

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

I. OPĆINO

članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

	Ostvarenje 2020	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2021
	1	2	3	4
PRIHODI I RASHODI				
Prihodi poslovanja	3.602.718,21	4.453.792,00	4.453.792,00	4.067.987,82
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	158.955,59	140.000,00	140.000,00	103.280,78
UKUPNO PRIHODI	3.761.673,80	4.593.792,00	4.593.792,00	4.171.268,60
Rashodi poslovanja	3.167.399,18	3.940.500,00	3.926.500,00	3.643.745,73
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	655.040,15	1.154.000,00	1.168.000,00	1.116.081,47
UKUPNO RASHODI	3.822.439,33	5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-60.765,53	-500.708,00	-500.708,00	-588.558,60

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	463.800,16	400.708,00	400.708,00	400.708,43
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	463.800,16	400.708,00	400.708,00	400.708,43

FINANCIRANJE

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	403.034,63	0,00	0,00	-104.642,32

članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Proračunu prihoda i rashoda i Proračunu financiranja za 2021. godinu, ostvareni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Ra un/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
6	Prihodi poslovanja	3.602.718,21	4.453.792,00	4.453.792,00	4.067.987,82	112,91%	91,34%
61	Prihodi od poreza	1.501.788,54	1.715.292,00	1.715.292,00	1.635.551,20	108,91%	95,35%
611	Porez i prerez na dohodak	1.385.830,18	1.385.000,00	1.385.000,00	1.375.163,34	99,23%	99,29%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.208.641,64			1.503.182,22	124,37%	
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	119.332,23			87.182,29	73,06%	
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	57.856,31			73.458,13	126,97%	
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			22.076,17		
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			-310.735,47		
613	Porezi na imovinu	90.731,72	305.292,00	305.292,00	243.400,79	268,26%	79,73%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, ku e i ostalo)	3.570,00			3.630,00	101,68%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	87.161,72			239.770,79	275,09%	
614	Porezi na robu i usluge	25.226,64	25.000,00	25.000,00	16.987,07	67,34%	67,95%
6142	Porez na promet	24.367,23			16.987,07	69,71%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvo enje aktivnosti	859,41			0,00	0,00%	
63	Pomo i iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar op eg prora una	966.057,40	1.491.500,00	1.491.500,00	1.280.796,34	132,58%	85,87%
633	Pomo i iz prora una	782.266,40	1.195.000,00	1.195.000,00	984.733,23	125,88%	82,40%
6331	Teku e pomo i iz prora una	650.966,40			437.045,83	67,14%	
6332	Kapitalne pomo i iz prora una	131.300,00			547.687,40	417,13%	
635	Pomo i izravanja za decentralizirane funkcije	183.791,00	184.000,00	184.000,00	183.791,00	100,00%	99,89%
6351	Teku e pomo i izravanja za decentralizirane funkcije	183.791,00			183.791,00	100,00%	
638		0,00	112.500,00	112.500,00	112.272,11		99,80%
6382		0,00			112.272,11		
64	Prihodi od imovine	196.832,55	276.500,00	276.500,00	293.625,07	149,18%	106,19%
641	Prihodi od financijske imovine	8,33	1.000,00	1.000,00	201,85	2423,17%	20,19%
6413	Kamate na oro ena sredstva i depozite po vi enju	8,33			7,81	93,76%	
6417	Prihodi iz dobiti trgova kih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00			194,04		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	196.824,22	275.500,00	275.500,00	293.423,22	149,08%	106,51%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	188.046,94			274.628,82	146,04%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	8.777,28			18.794,40	214,13%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	717.766,04	838.000,00	838.000,00	734.595,03	102,34%	87,66%

651	Upravne i administrativne pristojbe	4.684,16	7.000,00	7.000,00	6.758,94	144,29%	96,56%
6514	Ostale pristojbe i naknade	4.684,16			6.758,94	144,29%	
652	Prihodi po posebnim propisima	82.590,71	81.000,00	81.000,00	51.695,14	62,59%	63,82%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.756,45			448,67	25,54%	
6524	Doprinosi za šume	17.585,09			12.971,06	73,76%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	63.249,17			38.275,41	60,52%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	630.491,17	750.000,00	750.000,00	676.140,95	107,24%	90,15%
6531	Komunalni doprinosi	3.688,80			34.862,04	945,08%	
6532	Komunalne naknade	626.802,37			641.278,91	102,31%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	220.273,68	132.500,00	132.500,00	123.420,18	56,03%	93,15%
683	Ostali prihodi	220.273,68	132.500,00	132.500,00	123.420,18	56,03%	93,15%
6831	Ostali prihodi	220.273,68			123.420,18	56,03%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	158.955,59	140.000,00	140.000,00	103.280,78	64,97%	73,77%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	18.797,59	110.000,00	110.000,00	75.070,78	399,36%	68,25%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	18.797,59	110.000,00	110.000,00	75.070,78	399,36%	68,25%
7111	Zemljište	18.797,59			75.070,78	399,36%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	140.158,00	30.000,00	30.000,00	28.210,00	20,13%	94,03%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.158,00	30.000,00	30.000,00	28.210,00	20,13%	94,03%
7211	Stambeni objekti	140.158,00			28.210,00	20,13%	
UKUPNO		3.761.673,80	4.593.792,00	4.593.792,00	4.171.268,60	110,89%	90,80%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OPĆIDIO PRORAUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Raun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2020	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2021	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	3.167.399,18	3.940.500,00	3.926.500,00	3.643.745,73	115,04%	92,80%
31	Rashodi za zaposlene	455.693,52	523.500,00	509.500,00	499.911,51	109,70%	98,12%
311	Plaće (Bruto)	380.951,02	460.000,00	445.000,00	436.675,41	114,63%	98,13%
3111	Plaće za redovan rad	380.951,02			436.675,41	114,63%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.817,10	12.500,00	13.500,00	13.031,08	57,11%	96,53%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.817,10			13.031,08	57,11%	
313	Doprinosi na plaće	51.925,40	51.000,00	51.000,00	50.205,02	96,69%	98,44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	51.925,40			50.205,02	96,69%	

32	Materijalni rashodi	1.043.535,86	1.557.700,00	1.568.700,00	1.417.103,59	135,80%	90,34%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.168,00	58.000,00	61.000,00	56.652,65	141,04%	92,87%
3211	Službena putovanja	2.274,00			2.587,15	113,77%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.994,00			52.428,00	141,72%	
3213	Stru no usavršavanje zaposlenika	900,00			1.637,50	181,94%	
322	Rashodi za materijal i energiju	135.789,44	171.000,00	178.000,00	157.929,62	116,30%	88,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.333,74			20.559,68	81,16%	
3223	Energija	108.881,42			134.929,84	123,92%	
3224	Mat. i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje	1.574,28			1.941,10	123,30%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00			499,00		
323	Rashodi za usluge	714.032,50	1.005.500,00	1.006.500,00	952.755,85	133,43%	94,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.286,64			25.807,13	121,24%	
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja	283.512,60			324.909,11	114,60%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.725,00			207.760,00	1172,13%	
3234	Komunalne usluge	129.369,85			131.176,77	101,40%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00			0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	207.306,41			215.694,38	104,05%	
3238	Ra unalne usluge	39.339,47			35.091,30	89,20%	
3239	Ostale usluge	15.492,53			12.317,16	79,50%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	153.545,92	323.200,00	323.200,00	249.765,47	162,66%	77,28%
3291	Naknade za rad predstavnih i izvršnih tijela, povjerenstava i sli no	95.966,70			51.334,93	53,49%	
3292	Premije osiguranja	12.647,39			23.374,28	184,82%	
3293	Reprezentacija	10.324,65			10.123,42	98,05%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.607,18			164.932,84	476,59%	
34	Financijski rashodi	53.996,67	45.500,00	45.500,00	44.159,12	81,78%	97,05%
343	Ostali financijski rashodi	53.996,67	45.500,00	45.500,00	44.159,12	81,78%	97,05%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.516,58			9.084,80	106,67%	
3433	Zatezne kamate	0,00			0,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	45.480,09			35.074,32	77,12%	
36	Pomo i dane u inozemstvo i unutar op e države	343.730,39	410.500,00	410.500,00	401.931,80	116,93%	97,91%
363	Pomo i unutar op eg prora una	343.730,39	410.500,00	410.500,00	401.931,80	116,93%	97,91%
3631	Teku e pomo i unutar op eg prora una	315.702,66			324.147,95	102,68%	
3632	Kapitalne pomo i unutar op eg prora una	28.027,73			77.783,85	277,52%	
37	Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade	327.222,08	371.000,00	378.500,00	352.055,85	107,59%	93,01%
372	Ostale naknade gra anima i ku anstvima iz prora una	327.222,08	371.000,00	378.500,00	352.055,85	107,59%	93,01%
3721	Naknade gra anima i ku anstvima u novcu	327.222,08			352.055,85	107,59%	
38	Ostali rashodi	943.220,66	1.032.300,00	1.013.800,00	928.583,86	98,45%	91,59%
381	Teku e donacije	610.352,28	690.800,00	689.300,00	639.343,95	104,75%	92,75%

