno je 18 kaznenih djela ili 85,7% od ukupnog kriminaliteta evidentiranog na području općine Lupoglav, dok je u prethodnoj godini evidentirano 26 kaznenih djela ili 86,6% od ukupnog kriminaliteta.

Radi se o 8 kaznenih djela krađa i 3 kaznena djela teške krađe, te 4 kaznena djela Oštećenje tuđe stvari, 2 kaznena djela Prijetnje i 1 kazneno djelo Nametljivo ponašanje.

Iz grupacije **organiziranog kriminaliteta** evidentirana su 2 kaznena djela ili 9,5% od ukupnog kriminaliteta, dok su u prošloj godini evidentirana 3 takva kaznena djela. Radi se o kaznenim djelima Krivotvorenje novca i Nedoovoljena trgovina.

Iz domene **kriminaliteta droga** u 2022. godini nisu zabilježena kaznena djela, kao ni u prošloj godini.

U domeni **gospodarskog kriminaliteta** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

U domeni **terorizma i ekstremnog nasilja** nisu zabilježena kaznena djela kao ni prošle godine.

U domeni **kibernetike** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

Iz oblasti **kazneno-pravne zaštite djece i obitelji** u 2022. godini evidentirano je 1 kazneno djelo ili 4,7% od ukupno zabilježenog kriminaliteta, kao i prošle godine.

Prema vrsti kaznenih djela u izvještajnom razdoblju radi se o kaznenom djelu Nasilje u obitelji.

U domeni **kriminaliteta u prometu** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

JAVNI RED I MIR

Tijekom 2022. godine evidentirana su 3 prekršaja iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira, za što su prijavljene 4 osobe, a što je za 2 prekršaja ili 200% više u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje, kada je evidentiran 1 prekršaj, za čije počinjenje je prijavljena 1 osoba.

Prema vrsti, evidentirani prekršaji su svađa/vika na javnom mjestu (1) i držanje životinja bez nadzora (2).

OSTALI PREKRŠAJI

Iz ostalih zakona evidentirana su 3 prekršaja, za što su prijavljene 3 osobe, a što je za 1 prekršaj ili 25% manje u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje, kada su zabilježena 4 prekršaja, za čije su počinjenje prijavljene 4 osobe.

U izvještajnom razdoblju zabilježena su 3 prekršaja iz Zakona o zaštiti od požara.

PROMET

Tijekom 2022. godine na području općine Lupoglav evidentirano je 13 prometnih nesreća, što je u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje povećanje za 5 prometnih nesreća ili 63%.

Od ukupnog broja prometnih nesreća, evidentirano je 11 nesreća s materijalnom štetom i 2 nesreće sa stradalim osobama. Ukupno su stradale 2 osobe, od kojih je 1 osoba zadobila teške tjelesne ozljede, a 1 osoba je lakše ozlijeđena. Tijekom 2021. godine zabilježeno je 8 prometnih nesreća, od kojih 6 s materijalnom štetom i 2 prometne nesreće sa stradalim osobama. Ukupno su stradale 4 osobe, od kojih je 1 osoba zadobila teške tjelesne ozljede, a 3 osoba je lakše ozlijeđeno.

Tijekom izvještajnog razdoblja na području općine Lupoglav zabilježeno je 218 prekršaja u prometu, a što je više nego u usporednom razdoblju, kada je zabilježen 211 prekršaj. Svi evidentirani prekršaji zabilježeni u prometu bili su zbog nepropisna brzine.

POŽARI

Na području općine Lupoglav tijekom 2022.g. zabilježeno je 10 požara, dok su 2021.g. zabilježena 3 požara.

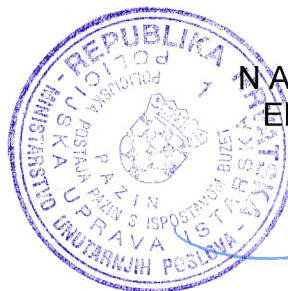
Najviše požara, njih 5 bilo je na otvorenom prostoru, a zabilježena su i 3 požara na prometnim sredstvima i 2 požara na građevinama.

Policijski službenici obavili su očevide u 6 slučajeva i to: 1 na građevinskim objektima, 3 na prometnim sredstvima i 2 očevida požara na otvorenim prostorima.

OCJENA STANJA SIGURNOSTI

Na temelju iznijetih pokazatelja procjenjujemo da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav tijekom 2022. godine zadovoljavajuće, s obzirom da nisu zabilježeni događaji koji bi bitno narušili sigurnost građana i imovine.

S poštovanjem,



NAČELNICA
Eliza Štoković