

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.)

SAZIVAM

3. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za

UTORAK, 7.12.2021. godine u prostorijama Općine Lupoglav s početkom u **18,00** sati.

Predlažem sljedeći

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 2. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje Prijedloga i donošenje I. Izmjena i dopuna Plana Proračuna Općine Lupoglav za 2021. godinu,
2. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2021. godinu,
3. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2021. godinu,
4. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2021. godinu,
5. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2021. godinu,
6. Razmatranje i donošenje I. Izmjena Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu,
7. Razmatranje i donošenje Programa gradnje objekata i uređivanja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2021. godinu,
8. Razmatranje i donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2021. godinu,
9. Razmatranje Prijedloga i donošenje Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu sa Projekcijama za 2023. i 2024. godinu,
10. Razmatranje i donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu,
11. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2022. godinu,
12. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2022. godinu,
13. Razmatranje i donošenje Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2022. godinu
14. Razmatranje i donošenje Programa socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglav za 2022. godinu,
15. Razmatranje i donošenje Programa gradnje objekata i uređivanja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2022. godinu,
16. Razmatranje i donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu,
17. Razmatranje i donošenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu,
18. Razmatranje i donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav za 2022. godinu,
19. Razmatranje i donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu,

20. Razmatranje i donošenje Odluke o rasporeivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2022. godinu,
21. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine,
22. Razmatranje i donošenje Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2022. godinu,
23. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvatanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu,
24. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju suglasnosti Područnoj vatrogasnoj zajednici Pazin za zaduživanje i izdavanje jamstva za nabavu vatrogasnih vozila i opreme,
25. Razmatranje Zahtjeva građane Ive Vranji za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav k. l. 589/1, 589/2, 590/1 i 776 sve u k.o. Brest,
26. Informacija o stipendijama za školsku i studijsku 2021./2022. godinu,
27. Vijećnička pitanja,
28. Razno.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na mail: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr ili telefon broj: 685-022.

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 2163/07-02-01-21-1
Lupoglav, 3. prosinca 2021.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Lupoglav
Nataša Fijamin, v.r.

ZAPISNIK

2. redovne sjednice Op inskog vijeća Op ine Lupoglav održane dana 9. rujna 2021. godine u prostorijama Op ine Lupoglav, s početkom u 19,00 sati.

Nazožnici: Nataša Fijamin, Dean Krajcar, Ivan Buždon, Dorijana Poekaj, Sandra Belasi i Goran Ravni

Opravdano odsutan: Paulo Jaji

Ostali prisutni: Franko Baxa - Opinski načelnik Op ine Lupoglav i Nina Štefanuti -zapisničar.

Sjednica Op inskog vijeća Op ine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazožnike i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje šest (6) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje.

Predlaže nadopunu dnevnog reda pod točkom:

11. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, djejim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišini“ na području jedinice lokalne samouprave – Op ina Lupoglav unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“.

Vijeće jednoglasno usvaja predloženu nadopunu dnevnog reda.

Nakon toga, glasovanjem, Vijeće jednoglasno, sa šest (6) glasova «ZA» usvaja slijedeće:

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 1. konstituirajuće sjednice Op inskog vijeća Op ine Lupoglav,
1. Razmatranje i prihvatanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Op ine Lupoglav za 2021. godinu,
2. Izbor 2. potpredsjednika Op inskog vijeća Op ine Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za stipendije Op ine Lupoglav,
4. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju Natječajne komisije za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom,
5. Razmatranje i donošenje Rješenja o izboru članova Komisije za javna priznanja Op ine Lupoglav,
6. Razmatranje i donošenje Rješenja o imenovanju Op inskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Op ine Lupoglav,
7. Razmatranje i donošenje Odluke o određivanju Službenika za informiranje,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Op inskom vijeću Op ine Lupoglav za 2021. godinu,
9. Razmatranje i donošenje Odluke o naknadama članovima Op inskog vijeća Op ine Lupoglav i članovima radnih tijela Op inskog vijeća Op ine Lupoglav,
10. Razmatranje i donošenje Odluke o plaćeni, naknadi i ostalim pravima načelnika Op ine Lupoglav,
11. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, djejim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišini“ na području jedinice lokalne samouprave – Op ina Lupoglav unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“.

12. Vije ni ka pitanja,
13. Razno.

Ad - 0.

Predsjednica Vije a predlaže da se verificira zapisnik sa 1. konstituiraju e sjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav održane 14. lipnja 2021. godine.

Na zapisnik sa 1. konstituiraju e sjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav vije nici nemaju primjedbi.

Prilog: 1

Ad - 1.

Predsjednica Vije a objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vije u na razmatranje i usvajanje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Prora una Op ine Lupoglav za 2021. godinu. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa u obrazlaganju ide po tekstu Izvještaja. Od planiranih 4.797.000 kuna prora unski prihodi ostvareni u prvom polugodištu iznose 1.833.589,60 kuna što je 38% od godišnjeg plana. Rashodi iznose 1.701.581,82 kune ili 35% od godišnjeg plana. Prenesena sredstva iz prethodne godine iznose 400.708,16 kune.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Prora una Op ine Lupoglav
za 2021. godinu**

Prilog: 2

Ad - 2.

Predsjednica Vije a konstatira da je podnesen jedan (1) pisani prijedlog za izbor 2. potpredsjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav. Sukladno odredbama lanka 16. Poslovnika Op inskog vije a Op ine Lupoglav, pisani prijedlog da Sandra Belasi bude 1. potpredsjednica Op inskog vije a Op ine Lupoglav podržale su vije nice Dorijana Po ekaj i Nataša Fijamin te vije nik Goran Ravni .

Predsjednica Op inskog vije a odre uje pauzu, kako bi Komisija za izbor i imenovanja održala sjednicu i utvrdila injenice.

Na poziv predsjednice Op inskog vije a, predsjednik Komisije za izbor i imenovanja, Ivan Buždon, iznosi Izvješ e o razmatranom prijedlogu za izbor Sandre Belasi za 2. potpredsjednicu Op inskog vije a Op ine Lupoglav, koje je u prilogu ovog zapisnika.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Obzirom da nema primjedbi Op insko vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**R J E Š E N J E
o izboru 2. potpredsjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav**

Prilog: 3

Ad - 3.

Predsjednica Vije a objašnjava da je potrebno imenovati Komisiju za stipendije Op ine Lupoglav. Obzirom da vije nici nemaju prijedlog, poziva lanove Komisije za izbor i imenovanja u slijede em sastavu: Ivan Buždon, predsjednik, te Goran Ravni i Dean Krajcar, lanovi, da podnesu prijedlog za lanove Komisije za stipendije.

Predsjednik Komisije Ivan Buždon predaje predsjednici Vije a jednoglasan prijedlog za slijede i sastav:

1. Dorijana Po ekaj, za predsjednicu,
2. Elena Krul i , za lanicu, te
3. Dean Krajcar, za lana.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

R J E Š E N J E **o izboru Komisije za stipendije Op ine Lupoglav**

U Komisiju za stipendije Op ine Lupoglav imenuju se:

1. **Dorijana Po ekaj**, za predsjednicu,
2. **Elena Krul i** , za lanicu,
3. **Dean Krajcar**, za lana.

Prilog: 4

Ad - 4.

Predsjednica Vije a objašnjava da je potrebno imenovati lanove Natje ajne komisije za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom Op ine Lupoglav. Obzirom da vije nici nemaju prijedlog, poziva lanove Komisije za izbor i imenovanja u slijede em sastavu: Ivan Buždon, predsjednik te Goran Ravni i Dean Krajcar, lanovi, da podnesu prijedlog za lanove Natje ajne komisije za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom Op ine Lupoglav.

Predsjednik Komisije Ivan Buždon predaje predsjednici Vije a jednoglasan prijedlog za slijede i sastav:

1. Lorena Žaki , za predsjednicu,
2. Goran Ravni , za lana, te
3. Ivan Buždon, za lana.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

R J E Š E N J E **o imenovanju Natje ajne komisije** **za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom**

U Natje ajnu Komisiju za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom Op ine Lupoglav, imenuju se:

1. **Lorena Žaki** , za predsjednicu,
2. **Goran Ravni** , za lana,
3. **Ivan Buždon**, za lana.

Prilog: 5

Ad - 5.

Predsjednica Vije a objašnjava da je potrebno odabrati lanove Komisije za javna priznanje Op ine Lupoglav. Obzirom da vije nici nemaju prijedlog, poziva lanove Komisije za izbor i imenovanja u slijede em sastavu Ivan Buždon, predsjednik te Goran Ravni i Dean Krajcar, lanovi, da podnesu prijedlog za lanove Komisije za javna priznanje Op ine Lupoglav.

Predsjednik Komisije Ivan Buždon predaje predsjednici Vije a jednoglasan prijedlog za slijede i sastav:

1. Sandra Belasi , za predsjednicu,
2. Paulo Ja i , za zamjenika predsjednice, te
3. Nataša Fijamin, za lanicu.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Komisije za javna priznanja Općine Lupoglav

U Komisiju za javna priznanja Općine Lupoglav, izabiru se:

1. **Sandra Belasi**, za predsjednicu,
2. **Paulo Jaki**, za zamjenika predsjednice,
3. **Nataša Fijamin**, za članicu.

Prilog: 6

Ad - 6.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću u prijedlog Rješenja o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav u slijedećem sastavu:

1. **Lorena Žaki**, za predsjednicu,
2. **Elena Kruljić**, za zamjenicu predsjednice, te
3. **Nina Štefanuti**, za članicu.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav, imenuju se:

1. **Lorena Žaki**, za predsjednicu,
2. **Elena Kruljić**, za zamjenicu predsjednice,
3. **Nina Štefanuti**, za članicu.

Prilog: 7

Ad - 7.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o određivanju Službenika za informiranje. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama dužni smo imenovati Službenika za informiranje. Službenik za informiranje postupa u povodu zahtjeva za pristup informacijama koji se zaprimaju od fizičkih i pravnih osoba, te u zakonom propisanom roku dužni smo dostaviti odgovor za tražene informacije. Predlaže da to bude Lorena Žaki, pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

ODLUKU
o određivanju Službenika za informiranje

Prilog: 8

Ad - 8.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke

stranke zastupljene u Op inskom vije u Op ine Lupoglav za 2021. godinu. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa objašnjava da je sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu potrebno donijeti predmetnu Odluku. Za svakog člana Op inskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova. Propisani iznos sredstava po vijećniku iznosi 1.000,00 kuna, odnosno skupno je to 7.000,00 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Op inskom vijeću u Op ine Lupoglav za 2021. godinu

Prilog: 9

Ad - 9.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o naknadama članovima Op inskog vijeća i Op ine Lupoglav i članovima radnih tijela Op inskog vijeća i Op ine Lupoglav. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa objašnjava da se Odluka donosi sukladno novom Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojim je propisano da neto naknada po članu Vijeća, za jedinicu lokalne samouprave do 1.000 stanovnika, može iznositi najviše 4.000,00 kuna godišnje, a naknada predsjedniku može biti uvećana za najviše 50% što iznosi najviše 6.000,00 kuna, a potpredsjedniku Vijeća za 30% odnosno 5.200,00 kuna. Predlaže da naknada za rad u Vijeću članu predstavničkog tijela bude 400,00 kuna, po svakoj sjednici Op inskog vijeća na kojoj budu nazočni.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

O D L U K U

o naknadama članovima Op inskog vijeća i Op ine Lupoglav i članovima radnih tijela Op inskog vijeća i Op ine Lupoglav

Prilog: 10

Ad - 10.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o plaćima, naknadi i ostalim pravima na elnika Op ine Lupoglav. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa objašnjava da se Odluka donosi s obzirom da je novim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ukinuta funkcija zamjenika na elnika. Dosadašnjom predmetnom Odlukom bili su obuhvaćeni podaci o plaćima, naknadama i drugim pravima i zamjenika na elnika, koji ovom odlukom više ne postoje. Podaci o plaćima, naknadi i ostalim pravima na elnika ostaju nepromjenjivi samo su izdvojeni u novu Odluku.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

O D L U K U

o plaćima, naknadi i ostalim pravima na elnika Op ine Lupoglav

Prilog: 11

Ad - 11.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, dječjim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišini“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Lupoglav unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da je poradi prijave na Natječaj unutar Mjere 7.4.1. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020.“, tip operacije „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, potrebna je Suglasnost Općinskog vijeća za provedbu navedenog ulaganja. Općina Lupoglav već je započela sa projektom za izgradnju Društvenog doma u Lesišini, riješeno je zemljište i dobivena je građevinska dozvola. Prema trenutnim uvjetima natječaja, kao jedinica lokalne samouprave 6. skupine imamo pravo na 90% financiranja.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, dječjim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišini“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Lupoglav unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“

Prilog: 12

Ad - 12.

Vijećnik Dean Krajcar postavlja pitanje kada će se raditi kanalizacija u naselju Semi. Načelnik Franko Baxa odgovara da naselja Semi i Boljunske Polje spadaju pod Aglomeraciju Pazin, te će se kanalizacija na tom području raditi u sklopu tog projekta. Za kanalizaciju u naselju Lesišina postoji idejni projekt, te će se putem Usluge odvodnje d.o.o. pokrenuti postupak za dobivanje potvrde glavnog projekta.

Vijećnik Dean Krajcar postavlja pitanje kada će se sanirati protupožarni put u naselju Semi. Načelnik Franko Baxa odgovara da troškovi iznose oko 400.000,00 kuna (+PDV), što je za Općinu veliki trošak. Predlaže osnivanje Udruge šumoposjednika koja će imati mogućnost kandidirati se preko Hrvatskih šuma na natječaj.

Predsjednica Vijeća Nataša Fijamin postavlja pitanje što je sa školskom sportskom dvoranom. Načelnik Franko Baxa odgovara da je u Proračunu planirana izrada idejnog projekta.

Ad - 13.

Općinski načelnik Općine Lupoglav iznosi kratki pregled aktivnosti koje se zbivaju na području općine Lupoglav. Kanalizacija u Lupoglavu je pri kraju, nedostaje još samo tehnički pregled prije priključenja. Od strane Hrvatskih voda ove godine bit će dobiveno oko 1.000.000,00 kuna. Krajboališta se radi vanjsko vježbalište sa 8 sprava. Za navedeno ulaganje je putem LAG-a dobiveno 132.000,00 kuna, preostali dio financirati će se iz proračuna Općine Lupoglav. Putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti prijavili smo izradu nove službene web stranice Općine koja će biti usklađena sa zahtjevima digitalne pristupačnosti. Istom je prijavnom ishodovana i nabava informativnog interaktivnog panela. Od Ministarstva kulture dobiveno je 100.000,00 kuna za financiranje uređenja Kaštela Boljun. Od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije dobiveno je 150.000,00 kuna za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine. Kandidirana je cesta Sv. Stjepan-

Filini i u Lesiš ini. Bina Istra zamijenila je i stavila novu led rasvjetu na igralištu i bo alištu, nabavljene su nove igra ke za vrti i osnovnu školu, te e napraviti dje je igralište u naselju Lupoglav kod raskrsnice za naselje Semi . Prema Ministarstvu prostornoga ure enja, graditeljstva i državne imovine kandidirana je sanacija potoka u naselju Semi , ali još nemamo povratnu informaciju. Prema Istarskoj županiji kandidirano je ure enje stepenica na groblju Gorenja Vas. Po ele su pripreme za stavljanje novog asfalta i sanacije ceste prema Lesiš ini iz pravca Boruta. Izgradnja vodovodnog ogranka Gorenja Vas - Daj i i je pri kraju. Za industrijsku zonu postoji interes od investitora za proizvodnju bio plina, od ega se kasnije radi elektri na i toplinska energija. Dobiveno je i nekoliko upita za izgradnju solarnih elektrana i vjetroelektrana.

Na elnik Franko Baxa objašnjava da esto od suda dobivamo rješenja u svezi ošasne imovine, odnosno imovine kojoj nije poznat vlasnik ili je on umro, pa se Op ina Lupoglav knjiži kao vlasnik. Smatra da bi bilo dobro krenuti u postupak prodaje tog zemljišta.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vije a se zahvaljuje na sudjelovanju, te zaklju uje 2. redovnu sjednicu u 20,05 sati.

KLASA: 021-05/21-01/05
URBROJ: 2163/07-02-02-21-3
Lupoglav, 9. rujna 2021.

Zapisni ar
Nina Štefanuti, v.r.