3811	Teku e donacije u novcu	610.352,28			639.343,95	104,75%	
382	Kapitalne donacije	3.489,14	1.500,00	1.500,00	1.059,91	30,38%	70,66%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.489,14			1.059,91	30,38%	
386	Kapitalne pomo i	329.379,24	340.000,00	323.000,00	288.180,00	87,49%	89,22%
3861	Kapitalne pomo i kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgova kim društvima u javnom sektoru	329.379,24			288.180,00	87,49%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	655.040,15	1.154.000,00	1.168.000,00	1.116.081,47	170,38%	95,55%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	638.065,15	933.500,00	937.500,00	918.764,26	143,99%	98,00%
421	Gra evinski objekti	593.858,18	628.000,00	628.000,00	623.441,76	104,98%	99,27%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	338.689,43			257.245,33	75,95%	
4214	Ostali gra evinski objekti	255.168,75			366.196,43	143,51%	
422	Postrojenja i oprema	1.706,97	145.500,00	145.500,00	132.498,75	7762,22%	91,06%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.706,97			2.727,50	159,79%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00			112.477,50		
4227	Ure aji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			17.293,75		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	42.500,00	160.000,00	164.000,00	162.823,75	383,11%	99,28%
4262	Ulaganja u ra unalne programe	0,00			10.143,75		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	42.500,00			152.680,00	359,25%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.975,00	220.500,00	230.500,00	197.317,21	1162,40%	85,60%
451	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	14.350,00	220.500,00	230.500,00	197.317,21	1375,03%	85,60%
4511	Dodatna ulaganja na gra evinskim objektima	14.350,00			197.317,21	1375,03%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.625,00			0,00	0,00%	
UKUPNO		3.822.439,33	5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20	124,52%	93,43%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks6/3 7	Indeks6/5 8
1	Op i prihodi i primici	1.771.758,60	1.816.292,00	1.799.792,00	1.644.871,49	92,84%	91,39%
11	Op i prihodi i primici	1.771.758,60	1.816.292,00	1.799.792,00	1.644.871,49	92,61%	91,16%
4	Prihodi za posebne namjene	907.315,41	1.646.708,00	1.659.208,00	1.375.515,19	151,60%	82,90%
41	Komunalna djelatnost	774.418,46	755.000,00	754.000,00	1.065.589,21	137,60%	141,32%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	132.896,95	891.708,00	905.208,00	309.925,98	233,21%	34,24%
5	Pomo i	804.342,31	1.491.500,00	1.495.500,00	1.634.065,39	203,16%	109,27%
51	Pomo i izravnanja za decentralizirane funkcije	183.791,00	184.000,00	184.000,00	190.837,66	103,83%	103,72%
52	Pomo i	620.551,31	1.307.500,00	1.311.500,00	1.443.227,73	232,57%	110,04%
7	Prihodi od nefinan. imovine i nadoknade šteta od osig.	342.196,41	140.000,00	140.000,00	105.375,13	30,79%	75,27%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	342.196,41	140.000,00	140.000,00	105.375,13	30,79%	75,27%
	UKUPNO	3.822.439,33	5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20	124,52%	93,43%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks6/3 7	Indeks6/5 8
1	Op i prihodi i primici	1.501.796,87	1.716.292,00	1.716.292,00	1.635.753,05	108,92%	95,31%
11	Op i prihodi i primici	1.501.796,87	1.716.292,00	1.716.292,00	1.635.753,05	108,92%	95,31%
4	Prihodi za posebne namjene	1.134.863,94	1.246.000,00	1.246.000,00	1.151.438,43	101,46%	92,41%
41	Komunalna djelatnost	631.056,14	755.000,00	755.000,00	680.047,01	107,76%	90,07%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	503.807,80	491.000,00	491.000,00	471.391,42	93,57%	96,01%
5	Pomo i	966.057,40	1.491.500,00	1.491.500,00	1.280.796,34	132,58%	85,87%
51	Pomo i izravnanja za decentralizirane funkcije	183.791,00	184.000,00	184.000,00	183.791,00	100,00%	99,89%
52	Pomo i	782.266,40	1.307.500,00	1.307.500,00	1.097.005,34	140,23%	83,90%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig.	158.955,59	140.000,00	140.000,00	103.280,78	64,97%	73,77%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	18.797,59	140.000,00	140.000,00	103.280,78	549,44%	73,77%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	140.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	3.761.673,80	4.593.792,00	4.593.792,00	4.171.268,60	110,89%	90,80%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2020	Izvorni plan	Teku i plan	Ostvarenje 2021	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
01		1.161.508,74	1.486.400,00	1.475.400,00	1.323.034,69	113,91%	89,67%
011		509.984,81	655.000,00	655.000,00	581.766,33	114,08%	88,82%
013		651.523,93	831.400,00	820.400,00	741.268,36	113,77%	90,35%
03		283.861,80	329.000,00	329.000,00	292.102,12	102,90%	88,78%
032		283.861,80	329.000,00	329.000,00	292.102,12	102,90%	88,78%
04		5.000,00	17.600,00	17.600,00	7.600,00	152,00%	43,18%
042		5.000,00	17.600,00	17.600,00	7.600,00	152,00%	43,18%
05		52.532,90	24.000,00	24.000,00	23.137,32	44,04%	96,41%
051		52.532,90	24.000,00	24.000,00	23.137,32	44,04%	96,41%
06		1.308.768,04	1.795.000,00	1.796.000,00	1.694.808,82	129,50%	94,37%
060		0,00	42.000,00	42.000,00	41.873,13		99,70%
061		367.330,72	573.000,00	584.000,00	544.526,06	148,24%	93,24%
062		42.500,00	345.500,00	345.500,00	344.870,68	811,46%	99,82%
064		106.077,29	136.000,00	143.000,00	132.888,46	125,28%	92,93%
066		792.860,03	698.500,00	681.500,00	630.650,49	79,54%	92,54%
07		14.032,33	41.000,00	41.000,00	40.128,35	285,97%	97,87%
070		14.032,33	40.500,00	40.500,00	40.128,35	285,97%	99,08%
074		0,00	500,00	500,00	0,00		0,00%
08		125.735,59	429.000,00	437.000,00	433.725,61	344,95%	99,25%
080		51.223,46	35.000,00	39.000,00	36.859,94	71,96%	94,51%
081		9.082,13	234.000,00	234.000,00	233.791,92	2574,20%	99,91%
082		65.430,00	160.000,00	164.000,00	163.073,75	249,23%	99,44%
09		732.897,26	803.500,00	798.000,00	788.947,53	107,65%	98,87%
091		500.647,26	543.500,00	538.000,00	530.247,53	105,91%	98,56%
095		232.250,00	240.000,00	240.000,00	238.700,00	102,78%	99,46%
096		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00		100,00%
10		138.102,67	169.000,00	176.500,00	156.342,76	113,21%	88,58%
107		138.102,67	169.000,00	176.500,00	156.342,76	113,21%	88,58%
UKUPNO		3.822.439,33	5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20	124,52%	93,43%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - RA UN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Ra un/poz. 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
84	Primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
8471	Primljeni zajmovi od državnog prora una	0,00			83.207,85		
UKUPNO		0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - RA UN FINANCIRANJA ANALITI KIPRIKAZ [T-8]

Ra un/poz. 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
84	Primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
8471	Primljeni zajmovi od državnog prora una	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
84711	⁻⁴⁶ Primljeni zajmovi od državnog prora una - kratkoro ni	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
UKUPNO		0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU

OP IDIO PRORA UNA - RA UN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2020 3	Izvorni plan 4	Teku i plan 5	Ostvarenje 2021 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Op i prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
11	Op i prihodi i primici	0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%
UKUPNO		0,00	100.000,00	100.000,00	83.207,85		83,21%

II. POSEBNI DIO PRORA UNA

Ilanak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Prora una Općine Lupoglav za 2021. godinu u iznosu od 4.759.827,20 kuna iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]					
Raun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNI KADROVI I IZVRŠNA TIJELA	500.200,00	500.200,00	426.683,81	85,30%
GLAVA 00101	PREDSTAVNI KADROVI I IZVRŠNA TIJELA	500.200,00	500.200,00	426.683,81	85,30%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.594.300,00	4.594.300,00	4.333.143,39	94,32%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.594.300,00	4.594.300,00	4.333.143,39	94,32%
UKUPNO		5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20	93,43%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU POSEBNI DIO [T-11]					
Raun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2021	Indeks 5/4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNI KADROVI I IZVRŠNA TIJELA	500.200,00	500.200,00	426.683,81	85,30%
GLAVA 00101	PREDSTAVNI KADROVI I IZVRŠNA TIJELA	500.200,00	500.200,00	426.683,81	85,30%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNI KADROVI I IZVRŠNIH TIJELA	500.200,00	500.200,00	426.683,81	85,30%
Akt. A100025 Izv. 111411	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	209.000,00	209.000,00	196.449,76	94,00%
31	Rashodi za zaposlene	186.000,00	186.000,00	185.585,34	99,78%
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	160.000,00	159.300,72	99,56%
3111	Plaće za redovan rad			159.300,72	
313	Doprinosi na plaće	26.000,00	26.000,00	26.284,62	101,09%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			26.284,62	
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	10.864,42	47,24%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	741,00	24,70%
3211	Službena putovanja			741,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	10.123,42	50,62%
3293	Reprezentacija			10.123,42	
Akt. A100026 Izv. 111451	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	182.000,00	182.000,00	177.934,75	97,77%
32	Materijalni rashodi	182.000,00	182.000,00	177.934,75	97,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	182.000,00	182.000,00	177.934,75	97,77%

3291		Naknade za rad predstavnih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			39.335,49	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			138.599,26	
Akt. A100027		PRORAČUNSKA ZALIH	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izv. 11111111		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32		Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt. A100028		POTPORA POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA	6.000,00	6.000,00	5.867,00	97,78%
Izv. 11111111		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
38		Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	5.867,00	97,78%
381		Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	5.867,00	97,78%
3811		Tekuće donacije u novcu			5.867,00	
Akt. A100055		OBILJEŽAVANJE DANA OPRAVDE	13.000,00	13.000,00	12.867,86	98,98%
Izv. 11111111		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32		Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	12.867,86	98,98%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	12.867,86	98,98%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			12.867,86	
Akt. A100056		POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS	15.200,00	15.200,00	15.200,00	100,00%
Izv. 11111111		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
38		Ostali rashodi	15.200,00	15.200,00	15.200,00	100,00%
381		Tekuće donacije	15.200,00	15.200,00	15.200,00	100,00%
3811		Tekuće donacije u novcu			15.200,00	
Akt. A100065		SPONZORSTVA I POKROVI TELJSTVA	15.000,00	15.000,00	6.365,00	42,43%
Izv. 11111111		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32		Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	6.365,00	42,43%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	6.365,00	42,43%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.365,00	
Akt. A100071		SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	50.000,00	50.000,00	11.999,44	24,00%
Izv. 11111111		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32		Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	11.999,44	24,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	11.999,44	24,00%
3291		Naknade za rad predstavnih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.999,44	
RAZDJEL 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.594.300,00	4.594.300,00	4.333.143,39	94,32%
GLAVA 00201		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.594.300,00	4.594.300,00	4.333.143,39	94,32%
Program 1002		MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.026.000,00	1.015.000,00	967.467,55	95,32%
Akt. A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.500,00	378.500,00	368.600,32	97,38%
Izv. 11111111		Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
31		Rashodi za zaposlene	337.500,00	323.500,00	314.326,17	97,16%
311		Plaće (Bruto)	300.000,00	285.000,00	277.374,69	97,32%
3111		Plaće za redovan rad			277.374,69	
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	13.500,00	13.031,08	96,53%
3121		Ostali rashodi za zaposlene			13.031,08	
313		Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	23.920,40	95,68%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			23.920,40	
32		Materijalni rashodi	52.000,00	55.000,00	54.274,15	98,68%
321		Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	55.000,00	54.274,15	98,68%

3211	Službena putovanja			1.846,15	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			52.428,00	
Akt. A100031	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	446.500,00	446.500,00	408.867,23	91,57%
Izv. 1 1 4 5 7	Funkcija: 0133 Ostale op e usluge				
32	Materijalni rashodi	376.000,00	376.000,00	345.649,19	91,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	1.637,50	54,58%
3213	Stru no usavršavanje zaposlenika			1.637,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	66.000,00	54.472,47	82,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.559,68	
3223	Energija			33.413,79	
3225	Sitni inventar i auto gume			499,00	
323	Rashodi za usluge	288.000,00	288.000,00	272.168,42	94,50%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			25.807,13	
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			6.479,81	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			17.760,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			184.713,02	
3238	Ra unalne usluge			35.091,30	
3239	Ostale usluge			2.317,16	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	17.370,80	91,43%
3292	Premije osiguranja			13.870,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.500,00	
34	Financijski rashodi	45.500,00	45.500,00	44.159,12	97,05%
343	Ostali financijski rashodi	45.500,00	45.500,00	44.159,12	97,05%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			9.084,80	
3433	Zatezne kamate			0,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			35.074,32	
36	Pomo i dane u inozemstvo i unutar op e države	25.000,00	25.000,00	19.058,92	76,24%
363	Pomo i unutar op eg prora una	25.000,00	25.000,00	19.058,92	76,24%
3631	Teku e pomo i unutar op eg prora una			19.058,92	
Akt. A100089	PROJEKT "PAMETNI GRADOVI I OP INE"	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00%
Izv. 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32	Materijalni rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			190.000,00	
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	354.700,00	354.700,00	323.066,59	91,08%
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZE REDOVITO KORIŠTENJE	71.200,00	71.200,00	46.677,51	65,56%
Izv. 4 7	Funkcija: 0133 Ostale op e usluge				
32	Materijalni rashodi	71.200,00	71.200,00	46.677,51	65,56%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	1.941,10	19,41%
3224	Mat. i dijelovi za teku e i investicijsko održavanje			1.941,10	
323	Rashodi za usluge	56.000,00	56.000,00	39.552,52	70,63%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			39.552,52	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.200,00	5.200,00	5.183,89	99,69%
3292	Premije osiguranja			5.183,89	
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	10.000,00	10.000,00	5.574,60	55,75%
Izv. 1 4	Funkcija: 0133 Ostale op e usluge				

32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	5.574,60	55,75%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	5.574,60	55,75%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			5.574,60	
Akt. A100035	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	45.000,00	45.000,00	43.759,97	97,24%
Izv. 1111411	Funkcija: 0133 Ostale op e usluge				
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	43.759,97	97,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	24.909,59	99,64%
3223	Energija			24.909,59	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	14.530,79	96,87%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			14.530,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	4.319,59	86,39%
3292	Premije osiguranja			4.319,59	
Akt. K100032	OPREMANJE OP INSKE ZGRADE	14.000,00	14.000,00	12.871,25	91,94%
Izv. 1111117	Funkcija: 0133 Ostale op e usluge				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	14.000,00	12.871,25	91,94%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	2.727,50	90,92%
4221	Uredska oprema i namještaj			2.727,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	11.000,00	10.143,75	92,22%
4262	Ulaganja u ra unalne programe			10.143,75	
Akt. K100058	IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA U LESIŠ INI	53.000,00	53.000,00	52.775,00	99,58%
Izv. 1111117	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.000,00	53.000,00	52.775,00	99,58%
421	Gra evinski objekti	53.000,00	53.000,00	52.775,00	99,58%
4214	Ostali gra evinski objekti			52.775,00	
Akt. K100069	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLA	49.000,00	49.000,00	48.930,76	99,86%
Izv. 1111451	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	49.000,00	48.930,76	99,86%
421	Gra evinski objekti	49.000,00	49.000,00	48.930,76	99,86%
4214	Ostali gra evinski objekti			48.930,76	
Akt. K100090	WiFi4EU	112.500,00	112.500,00	112.477,50	99,98%
Izv. 1111511	Funkcija: 0621 Razvoj zajednice (KS)				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.500,00	112.500,00	112.477,50	99,98%
422	Postrojenja i oprema	112.500,00	112.500,00	112.477,50	99,98%
4222	Komunikacijska oprema			112.477,50	
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE	10.000,00	11.000,00	10.981,36	99,83%
Akt. A100006	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	10.000,00	11.000,00	10.981,36	99,83%
Izv. 1111411	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	11.000,00	10.981,36	99,83%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	11.000,00	10.981,36	99,83%
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.981,36	
Program 1005	POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	17.600,00	17.600,00	7.600,00	43,18%
Akt. A100002	POTICANJE POLJOPRIVREDE	17.600,00	17.600,00	7.600,00	43,18%
Izv. 1111417	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
37	Naknade gra anima i ku anstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade gra anima i ku anstvima iz prora una	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade gra anima i ku anstvima u novcu			0,00	

38	Ostali rashodi	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00%
381	Teku e donacije	7.600,00	7.600,00	7.600,00	100,00%
3811	Teku e donacije u novcu			7.600,00	
Program 1006	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	329.000,00	329.000,00	292.102,12	88,78%
Akt. A100023 Izv. 1 1 1 4 5 1	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	259.000,00	259.000,00	263.172,96	101,61%
36	Pomo i dane u inozemstvo i unutar op e države	259.000,00	259.000,00	263.172,96	101,61%
363	Pomo i unutar op eg prora una	259.000,00	259.000,00	263.172,96	101,61%
3631	Teku e pomo i unutar op eg prora una			263.172,96	
Akt. A100024 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	PODRU NA VATROGASNA ZAJEDNICA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	60.000,00	20.000,00	33,33%
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	20.000,00	33,33%
381	Teku e donacije	60.000,00	60.000,00	20.000,00	33,33%
3811	Teku e donacije u novcu			20.000,00	
Akt. A100037 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	10.000,00	8.929,16	89,29%
36	Pomo i dane u inozemstvo i unutar op e države	10.000,00	10.000,00	8.929,16	89,29%
363	Pomo i unutar op eg prora una	10.000,00	10.000,00	8.929,16	89,29%
3631	Teku e pomo i unutar op eg prora una			8.929,16	
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I URE AJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	508.000,00	515.000,00	491.195,65	95,38%
Akt. A100003 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE Funkcija: 0640 Uli na rasvjeta	130.000,00	137.000,00	127.288,46	92,91%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	137.000,00	127.288,46	92,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	77.000,00	76.606,46	99,49%
3223	Energija			76.606,46	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	50.682,00	84,47%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			50.682,00	
Akt. A100004 Izv. 1 1 1 4 5 1 1 1	URE ENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	30.000,00	30.000,00	29.700,00	99,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	29.700,00	99,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	29.700,00	99,00%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			29.700,00	
Akt. A100005 Izv. 1 1 1 4 1 1 1 1	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	115.000,00	115.000,00	112.066,73	97,45%
32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	112.066,73	97,45%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	112.066,73	97,45%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			112.066,73	
Akt. A100008 Izv. 1 1 1 4 5 1 1 1	URE ENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	70.000,00	70.000,00	65.713,13	93,88%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	65.713,13	93,88%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	65.713,13	93,88%
3232	Usluge teku eg i investicijskog održavanja			65.713,13	
Akt. A100010 Izv. 1 1 1 1 1 1 1 1	URE ENJE PROSTORA Funkcija: 0133 Ostale op e usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge			10.000,00	
Akt. A100057	URE ENJE PJEŠA KIH STAZA	31.000,00	31.000,00	31.037,05	100,12%


Izv. 45	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
32	Materijalni rashodi	31.000,00	31.000,00	31.037,05	100,12%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	31.000,00	31.037,05	100,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			31.037,05	
Akt. A100074	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	60.000,00	60.000,00	61.873,40	103,12%
Izv. 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	61.873,40	103,12%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	61.873,40	103,12%
3234	Komunalne usluge			61.873,40	
Akt. K100072	OPREMA ZA ODRŽAVANJE	20.000,00	20.000,00	11.643,75	58,22%
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	11.643,75	58,22%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	11.643,75	58,22%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			11.643,75	
Akt. K100085	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	42.000,00	42.000,00	41.873,13	99,70%
Izv. 7	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.000,00	42.000,00	41.873,13	99,70%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.000,00	42.000,00	41.873,13	99,70%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			41.873,13	
Program 1008	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	820.500,00	813.500,00	741.907,76	91,20%
Akt. K100009	UREĐENJE GROBLJA	178.500,00	188.500,00	155.444,08	82,46%
Izv. 45	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	178.500,00	188.500,00	155.444,08	82,46%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	178.500,00	188.500,00	155.444,08	82,46%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			155.444,08	
Akt. K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV	376.000,00	359.000,00	323.618,35	90,14%
Izv. 457	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	16.688,35	98,17%
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.000,00	16.688,35	98,17%
3234	Komunalne usluge			16.688,35	
38	Ostali rashodi	340.000,00	323.000,00	288.180,00	89,22%
386	Kapitalne pomoći	340.000,00	323.000,00	288.180,00	89,22%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			288.180,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00	18.750,00	98,68%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	19.000,00	18.750,00	98,68%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			18.750,00	
Akt. K100042	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	6.000,00	6.000,00	5.600,00	93,33%
Izv. 4	Funkcija: 0640 Uli na rasvjeta				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	5.600,00	93,33%

421		Gra evinski objekti	6.000,00	6.000,00	5.600,00	93,33%
4214		Ostali gra evinski objekti			5.600,00	
Akt. K100088		ASFALTIRANJE CESTE LESIŠ INA - SV.STJEPAN	260.000,00	260.000,00	257.245,33	98,94%
Izv. 45		Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	260.000,00	257.245,33	98,94%
421		Gra evinski objekti	260.000,00	260.000,00	257.245,33	98,94%
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			257.245,33	
Program 1009		JAVNE POTREBE U KULTURI	195.000,00	203.000,00	199.933,69	98,49%
Akt. A100022		FINANCIIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI	14.000,00	14.000,00	12.613,22	90,09%
Izv. 4		Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
38		Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	12.613,22	90,09%
381		Teku e donacije	14.000,00	14.000,00	12.613,22	90,09%
3811		Teku e donacije u novcu			12.613,22	
Akt. A100044		MANIFESTACIJA "ŠPARUGIJADA"	1.000,00	1.000,00	725,00	72,50%
Izv. 4		Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
32		Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	725,00	72,50%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	725,00	72,50%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			725,00	
Akt. A100045		MAŠKARE	3.000,00	3.000,00	2.875,72	95,86%
Izv. 1		Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
32		Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.875,72	95,86%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	2.875,72	95,86%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.875,72	
Akt. A100046		TURISTI KA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE	17.000,00	21.000,00	20.646,00	98,31%
Izv. 5		Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija				
38		Ostali rashodi	17.000,00	21.000,00	20.646,00	98,31%
381		Teku e donacije	17.000,00	21.000,00	20.646,00	98,31%
3811		Teku e donacije u novcu			20.646,00	
Akt. K100067		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	160.000,00	164.000,00	163.073,75	99,44%
Izv. 45		Funkcija: 0820 Službe kulture				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	164.000,00	163.073,75	99,44%
421		Gra evinski objekti	30.000,00	30.000,00	29.143,75	97,15%
4214		Ostali gra evinski objekti			29.143,75	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	134.000,00	133.930,00	99,95%
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina			133.930,00	
Program 1010		JAVNE POTREBE U ŠPORTU	234.000,00	234.000,00	233.791,92	99,91%
Akt. A100048		POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI	234.000,00	234.000,00	233.791,92	99,91%
Izv. 45		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa				
38		Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.045,00	101,13%
381		Teku e donacije	4.000,00	4.000,00	4.045,00	101,13%
3811		Teku e donacije u novcu			4.045,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	230.000,00	229.746,92	99,89%
421		Gra evinski objekti	230.000,00	230.000,00	229.746,92	99,89%
4214		Ostali gra evinski objekti			229.746,92	
Program 1011		SOCIJALNA SKRBI NOV ANA POMO	169.000,00	176.500,00	156.342,76	88,58%