Predsjednica Vije a
Op ine Lupoglav
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . Prosinca 2021. godine donosi

PRIJEDLOG PRVIH IZMJENA I DOPUNA PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lupoglav za 2021. godinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 55/20.) mijenja se i glasi: "Proračun Općine Lupoglav za 2021. godinu sastoji se od:"

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan proračuna 2021	Povećanje / smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks
Prihodi poslovanja	4.139.000,00 kn	314.792,00 kn	4.453.792,00 kn	107,61%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	658.000,00 kn	-518.000,00 kn	140.000,00 kn	21,28%
UKUPNO PRIHODA	4.797.000,00 kn	-203.208,00 kn	4.593.792,00 kn	95,76%
Rashodi poslovanja	3.680.800,00 kn	259.700,00 kn	3.940.500,00 kn	107,06%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.180.000,00 kn	-26.000,00 kn	1.154.000,00 kn	97,80%
UKUPNO RASHODA	4.860.800,00 kn	233.700,00 kn	5.094.500,00 kn	104,81%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-63.800,00 kn	-436.908,00 kn	-500.708,00 kn	784,81%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	383.800,00 kn	16.908,00 kn	400.708,00 kn	104,41%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	63.800,00 kn	336.908,00 kn	400.708,00 kn	628,07%

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn	

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: "Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:"

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHOD (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	4.139.000,00	314.792,00	4.453.792,00	107,61%
61	Prihodi od poreza	1.696.000,00	19.292,00	1.715.292,00	101,14%
611	Porez i prirez na dohodak	1.550.000,00	-165.000,00	1.385.000,00	89,35%
613	Porezi na imovinu	111.000,00	194.292,00	305.292,00	275,04%
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,43%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.255.000,00	236.500,00	1.491.500,00	118,84%
633	Pomoći iz proračuna	960.000,00	235.000,00	1.195.000,00	124,48%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	4.000,00	184.000,00	102,22%
638		115.000,00	-2.500,00	112.500,00	97,83%
64	Prihodi od imovine	218.000,00	58.500,00	276.500,00	126,83%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	216.000,00	59.500,00	275.500,00	127,55%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	820.000,00	18.000,00	838.000,00	102,20%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	95.000,00	-14.000,00	81.000,00	85,26%
653	Komunalni doprinosi i naknade	720.000,00	30.000,00	750.000,00	104,17%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	150.000,00	-17.500,00	132.500,00	88,33%
683	Ostali prihodi	150.000,00	-17.500,00	132.500,00	88,33%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	658.000,00	-518.000,00	140.000,00	21,28%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	650.000,00	-540.000,00	110.000,00	16,92%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	650.000,00	-540.000,00	110.000,00	16,92%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	22.000,00	30.000,00	375,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	22.000,00	30.000,00	375,00%
UKUPNO		4.797.000,00	-203.208,00	4.593.792,00	95,76%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHOD (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	3.680.800,00	259.700,00	3.940.500,00	107,06%
31	Rashodi za zaposlene	543.000,00	-19.500,00	523.500,00	96,41%
311	Plaće (Bruto)	460.000,00	0,00	460.000,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	-4.500,00	12.500,00	73,53%
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	-15.000,00	51.000,00	77,27%
32	Materijalni rashodi	1.390.800,00	166.900,00	1.557.700,00	112,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	1.000,00	58.000,00	101,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	0,00	171.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	792.800,00	212.700,00	1.005.500,00	126,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00	-46.800,00	323.200,00	87,35%
34	Financijski rashodi	39.000,00	6.500,00	45.500,00	116,67%
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	6.500,00	45.500,00	116,67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	354.000,00	56.500,00	410.500,00	115,96%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	354.000,00	56.500,00	410.500,00	115,96%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	326.500,00	44.500,00	371.000,00	113,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	326.500,00	44.500,00	371.000,00	113,63%
38	Ostali rashodi	1.027.500,00	4.800,00	1.032.300,00	100,47%
381	Tekuće donacije	612.500,00	78.300,00	690.800,00	112,78%
382	Kapitalne donacije	5.000,00	-3.500,00	1.500,00	30,00%
386	Kapitalne pomoći	410.000,00	-70.000,00	340.000,00	82,93%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.180.000,00	-26.000,00	1.154.000,00	97,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.015.000,00	-81.500,00	933.500,00	91,97%
421	Građevinski objekti	610.000,00	18.000,00	628.000,00	102,95%
422	Postrojenja i oprema	155.000,00	-9.500,00	145.500,00	93,87%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	-90.000,00	160.000,00	64,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	55.500,00	220.500,00	133,64%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	155.000,00	65.500,00	220.500,00	142,26%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA
2021 GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I RASHOD (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks 5/3
	UKUPNO	4.860.800,00	233.700,00	5.094.500,00	104,81%

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA
2021 GODINU**

B. RAČUN FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks 5/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	
84	Primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	100.000,00	100.000,00	

UKUPNO		0,00	100.000,00	100.000,00	
---------------	--	-------------	-------------------	-------------------	--

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA
2021 GODINU**

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021	Indeks 5/3
9	Vlastiti izvori	63.800,00	336.908,00	400.708,00	628,07%
92	Rezultat poslovanja	63.800,00	336.908,00	400.708,00	628,07%
922	Višak/manjak prihoda	63.800,00	336.908,00	400.708,00	628,07%
UKUPNO		63.800,00	336.908,00	400.708,00	628,07%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	512.500,00	-12.300,00	500.200,00
	MILIRNE IZAKRIVINJE ZA OSIGURANJE ZAKA IZ DOPUNITIVNA IZVRSNA IZVRŠNA TIJELA	500.000,00	-12.300,00	487.700,00
Akt. A100025	POSLOVANJE UREDA NACELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	209.000,00	0,00	209.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	206.000,00	3.000,00	209.000,00
31	Rashodi za zaposlene	186.000,00	0,00	186.000,00
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	0,00	160.000,00
313	Doprinosi na plaće	26.000,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	3.000,00	23.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	-3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	-3.000,00	0,00
Akt. A100026	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	32.000,00	182.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	-58.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-58.000,00	42.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-58.000,00	42.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	63.000,00	63.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	63.000,00	63.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	63.000,00	63.000,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	27.000,00	77.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	27.000,00	77.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	27.000,00	77.000,00
Akt. A100027	PRORAČUNSKA ZALIHA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100028	POTPORE POLITICKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	8.300,00	-2.300,00	6.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	300,00	5.700,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	300,00	5.700,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	300,00	5.700,00	6.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	8.000,00	-8.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	-8.000,00	0,00
Akt. A100029	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
Akt. A100055	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	37.000,00	13.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	13.000,00	13.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
32	Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	-50.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt. A100056	POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS	15.200,00	0,00	15.200,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200,00	-200,00	0,00
38	Ostali rashodi	200,00	-200,00	0,00
381	Tekuće donacije	200,00	-200,00	0,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	15.000,00	-15.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	15.200,00	15.200,00
38	Ostali rashodi	0,00	15.200,00	15.200,00
381	Tekuće donacije	0,00	15.200,00	15.200,00
Akt. A100065	SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA	15.000,00	0,00	15.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt. A100071	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	50.000,00	0,00	50.000,00
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.348.300,00	246.000,00	4.594.300,00
00201001	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2021. GODINU	368.000,00	198.000,00	1.026.000,00
00201002	PRVA IZMJENA IZ DOPUNE PRORAČUNA	1.026.000,00	48.000,00	1.026.000,00
00201003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.348.300,00	246.000,00	4.594.300,00
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	409.000,00	-19.500,00	389.500,00
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	409.000,00	-19.500,00	389.500,00
31	Rashodi za zaposlene	357.000,00	-19.500,00	337.500,00
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	-4.500,00	12.500,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	52.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	0,00	52.000,00
Akt. A100031	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	389.000,00	57.500,00	446.500,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	254.000,00	17.500,00	271.500,00
32	Materijalni rashodi	215.000,00	11.000,00	226.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.000,00	3.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00	-6.000,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	142.000,00	11.000,00	153.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	39.000,00	6.500,00	45.500,00
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	6.500,00	45.500,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	35.000,00	5.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	5.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	14.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	75.000,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	45.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	45.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Akt. A100089	PROJEKT "PAMETNI GRADOVI I OPĆINE"	70.000,00	120.000,00	190.000,00
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	87.000,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	87.000,00	87.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	87.000,00	87.000,00
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	33.000,00	103.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	33.000,00	103.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	33.000,00	103.000,00
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	83.000,00	-11.800,00	71.200,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 412	Komunalna naknada	26.000,00	-14.800,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	-14.800,00	11.200,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	-15.000,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	200,00	5.200,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 100	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100035	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	30.000,00	15.000,00	45.000,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	3.500,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	6.500,00	16.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.500,00	16.500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
Akt. K100032	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	11.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	11.000,00	11.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-17.000,00	3.000,00
Akt. K100058	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LEŠIŠĆINI	100.000,00	-47.000,00	53.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	-47.000,00	53.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-47.000,00	53.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-47.000,00	53.000,00
Akt. K100069	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA	75.000,00	-26.000,00	49.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	35.000,00	-31.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-31.000,00	4.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	-31.000,00	4.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	45.000,00	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	45.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	45.000,00	45.000,00
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt. K100078	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA	0,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. K100090	WIFI4EU	120.800,00	-8.300,00	112.500,00
	Funkcija: 0621 Razvoj zajednice (KS)			

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021
GODINU
II. POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.800,00	-5.800,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.800,00	-5.800,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.800,00	-5.800,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	115.000,00	-2.500,00	112.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	-2.500,00	112.500,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	-2.500,00	112.500,00
Programi	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
0001	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Akt. A100006	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA Funkcija: 0610 Razvoj staroavanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Akt. A100012	IZRADA PROGRAMA UKUPNOG RAZVOJA Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-25.000,00	0,00
Programi	POTICANJE POLJOPRIVREDE	35.000,00	-17.400,00	17.600,00
0002	POTICANJE POLJOPRIVREDE	35.000,00	-17.400,00	17.600,00
Akt. A100002	POTICANJE POLJOPRIVREDE Funkcija: 0421 Poljoprivreda	35.000,00	-17.400,00	17.600,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	12.600,00	12.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.600,00	2.600,00
381	Tekuće donacije	0,00	2.600,00	2.600,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-10.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	-25.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00
Programi	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	240.000,00	19.000,00	259.000,00
0003	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	240.000,00	19.000,00	259.000,00
Akt. A100023	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	240.000,00	19.000,00	259.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	60.000,00	15.000,00	75.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	15.000,00	75.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	15.000,00	75.000,00
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	180.000,00	4.000,00	184.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	180.000,00	4.000,00	184.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	4.000,00	184.000,00
Akt. A100024	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Akt. A100037	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
Komunalna	ODRŽAVANJE OBEJEKATA U DRUGOJ RUKU	600.000,00	123.000,00	503.000,00
Akt. A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	120.000,00	10.000,00	130.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	120.000,00	10.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	10.000,00	130.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. A100004	UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 520	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt. A100005	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	70.000,00	45.000,00	115.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	70.000,00	40.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	40.000,00	110.000,00
Izvor: 413	Legalizacija	0,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. A100008	UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	60.000,00	10.000,00	70.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	70.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
323	Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	70.000,00
Izvor: 520	Pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	0,00
Akt. A100010	UREĐENJE PROSTORA	10.000,00	0,00	10.000,00
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100057	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA	0,00	31.000,00	31.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	21.000,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	21.000,00	21.000,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
Akt. A100074	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	10.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	10.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
Akt. A100077	ODRŽAVANJE PROČISTAČA	0,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
Akt. A100086	AGLOMERACIJA PAZIN	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt. K100038	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. K100072	OPREMA ZA ODRŽAVANJE	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Akt. K100085	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	0,00	42.000,00	42.000,00
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	42.000,00	42.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	42.000,00	42.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	42.000,00	42.000,00
Planirani iznosi	IZGRADNJA OBJEKATA UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	885.000,00	-64.500,00	820.500,00
Akt. K100009	UREĐENJE GROBLJA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	175.000,00	3.500,00	178.500,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	105.000,00	73.500,00	178.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-60.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	133.500,00	178.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	45.000,00	133.500,00	178.500,00
Izvor: 520	Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-40.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-40.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	-30.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-30.000,00	0,00
Akt. K100013	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	-10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	-10.000,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt. K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	-24.000,00	376.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	219.000,00	319.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	200.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.000,00	19.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	19.000,00	19.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	300.000,00	-283.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.000,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	-300.000,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00
Akt. K100042	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	0,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	6.000,00	6.000,00
Akt. K100073	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE KC. 858/1 LUPOGLAV Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	-50.000,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	-50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00
Akt. K100080	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE VISKOVIĆI-BRGINI <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
Akt. K100088	ASFALTIRANJE CESTE LEŠIŠĆINA - SV. STJEPAN <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	250.000,00	10.000,00	260.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	110.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	110.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	110.000,00	110.000,00
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
Akt. A100022	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI <small>Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija</small>	12.000,00	2.000,00	14.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	12.000,00	2.000,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	2.000,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	2.000,00	14.000,00
Akt. A100043	MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UZANCE" BOLJUN <small>Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija</small>	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
Akt. A100044	MANIFESTACIJA "SPARUGIJADA" <small>Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija</small>	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	-14.708,00	292,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-14.708,00	292,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-14.708,00	292,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	708,00	708,00
32	Materijalni rashodi	0,00	708,00	708,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	708,00	708,00
Akt. A100045	MASKARE <small>Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija</small>	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-12.000,00	3.000,00
Akt. A100046	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE <small>Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija</small>	17.000,00	0,00	17.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.000,00	-17.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	17.000,00	-17.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	-17.000,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
Izvor: 520	Pomoći	0,00	17.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	17.000,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	17.000,00	17.000,00
Akt. K100067	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE Funkcija: 0820 Službe kulture	120.000,00	40.000,00	160.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor: 520	Pomoći	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	100.000,00
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA		125.000,00	109.000,00	234.000,00
Akt. A100048	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	125.000,00	109.000,00	234.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	992,00	992,00
38	Ostali rashodi	0,00	992,00	992,00
381	Tekuće donacije	0,00	992,00	992,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.008,00	3.008,00
38	Ostali rashodi	0,00	3.008,00	3.008,00
381	Tekuće donacije	0,00	3.008,00	3.008,00
Izvor: 520	Pomoći	125.000,00	105.000,00	230.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	115.000,00	230.000,00
421	Građevinski objekti	115.000,00	115.000,00	230.000,00
Akt. K100047	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	70.000,00	-70.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.000,00	-70.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00
POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM PREDMETIMA		10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100049	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIZA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt. A100050	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	15.000,00	9.000,00	24.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	9.000,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	9.000,00	24.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	9.000,00	24.000,00
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	40.000,00	-40.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	-40.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	-40.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	38.000,00	38.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	38.000,00	38.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	38.000,00	38.000,00
Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
Akt. A100060	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	500,00	500,00	1.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00	500,00	1.000,00
Akt. A100061	POMOĆ U NARAVI - OGRJEV <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	0,00	0,00	0,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENJI <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	5.000,00	15.000,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021 GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	5.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Akt. A100064	BORACKE NAKNADE <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt. A100075	DAN DJEČJE RADOSTI <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	15.000,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Priloga 1	OPĆINA LUPOGLAV IZDRAVSTVO	40.000,00	25.500,00	65.500,00
2021	PREVENCIVNA ZAŠTITA			
Akt. A100053	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI <small>Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</small>	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt. A100087	NOVA OPĆA BOLNICA U PULJ- SUFINANCIRANJE DIJELA OBEVEZE ZA IZGRADNJU <small>Funkcija: 0700 Zdravstvo</small>	15.000,00	25.500,00	40.500,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	15.000,00	-15.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	-15.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	40.500,00	40.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	40.500,00	40.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	40.500,00	40.500,00
Priloga 1	OPĆINA LUPOGLAV OŠKOVA	475.000,00	75.000,00	550.000,00
2021	REDOVITI PROGRAM VRTICA			
Akt. A100019	REDOVITI PROGRAM VRTICA <small>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</small>	450.000,00	75.000,00	525.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	440.000,00	75.000,00	515.000,00
38	Ostali rashodi	440.000,00	75.000,00	515.000,00
381	Tekuće donacije	440.000,00	75.000,00	515.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
Priloga 1	OPĆINA LUPOGLAV SREDNJEŠKOLSKO	215.000,00	63.500,00	278.500,00
2021	OBRAZOVANJE			

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021
GODINU**
II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
Akt. A100016	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	200.000,00	40.000,00	240.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	-100.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-100.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00	40.000,00
Akt. A100017	TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	7.000,00	17.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	7.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.000,00	17.000,00
Akt. A100091	"ŠUMSKA PEDAGOGLJA" Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
Akt. K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00
382	Kapitalne donacije	0,00	1.500,00	1.500,00
Izvor: 413	Legalizacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00
Program 105	Zaštita okoliša	126.000,00	-282.500,00	-156.500,00
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	-57.000,00	13.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
Akt. A100084	VETERINARSKE USLUGE Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	2.000,00	-1.500,00	500,00

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021
GODINU**

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2021	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2021
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	0,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	500,00	500,00
Akt. K100014	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA Funkcija: 0620.Razvoj zajednice	40.000,00	-16.000,00	24.000,00
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	24.000,00	24.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	24.000,00	24.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	24.000,00	24.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	-40.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	-40.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-40.000,00	0,00
Akt. K100059	SUFINACIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "JELENCIČI" Funkcija: 0510.Gospodarenje otpadom	10.000,00	-10.000,00	0,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	-10.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	-10.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
Akt. K100079	SUFINACIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN" Funkcija: 0510.Gospodarenje otpadom	14.000,00	0,00	14.000,00
Izvor: 412	Komunalna naknada	14.000,00	0,00	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	0,00	14.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	0,00	14.000,00
UKUPNO		4.860.800,00	233.700,00	5.094.500,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA PERIOD 2021. - 2023.