Akt. A100049	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Akt. A100050	POMOĆ ZA NOVOROĐENAD	24.000,00	24.000,00	21.000,00	87,50%
Izv. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	24.000,00	21.000,00	87,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	24.000,00	21.000,00	87,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			21.000,00	
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORA VKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	38.000,00	38.000,00	32.986,91	86,81%
Izv. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općine države	38.000,00	38.000,00	32.986,91	86,81%
363	Pomoć unutar općine proračuna	38.000,00	38.000,00	32.986,91	86,81%
3631	Tekuća pomoć unutar općine proračuna			32.986,91	
Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI	40.000,00	44.000,00	43.834,74	99,62%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	44.000,00	43.834,74	99,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	44.000,00	43.834,74	99,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			43.834,74	
Akt. A100060	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA	1.000,00	1.000,00	224,76	22,48%
Izv. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	224,76	22,48%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	224,76	22,48%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			224,76	
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE BORA VKA DJECE U VRTIĆU	20.000,00	23.500,00	23.175,09	98,62%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	23.500,00	23.175,09	98,62%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	23.500,00	23.175,09	98,62%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			23.175,09	
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MAREN DI	15.000,00	15.000,00	12.577,50	83,85%
Izv. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	12.577,50	83,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	12.577,50	83,85%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			12.577,50	
Akt. A100064	BORAVNE NAKNADE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Izv. 1111511	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.000,00	
Akt. A100075	DAN ZAŠTITE I RADOSTI	15.000,00	15.000,00	6.543,76	43,63%
Izv. 1111411	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	6.543,76	43,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	6.543,76	43,63%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			6.543,76	
Program 1012	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	65.500,00	65.500,00	59.963,46	91,55%
Akt. A100053	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	25.000,00	25.000,00	19.835,11	79,34%
Izv. 1111111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	19.835,11	79,34%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	19.835,11	79,34%
3811	Tekuće donacije u novcu			19.835,11	
Akt. A100087	NOVA OPĆINA BOLNICA U PULJU - SUFINANCIRANJE DIJELA OBVEZE ZA IZGRADNJU	40.500,00	40.500,00	40.128,35	99,08%
Izv. 1111451	Funkcija: 0700 Zdravstvo				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općine države	40.500,00	40.500,00	40.128,35	99,08%
363	Pomoći unutar općine proračuna	40.500,00	40.500,00	40.128,35	99,08%
3632	Kapitalne pomoći unutar općine proračuna			40.128,35	
Program 1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	525.000,00	519.500,00	514.314,13	99,00%
Akt. A100019	REDOVITI PROGRAM VRTIČKA	525.000,00	519.500,00	514.314,13	99,00%
Izv. 1111411	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
38	Ostali rashodi	515.000,00	509.500,00	508.664,13	99,84%
381	Tekuće donacije	515.000,00	509.500,00	508.664,13	99,84%
3811	Tekuće donacije u novcu			508.664,13	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	5.650,00	56,50%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	5.650,00	56,50%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.650,00	
Program 1014	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	278.500,00	278.500,00	274.633,40	98,61%

Akt. A100016	STIPENDIRANJE U ENIKA I STUDENATA	240.000,00	240.000,00	238.700,00	99,46%
Izv. 1 1 1 1 5	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	240.000,00	238.700,00	99,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	240.000,00	238.700,00	99,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			238.700,00	
Akt. A100017	TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	17.000,00	17.000,00	14.873,49	87,49%
Izv. 1 1 1 1 4	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	14.873,49	87,49%
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	14.873,49	87,49%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.873,49	
Akt. A100091	"ŠUMSKA PEDAGOGIJA"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1 1 5	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.000,00	
Akt. K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	1.500,00	1.500,00	1.059,91	70,66%
Izv. 1 1 1 1 4	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.059,91	70,66%
382	Kapitalne donacije	1.500,00	1.500,00	1.059,91	70,66%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.059,91	
Program 1015	ZAŠTITA OKOLIŠA	61.500,00	61.500,00	59.843,00	97,31%
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA	10.000,00	10.000,00	9.125,00	91,25%
Izv. 1 1 1 1 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.125,00	91,25%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	9.125,00	91,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.125,00	
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	13.000,00	13.000,00	13.062,50	100,48%
Izv. 1 1 1 1 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.062,50	100,48%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	13.062,50	100,48%
3234	Komunalne usluge			13.062,50	
Akt. A100084	VETERINARSKÉ USLUGE	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1 1 5	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
Akt. K100014	NABAVA OPREME ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	24.000,00	24.000,00	23.643,18	98,51%
Izv. 1 1 1 1 4 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općine države	24.000,00	24.000,00	23.643,18	98,51%
363	Pomoći unutar općine proračuna	24.000,00	24.000,00	23.643,18	98,51%
3632	Kapitalne pomoći unutar općine proračuna			23.643,18	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	

Akt. K100079	SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA OTPADA "KASTIJUN" Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	14.000,00	14.000,00	14.012,32	100,09%
Izv. 					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općine države	14.000,00	14.000,00	14.012,32	100,09%
363	Pomoći unutar općine proračuna	14.000,00	14.000,00	14.012,32	100,09%
3632	Kapitalne pomoći unutar općine proračuna			14.012,32	
UKUPNO		5.094.500,00	5.094.500,00	4.759.827,20	93,43%

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ilanak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računu i proračunskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglavlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglavlje na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donosi

O D L U K U **o raspodjeli rezultata za 2021. godinu**

Članak 1.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2020. s danom 31. prosinac 2021. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	432.678,41
92213	Višak primitaka od financijske imovine	83.207,85
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-620.528,58
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00
922	Rezultat poslovanja - manjak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	-104.642,32

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja i primitaka od financijske imovine u ukupnom iznosu od 515.886,26 kuna pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine, dok se preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 104.642,32 kuna pokriti iz prihoda sljedeće proračunske godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglavlje i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-05/22-01/04
URBROJ: 2163/07-02-02-22-2
Lupoglavlje, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAVLJE

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**Izveštaj o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Lupoglav u 2021. godini**

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2021. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21.) utvrđeno je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 266.000 kuna.

Za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2021. godine utrošeno je **262.845** kuna. Sredstva su planirana i utrošena iz prihoda Proračuna kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

	Opis	Planirano	Izvršeno
1.1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Lesišina – Sv. Stjepan	260.000	257.245

2. Javna rasvjeta

	Opis	Planirano	Izvršeno
2.1.	Dogradnja JR (Lupoglav)	6.000	5.600

Članak 2.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/18
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**Izveštaj o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2021. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 49/21.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 245.000 kuna. Na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2021. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 55/20.) Načelnik je Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2021. godinu, KLASA: 402-08/21-01/04, URBROJ: 2163/07-01-01-21-2 od 31. prosinca 2021. godine odobrio preraspodjelu sredstava na pojedinim stavkama Programa, tako da se ukupan iznos planiranih sredstava povećao za 7.000 kuna i iznosi **252.000** kuna.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu u Općini Lupoglav utrošeno je **239.355** kuna, sve kako slijedi:

Opis programa/projekta	Izvorni plan	Tekuci plan	Izvršeno
1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) utrošak	70.000	77.000	76.606
b) održavanje	60.000	60.000	50.682
2. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	115.000	115.000	112.067

Članak 2.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/19
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lupoglav, iznosila su **2.557,80** kuna i to od zakupa i od prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. ove Odluke utrošena su za izradu procjenu vrijednosti nekretnina te rješavanje imovinskopravnih poslova.

Članak 3.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/21-01/17
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su u 2021. godini ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila **3.906,06** kuna.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćena nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvareni prihod iz članka 1. Ovog Izveštaja utrošen je namjenski za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav.

Članak 4.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/20-01/29
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**Izveštaj
o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa
za 2021. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2021. godine ostvarena sredstva od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila **12.971,06** kune.

Zakonskim odredbama utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Ostvareni prihod iz članka 1. Ovog Izveštaja utrošen je namjenski za asfaltiranje nerazvrstane ceste Lesišina – Sv. Stjepan.

Članak 3.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/20-01/30
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja s osnove komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Lupoglav koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Lupoglav ukupnom iznosu od **58.804,92** kuna koja se odnose na glavnicu i pripadaju u kamatu na dan 31. prosinca 2021. godine, i to s osnove komunalne naknade.

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-03/22-01/02
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članaka 108. i 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatraju i Prijedlog Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 1.1.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja
s osnova općinskih poreza i kamata

Članak 1.

Na temelju Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/22-03/05, URBROJ: 2163/1-07-03/5-22-1, od dana 21. veljače 2022. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 1.1.2022. godine i priloženih popisnih lista, odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, opisano kako slijedi:

Red.br.	Vrsta poreza	Iznos
1	2	3
1.	1732 – porez na tvrtku ili naziv (porez)	550,00 kn
2.	1732 – porez na tvrtku ili naziv (kamata)	220,42 kn
3.	SVEUKUPNO:	770,42 kn

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke općine priložene popisne liste Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, ali nisu predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/22-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U A K
o prihvatanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2021. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2021. godinu.

II.

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2021. godinu ini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/21-01/05
URBROJ: 2163-25-02/02-22-13
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV**

**IZVJEŠTAJ O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV
ZA 2021. GODINU**

Lupoglav, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESRE A ZA PODRU JE OP INE LUPOGLAV I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE.....	3
3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	4
4. VATROGASTVO	4
5. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE.....	10
6. PRAVNE OSOBE OD ZNA AJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRU JU LUPOGLAVA	10
7. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKJE ŽUPANIJE	10
8. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKJE ŽUPANIJE	10
9. KP „USLUGA“ PAZIN	14
10. TD „ISTARSKI VODOVOD“ BUZET	15
11. VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN.....	17
12. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNA AJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	17
13. ZAKLJU AK.....	29

1. UVOD

Dana 1. kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. – dalje u tekstu: Zakon o sustavu CZ) kojim je sustav zaštite i spašavanja u Republike Hrvatske (dalje u tekstu: RH) uređen kao sustav civilne zaštite, a time se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenitost njihove sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu CZ predstavnik kao tijelo JLP(R)S u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu CZ, uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, JLP(R)S, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za RH i za sigurnost RH.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem članka 8. Zakona o sustavu CZ su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Lupoglav (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provede zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i JLP(R)S radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća.

Civilna zaštita je od javnog interesa za RH i za sigurnost RH.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE LUPOGLAV I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenja života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesre a za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), Općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesre a (u daljnjem tekstu: Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesre a za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesre a polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite, a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje, a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću, a Načelnik je donio Plan djelovanja Civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu CZ i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, na području rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o sastavu Stožera, na području rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći i Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju velikih nesreća ili katastrofa.

Dana 3. ožujka 2020. godine održana je koordinacija načelnika Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2020. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključivanja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2020. godinu.

4. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.) i Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području Grada Pazina i susjednih Općina operativno djeluju Javna vatrogasna postrojba Pazin (dalje u tekstu: JVP Pazin) i Dobrovoljna vatrogasna društva Pazin, Lupoglav, Grašče i Tinjan koji djeluju kao potpora JVP Pazin.

Dojavu o intervenciji prima dežurni djelatnik u JVP Pazin na tel. broj 193 ili 621-242, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku JVP Pazin.

Nakon primljene dojave dežurni djelatnik u JVP Pazin o tome obavještava Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula) i Policijsku postaju Pazin.

Na zahtjev voditelja intervencije, dežurni djelatnik u JVP Pazin na intervenciju upu uje odgovaraju e poja anje u ljudstvu i tehnicu. U slu aju potrebe angažiranja ve eg broja vatrogasaca od onih koje ima u smjeni, poziva u postrojbu slobodne djelatnike i o tome izvješ uje zapovjednika JVP Pazin.

Javna vatrogasna postrojba Pazin u 2021. godini djelovala je temeljem važe ih zakonskih propisa, Planova zaštite od požara i Programa Vlade RH.

Operativne snage sastojale su se od 26 profesionalnih vatrogasaca.

JVP Pazin obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, a ta se djelatnost može podijeliti u dvije osnovne aktivnosti u djelovanju:

- Operativa - gašenje požara te spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehni ke pomo i u nezgodama i opasnim situacijama kao i obavljanje drugih poslova u nesre ama, ekološkim i inim nesre ama,
- Preventiva - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije.

JVP Pazin djeluje na podru ju Grada Pazina površine 137 km², sukladno Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin. JVP Pazin izlazi na intervencije i na podru je Op ine Cerovlje (106 km²), Op ine Gra iš e (61 km²), Op ine Karojba (35 km²), Op ine Lupoglav (93 km²), Op ine Motovun (32 km²), Op ine Sveti Petar u Šumi (15 km²) i Op ine Tinjan (54 km²), tako da ukupna površina na kojoj djeluje JVP Pazin iznosi 533 km².

Temeljem lanka 33. Zakona o vatrogastvu javnom vatrogasnom postrojbom zapovijeda zapovjednik, koji je odgovoran podru nom i županijskom vatrogasnom zapovjedniku za intervencijsku spremnost postrojbe.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN	
Zapovjednik	Telefon / mobitel
Ser o Šili , Pazin, Rusijani 5, Pazin	621 242 / 091 4352103
Zamjenik zapovjednika	Telefon / mobitel
Bruno Ani i , Ruži i 46, Pazin	621 242 / 091 4352102

VATROGASNA VOZILA

JVP Pazin posjeduje slijede a vatrogasna vozila:

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
Zapovjedno vozilo	Nissan	2008.
Navalno vozilo	FAP	1985.
Navalno terensko vozilo	Iveco magirus	2004.
Navalno vozilo	Iveco	2006.
Autocisterna 7000 l	Iveco	2006.
Šumsko veliko vozilo	Mercedes Unimog	2006.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1979.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1989.
Polivalentno srednje vozilo	TAM	1989.
Polivalentno malo vozilo	Mazda	2003.
Ukupno vozila:	10	

VATROGASNA TEHNIKA

U 2021. godini vatrogasna tehnika redovito je održavana, te prema potrebi redovito servisirana u ovlaštenim servisima, a ve ih zahvata na održavanju vatrogasne tehnike nije bilo.

Sve ostale poslove na održavanju vozila i otklanjanju kvarova odradili su sami vatrogasci u sklopu svojih redovitih obaveza.

VATROGASNA OPREMA

Osim vatrogasnih vozila, JVP Pazin posjeduje određenu količinu vatrogasne opreme (vatrogasne cijevi, hidraulični alati za spašavanje, vatrogasne pumpe, pumpa za pretakanje agresivnih tekućina, usko ni jastuk itd.) koju vatrogasci u tijeku svog redovitog rada održavaju.

Radi poboljšanja kvalitete rada na intervencijama potrebno je obnoviti dio postojeće vatrogasne opreme i nabaviti sredstva za gašenje koja nedostaju JVP Pazin.

ZAŠTITNA VATROGASNA OPREMA

Svi vatrogasci posjeduju osobnu i skupnu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (N.N. 31/11.).

TEORETSKA I PRAKTI NA NASTAVA

Tijekom 2021. godine izvedene su sve teme i taktički zadaci sa djelatnicima JVP Pazin koje su vatrogasci dužni izvesti sukladno Pravilniku o izvještenju teoretske i praktične nastave u vatrogasnim postrojbama (N.N. 89/01.).

PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2021. godini izrađeni su sljedeći dokumenti:

- Plan aktivnog uključivanja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2021. godinu
- Izvješćaj JVP Pazin o intervencijama i broju požara u 2020. godini
- Financijski plan potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, prije svega za rad vatrogasnih postrojbi PVZ Pazin
- Odluka o uspostavi zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara.

INTERVENCIJE JVP PAZIN U 2021. GODINI

U 2021. godini JVP Pazin zabilježila je 272 intervencije koje su se odvijale pretežito na području Grada Pazina (199), te u Općinama Pazinštine: Cerovlje (14), Građišće (10) Karojba (8), Lupoglav (8), Motovun (16), Sveti Petar u Šumi (3) i Tinjan (11). Izgorjela površina otvorenog prostora u 2021. godini iznosila je 9,48 ha (36 intervencija), dok je u 2020. godini bilo 48 intervencija na gašenju požara otvorenog prostora, a bilo je opožareno 31,08 ha.

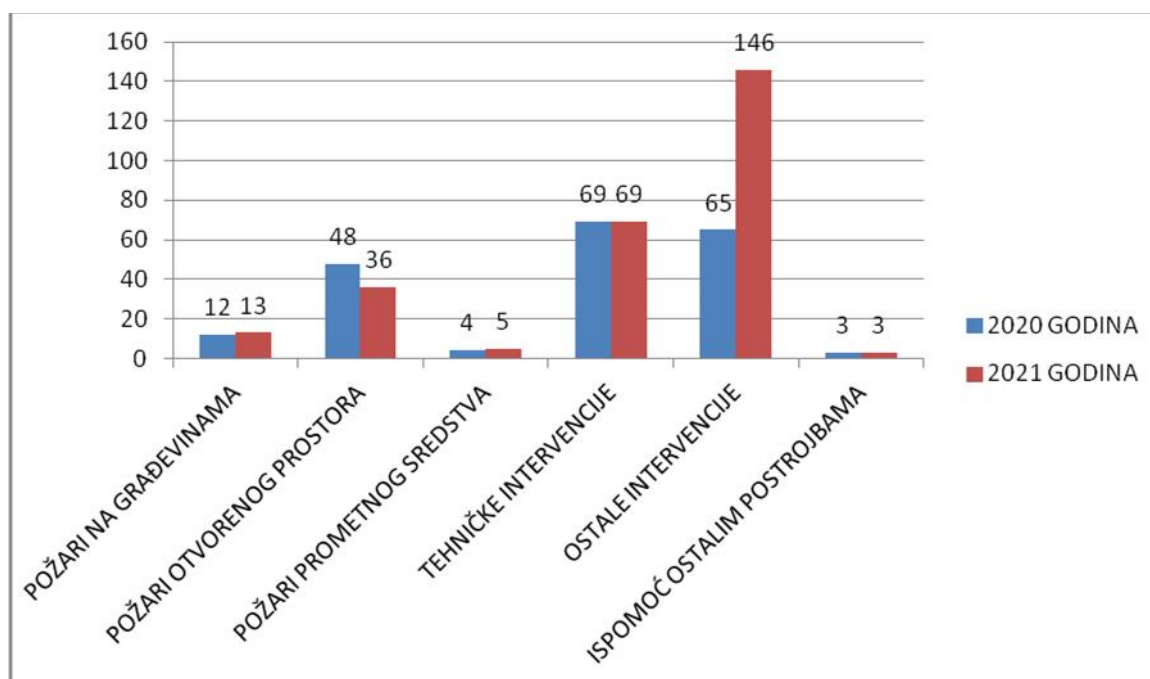
Također, zabilježeno je 69 tehničkih intervencija (2020. godine - 69), zatim 13 intervencija gašenja požara na građevinama (2020. godine - 12), 5 intervencija gašenja požara na prometnim sredstvima (2020. godine - 4) i 146 ostalih intervencija (2020. godine - 65). JVP Pazin izdala je 1764 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru (2020. godine - 1829). Na svim intervencijama sudjelovalo je 488 vatrogasaca koji su odradili 1777 sati. U intervencijama su 3 civilne osobe lakše ozlijeđene (2020. godine 1), 15 civilnih osoba teže je ozlijeđeno (2020. godine - 7), 7 civilnih osoba smrtno je stradalo (2020. godine - 4). Među vatrogascima koji su sudjelovali na intervencijama nije bilo ozlijeđenih.