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	I.Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	I.Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA											
MJERA 1.1 JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
PROGRAM 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM											
K100032	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	1.1.1.	broj novonabavljene opreme ili namještaja	00201	0	3	3	3	14.000,00	20.200,00	20.300,00
K100058	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI	1.1.9.	izrada dokumentacije	00201	0	izradena	izradena	izradena	53.000,00	101.000,00	101.500,00
K100090	WIFI4EU	1.1.20	broj novonabavljene opreme	00201	0	100%	100%	100%	112.500,00	122.008,00	122.612,00
PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										202.000,00	203.000,00
A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.1.8.	broj zamjenjenih rasvjetnih tijela	00201	54	12	0	0	130.000,00	121.200,00	121.800,00
A100005	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.1.19.	asfaltiranje	00201	50%	60%	70%	80%	115.000,00	70.700,00	71.050,00
									1.692.500,00	1.726.898,00	1.735.447,00
									179.500,00	243.208,00	244.412,00
									1.692.500,00	1.726.898,00	1.735.447,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100072	OPREMA ZA ODRŽAVANJE	1.1.2.	broj novonabavljene opreme	00201	0	1	2	3	20.000,00	10.100,00	10.150,00
PROGRAM 1008 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
K100009	UREĐENJE GROBLJA	1.1.3.	broj uredjenih grobnih mjesta	00201	500	500	520	520	178.500,00	176.750,00	177.625,00
K100013	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.1.4.	broj postavljene signalizacije	00201	0	5	5	5	0,00	10.100,00	10.150,00
K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV	1.1.7.	postotak pokrivenosti općine kanalizacijskom mrežom	00201	20%	50%	0	0	376.000,00	404.000,00	406.000,00
K100073	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANE CESTE KC. 858/1 LUPOGLAV	1.1.22.	izrada dokumentacije	00201	0	u izradi	izrađena	izrađena	0,00	50.500,00	50.750,00
K100088	ASFALTIRANJE CESTE LESIŠĆINA - SV. STJEPAN	1.1.21.	asfaltiranje	00201	0	100%	100%	100%	260.000,00	252.500,00	253.750,00
PROGRAM 1009 JAVNE POTREBE U KULTURI											
K100067	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	1.1.14.	broj intervencija	00201	1	1	1	1	160.000,00	121.200,00	121.800,00
PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U ŠPORTU											
A100048	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	1.1.23.	postotak dovršenosti	00201	0	100%	100%	100%	234.000,00	126.250,00	126.875,00
									234.000,00	196.950,00	197.925,00

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Izmjene i dopune 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100047	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	1.1.16.	izrada dokumentacije	00201	u izradi	izrađena	izrađena	izrađena	0,00	70.700,00	71.050,00
PROGRAM 1014	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE										
K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	1.1.17.	broj intervencija	00201	1	1	1	1	1.500,00	5.050,00	5.075,00
PROGRAM 1015	ZAŠTITA OKOLIŠA										
K100014	NAJAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	1.1.5.	broj novonabavljenih kontejnera za selekciju otpada	00201	990	990	0	0	24.000,00	40.400,00	40.600,00
K100059	SUFINACIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "JELEŃIĆI"	1.1.10.	postotak dovršenosti	00201	50%	70%	100%	100%	0,00	10.100,00	10.150,00
K100079	SUFINACIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN"	1.1.12.	postotak dovršenosti	00201	80%	100%	100%	100%	14.000,00	14.140,00	14.210,00
SVEUKUPNO	1.692.500,00									1.726.898,00	1.735.447,00

OBRAZLOŽENJE
UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV
ZA 2021. GODINU

Proračun Općine Lupoglav donijet je na sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav dana 18. prosinca 2020. godine.

Ukupni prihodi bili su planirani u iznosu od 4.797.000 kuna, od čega se je 4.139.000 kuna odnosilo na prihode poslovanja, a 658.000 kuna na prihode od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi su bili planirani u iznosu od 4.860.800 kuna, od čega se 3.680.800 kuna odnosilo na rashode poslovanja, a 1.180.000 kuna na rashode za nabavu nefinancijske imovine. Razlika od 63.800 kuna namiruje se iz raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Ovim I. izmjenama i dopunama proračuna ukupni prihodi iznose 4.593.792 kune, što je manje od izvornog plana za 203.208 kuna ili 4%. Prihodi poslovanja povećavaju se za 8%, dok se prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjuju za 79%. Rashodi poslovanja povećavaju se za 7%, dok se rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjuju za 2%, što čini ukupne rashode u iznosu od 5.094.500 kuna (povećanje od 5%). Razlika od 500.708 kuna podmiriti će se iz raspoloživih sredstava iz prethodnih godina (400.708 kuna) i zajma državnog proračuna (100.000 kuna- po osnovi namirenja nedostajućih sredstava za izvršenje povrata poreza i prireza na dohodak građanima).

PRIHODI

Porezni prihodi povećavaju se za 1%, s time da se prihodi od poreza i prireza na dohodak smanjuju za 11%, porezi na robu i usluge za 29%, ali se porezi na imovinu povećavaju za 175%, odnosno skoro 200.000 kuna zbog poreza na nekretnine koji je sa 100.000 kuna povećan na 300.000 kuna.

Pomoći iz proračuna povećavaju se sa 960.000 kuna na iznos od 1.195.000 kuna.

Tekuće pomoći se odnose na kompenzacijske mjere, sufinanciranje materijalne zaštite za učesnike NOB-a, sufinanciranje održavanja lokalnih izbora, te sufinanciranje boravka u Dječjem vrtiću u Lupoglavu djece s područja Grada Opatije i Buzeta, te Općine Lanišće.

Kapitalne pomoći ostvariti će se iz državnog proračuna od Ministarstva kulture za projektnu dokumentaciju i uređenje kaštela u Boljunu (100.000 kuna), od Ministarstva regionalnog razvoja za asfaltiranje ceste Lesišćina-Sv.Stjepan (150.000 kuna). Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirati će Projekt „Pametni gradovi i općine“ iznosom od 103.000 kuna, a Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju iznosom od 132.000 kuna sufinancirati će uređenje Parka za vježbanje na otvorenom. Iz državnog proračuna su osigurana su sredstva temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 112.500 kuna za sufinanciranje europskog projekta „WiFi4EU“.

Prihodi od imovine planirani su u povećanju od 27% u odnosu na plan prošle godine, jer su povećani prihodi od zakupa.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi povećavaju se za 2% i iznose 838.000 kuna. Osim komunalne naknade i doprinosa, među te prihode spada i boravišna pristojba, vodni doprinos i doprinos za šume, te povrat stipendija.

Ostali prihodi smanjeni su za 12% i sada iznose od 132.500 kuna, a odnose se na prihode od grobne naknade, otkupa grobnih mjesta, prihoda od Hrvatskih cesta za zimsku službu, kao i od HT za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjuju se za 79% i iznose 140.000 kuna od prodaje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, te zgrada u vlasništvu Općine Lupoglav. Prihodi su smanjeni iz razloga nerealizacije prodaje zemljišta u industrijskoj zoni u Lupoglavu.

RASHODI

Rashodi i izdaci su ovim Izmjenama i dopunama proračuna planirani u iznosu od 5.094.500 kuna, od čega se 3.940.500 kuna odnosi na rashode poslovanja, a 1.154.000 kuna na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

- U okviru Programa rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela većina rashoda ostaje na razini izvornog plana ove godine, dok je trošak provođenja lokalnih izbora povećan sa 50.000 na 140.000 kuna, a zbog epidemioloških mjera osim svečane sjednice Općinskog vijeća nije bilo popratnih proslava Dana općine, pa je i ta aktivnost smanjena na 13.000 kuna
- U okviru Programa Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela većina pozicija ostaje na razini izvornog plana. Projekt „Pametni gradovi i općine“ koji je financiran temeljem prijenosa EU sredstava postavio se je panel za informiranje (totem) i izradila nova web stranica, sa planiranih 70.000 kuna povećan je na 190.000 kuna, a zbog rješavanja ošasne imovine odvjetničke usluge su povećane na 120.000 kuna
- Program Upravljanje imovinom smanjen je za 19% i iznosi 354.700 kuna, osim raznih troškova održavanja objekata i imovine, ovdje je realiziran europski projekt „WiFi4EU“
- U okviru Programa Prostorno planiranje osim raznih projekata i geodetskih elaborata planiralo se pristupiti izradi Programa ukupnog razvoja Općine Lupoglav za razdoblje 2020.-2025. koji nije realiziran
- U okviru Programa Poticanje razvoja poljoprivrede i gospodarstva planiralo se izrada Plana raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Općine Lupoglav koji nije realiziran
- U Programu protupožarne i civilne zaštite planirana sredstva za sufinanciranje Javne vatrogasne postrojbe, te Područne vatrogasne zajednice Pazin, za rad stožera zaštite i spašavanja, te Gorske službe spašavanja na nivou su izvornog plana

- Kod održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, rashodi su se povećali uslijed povećanih troškova održavanja nerazvrstanih cesta, uređenja pješačke staze „Aurania“, te uređenja nadstrešnice za električne bicikle
- U Programu Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture najveći rashod sufinanciranje nastavka izgradnje kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav (376.000 kn), asfaltiranje ceste Lesišćina – Sv. Stjepan (260.000 kuna), te uređenje groblja na području općine (178.500 kuna)
- U Programu javnih potreba u kulturi izdvojena su sredstva za knjižnicu u Pazinu, Turističku zajednicu središnje Istre, dok su zbog epidemiološke situacije izostale manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“ i „Šparugijadu“. Postavljene su dekorativnih svjetiljke u Boljunu, a izrada projektne dokumentacije sanacije i uređenja kaštela u Boljunu ugovorene su na iznos od 130.000 kuna
- Program javnih potreba u sportu povećan je za 20% zbog uređenje Parka za vježbanje na otvorenom koji sada iznos 230.000 kuna, dok je izostala izrada Idejnog projekta sportske dvorane u Lupoglavu
- Programu socijalne skrbi na nivou je izvornog plana i njime su planirana sredstva za Crveni križ, pomoć novorođenoj djeci, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, naknade građanima i kućanstvima u naravi, boravak djece u Dječjem vrtiću, školske marende, te materijalne zaštite za učesnike NOB-a
- Iz Programa javnih potreba u zdravstvu sufinancira se hitna medicinska pomoć i kredit za Opću bolnicu Pula
- Povećanje u Programu Predškolskog odgoja odnose se na plaće za djelatnice Dječjeg vrtića u Lupoglavu
- U okviru Programa Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje povećavaju se sredstva za stipendiranje učenika i studenata, i za projekt „Šumska pedagogija“ financiran iz županijskog proračuna za edukaciju učitelja osnovne škole i odgajateljica Dječjeg vrtića u Lupoglav
- Zbog poboljšanja proračuna uveden je novi Program Zaštita okoliša koji iznosi 61.500 kuna, a obuhvaća uređenje deponija, usluge deratizacije i dezinfekcije, veterinarske usluge, sufinanciranje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, te sufinanciranje Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Lupoglav, prosinac 2021.



Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišteni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj prosinca 2021. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.) u članku 2., iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Plan djelatnika, umjesto iznosa 440.000 kn upisuje se iznos od 515.000 kn,
2. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 450.000 kn upisuje se iznos od 525.000 kn.

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- proišeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12.-proišeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . . prosinca 2021. godine donijelo je

**Prve (I.) izmjene Programa
javnih potreba u području školstva i obrazovanja
Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području školstva i obrazovanja Općine Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.) u članku 1., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Stipendiranje učenika i studenata, umjesto iznosa 200.000 kn upisuje se iznos od 240.000 kn,
2. Točka 2. Odmaralište Špadići, umjesto iznosa 5.000 kn upisuje se iznos od 1.500 kn,
3. Točka 3. Ostali programi (nagrade za uspjeh u školi, sufinanciranje gradskih i općinskih natjecanja, pomoć 8. razredu-za ekskurziju, Dječiji tjedan, paketi i za Djeda Mraza i dr.), umjesto iznosa 25.000 kn upisuje se iznos od 32.000 kn,
4. Pod UKUPNO, umjesto iznosa 230.000 kn upisuje se iznos od 273.500 kn.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . . prosinca 2021.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- proišeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93 i 38/09.), članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06. i 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2021. godine donijelo je

Prve (I.) izmjene i dopune Programa javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Pučko otvoreno učilište u Pazinu, pod 1) Sufinanciranje knjižnične djelatnosti umjesto iznosa 12.000 kn upisuje se iznos od 14.000 kn,
2. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 1) Maškare, umjesto iznosa 15.000 kn upisuje se iznos od 3.000 kn,
3. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 2) Susret s baštinom umjesto iznosa 5.000 kn upisuje se iznos od 0 kn,
4. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 3) Dan žena umjesto iznosa 5.000 kn upisuje se iznos od 0 kn,
5. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 4) „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“ u Boljunu umjesto iznosa 15.000 kn upisuje se iznos od 0 kn,
6. Točka 2. Ostale potrebe kulture, pod 5) „Šparugijada“ umjesto iznosa 15.000 kn upisuje se iznos od 1.000 kn,
7. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 55.000 kn upisuje se iznos od 4.000 kn,
8. Točka 3. Izdaci za šport, pod 1) Izdaci za športske organizacije umjesto iznosa 8.000 kn upisuje se iznos od 4.000 kn,
9. Točka 3. Izdaci za šport, pod 2) Izdaci za športske manifestacije –povodom Dana općine umjesto iznosa 2.000 kn upisuje se iznos od 0 kn,
10. Točka 3. Izdaci za šport, pod 3) Uređenje parka za vježbanje na otvorenom umjesto iznosa 115.000 kn upisuje se iznos od 230.000 kn,
11. Pod UKUPNO u točki 3., umjesto iznosa 125.000 kn upisuje se iznos od 234.000 kn,
12. Točka 4. Investicijsko održavanje spomenika kulture, pod 1) Kaštel u Boljunu umjesto iznosa 70.000 kn upisuje se iznos od 30.000 kn,
13. Točka 4. Investicijsko održavanje spomenika kulture, pod 2) Projektna dokumentacija sanacije i uređenja kaštela u Boljunu umjesto iznosa 50.000 kn upisuje se iznos od 130.000 kn,
14. Pod UKUPNO u točki 4., umjesto iznosa 120.000 kn upisuje se iznos od 160.000 kn,
15. Točka 5. Izgradnja sportske dvorane, pod 1) Idejni projekt sportske dvorane umjesto iznosa 70.000 kn upisuje se iznos od 0 kn,
16. Pod UKUPNO KULTURA I SPORT, umjesto iznosa 382.000 kn upisuje se iznos od 412.000 kn.

lanak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, 11. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišteni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglavl („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Lupoglavl na sjednici održanoj . prosinca 2021. godine donijelo je

Prve (I.) izmjene Programa socijalno - zdravstvenih potreba Općine Lupoglavl za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba Općine Lupoglavl za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.) u članku 2., pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

1. Točka 1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva, pod 3) Općinska bolnica Pula, umjesto iznosa 15.000 kn upisuje se iznos od 40.500 kn,
2. Pod UKUPNO u točki 1., umjesto iznosa 50.000 kn upisuje se iznos od 75.500 kn,
3. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 1) Pomoć za novorođenu djecu, umjesto iznosa 15.000 kn upisuje se iznos od 24.000 kn,
4. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 2) Jednokratne novčane pomoći, umjesto iznosa 50.000 kn upisuje se iznos od 35.000 kn,
5. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 3) Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, umjesto iznosa 500 kn upisuje se iznos od 1.000 kn,
6. Točka 2. Socijalne potpore stanovništvu, pod 5) Sufinanciranje školskih materijala, umjesto iznosa 10.000 kn upisuje se iznos od 15.000 kn,
7. Pod UKUPNO u točki 2., umjesto iznosa 101.500 kn upisuje se iznos od 101.000 kn,
8. Točka 4. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, umjesto iznosa 40.000 kn upisuje se iznos od 38.000 kn,
9. Točka 4. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 2) Program deratizacije i dezinfekcije, umjesto iznosa 70.000 kn upisuje se iznos od 13.000 kn,
10. Točka 4. Ostali socijalno-zdravstveni programi, pod 3) Veterinarske usluge, umjesto iznosa 2.000 kn upisuje se iznos od 500 kn,
11. Pod UKUPNO u točki 4., umjesto iznosa 112.000 kn upisuje se iznos od 51.500 kn,
12. Pod UKUPNO SOCIJALA I ZDRAVSTVO, umjesto iznosa 268.500 kn upisuje se iznos od 233.000 kn.

Članak 2.

Ove Prve (I.) Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračiše, Karojba, Lupoglavl i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglavl, . prosinca 2021.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donijelo je

**Prve (I.) Izmjene Programa
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2020. godinu iznosi 12.000 kuna, a utrošiti će se za sređivanje imovinskopravnih odnosa.“

Članak 2.

Ove Prve (I.) izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, 1. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od ... prosinca 2021. godine donijelo je

**Program
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u Općini Lupoglav.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu realizirat će se u iznosu od 266.000 kuna.

Izvori financiranja i namjena iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka.

Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Kapitalne pomoći - Državni proračun (DP)	150.000
2. Komunalna naknada (KN)	116.000
UKUPNO PRIHODI:	266.000

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2021.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Asfaltiranje nerazvrstane ceste Lesišćina- Sv. Stjepan	DP, KN	260.000
2.	Održavanje javne rasvjete		
	2.1. Dogradnja (Lupoglav)	KN	6.000
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU		266.000

članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.).

članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, 11. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . . . prosinca 2021. godine donijelo je

**Program
održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2021.
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	70.000
b) održavanje	60.000
2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	115.000
UKUPNO:	245.000

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2021. godinu (Službene novine Grada Pazina broj 55/20.).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračice, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . . . prosinca 2021.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2021. godine donosi

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

Naslovnica

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lupoglav za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Plan proračuna 2022 Projekcija za 2023 Projekcija za 2024

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	3.975.000,00 kn	4.275.000,00 kn	4.800.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.625.000,00 kn	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	6.600.000,00 kn	4.575.000,00 kn	5.100.000,00 kn
Rashodi poslovanja	4.340.000,00 kn	3.550.000,00 kn	3.665.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00 kn	925.000,00 kn	1.335.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	6.340.000,00 kn	4.475.000,00 kn	5.000.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	260.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00 kn	100.000,00 kn	100.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-260.000,00 kn	-100.000,00 kn	-100.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u računu prihoda i rashoda Proračuna kako slijedi:

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I RASHOD (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
6	Prihodi poslovanja	3.975.000,00	4.275.000,00	4.800.000,00
61	Prihodi od poreza	1.781.000,00	1.781.000,00	1.806.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.385.000,00		
613	Porezi na imovinu	361.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	930.000,00	930.000,00	930.000,00
633	Pomoći iz proračuna	750.000,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00		
64	Prihodi od imovine	283.000,00	283.000,00	283.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	281.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	831.000,00	1.131.000,00	1.631.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	71.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	750.000,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
683	Ostali prihodi	150.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.625.000,00	300.000,00	300.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.605.000,00	300.000,00	300.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.605.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	20.000,00		
UKUPNO		6.600.000,00	4.575.000,00	5.100.000,00

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I RASHOD (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
3	Rashodi poslovanja	4.340.000,00	3.550.000,00	3.665.000,00
31	Rashodi za zaposlene	588.000,00	588.000,00	588.000,00
311	Plaće (Bruto)	510.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
313	Doprinosi na plaće	66.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.474.000,00	1.474.000,00	1.474.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	176.000,00		
323	Rashodi za usluge	915.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	325.000,00		
34	Financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	71.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	554.000,00	364.000,00	454.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	554.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	381.000,00	381.000,00	381.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	381.000,00		
38	Ostali rashodi	1.297.000,00	697.000,00	697.000,00
381	Tekuće donacije	687.000,00		
386	Kapitalne pomoći	610.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	925.000,00	1.335.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	695.000,00	1.110.000,00
421	Građevinski objekti	980.000,00		
422	Postrojenja i oprema	40.000,00		
423	Prijevozna sredstva	100.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	230.000,00	225.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	290.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00		
UKUPNO		6.340.000,00	4.475.000,00	5.000.000,00

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-260.000,00	-100.000,00	-100.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-160.000,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-160.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-100.000,00		
UKUPNO		-260.000,00	-100.000,00	-100.000,00

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	461.200,00	461.200,00	461.200,00
Program 001	POSLOVANJE UREDA NACELNIKA OPĆINE LUPOGLAV I ZDRAVSTVENOG PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	461.200,00	461.200,00	461.200,00
Akt. A100025	POSLOVANJE UREDA NACELNIKA	209.000,00	209.000,00	209.000,00
Izv. 110411	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	189.000,00	189.000,00	189.000,00
31	Rashodi za zaposlene	186.000,00	186.000,00	186.000,00
311	Plaće (Bruto)	160.000,00		
313	Doprinosi na plaće	26.000,00		
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Akt. A100026	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 110111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
Akt. A100027	PRORAČUNSKA ZALIHA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 520111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 520	Pomoći	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
Akt. A100028	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izv. 110111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00		
Akt. A100029	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 520133	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 520	Pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
Akt. A100055	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 710111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
Akt. A100056	POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Izv. 412451	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 412	Komunalna naknada	200,00	15.200,00	200,00
38	Ostali rashodi	200,00	15.200,00	200,00
381	Tekuće donacije	200,00		
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00		

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
Akt. A100065 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
Akt. A100071 Izv. 1 0 0 0 0 0 0 0	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.138.800,00	4.113.800,00	4.638.800,00
Program 0002	OPĆERAZNOG OPISA ZA OSTVARENJE PRADA I ZADJEKROUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	944.000,00	944.000,00	969.000,00
Akt. A100001 Izv. 1 0 0 4 0 0 0 0	RASHODI ZA ZAPOSLENE Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	454.000,00	454.000,00	454.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	452.000,00	452.000,00	452.000,00
31	Rashodi za zaposlene	402.000,00	402.000,00	402.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00		
313	Doprinosi na plaće	40.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
Akt. A100031 Izv. 1 0 0 4 5 0 0 0	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	490.000,00	490.000,00	515.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	79.000,00	79.000,00	104.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
34	Financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	71.000,00
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	80.000,00	95.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	95.000,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	25.000,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	270.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	170.000,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	100.000,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	85.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00		
Podjela 200	ODRŽAVANJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	795.000,00	453.000,00	586.000,00
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Izv. 412	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 412	Komunalna naknada	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	16.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 412	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. A100035	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. A100094	"USLUGA" PAZIN- DOKAPITALIZACIJA	160.000,00	0,00	0,00
Izv. 710	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	160.000,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	160.000,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	160.000,00		
Akt. K100032	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 520	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 520	Pomoći	0,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
Akt. K100058	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠĆINI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 412	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	100.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	200.000,00

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	200.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		
Akt. K100069	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA	70.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 111117	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00		
Akt. K100078	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA	110.000,00	100.000,00	30.000,00
Izv. 111457	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	100.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	110.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00		
Akt. K100092	NABAVA SLUŽBENOG AUTOMOBILA	100.000,00	0,00	200.000,00
Izv. 111477	Funkcija: 0133 Centralni vozni park			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00		
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	60.000,00	60.000,00	20.000,00
Akt. A100006	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	60.000,00	60.000,00	20.000,00
Izv. 111477	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		
Program 1005	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	56.000,00	31.000,00	56.000,00
Akt. A100002	POTICANJE POLJOPRIVREDE	56.000,00	31.000,00	56.000,00
Izv. 111411	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	56.000,00	31.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00		
Program 1006	OPĆINA LUPOGLAV ZAŠTITA I GRADNJA ZAŠTITA	320.000,00	320.000,00	320.000,00
Akt. A100023	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izv. 1006500	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	180.000,00	180.000,00	180.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	180.000,00	180.000,00	180.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00		
Izvor: 520	Pomoći	70.000,00	70.000,00	70.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	70.000,00	70.000,00	70.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00		
Akt. A100024	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 1006400	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00		
Akt. A100037	SUSTAV ZAŠTITE I SPASAVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1006400	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00		
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA IZ OBLASTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	678.000,00	593.000,00	748.000,00
Akt. A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izv. 1007400	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 411	Komunalni doprinos	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		
Akt. A100004	UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
Izv. 1007400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00		
Akt. A100005	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	270.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv. 1007400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	140.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00		
Izvor: 413	Legalizacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	120.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	120.000,00		
Akt. A100008	UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 000400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
Akt. A100010	UREĐENJE PROSTORA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 000400	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
Akt. A100074	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 000400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
Akt. A100077	ODRŽAVANJE PROCISTAČA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izv. 000400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00		
Akt. A100086	AGLOMERACIJA PAZIN	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 000400	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00		
Akt. K100038	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000,00	0,00	50.000,00
Izv. 000007	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00		
Akt. K100072	OPREMA ZA ODRŽAVANJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 000507	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 520	Pomoći	0,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Akt. K100085	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	60.000,00	0,00	100.000,00
Izv. 000407	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	100.000,00

**PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA
2023. I 2024. GODINU**

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	60.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,000,00	0,000,00
Akt. K100009	UREĐENJE GROBLJA	160.000,00	160.000,00	85.000,00
Izv. 111417	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	60.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	60.000,00	60.000,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	40.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	25.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
Akt. K100013	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 11117	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	10.000,00		
Akt. K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV	600.000,00	0,00	0,00
Izv. 11117	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	600.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	600.000,00		
Akt. K100042	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 11141	Funkcija: 0640 Dječja rasvjeta			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00		
Akt. K100093	ASFALTIRANJE CESTE ŠPANJARILJA - VISKOVIĆI	200.000,00	115.000,00	200.000,00
Izv. 11151	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	115.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	115.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		
Program 1009	JAVNE POTREBE I KULTURA	429.800,00	279.800,00	579.800,00

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
Akt. A100022	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izv. [][][4][][]	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 412	Komunalna naknada	14.000,00	14.000,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00		
Akt. A100043	MANIFESTACIJA "ZASOPIMO I ZAKANTAJMO PO STARE UZANCE" BOLJUN	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. [][][5][][]	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
Akt. A100044	MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA"	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. [][][5][][]	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
Akt. A100045	MAŠKARE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. [][][5][][]	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
Akt. A100046	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE	20.800,00	20.800,00	20.800,00
Izv. [][][4][][]	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvor: 412	Komunalna naknada	20.800,00	20.800,00	20.800,00
38	Ostali rashodi	20.800,00	20.800,00	20.800,00
381	Tekuće donacije	20.800,00		
Akt. K100067	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	350.000,00	200.000,00	300.000,00
Izv. [][][4][5][7]	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 520	Pomoći	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	350.000,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00		
Program (11)	JAVNE POTREBE U SPORTU	365.000,00	10.000,00	40.000,00
Akt. A100048	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	40.000,00	10.000,00	40.000,00
Izv. [][][4][][]	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Izvor: 412	Komunalna naknada	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00		

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
Akt. K100047 Izv: [][][][][][][]	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	325.000,00	0,00	0,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	325.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	325.000,00		
Program (10)	SOCIJALNA POMOĆ (1070)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Akt. A100049 Izv: [][][][][][][]	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIZA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
Akt. A100050 Izv: [][][][][][][]	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
Akt. A100051 Izv: [][][][][][][]	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	40.000,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		
Akt. A100052 Izv: [][][][][][][]	JEDNOKRATNE POMOĆI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
Akt. A100060 Izv: [][][][][][][]	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
Akt. A100062 Izv: [][][][][][][]	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00		
Akt. A100063 Izv: [][][][][][][]	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
Akt. A100064 Izv. 11000000	BORAČKE NAKNADE Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00		
Akt. A100075 Izv. 11000000	DAN DJEČJE RADOSTI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 520	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
Program 1012	BOBATAVA I UČENJANJE U ZDRAVSTVO I PREVENCIJA ZAŠTITA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Akt. A100053 Izv. 11000000	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
Akt. A100087 Izv. 11000000	NOVA OPĆA BOLNICA U PULI- SUFINANCIRANJE DIJELA OBVEZE ZA IZGRADNJU Funkcija: 0700 Zdravstvo	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	25.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	25.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00		
Program 1013	PREDŠKOLSKO OBROZOVANJE	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Akt. A100019 Izv. 11000000	REDOVITI PROGRAM VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	510.000,00	510.000,00	510.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00		
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Program 1014	OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBROZOVANJE	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Akt. A100016 Izv. 11000000	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	240.000,00	240.000,00	240.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	240.000,00	240.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00		
Akt. A100017 Izv. 11000000	TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00

PRORAČUN OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU

II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Plan proračuna 2022 - Projekcija	Plan proračuna 2022 - Projekcija
381	Tekuće donacije	20.000,00		
Akt. K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	90.000,00	0,00	90.000,00
Izv. 00000007	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	90.000,00	0,00	90.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	90.000,00	0,00	90.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00		
Program 10	Zaštitna i općinska	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 00000004	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 00000004	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
Akt. A100084	VETERINARSKE USLUGE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 00000004	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva			
Izvor: 412	Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. K100014	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	100.000,00	0,00	0,00
Izv. 00000005	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 520	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		
Akt. K100079	SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KAŠTIJUN"	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izv. 00000004	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 412	Komunalna naknada	14.000,00	14.000,00	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	14.000,00	14.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00		
UKUPNO		6.600.000,00	4.575.000,00	5.100.000,00



OBRAZLOŽENJE

UZ PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU TE PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

Osnova za izradu Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu je Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17. i 01/20.), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17. i 138/20.), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 26/10., 120/13. i 01/20.), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.), te ostali propisi koji reguliraju pojedine segmente poslovanja unutar proračuna.

Proračun za 2022. godinu planiran je na 3. razini (razini podskupine), a projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu na 2. razini (razini skupine računa).

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu planirani su u iznosu od 6.600.000 kuna. Prihodi poslovanja planirani su u iznosu 3.975.000 kuna, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 2.625.000 kuna.

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 6.340.000 kuna, od čega se 4.340.000 kuna odnosi na rashode poslovanja, a 2.000.000 kuna na rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u iznosu od 260.000 kuna, od čega za dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava 160.000 kuna, a 100.000 kuna za otplatu glavnice primljenih zajmova.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci za 2023. i 2024. godinu planirani su na nivou 2021. godine.

PRIHODI

Porezni prihodi planiraju se na razini proračuna za 2021. godinu i iznose 1.781.000 kuna.

Pomoći iz proračuna planiraju se u iznosu od 930.000 kuna.

Tekuće pomoći se odnose na kompenzacijske mjere, sufinanciranje materijalne zaštite za učesnike NOB-a, te sufinanciranje boravka u Dječjem vrtiću u Lupoglavu djece s područja Grada Opatije, Buzeta i Općine Lanišće.

Kapitalne pomoći planira se ostvariti iz državnog proračuna od Ministarstva kulture za uređenje kaštela u Boljunu, od Ministarstva regionalnog razvoja za asfaltiranje ceste Španjarija-Viskovići, te od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave spremnika za staklo i tekstil.

Iz županijskog proračuna planirana su sredstva za izgradnju oborinske kanalizacije u Semiću.

Prihodi od imovine planirani su u povećanju od 30% u odnosu na plan prošle godine, jer su povećani prihodi od zakupa.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi planirani su u iznosu od 831.000 kuna. Osim komunalne naknade i doprinosa, među te prihode spada i boravišna pristojba, vodni doprinos i doprinos za šume, te povrat stipendija.

Ostali prihodi predviđeni su u iznosu od 150.000 kuna, a odnose se na prihode od grobne naknade, otkupa grobnih mjesta, prihoda od Hrvatskih cesta za zimsku službu, kao i od HT za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine predviđeni su u iznosu od 2.625.000 kuna od prodaje poljoprivrednog i građevinskog zemljišta, te zgrada u vlasništvu Općine Lupoglav.

RASHODI

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 6.340.000 kuna, od čega se 4.340.000 kuna odnosi na rashode poslovanja, a 2.000.000 kuna na rashode za nabavu nefinancijske imovine. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova planirani su u iznosu od 260.000 kuna, od čega za dionice i udjele u glavnicu trgovačkih društava 160.000 kuna, a 100.000 kuna za otplatu glavnice primljenih zajmova.

- U okviru Programa rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela većina rashoda ostaje na razini ovogodišnjeg plana, a odnosi se na poslovanje ureda Načelnika, poslovanje Općinskog vijeća, kao i za mjesne odbore, obilježavanje Dana općine i ostalih prigodnih proslava, te sponzorstva i pokroviteljstva
- U okviru Programa Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela većina pozicija ostaje na razini ove godine. Ovaj Program obuhvaća troškove za redovni rad općinske uprave, gdje spadaju rashodi za zaposlene i redoviti troškovi uprave i administracije. Zatim, planirana su sredstva za otplatu glavnice primljenih zajmova, a odnosi se na dug prema državnom proračunu po osnovi namirenja nedostajućih sredstava za izvršenje povrata poreza i prireza na dohodak građanima
- U okviru Programa Upravljanje imovinom, osim raznih troškova održavanja objekata i imovine, ovdje je planirana uplata temeljnog kapitala društvu „Usluga odvodnja“ Pazin, izgradnja društvenog doma u Lesišćini, te nabava službenog automobila
- U okviru Programa Prostorno planiranje osim izrada raznih elaborata, troškovnika i geodetskih izmjera planira se i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za kanalizaciju u Lesišćini
- Kroz Program Poticanje poljoprivrede i gospodarstva sufinanciraju se aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije, osiguravaju se sredstva za slučaj elementarnih nepogoda, planira se izrada Plana raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Općine Lupoglav i Program zaštite divljači

- U Programu protupožarne i civilne zaštite planirana su sredstva za sufinanciranje Javne vatrogasne postrojbe, te Područne vatrogasne zajednice Pazin, za rad stožera zaštite i spašavanja, te Gorske službe spašavanja na nivou ove godine
- Kod održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiraju se rashodi za održavanje javne rasvjete, uređenje izvorišta i vodotoka, održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje poljoprivrednih i protupožarnih putova, božićno uređenje, održavanje pročistača otpadnih voda, uređenje dječjih igrališta i zgrade općine, te nabava opreme za održavanje
- U Programu Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i dalje je najveći rashod sufinanciranje nastavka izgradnje kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav (600.000 kn), asfaltiranje ceste Španjarija - Viskovići, dogradnja javne rasvjete u Lesišćini, nabava prometne signalizacije, te uređenje groblja na području općine
- U Programu javnih potreba u kulturi izdvojena su sredstva za knjižnicu u Pazinu, Turističku zajednicu središnje Istre, manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“ i „Šparugijadu“, te za organizaciju Maškara. Također, planira se sanacija kaštela u Boljunu i nastavak izrada projektne dokumentacije sanacije i uređenja kaštela u Boljunu
- U Programu javnih potreba u sportu osim za donacije raznim sportskim udrugama, predviđena su sredstva za dovršetak uređenja Parka za vježbanje na otvorenom u iznosu od 30.000 kuna, te izrada Idejnog i Glavnog projekta sportske dvorane u Lupoglavu
- U Programu socijalne skrbi planirana su sredstva za Crveni križ, pomoć novorođenoj djeci, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja, naknade građanima i kućanstvima u naravi, boravak djece u Dječjem vrtiću, školske marande, te materijalne zaštite za učesnike NOB-a
- Iz Programa javnih potreba u zdravstvu sufinancira se hitna medicinska pomoć i sufinancira kredit za Opću bolnicu Pula
- Sredstva namijenjena Predškolskom odgoju ostaju na razini ove godine, a odnose se na plaće za djelatnice Dječjeg vrtića u Lupoglavu, te nabavu potrebne opreme za Dječji vrtić
- U okviru Programa Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje planiraju se izdvajanja za stipendiranje 42 učenika i 14 studenata, potpore školi za programe i natjecanja te uređenje Odmarališta Špadići
- U okviru Programa Zaštita okoliša planira se sanacija deponija na području općine, troškovi deratizacije i dezinfekcije, veterinarske usluge te nabava spremnika za staklo i tekstil. Temeljem Sporazuma s Istarskom županijom sufinancira se Županijski centar gospodarenja otpadom Kaštijun (ŽCGO).