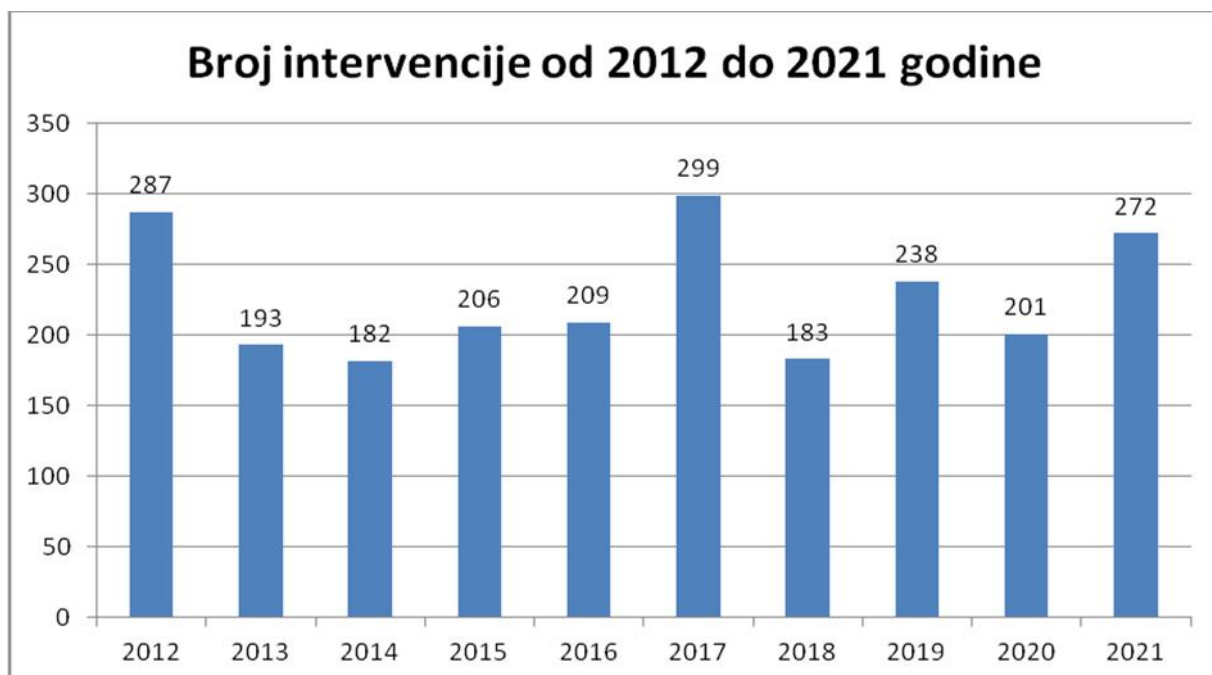
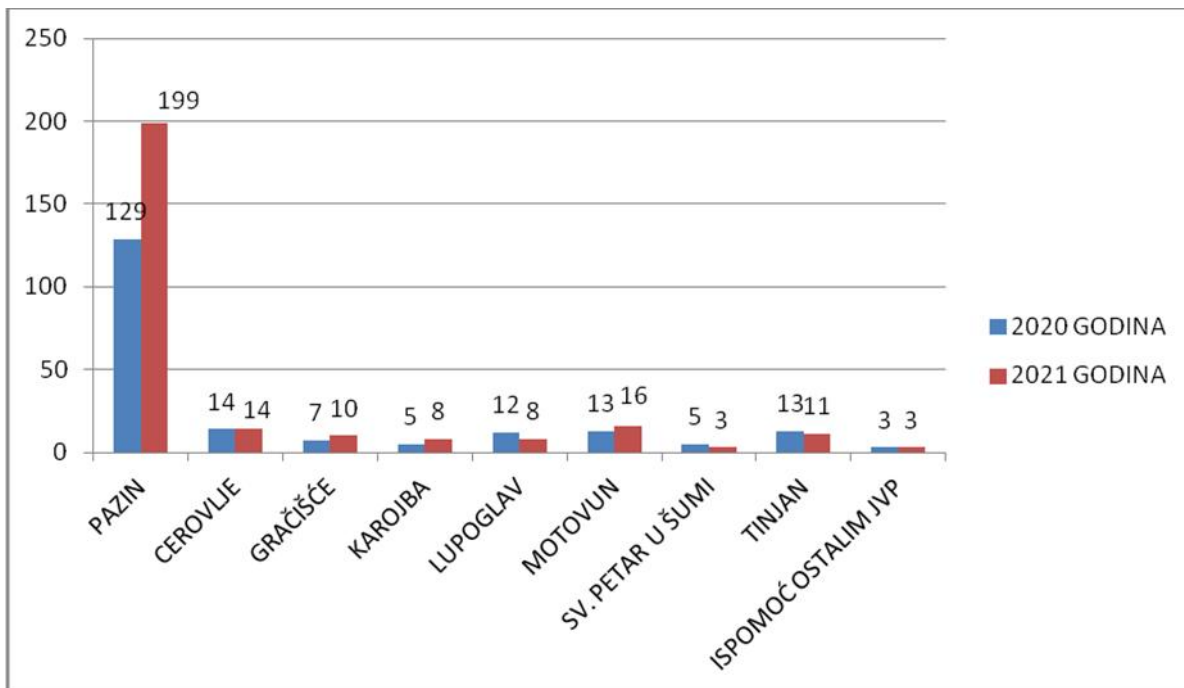
JVP Pazin je sve svoje zadaće u 2021. godini odradila na najbolji mogući način na intervencijama požara otvorenog prostora, požara objekata i tehničkih intervencijama, posebice kod prometnih nesreća.

**TABELARNI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN
U POSLJEDNJIH 10 GODINA**

JLS	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	+,- (%)
GRAD PAZIN	153	120	108	129	141	143	125	158	129	199	54,2
OP INA CEROVLJE	41	23	36	8	19	25	9	19	14	14	/
OP INA GRA IŠ E	7	5	5	13	3	15	4	4	7	10	42,8
OP INA KAROJBA	4	4	1	6	6	7	2	8	5	8	60,0
OP INA LUPOGLAV	16	10	4	16	7	49	14	10	12	8	33,3
OP INA MOTOVUN	11	11	12	11	16	14	12	14	13	16	23,0
OP INA SV. PETAR U ŠUMI	23	6	0	10	8	6	3	6	5	3	40,0
OP INA TINJAN	21	11	9	8	7	36	10	13	13	11	15,3
ISPOMO OSTALIM JVP IŽ	11	3	7	5	2	4	4	6	3	3	/
UKUPNO	287	193	182	206	209	299	183	238	201	272	35,3

GRAFI KI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN





JVP Pazin je u 2021 godini, pored obavljanja vatrogasnih intervencija (koje su tabelarno prikazane u Izvješću) obavljala i niz drugih poslova vode i rauna da se pritom ne umanjuje operativnost vatrogasne postrojbe:

1. servisirana su i tehnički osposobljavana sva vozila JVP
2. vatrogasci su održavali, popravljali i servisirali opremu i vozila DVD-a Pazin
3. pružana je ispomodjelatnicima sanitetske pomoći u transportu pacijenata od mjesta prebivališta do vozila saniteta
4. organizirana je edukacija prilikom posjeta djece iz vrtića, te u dječjim vrtićima osnovne škole tako da je na najprihvatljiviji način objašnjeno što je požar, kako do njega dolazi, te kako po etni požar ugasiti. Posebna pozornost posvećena je o na inu ponašanja u sluaju nastanka požara, te koga i na koji na in obavijestiti u sluaju požara ili druge opasnosti. Djeci i u enicima prezentiran je dio vatrogasne opreme te vatrogasna zaštitna odijela i

zaštitna oprema

5. organizirano je dežurstvo i osiguranje filmskog festivala u Motovunu
6. obavljan je transport zaštitne opreme za potrebe Doma za odrasle osobe Motovun, Centra za socijalnu skrb Pazin, Doma za starije osobe Jelovci i Caritas Pore ko Pulske biskupije.
7. prevoženi su uzorci briseva sa Drive-in testiranja na Covid-19 iz Doma zdravlja Pazin u Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.
8. temeljem zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske šest vatrogasaca JVP Pazin upu ena su na poslove pretrage i spašavanja na potresom pogo eno podru je (Petrinja).

Sve intervencije u 2021. godini obavljene su uspješno, bez zamjerki od strane nadležnih zapovjednika, ustanova (inspekcije i sl.). Na samim intervencijama koje je odradila JVP Pazin nije bilo ozlije enih djelatnika, što je posebno važno. Sa uvana je sva zna ajna oprema i vozila, osim potrošnog materijala.

Posebna pozornost bila je usmjerena i na osposobljavanje i uvježbavanje djelatnika jer je dobra opremljenost, kvalitetna educiranost, tjelesna sposobnost djelatnika i uvježbanost od velike važnosti za uspješno obavljanje svih intervencija.

Postoje i ustroj vatrogasne operative zadovoljava potrebe Grada i susjednih Op ina, ali neophodno je opremanje nedostaju om opremom i sredstvima vatrogasnih postrojbi, kao i osobnom opremom vatrogasaca, kako bi se omogu ilo uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti sukladno zakonskim propisima. Opremanje vatrogasnih snaga i kapitalno ulaganje u izgradnju novog vatrogasnog doma ovisiti e o financijskim mogu nostima Grada Pazina i susjednih Op ina kao suosniva a JVP Pazin

PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OP INU LUPOGLAV U 2021. GODINI

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini, utvr eni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i podru ne (regionalne) samouprave, udruga gra ana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Pazina i op ina Cerovlje, Lupoglav, Gra iš e, Motovun, Tinjan, Karojba i Sv. Petar u Šumi koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan rada Stožera CZ Op ine Gra iš e, Plan aktivnog uklju enja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na podru ju PVZ Pazin za 2021. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provo enje zada a tijekom ovogodišnje požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operative provedbe Programa aktivnosti na podru ju PVZ Pazin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Op inu Lupoglav u 2021.g., Na elnik Op ine donio je Plan operative provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na podru ju Op ine za 2021. godinu.

5. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna pomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZiŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području Općine županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

6. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU LUPOGLAVA

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima velikih nesreća i katastrofa.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKJE ŽUPANIJE

Na području Općine Lupoglav u 2021. godini prijavljeno je 21 oboljelih od COVID-19 bolesti i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- na području Općine Lupoglav tijekom 2021. godine nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti

- tijekom 2021. godine na području Općine Lupoglav nije evidentiran niti jedan ekološki incident

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 098/441821.

8. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKJE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u

kratkom vremenu moglo do i do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skra enja vremena od nastanka hitnog stanja do kona nog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavod za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolnici zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stoga i u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znajući što uiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja u spašavanju na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, veće otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustva tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljive radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštovanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjele.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Pazin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard		Y tim	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0	0	5
Med. sestra/tehničar	5	3	3	0	2
Voza	5	0	0	0	5

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Pazin, te postoji cjelogodišnji nad standard (no na med. sestra), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim T1 – Y tim.

Za ispostavu Pazin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se do danas nije dogodilo.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	27	28	28	30	22	32	47	48	33	29	28	27	379
													0
Rijeka	2	10	11	9	12	14	21	30	15	7	5	7	143
sanitet	6	8	15	6	10	5	12	10	8	8	16	7	111
bez prijev.	224	191	264	264	265	328	403	436	309	330	294	299	3607
UKUPNO	259	237	318	309	309	379	483	524	365	374	343	340	4240

Od ukupnog broja pacijenata, nakon inicijalnog zbrinjavanja, svega 13% pacijenta je voženo u bolnice.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava: Pazin	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4243
intervencije	1340
u ambulanti	2903
TRAUMA	821
prometne nezgode	90
ozljede izvan prometa	129
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	302
sr ani udar	33
bolovi u prsima	129
otežano disanje	140
NEUROLOŠKI PROBLEMI	144
moždani udar	52
epilepsija	30
sinkopa	62
COVID	153
BROJ ARESTA	52
bez reanimacije	32
reanimacije	20
od toga živi dovezeni u bolnicu	4
prosje no vrijeme (u min) za hitne pacijente	23
prosje no vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	31
broj aresta sa reanimacijom	20
živi dovezeni u bolnicu	4

Rezultat od 20% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosje ni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Pazin

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Pazin imamo samo dva vozila koja zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS. Žuto su označena vozila starija od 5 godina.

	Reg.broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 494 MP	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	281.297
2.	PU 145 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	10	108.132
3.	PU 170 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	73.316
4.	PU 160 ZV	26.03.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	30.438

Izveštje o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID. Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što je nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađeni su plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je **upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i na inom djelovanju radi bolje koordinacije svih žurnih službi.**

Potrebno je **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi i kućnim brojem**, jer brzina pružanja pomoći ovisi o brzini pronalaska točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti **prilaz plažama i kampovima** na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod **radova obnove i sanacije prometnica**, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u **pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.**

Tijekom 2021. godine na području ispostave Pazin zabilježene su 821 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je uiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznadprosječnom nivou, time se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicinske u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje).

Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS.

Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava veće otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu može dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radnu zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

9. KP „USLUGA“ PAZIN

Usluga d.o.o. Pazin sa svojom radnom snagom i mehanizacijom u protekloj 2021. godini vršila je radove na redovnom održavanju snijega sa posipavanjima i uklanjanje odrona s prometnica. Isto tako u manjim količinama vršila se sječa granja i stabala te nasipavanje makadamskih cesta u protupožarne svrhe.

Usluga d.o.o. Pazin u svom voznom parku posjeduje slijedeća vozila koja mogu zadovoljiti potrebe:

1. održavanje snijega sa posipavanjem protiv poledice
2. Sanacija odrona, sanacija klizišta
3. Uklanjanje raslinja i slomljenog drveća
4. Ispumpavanje vode – manjih razmjera
5. Sanacija štete na objektima (popravak i osiguranje objekta)

Vozila kojima raspolažemo, a mogu se koristiti unutar sustava za potrebe civilne zaštite:

1. Rovokopa gusjeničar CATERPILLAR 308D sa četiri kotača
2. Kombinirani stroj TEREX – komplet - 3 komada
3. Mini rovokopa KUBOTA na gusjenicama sa četiri kotača
4. Kombinirani stroj- mini utovariva BOBCAT
5. Kamioni MAN, kiperi sa dvije osovine nosivosti 18 tona – 2 komada

6. Prikolica labudica za prijevoz strojeva, nosivosti 30 tona – 1 komad
7. Kamion UNIMOG U290 sa opremom za iš enje snijega i posipavanje
8. Cisterna za pitku vodu zapremine 7m³
9. Kamioni kiperi za prijevoz radnika IVECO nosivosti 1 tonu – 3 komada
10. Kamion kiper s dizalicom do 1 tone, ukupne nosivosti 2,5 tona
11. Kamion kiper s velikim tovarnim prostorom te dizalica s grajferom nosivosti do 3 tone
12. Ostali sitni alat - dizalice, pokretna skela, ru ne motorne pile i sli ni alati
13. Traktor SAME Expolorer 105 DT sa opremom za košnju trave i iš enje snijega
14. Kompletan zimski program – ralice i rasipa i soli
15. Prijenosne pumpa za vodu pogonjena motorom, protok do 500 lit/min

U tijeku 2021. godine izvodili smo radove redovnog održavanja nerazvrstanih cesta te izvanrednog i redovnog odvoza otpada. Uklanjali smo drve e koje je slomljeno pod utjecajem oluja. Izvodili smo ukope osoba umrlih od bolesti COVID-19. Spremni smo za izlazak u slu aju potrebe prema pozivu.

10. TD „ISTARSKI VODOVOD“ BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2021. godine na podru ju sustava civilne zaštite

- 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
 - Sv.Ivan (podru je Grada Buzeta),
 - Gradole (podru je Op ine Vižinada),
 - Butoniga (podru je Grada Buzeta)
- 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
 - Beram (podru je Grada Pazina),
 - Šbjent (podru je Op ine Karojba),
 - Kanfanar (podru je Op ine Kanfanar),
 - Medici (podru je Op ine Oprtalj),
 - Hlaji (podru je Grada Buzeta),
 - Stari Pazin (podru je Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodi ki obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i eš e. Servis i provjera ispravnost rada opreme i ure aja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješ e o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na podru ju sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehni ko-tehnoških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzro ena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su etiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šbjent

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostaju u opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijede im materijalno-tehni kim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehr aju eg elika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehni kih sredstava raspoložemo sa ru nim, elektri nim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Pore	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovkopa a, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Pore	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stru ne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i ure aja za kondicioniranje vode Sv. Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.

U dispe erskom centru, dispe eri operateri tako er rade neprekidno od 0-24,00 sata.

U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Pore i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujana) uvodi se druga smjena za vodooinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idu eg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idu eg dana.

U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujana) uvodi se pripravnost.

Vezano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni (dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvo enje dvije smjene te za rad od ku e djelatnika koji imaju tu mogu nost.

11. VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN

Tijekom 2021. godine Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. provodila je mjere zaštite zdravlja životinja radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonoza te osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša. Nisu utvrđeni slučajevi pojave bolesti životinja koje bi predstavljale ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili životinja, te nije postojala opasnost zbog koje bi trebalo obavijestiti javnost i tijelo nadležno za zaštitu i spašavanje. Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. posjeduje dovoljne količine opreme za potrebe sustava civilne zaštite. Kontakt osoba za sustav civilne zaštite u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o. je Livio Šviđić dr.vet.med.

12. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruge građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao povjerenici CZ.

12.1 Gradsko društvo crvenog križa Pazin (GDCK)

Osim djelatnosti „Djelovanje u katastrofama“, dio redovnih djelatnosti Crvenog križa također ima značajnu ulogu u pripremama za katastrofe, te se obavljaju u pojačanom obimu u slučaju katastrofa i izvanrednih stanja.

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu. Uloga i zadaće Službe traženja utvrđeni su kako odredbama Međunarodnog humanitarnog prava III. (članak 122.) i IV. (članak 136.), Ženevskim konvencijama iz 1949. i Dopunskim međunarodnim protokolima I. i II. iz (1977.), tako i internim zakonima pojedinih država i aktima nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Upravo ta formalno-pravna osnova izdvaja ovu djelatnost Crvenog križa iz okvira dobrovoljnosti i svrstava je među obveze koje su države potpisnice međunarodnih ugovora tzv. Ženevskih konvencija preuzele i u pravilu ih povjeravaju svojim nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Već 1991. godine Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osnivanje i rad Službe traženja kao javne ovlasti povjereno je Hrvatskom Crvenom križu, a 1993. godine međunarodnim priznanjem Hrvatskog Crvenog križa kao samostalnog Nacionalnog društva, ustrojen je i Nacionalni ured Službe traženja sa sjedištem u Zagrebu. Rad i djelovanje Službe traženja u Hrvatskoj danas utvrđen je Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10.), te Pravilnikom o Službi traženja Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 52/07.).

Služba traženja obavlja poslove obavješivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja.

Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji u navedenim okolnostima.

Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa. U mirnodopsko vrijeme se osim traženja koja se odnose na ekonomske migracije, traženja iz II. svjetskog rata, te traženja iz domovinskog rata i prikupljanje antemortalnih

podataka za isto razdoblje, vrši konstantna edukacija osoblja službe traženja i tehni ko unapre enje službe.

Tablica 1. prikazuje podatke o broju educiranog osoblja za poslove Službe traženja u GDCK Pazin.

Tablica 1.

GDCK	Broj profesionalnih djelatnika ST	Broj volontera ST
PAZIN	2	6

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine nismo zaprimili ni jedan zahtjev za traženje nestale osobe. Pripremaju se kvartalna izvješ a o radu Službe traženja i dostavljaju HCK.

Evidentirane su osobe koje su iz potresom pogo enih prostora došle na podru je djelovanja GDCK Pazin. 02. i 03.01.2021.g. evidentirano je 5 osoba te su evidencije poslone Hrvatskom Crvenom križu.

Vodila se evidencija kad su se evidentirane osobe vratile nazad ili otišle u neko drugo mjesto, te o tome obavještavalo HCK.

Na poziv djelatnika Policijske postaje Pazin pružena je pomo migrantima – paketi s prehrambenim i higijenskim artiklima:

- 15.08.2021.g. – 1 paket,
- 02.09.2021.g. – 3 osobe.

GDCK Pazin se uklju ilo u provedbu online kampanja:

- od 23. do 27.11.2021.g. – pridružili smo se inicijativi Europske mreže mladih i mladih Španjolskog Crvenog križa, #OrangeTheRed koja za cilj ima borbu protiv nasilja nad ženama i djevoj icama povodom Me unarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama koji se obilježava 25. studenog,

- od 25.11.2021. do 30.06.2022. Kampanja osvještavanja o sigurnosti na internetu.

PRVA POMO

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomo i.

Standard razvijenih zemalja je 5% stanovništva obu eno za pružanje prve pomo i. Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što ve i broj gra ana za pružanje prve pomo i u svim situacijama ozljeda i naglo nastupaju ih bolesti, jer pravodobno i na pravilan na in pružena prva pomo smanjuje trajanje lije enja, sprje ava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život.

Hrvatski Crveni križ sa svojim te ajevima prve pomo i namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Hrvatskoj vode u ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomo i. Hrvatski Crveni križ osposobljava predava e iz prve pomo i koji u gradskim društvima održavaju te ajeve prve pomo i za voza e (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za gra ane, lanove mladih.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomo i znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u Katalog natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje. Na taj se na in svake godine osposobi odre eni broj mladih u školama za natjecanje koje uklju uje i provjeru znanja iz postupaka pružanja prve pomo i.

lanovi pomlatka i mladih (u enici viših razreda osnovne škole i u enici srednje škole) svake godine sudjeluju na te ajevima prve pomo i i natjecanjima Hrvatskog Crvenog križa te se tako širi svijest o potrebi znanja o pružanju prve pomo i te o pokretu Crvenog križa. Neki od njih se potom uklju uju u aktivnosti Crvenog križa i edukacije, te e možda

kasnije pokazati interes za daljnjom edukacijom i želju da postanu dio tima za djelovanje u katastrofama.

U 2021.g. nisu održane pripreme ni natjecanje zbog propisanih epidemioloških mjera s ciljem prevencije zaraze koronavirusom.

Održavaju se te ajevi prve pomo i za voza e i za radnike.

Tablica 2 prikazuje broj osposobljenih kandidata na te ajevima prve pomo i

Tablica 2

GDCK PAZIN	Broj osposobljenih kandidata u 2021.g.		
	voza i	zaštita na radu	mladi
	89	16	-

Zainteresirani, koji su prošli navedene te ajeve i ostali koji se budu obu avali mo i e se educirati i biti lanovi Osnovne jedinice za djelovanje u katastrofama i izvanrednim stanjima.

30.07.2021.g. volonterka je održala radionicu prve pomo i za polaznike kampa u sklopu projekta Društva Naša djeca Pazin „Kampiranje uz potok“.

30.07.2021.g. volonterka je u suradnji s djelatnicom i volonterima GDCK Buje održala radionicu „Realisti an prikaz ozljeda i pružanje prve pomo i“ za polaznike Kampa „Šumske boje“.

20.09.2021.g. povodom Svjetskog dana prve pomo i su tri volonterke održale radionicu prve pomo i za 13 u enika Pazinskog kolegija.