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Lupoglav, studeni 2021.

Na osnovi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav (Službene novine Grada Pazina 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja/zaduživanja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu posebnom dijelu.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno se, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, može izmijeniti dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovoditi se na ekonomičan, racionalan i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 6.

U proračunu su planirana sredstva proračunske prihode u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna koja će se koristiti za zakonski utvrđene namjene. O korištenju proračunske prihode odlučuje Općinski načelnik.

Članak 7.

Tijekom proračunske godine sredstva se mogu preraspodijeliti do 5% na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 8.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu. U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici i izdaci od financijske imovine i zaduživanja.

Članak 9.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . prosinca 2021.

OP INSKO VIJE E OP INE LUPOGLAV

Predsjednica Op inskog vije a
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pro i šti tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te na osnovi članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2022. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem:

- 1)** primarnih programa za dvije skupine u Područnom vrtiću u Lupoglavu, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Programu rada Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin, te
- 2)** minimalnog programa predškole za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima.

Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program dječjeg vrtića u Lupoglavu:	kuna
1. Plaće djelatnika	500.000
2. Nabava opreme	10.000
UKUPNO:	510.000

Članak 3.

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirati će Općina Lupoglav sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin te sukladno pritezanju sredstava u Proračun.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, 1. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pro išeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 05/12., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pro išeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM **javnih potreba u području školstva i obrazovanja** **Općine Lupoglav za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2022. godini.

U Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe školstva i obrazovanja za:

1. Stipendiranje učenika i studenata	240.000
2. Sufinanciranje produženog boravka, plaće logopeda i voditelja PŠ	20.000
3. Odmaralište Špadić-uređenje	90.000
4. Ostali programi (nagrade za uspjeh u školi, sufinanciranje gradskih i općinskih natjecanja, pomoć 8. razredu-za ekskurziju, Dječiji tjedan, paketi i za Djeda Mraza i dr.	25.000
UKUPNO:	375.000

Članak 2.

Sredstva iz članaka 1. točke 1. ovoga Programa doznavat će se mjesečno, po 350,00 kuna stipendistima - učenicima i po 750,00 kuna stipendistima – studentima, sukladno potpisanim Ugovorima o stipendiranju.

Sredstva iz članaka 1. točke 2., 3. i 4. ovoga Programa isplaćivat će se Zaključkom Općinskog načelnika.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- proišeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), članka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93 i 38/09.), članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06. i 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u području kulture i sporta u Općini Lupoglav za 2022. godinu

članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način poticanja i promicanja djelatnosti i programa u području kulture, te sportskih programa i aktivnosti u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2022. godini.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati:

- 1) ostvarivanjem djelatnosti i pojedina tih programa ustanova kulture, udruga i organizacija u kulturi, te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- 2) podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- 3) ulaganjem određenih sredstava u obnovu, restauraciju i privlačenje namjereni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i spomenika kulture i prirode odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i restauraciju spomenika i objekata kulture i prirode,
- 4) poticanjem i promicanjem športa,
- 5) organiziranjem sportskih natjecanja,
- 6) sportsko-rekreacijskim i drugim sportskim aktivnostima građana, te
- 7) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu, osigurati će se dio sredstava za ostvarivanje djelatnosti i programa pojedinih ustanova, udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi i sportu, te za obnovu i restauraciju spomenika kulture i objekata kulture i prirode i za druge kulturne potrebe, i to za:

1. Pučko otvoreno učilište u Pazinu:	kuna
1) Sufinanciranje knjižnične djelatnosti	14.000
UKUPNO:	14.000

2. Ostale potrebe kulture:	
1) Maškare	15.000
2) Susret s baštinom	5.000
3) Dan žena	5.000
4) «Zasopimo po stare užance» u Boljunu	15.000
5) „Šparugijada“	15.000
UKUPNO:	55.000

3. Izdaci za šport:

1) Izdaci za športske organizacije	8.000
2) Izdaci za športske manifestacije: - povodom Dana Op ine	2.000
3) Ure enje parka za vježbanje na otvorenom	30.000

UKUPNO:	40.000
----------------	---------------

4. Investicijsko održavanje spomenika kulture:**kuna**

1) Kaštel u Boljunu – sanacija	200.000
2) Projektna dokumentacija sanacije i ure enja kaštela u Boljunu - nastavak	150.000

UKUPNO:	350.000
----------------	----------------

5. Izgradnja sportske dvorane:**kuna**

1) Idejni projekt sportske dvorane	125.000
2) Glavni projekt sportske dvorane	200.000

UKUPNO:	325.000
----------------	----------------

UKUPNO KULTURA I SPORT:	784.000
--------------------------------	----------------

lanak 3.

Sredstva iz lanka 2. to ke 1. doznavat e se na IBAN ra un Grada Pazina, a to ke 2., 3., 4. i 5. na ra un doti njih korisnika za navedene namjene u skladu s ostvarivanjem Prora una Op ine Lupoglav.

lanak 4.

Ovaj Program objavit e se u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat e se od 01. sije nja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . prosinca 2021.

OP INSKO VIJE E OP INE LUPOGLAV

Predsjednica Op inskog vije a
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- proišteni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članak 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 144/20.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj . prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM **socijalno - zdravstvenih potreba** **Općine Lupoglav za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno – zdravstvenih potreba u Općini Lupoglav, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba kroz Proračun Općine Lupoglav u 2022. godini.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Lupoglav sufinancirat će se tijekom 2022. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

1. Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva:	kuna
1) Zdravstvene ustanove- HMP Pazin	25.000
2) Crveni križ Pazin	10.000
3) Općinska bolnica Pula	25.000
UKUPNO:	60.000
2. Socijalne potpore stanovništvu:	
1) Pomoć za novorođenu djecu	15.000
2) Jednokratne novčane pomoći	45.000
3) Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	5.000
4) Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću	25.000
5) Sufinanciranje školskih marandi	15.000
6) Dopunske boravne naknade	6.000
UKUPNO:	111.000
3. Potpore udrugama s područja socijalne skrbi i zdravstva:	
1) Udruge	5.000
UKUPNO:	5.000
4. Ostale socijalno-zdravstveni programi:	
1) Program „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“	40.000
2) Program deratizacije i dezinfekcije	50.000
3) Veterinarske usluge	10.000
UKUPNO:	100.000
	276.000

lanak 3.

Sredstva iz lanka 2. točka 1. ovoga Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Lupoglav za sufinanciranje programa dotičnih ustanova, a dostavljat će se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

Sredstvima iz lanka 2. točke 2. raspolaže Općinski načelnik, namjenski za odobravanje i dodjeljivanje novčanih i drugih pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima na području Općine Lupoglav.

Sredstva iz lanka 2. točka 3. ovoga Programa isplaćivat će se dotičnim udrugama i korisnicima u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Lupoglav.

O utrošku sredstava iz lanka 2. točke 4. ovoga Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa javno-zdravstvenih mjera na području Općine Lupoglav o čemu će se zaključiti Ugovor.

lanak 4.

Korisnici proračunskih sredstava iz lanka 2. točke 1. i 3. obvezni su Jedinственом upravnom odjelu Općine Lupoglav najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju zaključnog računa, dostaviti izvještaj o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

lanak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, 11. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . . . prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M **gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture** **u Općini Lupoglav za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2022. godinu.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu realizirat će se u iznosu od 370.000 kuna.

Izvori financiranja i namjena iz stavka 1. ovog članka iskazani su u stavku 3. ovog članka.

Izvori i namjena sredstava prema programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu su:

Izvori financiranja

Izvori financiranja	Program
1. Kapitalne pomoći - Državni proračun (DP)	150.000
3. Komunalna naknada (KN)	220.000
UKUPNO PRIHODI:	370.000

Namjena sredstava

	Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Plan 2022.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta 1.1. Asfaltiranje nerazvrstane ceste Španjarija- Viskovi i 1.2. Oborinska kanalizacija Semi	DP, KN KN	200.000 120.000
2.	Održavanje javne rasvjete 2.1. Dogradnja (Lesišina)	KN	50.000
	PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU		370.000

lanak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, 1. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici od . prosinca 2021. godine donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

	Plan 2022.
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	70.000
b) održavanje	50.000
2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	150.000
UKUPNO:	270.000

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

Članak 2.

Na ime ukupnih troškova utroška i održavanja javne rasvjete za područje Općine Lupoglav Programom je planirano izdvojiti 120.000 kuna, od toga 70.000 kuna za utrošak električne energije te 50.000 kuna za održavanje postojećih javne rasvjete. Izvor financiranja za ove troškove su sredstva komunalnog doprinosa i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 3.

Za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta izdvojiti će se 70.000 kuna, a podmiriti će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, . prosinca 2021.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 12. prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2022. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu iznosi 12.000 kuna, a utrošiti će se za izradu Plana raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, 12. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 12. prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Lupoglav
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Lupoglav za 2022. godinu planira se u iznosu od 10.000 kn.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristiti će se za financiranje Proračunom predviđenih programa, kako slijedi:

- održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, 12. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN račun proračuna Općine Lupoglav.

Članak 3.

U proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 16.000 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošiti će se za slijedeće kapitalne projekte:

- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – Španjarija-Viskovići.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, 1. prosinca 2021.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana ____ prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva koja će se osigurati u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu u iznosu od 7.000,00 kuna, a koriste se za redovito financiranje političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općinsko vijeće).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav nema podzastupljenog spola među svojim članovima te se ne utvrđuje naknada za iste.

Članak 4.

Političkoj stranci zastupljenoj u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva koja će se osigurati u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Politička stranka	Iznos po članu (kn)	Broj članova	Ukupni iznos (kn)	Podzastupljen spol broj l.	Sveukupni iznos (kn)
1	2	3	4 (2*3)	5	6 (4+5)
Istarski demokratski sabor (IDS)	1.000,00	7	7.000,00	0	7.000,00

Članak 5.

Sredstva za rad političke stranke iz članka 4. Ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, sukladno sljedećoj tablici:

Politička stranka	Godišnji iznos	Tromjesečni iznos
Istarski demokratski sabor (IDS)	7.000,00 kuna	1.750,00 kuna

Članak 6.

Isplata sredstava u skladu s ovom Odlukom povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, ____ . prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana ____ . prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja
imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Tekst Strategije nalazi se u prilogu ove Odluke, čini njezin sastavni dio i predmet je objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, ____ . prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV
ZA RAZDOBLJE 2021. - 2027. GODINE**

prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. VAŽE I NORMATIVNI OKVIR	4
3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV	6
4. ANALIZA IMOVINE OPĆINE LUPOGLAV	7
4.1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima koji je imatelj Općina Lupoglav	7
4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općina Lupoglav osniva	7
4.3. Nekretnine i prava na nekretninama.....	8
4.4. Novčana sredstva, prava i pokretne	9
5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE LUPOGLAV.....	10
5.1. Misija i vizija upravljanja imovinom Općine Lupoglav	10
5.2. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Lupoglav	11
6. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV ..	12
6.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav	12
6.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom	13
6.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Lupoglav	13
6.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine Lupoglav	14
7. ZAKLJUČAK.....	15

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Op ine Lupoglav za razdoblje 2021. - 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Op insko vije e Op ine Lupoglav. Strategijom se odre uju dugoro ni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Op ine Lupoglav (dalje u tekstu: Op ina), uzimaju i u obzir gospodarske i razvojne interese Op ine. Za obavljanje poslova i djelatnosti te ostvarivanje zada a propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), jedinice lokalne samouprave osim financijskim sredstvima (prihodi koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama, nekretninama te imovinskim pravima koja joj pripadaju. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi jedinica lokalne samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Strategija je izra ena uz odgovaraju u primjenu Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.). Po uzoru na Strategiju upravljanja državnom imovinom, ova Strategija se donosi za razdoblje od sedam godina.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom definirani su pojmovi upravljanja i raspolaganja državnom imovinom pa se u nastavku daje zna enje pojmova upravljanja i raspolaganja imovine Op ine. Upravljanje imovinom Op ine podrazumijeva sve aktivnosti i dobre prakse kojima Op ina u inkovito, racionalno i transparentno upravlja imovinom Op ine i s njim povezanim osobama, a osobito:

- izvršavanje svih vlasni kih ovlasti i preuzimanje svih vlasni kih obveza za imovinu Op ine,
- sklapanje pravnih poslova ija je posljedica prijenos, otu enje ili ograni enje prava vlasništva Op ine u korist druge pravne ili fizi ke osobe,
- poduzimanje svih radnji u svezi s imovinom Op ine s pažnjom dobrog gospodara i na elima upravljanja op inskom imovinom radi ure enja pravnih odnosa na imovini Op ine te
- po potrebi, utvr ivanje ili promjena namjene imovine Op ine.

Raspolaganje imovinom Op ine podrazumijeva sklapanje pravnih poslova ija je posljedica prijenos, otu enje ili ograni enje prava vlasništva Op ine u korist druge pravne ili fizi ke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava gra enja, osnivanje prava služnosti, zakup, razvrgnu e suvlasni kih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini Op ine ili na drugi zakonom predvi eni na in.

Oblici stjecanja imovine koji se ure uju ovom Strategijom su kupnja nekretnina u korist Op ine, prihvata darovanja nekretnine u korist Op ine i ošasna imovina.

2. VAŽE I NORMATIVNI OKVIR

Brojni propisi u obliku zakona ili podzakonskih akata ure uju podru je upravljanja, raspolaganja ili korištenja imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

U nastavku se navode najvažniji normativni akti:

1. *Ustav Republike Hrvatske* („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.),
2. *Zakon o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi* („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
4. *Zakon o zemljišnim knjigama* („Narodne novine“, broj 63/19.),
5. *Zakon o ure ivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih gra evina* („Narodne novine“, broj 80/11.),
6. *Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina* („Narodne novine“, broj 78/15.),
7. *Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina* („Narodne novine“, 105/15.),
8. *Zakon o prostornom ure enju* („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.),
9. *Zakon o gradnji* („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.),
10. *Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15. i 112/18.),
11. *Zakon o izvlaštenju i odre ivanju naknade* („Narodne novine“, broj 74/14., 69/17. i 98/19.),
12. *Zakon o cestama* („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.),
13. *Zakon o trgova kim društvima* („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.),
14. *Zakon o komunalnom gospodarstvu* („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.),
15. *Zakon o neprocijenjenom gra evinskom zemljištu* („Narodne novine“, broj 50/20.),
16. *Zakon o zaštiti i o uvanju kulturnih dobara* („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03. - ispravak, 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20. i 117/21.),
17. *Zakon o koncesijama* („Narodne novine“, broj 69/17. i 107/20.),
18. *Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunisti ke vladavine* („Narodne novine“, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/01., 80/02., 81/02. i 98/19.),
19. *Zakon o ustanovama* („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.),
20. *Zakon o prora unu* („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
21. *Zakon o središnjem registru državne imovine* („Narodne novine“, broj 112/18.),
22. *Zakon o upravljanju državnom imovinom* („Narodne novine“, broj 52/18.),
23. *Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske* („Narodne novine“, broj 95/18.),
24. *Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog prora una te drugih osoba* („Narodne novine“, broj 127/13.),

25. *Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za op e dobro koje provode udruge* („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.),
26. *Statut Op ine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.),
27. *Odluka o zakupu poslovnog prostora Op ine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 28/11., 13/20. i 31/20.),
28. *Odluka o nerazvrstanim cestama Op ine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/19.),
29. *Odluka o komunalnim djelatnostima na podru ju op ine Lupoglav* („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19.),
30. Ostali relevantni zakoni i propisi koji se odnose na podru je upravljanja i raspolaganja imovinom Op ine. Važno je istaknuti kako je podru je upravljanja imovinom Op ine kompleksno te je ure eno brojnim zakonima, podzakonskim propisima i drugim op inskim aktima.

3. NA ELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OP INE LUPOGLAV

Op ina svojom imovinom upravlja u inkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno na elima odgovornosti, javnosti, ekonomi nosti i predvidljivosti. Na elo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja op inskom imovinom, nadzorom nad upravljanjem op inskom imovinom, izvješ ivanjem o postignutim ciljevima te u incima upravljanja i raspolaganja op inskom imovinom kao i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Na elo javnosti upravljanja op inskom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja op inskom imovinom u aktima Op ine te njihovom javnom objavom, odre ivanjem ciljeva upravljanja op inskom imovinom u Strategiji i godišnjim planovima upravljanja imovinom Op ine, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima Op ine i javnom objavom odluka o upravljanju op inskom imovinom.

Op inskom imovinom upravlja se sukladno na elu ekonomi nosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Op ine.

Na elo predvidljivosti upravljanja i raspolaganja op inskom imovinom ostvaruje se na elno jednakim postupanjem u istim ili sli nim slu ajevima.

4. ANALIZA IMOVINE OPINE LUPOGLAV

Prema financijskim izvještajima imovina u bilanci se može grupirati u sljedeće skupine:

– Nefinancijska imovina - sastoji se od materijalne imovine – prirodnih bogatstava, nematerijalne imovine, građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, nematerijalne proizvedene imovine, sitnog inventara i dugotrajne imovine u pripremi;

– Financijska imovina – sastoji se od novca u banci, depozita, jam evnih pologa, dionica i udjela u glavnici te ostalih potraživanja za prihode poslovanja i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine.

Tijekom proteklih godina, raspolaganje nekretninama odnosilo se uglavnom na postupanje po zahtjevima zainteresiranih fizičkih ili pravnih osoba za kupnjom, zakupom, korištenjem, darovanjem te razvrstavanje suvlasničke zajednice nekretnina te sukladno stvarnim potrebama utvrđenim od strane stručnih službi kao što je kupnja zemljišta, evidencija infrastrukture, upisi cesta, ali i održavanje objekata i stavljanje istih u funkciju.

Poslovni objekti, javne površine, zelene površine, dječja igrališta, parkirališta, nerazvrstane ceste, javni i pješački putovi, sportski objekti, obrazovni objekti, kulturni objekti i spomenici vode se u evidenciji osnovnih sredstava koja ne može zadovoljiti sve potrebe za efikasnim upravljanjem imovinom.

Tijekom 2019. godine Opina je započela s rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ošasne imovine na cijelom području Opine.

U smislu ove Strategije, imovina Opine može se razvrstati u četiri kategorije:

1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Opina,
2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Opina osnivač,
3. Nekretnine i prava na nekretninama,
4. Novčana sredstva, prava i pokretnine.

4.1. Poslovni udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Opina Lupoglav

Na dan 31.12.2020. Opina Lupoglav ima udjele u sljedećim trgovačkim društvima:

1. ISTARSKI VODOVOD – 0,53 % udjela u vlasništvu,
2. VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTONIGA d.o.o. – 0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kuna),
3. USLUGA d.o.o. PAZIN – 1,21 % udjela u vlasništvu (178.000,00 kuna).

4.2. Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Opina Lupoglav osnivač

Temeljem odredbi posebnih zakona, Opina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić „Olga Ban Pazin“
2. Javna vatrogasna postrojba Pazin.

4.3. Nekretnine i prava na nekretninama

U nastavku se obrađuju pojedine kategorije nekretnina i prava na nekretninama koje predstavljaju stratešku važnost za Općinu i kojima Općina raspolaže.

4.3.1. Zemljišta u vlasništvu Općine

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključenih različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom sa drugim upravnim i sudskim tijelima obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina.

4.3.2. Poslovni prostori

Općina u svojem vlasništvu ima nekretnine u kojima, osim općinske uprave, djeluju ustanove, organizacije civilnog društva te poslovni subjekti koji obavljaju javne, administrativne, obrazovne, kulturne, društvene, ugostiteljske i druge djelatnosti. Na temelju Odluke o zakupu poslovnog prostora Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 28/11., 13/20. i 31/20.), Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav provodi natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Lupoglav.

Za zakup navedenih prostora, Općina naplaćuje zakupninu od zakupnika.

Za prostore u vlasništvu Općine koji nisu predviđeni kao poslovni prostori već su predviđeni kao društveni prostori za potrebe udruga i drugih organizacija civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro, koriste ih i mještani za provedbu društvenih i kulturnih aktivnosti.

4.3.3. Stambeni prostori

U svom imovinskom portfelju Općina ima 2 stana u svom vlasništvu.

4.3.4. Površine javne namjene

Površinama javne namjene za potrebe ove Strategije smatraju se nerazvrstane ceste, trgovi, parkovi, zelene površine, parkirališta, groblja i sl.

Općina Lupoglav vlasnik je nerazvrstanih cesta na svojem području. Za potrebe upravljanja nerazvrstanih cesta izrađen je registar nerazvrstanih cesta koji se redovito ažurira s novonastalim promjenama te registar komunalne infrastrukture sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.).

4.3.5. Sportski objekti i igrališta

Od sportskih objekata koji su u općinskom vlasništvu isti u sebo alište i vanjsko vježbalište unutar sportsko-rekreativne zone u naselju Lupoglav te dva igrališta na otvorenom.

4.3.6. Ostale nekretnine

Pored prethodno navedenih nekretnina, Općina u vlasništvu ima druge objekte poput starih škola u naseljima Semi , Brest pod Ukom, Vranja i Boljunska Polje. Objekti se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

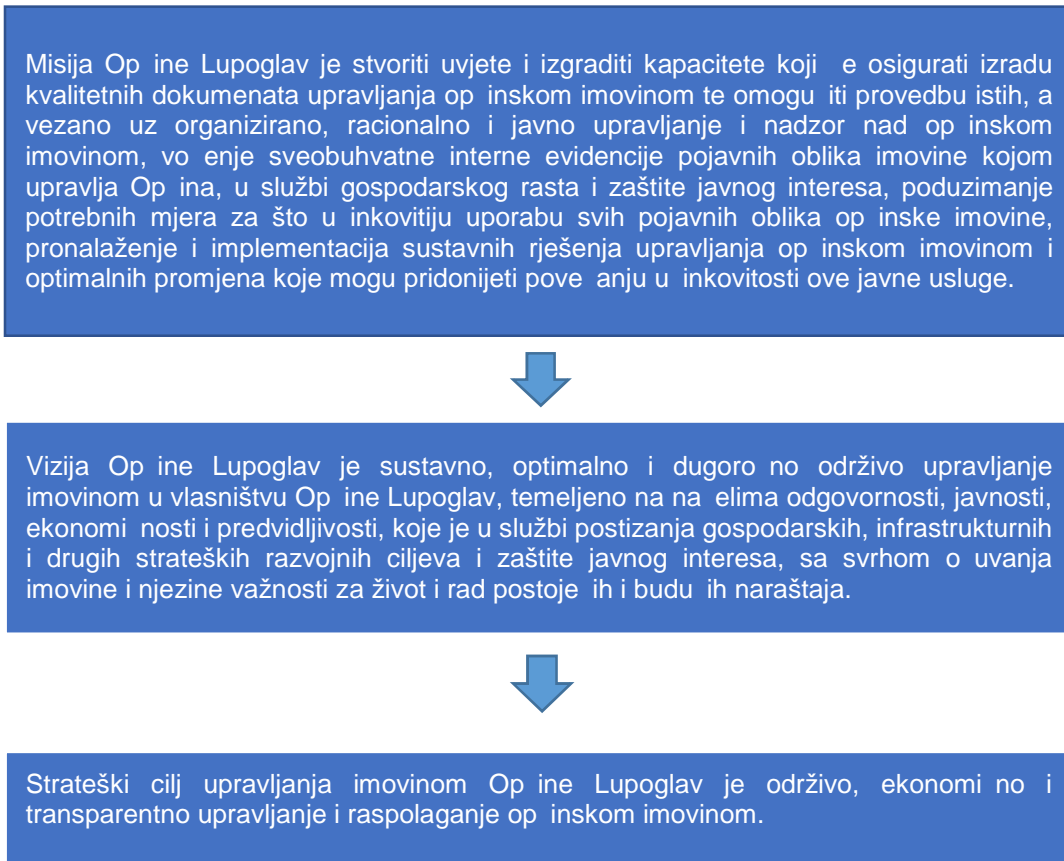
4.4. Novčana sredstva, prava i pokretnine

Ovim oblicima imovine raspolaže se na temelju odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području pa iz tog razloga nisu predmetom daljnje razrade u ovoj Strategiji.

5. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OP INE LUPOGLAV

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve. Strateško usmjerenje upravljanja opinskom imovinom prikazano je na sljedećem dijagramu te je u nastavku detaljno elaborirano.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja imovinom Opine



5.1. Misija i vizija upravljanja imovinom Opine Lupoglav

Misija zrcali temeljnu svrhu koja treba biti jedinstvena te stvara kontekst u kojem se oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija imovine Opine je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenata upravljanja opinskom imovinom te provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad opinskom imovinom, voditi sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Opina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što uinkovitiju uporabu svih pojava oblika opinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja opinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju uinkovitosti ove javne usluge.

Vizija ukazuje na kritičnu tranziciju iz sadašnjeg stanja u buduće stanje uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Opine je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Opine temeljeno na načelima odgovornosti,

javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postoje ih i budu ih naraštaja. Važno je istaknuti kako vizija Općine predstavlja nastavak vizije i razvojnih smjerova definiranim Programom ukupnog razvoja Općine Lupoglav od 2015. do 2020.

Općina Lupoglav je s obzirom na broj udruga i drugih organizacija civilnog društva koje djeluju na području Općine kao i ostalih nužnih potreba deficitarna poglavito s brojem poslovnih prostora. Stoga sva raspolaganja trenutnim kapacitetima nekretnina u vlasništvu Općine trebaju biti usmjerena prema strateškim razvojnim prioritetima Općine Lupoglav, a vezano uz gospodarsku, prometnu, kulturnu, društvenu i druge razvojne politike. Kako bi se u potpunosti realizirao potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba je identificirana nužnost kontinuirane aktivacije iste.

5.2. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Lupoglav

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom. Kako bi se ostvario strateški cilj upravljanja općinskom imovinom, potrebno je kontinuirano raditi na popisu imovine u vlasništvu Općine. Baza strukturiranih podataka/značajki o pojavnim oblicima općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka u inkovitom upravljanju i odgovornom raspolaganju tom imovinom, a time i porastu financijskih i nefinancijskih uinkovita od upravljanja kako bi se u srednjem roku povećao prihod od imovine. Nadalje, upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno omogućiti očuvanje imovine i generirati gospodarski rast. Ustrajanjem na općinsko i meunarodno prihvatljivo načelo racionalnosti, ističe se i otkrivanje da će korištenje općinske imovine i snjome povezanih obveza generirati odgovarajuće uinkove. Stoga upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva i donošenje odluka o njezinom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih uinkova od njezine uporabe tj. korištenja namijenjenim općinskom dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

6. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OP INE LUPOGLAV

Strateški cilj upravljanja imovinom Op ine razra uje se u 4 posebna cilja. Prema lanku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoro ni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom prora unu ili prora unu jedinice lokalne i podru ne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup me usobno povezanih aktivnosti i projekata u odre enom upravnom podru ju kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja. Aktivnost je niz specifi nih i me usobno povezanih radnji ija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz me usobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju odre enim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar odre enoga razdoblja i odre enih financijskih sredstava.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljede i posebni ciljevi upravljanja imovinom Op ine:

1. U inkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Op ine,
2. Normativno ure enje podru ja upravljanja imovinom,
3. Vo enje, razvoj i unapre enje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Op ina,
4. Ja anje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacije tehnologije i financijskih potencijala Op ine.

Posebni ciljevi biti e analizirani u nastavku Strategije, dok e se godišnjim planovima upravljanja imovinom Op ine, kao provedbenim dokumentima koji se temelje na Strategiji, detaljnije razra ivati projekti i aktivnosti.

6.1. U inkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Op ine Lupoglav

Nekretninama u vlasništvu Op ine treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i gospodarskog napretka i o uvanja za budu e generacije. Subjekti kojima je povjereno pravo upravljanja moraju osigurati da se sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja odvijaju sukladno važe im zakonima. Mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja su:

6.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Potrebno je voditi ra una o kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Op ine ili pravnih osoba kojih je osniva ili vlasnik Op ina u skladu s važe im propisima. Prioritetno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od zna aja za Op inu te imovinsko-pravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu.

6.1.2. Aktivacija op inske imovine

Objekti u vlasništvu Op ine Lupoglav se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže zna ajnija investicijska ulaganja. Odre eni objekti zahtijevaju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Opine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Opine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Opine.

6.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Poduzimate se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

6.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebno je stalno vršiti ažuriranja na području normativnog uređenja te se u okviru ovog posebnog cilja utvrđuju sljedeće mjere:

6.2.1. Priprema, izrada i izvješivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom, a to su: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu.

6.2.2. Donošenje općinskih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima

Općinske akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općinskim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

6.3. Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije javnih oblika imovine kojom upravlja Općina Lupoglav

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka u učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Opine treba zasnivati na prikupljenim i obradenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje u učinkovitog upravljanja imovinom. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o javnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog se utvrđuju sljedeće mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja:

6.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Lupoglav

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

6.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine Lupoglav

Za uspješnu implementaciju prethodno opisanih posebnih ciljeva Strategije identificiran je i posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine koji će se operacionalizirati putem sljedećih mjera:

6.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine, kao i edukacije službenika Općine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog specifičnosti prirode posla planiraju se i aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika.

6.4.2. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

7. ZAKLJUČAK

Ova Strategija donosi se s ciljem sustavnog, optimalnog i dugoročno održivog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom identificirana je polazna pretpostavka za učinkovito upravljanje imovinom Općine, pri čemu je riječ o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa imovine, odnosno podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine kojom upravlja Općina. Nadalje, temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. U tom smislu nužno je ukloniti sljedeće prepreke: neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja tj. neriješeni imovinskopravni odnosi što odužuje tijekom rješavanja imovinskopravnih odnosa i sudski postupci, nedovršeni različit postupci koji se vode zbog utvrđivanja prava vlasništva. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Sve identificirane slabosti postojećeg sustava upravljanja imovinom bile su važan element u oblikovanju Strategije te se putem posebnih ciljeva, mjera, projekata i aktivnosti treba raditi na postupnom otklonu tih slabosti. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinit će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom.

Vlasništvo Općine Lupoglav osigurava kontrolu nad nekretninama od javnog i investicijskog značaja, trgovačkim društvima od posebnog interesa, kulturnom baštinom i drugim pojavnim oblicima imovine, a Strategija upravljanja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021. – 2027. temelji se na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV

**PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV
ZA 2022. GODINU**

studeni 2021. godine

1. UVOD

Općina Lupoglav izražava u Planu upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav obvezu donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajuće i na in primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se na teritoriju upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu Općina): Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav, određeni su planovi upravljanja nekretninama, uvažavajući i pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, a sve u svrhu provođenja Strategije.

Namjera Plana je definirati i propisati ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu te očuvati interese Općine.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu, prometnu i kulturnu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Uinkovito upravljanje imovinom Općine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva, važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom predstojećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana.

Ovaj Plan je iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine što je i jedan od ciljeva naznačenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVA KIM DRUŠTVIMA

Općina Lupoglav sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkog društva:

1. ISTARSKI VODOVOD – 0,53 % udjela u vlasništvu,
2. VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTONIGA d.o.o. – 0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kuna),
3. USLUGA d.o.o. PAZIN – 1,21 % udjela u vlasništvu (178.000,00 kuna).

Zbog malog udjela, ne možemo utjecati na poslovanje istog, no uredno se prisustvuje skupštinama društva.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA ZEMLJIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE, POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA, POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE, SPORTSKIM OBJEKTIMA I IGRALIŠTIMA TE OSTALIM NEKRETNINAMA

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključivanja različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom sa drugim upravnim i sudskim tijelima obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina.

Aktivnosti koje se provode:

- kontinuirano upravljanje rješavanja ošasne imovine na području cijele općine. Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina putem Odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati stambenim i poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Aktivnosti koje se provode:

- Pratiti istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje te nakon isteka, raspisivati nove natjeaje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Odlukama Općine Lupoglav.

Rok: kontinuirano.

- kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih prostora.

Općina Lupoglav vlasnik je nerazvrstanih cesta na svojem području. Za potrebe upravljanja nerazvrstanih cesta izrađen je registar nerazvrstanih cesta koji se planira redovito ažurirati s novonastalim promjenama te registar komunalne infrastrukture sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.).

Ažurirat će se popis nerazvrstanih cesta i kontinuirano vršiti održavanje istih.

Od sportskih objekata koji su u općinskom vlasništvu isti u sebo uključuju i vanjsko vježbalište unutar sportsko-rekreacijske zone u naselju Lupoglav te dječja igrališta na otvorenom.

Također, kontinuirano će se vršiti održavanje objekata.

Pored prethodno navedenih nekretnina, Općina u vlasništvu ima druge objekte poput starih škola u naseljima Semič, Brest pod Ukom, Vranja i Boljunsko Polje.

Objekti će se redovito održavati, kako bi i dalje bili u funkciji, pretežito za društveno-kulturna događanja.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, PRAVIMA I POKRETNINAMA

Ovim oblicima imovine raspolaže se na temelju odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINAMA

Jedna od smjernica Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav je uočeavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja.

Uvidom u podatke iz katastra i zemljišnih knjiga uočeno je kako su na dijelu nekretnina podaci neusklađeni te je potrebno kontinuirano raditi na usklađenju tih podataka.

U ovoj godini planiraju se sljedeće aktivnosti:

- Općina treba neprestano raditi na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga.

Rok: kontinuirano.

6. GODIŠNJI PLAN AKTIVACIJE OPĆINSKE IMOVINE

Objekti u vlasništvu Općine Lupoglav se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja. Određeni objekti zahtijevaju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Opine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Opine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Opine.

Obzirom da je iskazan usmeni interes za prodaju određenih nekretnina, u 2022. godini će se temeljem zaprimljenih zamolbi i upita pokrenuti postupak za prodaju istih.

7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI I PROJEKATA KOJI UTJEČU NA SMANJENJE TROŠKOVA KORIŠTENJA IMOVINE

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Planira se zamjena vanjske stolarije na zgradi Opine Lupoglav.

8. GODIŠNJI PLAN PRIPREME, IZRADE I IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom, a to su: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu.

U 2022. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

9. GODIŠNJI PLAN DONOŠENJA OPISNIH AKATA O UPRAVLJANJU IMOVINOM U SKLADU S VAŽEĆIM PROPISIMA

Opisne akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te opisnim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA – REGISTRA NEKRETNINA OPINE LUPOGLAV

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

U 2022. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

11. GODIŠNJI PLAN STRATEŠKOG UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Opine, kao i edukacije službenika Opine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Opina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog specifičnosti prirode posla planiraju se i aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika.

U 2022. godini uputit će se službenike na dodatno profesionalno i stručno usavršavanje.

12. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA INFORMATIZACIJE I DIGITALIZACIJE

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije Strategije.

Sve potrebne informacije bit će dostupne korisnicima na LED panelu ispred zgrade Općine.

13. IZVJEŠTAVANJE

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja Općinskom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

KLASA: 406-01/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, __. prosinca 2021.

**Plan djelovanja u području
prirodnih nepogoda za
2021. godinu**

Općina Lupoglav



Studenj, 2020.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Općina Lupoglav



SADRŽAJ

1.	Uvod.....	7
1.1.	Cilj donošenja novog Zakona	8
2.	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav.....	9
2.1	Ugroze definirane Zakonom	9
2.2	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav.....	9
3.	Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela.....	11
3.1.	Proglašenje prirodne nepogode	11
3.2.	Procjena štete	11
3.2.1.	Registar šteta i prva procjena štete.....	11
3.2.2.	Konačna procjena štete	15
3.3.	Žurna pomoć iz izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	16
3.4.	Općinsko i stručno povjerenstvo.....	17
4.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode	19
5.	Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva	21
6.	Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda	23
7.	Prirodne nepogode	24
7.1.	Potres	24
7.1.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)...	24
7.1.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju potresa	26
7.1.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa	28
7.2.	Požar	29
7.2.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)...	29
7.2.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara.....	30
7.2.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara.....	32
7.3.	Ekstremne temperature (toplinski udar).....	32
7.3.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)...	34
7.3.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)	34
7.3.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara.....	35
7.4.	Olujni i orkanski vjetar	36
7.4.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)...	37



7.4.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetra.....	37
7.4.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra.....	39
7.5.	Suša.....	40
7.5.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)...	40
7.5.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju suše.....	40
7.5.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše	42
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	43
9.	Zaključak	44



OBJAŠNJENJE OSNOVNIH POJMOVA IZ PLANA

Građevina

je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

Imovina

obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

Poljoprivrednik

je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadругu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

Štete u poljoprivredi

su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama.

Poljoprivredno gospodarstvo

ine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

Osiguravatelj

je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

Oštećenik

je fizička ili pravna osoba na kojoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

Katastrofa

ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neopredvidljivošću ugrožava zdravlje i živote velikog broja ljudi, imovinu velike vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

Poduzetnik

je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stje li profit ili ne stje.

Stambene zgrade

u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

Važne tržišne cijene

su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

Jedinstvene cijene

su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.



Realna procjena vrijednosti imovine

je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

Registar šteta

je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Štete u ribarstvu

su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

Žurna pomoć

je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.



1. Uvod

Temeljem *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)* (u daljnjem tekstu *Zakon*) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode. Sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću u kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedbe mjera iz ovoga Plana su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu Općinsko povjerenstvo),
2. Načelnik Općine Lupoglav,
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) propisan je obvezan sadržaj Plana:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda definiran je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)*.



1.1. Cilj donošenja novog Zakona

Zbog globalnih klimatskih promjena Republika Hrvatska je suočena s velikim prirodnim nepogodama (ponekad i više puta tijekom godine na istom području) koje uzrokuju štete na imovini. Iz tog razloga donesen je Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda kojim su promijenjeni postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć se bitno dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije.

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije. Zakonom je propisana i odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Uspostavom Registra šteta osigurati će se podaci po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrstu štete i iznos štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurati će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Namjera je ovog Zakona naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Nadalje, propisana je obveza da se naknada štete odnosi samo na legalizirane građevine, odnosno za koje je doneseno rješenje o ozakonjenju prema posebnim propisima dok se isključuju oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Također, ovaj Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteta koji su nužni za prepoznati, a kojima se ne može dozvoliti „osipanje“ novanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakonom je precizno određeno da su sredstva dodijeljena pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene).

Nerasporeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznati na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za nerasporeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće štete za koju su sredstva dodijeljena).



2. Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

2.1 Ugroze definirane Zakonom

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (članak 3.) prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Uvjeti za proglašenje prirodne nepogode navedeni su u poglavlju 3.1. *Proglašenje prirodne nepogode*.

2.2 Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

Temeljem važeće dokumentacije iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) na području Općine Lupoglav moguće su sljedeće ugroze:

- Potres;
- Požar;
- Ekstremne temperature (toplinski val);
- Suša;
- Olujni i orkanski vjetar.

Prijašnji događaji na području Općine Lupoglav zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici:



Tablica 1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Datum	Vrsta prirodne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete
				Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	suša, tuča	244.990.628,89 kn <hr/> 1.920.401,62 kn (za sto arstvo)
Travanj/studeni 2011.	Suša Escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar <i>štete nisu popisane</i>	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% <hr/> Odobreno neposredno proizvođačima s preko 60% štete na usjevima
Travanj/studeni 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn <hr/> odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.-16.11.2012.	Poplava	IŽ	štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn <hr/> Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba



3. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona (temeljem članka 5.) su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

3.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Lupoglav donosi župan Istarske županije na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;
- ako je prirodni rod umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav.

3.2. Procjena štete

3.2.1. Registar šteta i prva procjena štete

Nakon proglašenja prirodne nepogode u svrhu dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda ranije navedena nadležna tijela:

- prijavljuju prvu procjenu šteta u Registar šteta,
- prijavljuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta i
- potvrđuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Lupoglav je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoću i u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.



Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućeno elektroničko unos podataka u Registar šteta, produžiti za 8 dana. O produženju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije (u daljnjem tekstu Županijsko povjerenstvo) na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Sadržaj prve procjene štete:

- Datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- Podaci o vrsti nepogode;
- Podaci o trajanju prirodne nepogode;
- Podaci o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- Podaci o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- Podaci o ukupnom iznosu prijavljene štete;
- Podaci i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete.

Procjena štete na građevinama

Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E}$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m³, m², m¹)

A veličina građevine izražena u m³, m² ili m¹

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine

Kod stambenih i poslovnih zgrada izražava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K

Oštećenje »P« utvrđuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.



Procjena štete na opremi

Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot E \cdot P}$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje Općinsko povjerenstvo.

Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

Procjena štete na zemljištima

Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište (po istom načelu).

Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskupo.

Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

Procjena štete na šumama

Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

Kod procjene štete od prirodnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

Vrijednost drvene mase obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći i u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.



Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kada je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući i obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu. Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači i upisani u Upisnik poljoprivrednika. Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača a te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući i gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze. Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja. Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena. Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.



Procjena štete u stočarstvu

Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama. Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna težina na jedini, težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne težine i jedinstvene cijene. Pri procjeni štete u stočarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete na divljač

Šteta se za uništenu divljač obračunava na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Općinsko povjerenstvo na propisanom obrascu PN.

3.2.2. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanjoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno



ure enje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom kona ne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo. Potvrdu kona ne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno ure enje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu), a prilikom potvrde kona ne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti kona nih šteta.

Nakon potvrde kona ne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o kona nim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenika tako da određuje postotak isplate novanih sredstava u odnosu na iznos kona ne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

3.3. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini: - jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te one i štetne prirodne okoliša, oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom. U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Prijedlog žurne pomoći općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,



- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Lupoglav dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na nova sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

Službevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju:

- a) Štete na imovini koja je osigurana.
- b) Štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine.
- c) Neizravne štete.
- d) Štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem službevi e sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela.
- e) Štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom.
- f) Štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona
- g) Štete u službevi osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

3.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete.

Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav donijelo je Odluku o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda krajem 2019. godine.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:



- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Sukladno članku 15. Zakona, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnog stručnog znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje **stručnog povjerenstva** na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.



4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS odnosno Općine Lupoglav vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere:

POŽAR	<ul style="list-style-type: none"> – Osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje vatrogasnih snaga. – Edukacija i informiranje mještana i turista. – Održavanje protupožarnih prosjeka, održavanje cestovnih i željeznih protupožarnih pojaseva te zaštitnih koridora sustava elektroprijenosa i distribucije. – Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u RH. – Uspostava motrila ko - dojavne službe . – Uspostava sustava video nadzora.
POTRES	<ul style="list-style-type: none"> – Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građanju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građanje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koriste veliki broj različitih korisnika treba osigurati prijem pripojenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. – Edukacija stanovništva.
EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> – Pridržavanje preventivnih mjera prema Protokolu o zaštiti od vrućina u periodu od svibnja do listopada. – Pravovremeno obavješćivanje mještana o meteorološkoj pojavnosti ekstremnih temperatura i "toplinskih valova". – Edukacija i informiranje mještana o načinu ponašanja i primjeni preventivnih mjera zaštite od ekstremnih temperatura. – Edukacija u pružanju mjera prve pomoći.
OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	<ul style="list-style-type: none"> – Izgradnja sustava ranog upozoravanja. – Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini.
SUŠA	<ul style="list-style-type: none"> – Zaštita prirodnih prostornih cjelina, navodnjavanje, pošumljavanje i komasacija.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći i stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,



- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.



5. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Lupoglav svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite. Općina izdvaja sredstva za:

- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- protupožarnu zaštitu (izdvajanje sredstava za JVP Grada Pazina i PVZ Pazin),
- Crveni križ
- Hrvatsku gorsku službu spašavanja,
- Hitnu medicinsku pomoć.

Općina Lupoglav izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u srpnju 2019. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine.

Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena je visokom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine Lupoglav procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Lupoglav visoka. Slijedom prethodno navedenog, Općina mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju njihovih rizika na području Općine.

Opremom i sredstvima za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.



Na temelju Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te članku 56., sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Isto tako, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Lupoglav.



6. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

Djelovanje u prirodnim nepogodama i provedba mjera se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključuje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera, kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Istarska županija,
- Općina Lupoglav i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe navedenih mjera na području Općine Lupoglav:

- Načelnik Općine Lupoglav,
- Jedinствeni upravni odjel Općine,
- Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.



7. Prirodne nepogode

7.1. Potres

Potres je endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi zbog procesa koji se u njoj događaju. Osnovne karakteristike potresa su iznenadno događanje, nemogućnost predviđanja događaja (u većini slučajeva), a posebice njegov intenzitet.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti (bolnice, škole...), industrijske objekte te kritične prometne i komunalne infrastrukture. Uz navedeno, pojava potresa je i intenziteta povezana je s opasnošću od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Posljedice potresa u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici.

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g). Područje Općine Lupoglav nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području od 0,14 g što odgovara 7° po MCS ljestvici.

7.1.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Na području Općine Lupoglav sukladno statističkom proračunu te seizmološkim procjenama i proračunima, razmatra se mogućnost potresa do VII^o po MCS ljestvici. Ovi primarni kao i sekundarni učinci potresa imali bi sljedeće posljedice po život i zdravlje ljudi:

- poginulih: **5**
- ranjenih: **32**
- duboko zatrpanih: **21**
- plitko i srednje duboko zatrpanih: **17**

Osobici, mogući potresi intenziteta od VII^o po MCS ljestvici izazvali bi sljedeće učinke:

- neznatnog i umjerenog oštećenja na 298 objekata,
- jakog oštećenja na 72 objekta,
- totalnog oštećenja i rušenja 16 objekata,
- ukupna količina građevinskog otpada za 16 objekata iznosi 4.276,80 m³.

Zbog navedenog potrebno je računati na evakuaciju i zbrinjavanje osoba kojima bi stambeni objekti bili toliko oštećeni da nisu sigurni za korištenje.

Ukupne štete samo na stambenom fondu iznosile bi oko 366.543,00 €, odnosno oko 2.749.072,50 kn.

Posljedice po društvenu stabilnost

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Lupoglav su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin.



Na području Općine postoji 1 dom zdravlja - ambulanta Lupoglav i ljekarna.

Od odgojno obrazovnih ustanova na području Općine Lupoglav nalazi se 1 osnovna škola, 1 dječji vrtić.

Ustanove/gradjevine javnog društvenog značaja uglavnom su protupotresno građene (osim starijih sakralnih objekata) te su već primijenjene mjere zaštite od potresa. Zbog navedenog se na ovim građevinama ne očekuje velika materijalna šteta. Isto tako ne očekuje se zastoj u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode, plina i telefonskih veza.

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Transformatorska stanica, trafostanice kao i dalekovodi mogli bi pretrpjeti vrlo mala oštećenja koja ne bi prouzročila prekid distribucije električne energije stanovništvu i ostalim subjektima.

Ukoliko dođe do potresa intenziteta 7^o distribucija električne energije bila bi otežana jer je elektroenergetski sustav najosjetljiviji dio infrastrukture, a sama električna instalacija posebno je osjetljiva kao jedan od mogućih uzroka požara. Može doći do prekida napajanja na području Općine za kraće vrijeme električnom energijom iz elektroenergetskog sustava.

- Posljedice po vodno gospodarstvo

Izvorišta pitke vode, postrojenja kao i sustav distribucije vode za cijelu Istarskog vodovoda iz sustava Sv. Ivan (odakle se područje Općine snabdijeva pitkom vodom) dobro je organizirano te se ne očekuju veći problemi ukoliko bi došlo do potresa, no u slučaju težih oštećenja pumpnih stanica koje se napajaju električnom energijom moglo bi doći do manjih problema u opskrbi pitkom vodom i tada bi se potrošnja vode morala ograničiti. Sustav cjevovoda na području Općine Lupoglav ne bi pretrpio takva oštećenja koja bi mogla dovesti do prekida opskrbe stanovništva pitkom vodom.

Potres intenziteta 7^o mogao bi otežati opskrbu stanovništva pitkom vodom obzirom na mogućnost zagađenja podzemnih tokova ili oštećenja pojedinih magistralnih vodovodnih pravaca.

- Posljedice po objekte javnog zdravstva

Na području Općine postoji jedna ambulanta i jedna ljekarna, na kojima bi u slučaju potresa intenziteta 7^o nastala materijalna šteta što bi dovelo do onemogućavanja i prekida pružanja medicinskih usluga. Uspostava pružanja medicinskih usluga bi se organizirala na drugoj lokaciji.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škole, crkve, prostorije gradske uprave, sportski i turistički objekti i slično)

Oštećenja/rušenje objekata od posebnog značaja što će otežati normalno funkcioniranje zajednice.

- Posljedice po proizvodnju, skladištenje, preradu, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima



Kod potresa od 7^o po MCS ljestvici može doći i do nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari u zrak, vodu i zemlju te uz prisutnost inicijatora i do požara/eksplozije.

Spremišta opasnih tvari trebala bi biti projektirana za predmetnu seizmičku zonu te samim time otporne na potrese tako da se štetne posljedice svedu na najmanju moguću mjeru. Posebno ugroženo stanovništvo/turisti u blizini objekata koji posjeduju opasne tvari (benzinske postaje).

- Posljedice po telekomunikacijski sustav

Telekomunikacijski objekti HT-a, objekti mobilnih operatera, kao i radijski i TV odašiljači mogu pretrpjeti oštećenja koja mogu dovesti do privremenog prekida njihova rada.

- Posljedice po prometni sustav

Kod potresa intenziteta 7^o MSC može doći i do oštećenja cestovnih prometnica što bi dovelo do prekida cestovnog prometa). U određenim slučajevima može doći i do odrona cesta na strmim kosinama i do mjestimičnih pukotina u cestama. Posljedice su izolacija, prekid u distribuciji hrane i lijekova, otežan dolazak snaga civilne zaštite u neke dijelove Općine.

- Posljedice po financijsku infrastrukturu

Nemogućnost korištenja usluga banki do sanacije. U tom slučaju stanovništvo bi bilo primorano potražiti financijske usluge u najbližim gradovima i naseljima županije.

- Posljedice po objekte za distribuciju hrane

Dolazi do smanjenja prodaje hrane i pića. Distribucija bi se u ovom slučaju organizirala iz okolnih gradova i općina.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju potresa od 7^o po MCS pojedini objekti kao što su sakralni objekti, povijesne građevine i tradicionalne kuće pretrpjela bi određena oštećenja –umjerena do jaka oštećenja, pucanje prozorskih stakala, oštećenja krovništva.

7.1.2. Popis mjera i nositelja u slučaju potresa

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka potresa jačeg intenziteta:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu.



	<ul style="list-style-type: none"> - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru. 										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.										
7.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kritična infrastruktura</th> <th>Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opskrba električnom energijom</td> <td>Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Telekomunikacijski sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Prometni sustav</td> <td>Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td>Vodoopskrbni sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete										
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

Mjere civilne zaštite u slučaju potresa koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina,
- organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja, kontinuiteta njihovog djelovanja,
- organizacija gašenja požara,
- organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija provođenja evakuacije,
- organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih,



- organizacija provođenja zbrinjavanja,
- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih,
- organizacija higijensko - epidemiološke zaštite,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,
- organizacija središta za informiranje stanovništva,
- organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),
- organizacija pružanja psihološke pomoći.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju potresa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav 2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici 3. Koordinator na lokaciji 4. Operativne snage vatrogastva <ul style="list-style-type: none"> - JVP Pazin - DVD Lupoglav 5. Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula 6. Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin 7. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Veterinarska ambulanta Pazin - Osnovna škola „Vladimira Nazora“ PŠ Lupoglav 8. Udruge: <ul style="list-style-type: none"> - Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

7.1.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa

Pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana u slučaju potresa nije moguće. Moguće je ostvariti tek kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju događaja katastrofalnih razmjera. Moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti otkivanu jačinu potresa. U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara; ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, veliki broj



nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije), ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest.

Neposredno nakon potresa, od velike je važnosti neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.) i sustava javnog informiranja.

7.2. Požar

Na području Općine Lupoglav postoji opasnost od požara raslinja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Šume i ostala zemljišta obrasla vegetacijom osim gospodarske važnosti imaju važnu ulogu u zaštiti tla, prometnica i drugih objekata od erozije, bujica i poplava, utječu na vodni režim, plodnost tla, klimu, pročišćavanje atmosfere, zaštitu, očuvanje i unaprijeđenje okoliša, izgleda i ljepote krajolika te stvaranje uvjeta za život, rad, odmor, liječenje, oporavak, turizam i lovstvo. Požari na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta rezultiraju velikim poremećajem cijelog ekosustava i stvaraju teško nadoknadive gospodarske štete, velike troškove obnove i druge posredne i neposredne gubitke. Požari kontaminiraju zrak na užem prostoru i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljikovog dioksida. Uslijed nepovoljnih meteoroloških uvjeta požari raslinja mogu trajati relativno duže vrijeme (više dana ili tjedana) a osobito je zahtjevno gašenje na teško pristupačnim područjima gdje ne postoji razvijena infrastruktura (prometnice, vodovod, mogućnost komunikacije između interventnih snaga). Požari raslinja mogu imati i utjecaj na percepciju globalne sigurnosti područja tijekom turističke sezone.

7.2.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesre a)

U slučaju nastanka velikih požara, gašenje nastalih požara zahtijevalo bi angažiranje značajnog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala iz susjednih JLS, a po potrebi i cijele županije. Kod nepovoljnih meteoroloških uvjeta (jaki vjetar i suša) požare nije moguće staviti pod nadzor zemaljskim i zračnim snagama (više dana), a opečarena površina se povećava. Požari mjestimično mogu ugroziti ljude i imovinu te bi bila potrebna evakuacija lokalnog stanovništva i njihovo zbrinjavanje na sigurna mjesta. Došlo bi mjestimično do ugrožavanja kritične infrastrukture (prometna infrastruktura, distribucija energenata). Nastale bi dugoročne posljedice za općekorisne funkcije šume. Mjere oporavka vegetacije i opečarenih prostora bile bi dugoročne.

Kod nastanka velikih požara potrebno je kratkotrajno izmještanje ugroženih osoba.

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)



Može doći do oštećenja dijelova sustava (trafostanica, stupova el. mreže) i do kratkotrajnog prekida napajanja električnom energijom što može dovesti do otežanog redovitog funkcioniranja tvrtki i doma instava.

- Posljedice po prometni sustav

Može doći do oštećenja prometnica i mostova što može dovesti do otežanog odvijanja redovitog funkcioniranja prometa. Zbog oštećenja prometnica i mostova može biti otežan dolazak snaga civilne zaštite.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju pojave požara otvorenog prostora na pojedini objektima kao što su sakralni objekti i povijesne građevine može doći do oštećenja.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škola, crkve, prostorije općinske uprave i slično)

Oštećenje objekata navedenih snaga uzrokovalo bi nemogućnost pravovremene reakcije snaga civilne zaštite koje ne bi bile u mogućnosti u potrebnoj mjeri izvršavati svoje redovite zadatke (pružanje zdravstvene zaštite, osiguranje javnog reda i mira, gašenje požara). Smanjene mogućnosti intervencija zbog uništenja dijela materijalno-tehničkih sredstava.

7.2.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka požara otvorenog prostora:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.
6.	Postupanje prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.
7.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.



Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način utvrđen zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite u slučaju požara koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju požara otvorenog tipa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav 2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici 3. Koordinator na lokaciji 4. Operativne snage vatrogastva <ul style="list-style-type: none"> - JVP Pazin - DVD Lupoglav 5. Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula 6. Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin 7. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Veterinarska ambulanta Pazin - Osnovna škola „Vladimira Nazora“ PŠ Lupoglav 8. Udruge: <ul style="list-style-type: none"> - Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja požara postupa se sukladno u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.



7.2.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara

Potrebno je poduzeti preventivne mjere za sprječavanje požara raslinja u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Požari otvorenog prostora su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Preventivne mjere nastanka požara:

- sadnja vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji ne ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnja i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbenih aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrti škole i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potreba poduzimanja osnovnih preventivnih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje lovišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

7.3. Ekstremne temperature (toplinski udar)

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Lupoglav:



SKUPINE STANOVNIŠTVA	BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV
Djeca od 0-14 godina	123
Osobe starije od 70 godina	163
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	183
Djelatnici na otvorenom	53
UKUPNO	522

Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena. To su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i truhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žetost, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost - a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim tim i opasnost daleko veća.

Na temelju egzaktnih podataka mjerenih u Državnom hidrometeorološkom zavodu godišnje ima 3,5% umjerenih, 2,5% jakih i 1,5% ekstremnih toplinskih valova, odnosno oko 13 umjerenih, 9 jakih i 5-6 ekstremnih. Obzirom da se takvi događaji ne javljaju tijekom cijele godine već uglavnom u 4 mjeseca (120 dana) od 15. svibnja do 15. rujna onda bi to značilo da se u tom razdoblju umjereni toplinski valovi u prosjeku mogu očekivati jednom u cca 9 dana, jaki jednom u 13 dana i ekstremni jednom u 22 dana.

Klima Općine Lupoglav je kombinacija submediteranske i pretplaninsko-kontinentalne klime. Kao i na cijelom Istarskom poluotoku prevladava makroklimatski tip "Cfsax". Obilježje toga



tipa je umjereno topla kišna klima s vrućim ljetom u kojemu je srednja mjesečna temperatura oko 22°C. Padaline su ravnomjerno zastupljene tijekom cijele godine, a ljeto je najsušniji dio godine.

7.3.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Zdravstvo (javna služba)

Ne očekuje se opterećenosti medicinskih službi, kako Općina Lupoglav nije turistička destinacija.

Ne očekuju se znatnija oštećenja ostale kritične infrastrukture, štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja, kao niti dulji prekid u radu kritičnih infrastrukture.

7.3.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obično ne vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i soli u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu 10-17 sati, boravak u rashlaćenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka toplinskog vala:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješuje Povjerenstvo Istarske županije



Mjere civilne zaštite u slučaju ekstremnih temperatura koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija dobave pitke vode.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju ekstremnih temperatura
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav 2. Koordinator na lokaciji 3. Operativne snage vatrogastva <ul style="list-style-type: none"> - JVP Pazin - DVD Lupoglav 4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin 5. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Veterinarska ambulanta Pazin

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja toplinskog vala postupaju se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

7.3.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedećih četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedećim razinama:

1. Nema opasnosti
2. Umjerena opasnost
3. Velika opasnost
4. Vrlo velika opasnost



Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izražavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provedbu preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na smanjenje vrućine i spreženje posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućine.

7.4. Olujni i orkanski vjetar

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beaufortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beaufortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću u našoj Zemljinoj površini. Prema opisu u inka: ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (esto u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tuom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i upadanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Najveća učestalost vjetra na području Općine Lupoglav je iz E (isto-nog) smjera (12.3%), a zatim iz jugoisto-nog kvadranta (S –11.3%, SSE –10.2% i SWE - 8.4%) koji se javlja tijekom cijele godine, ali s najvećom relativnom učestalošću u proljeće. Nešto je povećana i učestalost



W (zapadnog) smjera (6.7%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%.

7.4.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Energetika

Djelovanjem orkanskog ili olujnog nevremena te jakog vjetera na dalekovode visokonaponske i niskonaponske mreže kao i na ostale elektroenergetske objekte (koji mogu tada pretrpjeti značajna oštećenja), može doći do prekida redovite opskrbe električnom energijom. Procjenjuje se da bi prekid bio kratkotrajan, od nekoliko minuta do svega par sati, a takvi slučajevi vrlo rijetki (3-4 puta godišnje). Grmljavinsko nevrijeme također može imati negativan utjecaj na distribuciju električne energije jer zbog jakih atmosferskih pražnjenja može doći do oštećenja trafostanica te uzrokovati prekid snabdijevanja u trajanju od nekoliko sati do jednog dana.

- Komunikacijska i informacijska tehnologija

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu prouzročiti kraći prekid redovitog obavljanja telekomunikacijske djelatnosti, posebno u fiksnoj telefoniji.

- Promet

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu otežati cestovni promet ili prouzročiti kraći zastoj prometa. Zbog obimnih oborina može doći do rušenja stabala i stupova, odrona na pojedinim prometnicama i njihovog oštećenja, a u slučaju iznimno jakih pljuskova može doći do nanošenja veće količine vode. Sve navedeno rezultiralo bi privremenom obustavom prometa, no alternativni pravci omogućuju obilaženje.

- Hrana

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar prilikom kojih mogu prouzročiti velike štete na voćnjacima, vinogradima te povrtlarskim kulturama individualnih poljoprivrednih proizvođača. Također, mogu prouzročiti određene štete i na gospodarskim objektima (trgovinama hrane). Uslijed višednevne odsjedenosti otoka uslijed jakog vjetera postoji mogućnost nestašice hrane.

- Nacionalni spomenici i vrijednosti

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar mogu prouzročiti određene štete na spomenicima i drugim kulturnim i nacionalnim vrijednostima.

7.4.2. Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetera

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka olujnog i orkanskog vjetera:



Red. broj	Radnje i postupci										
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.										
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).										
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.										
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.										
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru. 										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na elu s Načelnikom Općine).										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: <table border="1" data-bbox="395 909 1310 1765" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 909 703 943">Kritična infrastruktura</th> <th data-bbox="703 909 1310 943">Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 943 703 1227">Opskrba električnom energijom</td> <td data-bbox="703 943 1310 1227"> Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1227 703 1440">Telekomunikacijski sustav</td> <td data-bbox="703 1227 1310 1440"> Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1440 703 1547">Prometni sustav</td> <td data-bbox="703 1440 1310 1547"> Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste </td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1547 703 1765">Vodoopskrbni sustav</td> <td data-bbox="703 1547 1310 1765"> Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja </td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbni sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete										
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										



Mjere civilne zaštite u slučaju olujnog i orkanskog vjetera koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetera,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju olujnog i orkanskog vjetera
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav 2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici 3. Koordinatori na lokaciji 4. Operativne snage vatrogastva <ul style="list-style-type: none"> - JVP Pazin - DVD Lupoglav 5. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin - Osnovna škola „Vladimira Nazora“

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja olujnog i orkanskog nevremena postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

7.4.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetera

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetera s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman velikog broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijepe sa krovova, obara drveće i upućuje s korijenjem te stvara znatne štete na građevinskim objektima.

Operativne snage sustava civilne zaštite angažiraju se na rješavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovova te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.



7.5. Suša

Suša je prirodna nepogoda vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Relativno sporo se razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Manjak oborine za posljedicu može imati smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te smanjenje razine vode u jezerima i u podzemlju, što dovodi do hidrološke suše. I kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura stoga biljke zaostaju u rastu i razvoju što rezultira smanjenjem prinosa i nestabilnošću u biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, zbog povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u svatetiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedice na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno-ekonomskoj suši. Osim smanjenja oborine najčešće je prisutno i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom utjecaju suše.

7.5.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Procjenjuje se da u velikim i dugotrajnim sušama šteta na sadnicama vinove loze, maslina, ratarskih kultura i voćaka može smanjiti urod do 50%. U takvim periodima plodovi se ne razvijaju do pune veličine, pa je i urod znatno smanjen. Od direktnih šteta nastat će smanjenje dobiti.

- Vodno gospodarstvo

Posljedice suše očituju se smanjenjem kapaciteta vodocrpilišta, pritisak vode u sustavu pada te dolazi do poteškoća u opskrbi stanovništva vodom.

- Hrana

Štete na usjevima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima kao rezultat sušenja biljaka. Gubitak jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjeni prinosi, dio usjeva može biti uništen. Ove štete mogu utjecati na distribuciju namirnica i smanjenje količine namirnica.

7.5.2. Popis mjera i nositelja u slučaju suše

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka suše:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.



4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na temelju Nalaznika Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješuje Povjerenstvo Istarske županije

Mjere civilne zaštite u slučaju suše:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše,
- organizacija preventivna mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja,
- pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša/tužava s utvrđenim zadacima,
- organizacija preventivna asanacije terena,
- organizacija pružanja medicinske i veterinarske pomoći,
- financiranje provedbe aktivnosti.

Nositelji mjera su:

Nositelji mjera u slučaju suše
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav 2. Koordinator na lokaciji 3. Operativne snage vatrogastva <ul style="list-style-type: none"> - JVP Pazin - DVD Lupoglav 4. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite: <ul style="list-style-type: none"> - Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin 5. Udruge <ul style="list-style-type: none"> - Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja suše postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.



7.5.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše

Prate i i analiziraju i brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Najviše je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.



8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi

Na in i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su *Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06)* i *Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17)*.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Lupoglav) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane,
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja.

Obveza Općine Lupoglav je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave - Općini Lupoglav podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiće se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.



9. Zaključak

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Lupoglav evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lupoglav. Svrha izrade ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera spremanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Analizom uestalosti pojave prirodnih nepogoda na području Općine kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na ovom području. Analizirajući i sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Lupoglav ima snage kojima se mogu provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano se provode tokom godine.

Neophodno je da Općina Lupoglav donese Odluku o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda sukladno odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19).

Isto tako, dosadašnja praksa ukazala je na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine na području Općine iznimno malen. Potrebno je u budućnosti u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije obvezna, a ni dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

U cilju spremanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda bitna je suradnja Općinske i Županijske povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak odnosno ublažiti posljedice prirodne nepogode.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana ____ . prosinca 2021. godine, donosi sljedeće:

Z A K L J U A K
o prihvatanju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2022. godinu

1. Prihvata se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, izrađen od trgovačkog društva METIS d.d., Kukuljanovo 414, Kukuljanovo, kao Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, a sve obzirom da se prošlogodišnji plan ne mijenja u odnosu na narednu kalendarsku godinu te će se isti primjenjivati u 2022. godini.
2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka, ali neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračice, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 920-11/21-01/

URBROJ: 2163/07-02-02-21-

Lupoglav, ____ . prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem zahtjeva Podru ne vatrogasne zajednice Pazin, Vrtliš e 3/a, Pazin, za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i izdavanje jamstva u svrhu nabave vatrogasnih vozila i opreme od 5. srpnja 2019. godine, lanka 91. Zakona o prora unu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te lanka 17. Statuta Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Op insko vije e Op ine Lupoglav na sjednici održanoj dana ____ . prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Podru noj vatrogasnoj zajednici Pazin za zaduživanje i izdavanje jamstva za nabavu vatrogasnih vozila i opreme

lanak 1.

Podru noj vatrogasnoj zajednici Pazin, Vrtliš e 3/a, Pazin, OIB: 05633921256, daje se suglasnost za zaduživanje i izdavanje jamstva za nabavu vatrogasnih vozila i opreme.

lanak 2.

Suglasnost se izdaje po Statutu Podru ne vatrogasne zajednice Pazin i gore navedenih akata, a sve sukladno donesenoj Odluci Podru ne vatrogasne zajednice Pazin o nabavi vatrogasnih vozila i opreme procijenjene vrijednosti 554.959,68 kuna i potpisivanju Sporazuma o zajedni koj provedbi nabave vatrogasnih vozila i opreme podru nih vatrogasnih zajednica i Vatrogasne zajednice Istarske županije.

S obzirom da je po donošenju odluka i potpisivanjem Sporazuma, Vatrogasna zajednica Istarske županije provela postupak javne nabave za osiguranje financijskih sredstava te je prihva ena ponuda IKB d.d. Umag u suradnji s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak, Op ina Lupoglav na navedeno izdaje predmetnu suglasnost.

lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 403-01/21-01/
URBROJ: 2163/07-02-02-21-
Lupoglav, ____ . prosinca 2021.

OP INSKO VIJE E OP INE LUPOGLAV

Predsjednica Op inskog vije a
Nataša Fijamin, v.r.