16.10.2021.g. djelatnici i volonteri GDCK Pazin su u suradnji s djelatnicima Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin obilježili Svjetski dan oživljavanja. Aktivnost se provela na Trgu slobode educiraju i gra ane kako pružiti prvu pomo te provesti postupak oživljavanja.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji sa Zavodom za transfuzijsku medicinu KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te podjela jubilarnih priznanja i nagra ivanje darivatelja.

Obzirom na broj aktivnih darivatelja po društvima (dali krv unutar posljednjih 5 godina), može se izra unati mogu nost aktiviranja ve eg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

U slu aju potrebe mogu se organizirati izvanredne akcije darivanja krvi.

Tabela 3 prikazuje broj aktivnih darivatelja u GDCK Pazin i broj doza krvi

Tablica 3

GDCK	Broj aktivnih darivatelja krvi	Broj prikupljenih doza krvi u 2021.g.
PAZIN	913	767

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Hrvatski Crveni križ na temelju javne ovlasti (Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, „Narodne novine“, broj 71/10.) vodi Službu spašavanja života na vodi na temelju me unarodno priznatih standarda, provodi te ajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasila kih postaja, vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasila kih postaja te provodi obnovu znanja i prakti nih vještina spasilaca. Donosi pravila i standarde spasila kih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima.

Služba spašavanja života na vodi provodi sljedeće zadatke:

- osposobljava spasioce, instruktore i voditelje spasilačkih postaja,
- provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca,
- vodi bazu podataka osposobljenih spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja,
- provodi postupak procjene rizika na kupalištima,
- provodi aktivnosti vezane za povećanje razine sigurnosti turista,
- provodi aktivnosti vezane uz zaštitu podmorja i priobalja,
- djeluje u izvanrednim situacijama.

14.04.2021.g. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin prijavilo je na natječaj Službe spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja Hrvatskog Crvenog križa aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“. Gradsko društvo Crvenog križa nije prijavilo Školu plivanja koju je inače organiziralo prethodnih godina zbog epidemije koronavirusom i nedostatnih sredstava jer se na natječaj moglo prijaviti aktivnosti u iznosu do 10.000,00 kn što je malo za organizaciju i provedbu Škole plivanja kakva se inače organizirala.

31. svibnja 2021.g. dobivena je obavijest da će HCK financirati predložene aktivnosti u iznosu od 10.000,00 kn.

GDCK Pazin je organiziralo i provelo slijedeće aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“ s ciljem da se zaštiti život i zdravlje djece kroz prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more, smanji rizik od ozljeđivanja, te utapanja djece tijekom boravka uz vodu i u vodi, usvoje i poboljšaju plivačke vještine korisnika, osvijesti i educira korisnike o opasnostima povezanim s vodom i u vodi, te kodovima sigurnosti na vodi:

1. Dva seminara „Slučajni spasilac“ s ciljem da se zaštiti život i zdravlje djece kroz prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more, smanji rizik od ozljeđivanja, te utapanja djece tijekom boravka uz vodu i u vodi, osvijesti i educira korisnike o opasnostima povezanim s vodom i u vodi, te kodovima sigurnosti na vodi.

Seminari bi se organizirali za:

- a) Voditelje Škole plivanja koju organizira Općina Tinjan,
- b) Odgajatelje, učitelje i profesore u dogovoru s OŠ V. Nazora Pazin i DV „Olga Ban“ Pazin. Sudjelovala je i djelatnica GDCK Pazin.

Sudjelovalo je 11 osoba. Seminari su provedeni u razdoblju od 23. do 30. lipnja 2021.g. Vodili su ih licencirani liječnik i instruktorka Službe spašavanja. Na seminarima su realistično prikazane ozljeđivanja uz pomoć djelatnika i volontera GDCK Pazin, te je polaznicima podijeljen edukativni materijal.

2. GDCK Pazin je bio suradnik u „Školi plivanja“ koju je organizirala Općina Tinjan. Općina Tinjan organizirala je i provela Školu plivanja za djecu od 5. godine života do završetka 8. razreda. GDCK Pazin je za korisnike Škole plivanja provelo radionice „Kodovi sigurnosti na vodi“ i „Prva pomoć“, sufinanciralo prijevoz od Tinjana do Poreča i natrag, nabavilo opremu za plivanje i igre u vodi i izvan vode, te opremljeni ruksak prve pomoći što je doprinijelo osjećaju sigurnosti voditelja te adekvatnom zbrinjavanju ozljeđivanja. Oznaka Crvenog križa doprinijela je promociji Hrvatskog Crvenog križa. Radionice su vodile dvije volonterke. Sudjelovalo je 59 polaznika i 6 voditeljica Škole plivanja.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sudjelovalo je u internetskoj kampanji „Crveni križ u zelenom okviru“ s ciljem podizanja svijesti o klimatskim promjenama. U sklopu programa, mladi Hrvatskog Crvenog križa su kreirali niz informativnih i edukativnih materijala kako bi tema klimatskih promjena i važnosti brige o okolišu došla do što većeg broja ljudi.

30.07.2021.g. volonterka je održala radionicu „Kodovi sigurnosti na vodi“ za polaznike kampa u sklopu projekta Društva Naša djeca Pazin „Kampiranje uz potok“.

DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

GDCK Pazin ima Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

GDCK Pazin ima 20-ak volontera za humanitarnu pomoć.

Aktivnosti u 2021. godini:

1. prikupljao humanitarnu pomoć za socijalno osjetljive skupine:

- materijalna dobra (hrana, higijenski artikli, rabljena odjeća i obuća, pelene i ulošci za odrasle, namještaj, kolica...),
- financijska dobra.

Svake godine provodi se akcija „Solidarnost na djelu“ - prikupljaju se financijska sredstva koja se utroše za nabavu artikala za pakete povodom božićnih i uskrsnih blagdana.

2. pružao humanitarnu pomoć (materijalna i financijska dobra) za socijalno osjetljive skupine.

GDCK Pazin kontinuirano dijeli rabljenu odjeću i obuću u potrebitima, pelene za odrasle i podloge za krevet, posuđe medicinska/ortopedska pomagala.

Dva puta godišnje pripremaju se paketi s prehrambenim i higijenskim artiklima za 100 socijalno ugroženih osoba. Prema potrebi i mogu dostaviti paketi se dijele i tokom godine. Povodom uskrsnih i božićnih blagdana podijeljeno je 100 paketa u vrijednosti 150,00 kn/paket.

Sura uje se s Centrom za socijalnu skrb Pazin, Gradom Pazinom, Općinama: Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, Patronažnom službom IDZ – Ispostava Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin pruža socijalnu uslugu pomoć u kući i provodi projekt „Dnevni boravak za starije osobe Pazin“.

Rabljena odjeća i obuća priprema se po traženju.

Podijeljene su pelene i ulošci za odrasle osobe u stanju takve potrebe.

GDCK Pazin je bez naknade posuđivalo potrebitima uz obvezu vraćanja bolesnički krevet, invalidska kolica, hodalicu,... Pomoć je pružena za 17 korisnika.

Po etkom godine prikupljala se pomoć za pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima, te distribuirala prema dogovoru s Hrvatskim Crvenim križem.

Pružena je pomoć osobama koje su iz tih mjesta došle na područje djelovanja GDCK Pazin.

RAD S VOLONTERIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sve aktivnosti provodi u suradnji s volonterima koji nesebično pomažu i daruju dio svog slobodnog vremena, svoje znanje i iskustvo.

Volontere se uključuje u aktivnosti i edukacije prema vlastitim interesima.

Sukladno Zakonu o volonterstvu vodi se evidencija o broju volontera i volonterskih sati, te se izvješće organizatora volontiranja šalje nadležnom Ministarstvu. Podatke o volonterima i broju volonterskih sati upisuje se i u druga izvješća u kojima se to traži i u obrasce pri prijavi projekata. Po traženju GDCK Pazin izdaje potvrde o volontiranju.

PRIPREMA I DJELOVANJE U KATASTROFAMA

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokreta a me unarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18, 31/20.), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama od 17.12.2018.g., te ostalim relevantnim propisima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i volonteri društava Crvenog križa.

Aktivnosti GDCK Pazin u kriznim situacijama mogu se definirati u tri faze:

1. Aktivnosti u pripremi za krizne situacije,
2. Aktivnosti u odgovoru na kriznu situaciju,
3. Oporavak.

U fazi pripreme za krizne situacije potrebno je na razini GDCK Pazin provesti sljedeće aktivnosti:

1. sudjelovanje u obuci građana za ponašanje u slučaju izvanrednih situacija,
2. animiranje i rad s volonterima, baza podataka volontera, uključivanje u aktivnosti,
3. obuka volontera o organizaciji i pružanju prve pomoći
4. delegiranje volontera za Osnovnu jedinicu
5. organizacija vježbi Osnovne jedinice najmanje jednom godišnje,
6. opremanje Interventnog tima,
7. opremanje Tima za podršku,
8. opremanje za zbrinjavanje minimalno 50 osoba, odnosno sukladno planu CZ,
9. provjera kapaciteta i standarda u dokumentima i provjera realnog stanja na terenu.

U Tablici 4 je prikaz potrebne količine opreme interventnog tima.

Tablica 4

OPREMA INTERVENTNOG TIMA - OSOBNA	KOMADA
Kacige	10
Komplet uniforma	10
Podmeta	10
Rasvjeta	10
Torbe prve pomoći	10
Vreće za spavanje	10

U Tablici 5 je prikaz opreme sa kojom trenutno raspolaže GDCK Pazin.

Tablica 5

r.br.	oprema	kom
1.	madraci	20
2.	vreće za spavanje	117
3.	torbica prve pomoći	11
4.	radio uređaj	2
5.	sklopivi stol	2
6.	sklopive stolice	10
7.	šalice	50
8.	tanjuri	50
9.	bešteć	120
10.	šator	2
11.	kanistri	18
12.	prostirka	84

Ostalo:

stacionarna kuhinja – kapacitet 30 osoba

Popis vozila:

Putni ki: Citroen Berlingo, PU 447 MU

Citroen Berlingo, PU 107 NF

Velike tragedije koje se uostalo ponavljaju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe.

Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi, unutar nacionalnih društava, za odgovor na katastrofe. Različiti strateški dokumenti Međunarodne federacije Crvenog križa i

Crvenog polumjeseca (IFRC-a) naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i uinkovitih službi unutar nacionalnih društava za odgovor na katastrofe. Jedan od najvažnijih dokumenata je i strategija 2020 koja me u najvažnije aktivnosti stavlja pripremu i odgovor na katastrofe i oporavak nakon katastrofa i kriznih situacija te time naglašava potrebu kvalitetne organizacije te službe unutar nacionalnih društava Crvenog križa. U skladu sa Strategijom 2020 kroz četverogodišnji period cilj odjela za pripremu i odgovor na katastrofe HCK je razvoj različitih službi za brzi i uinkoviti odgovor na katastrofe. HCK mora kontinuirano razvijati i obuavati vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obuene za brz i uinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima.

Članovi timova birati će se i educirati iz kruga profesionalnih djelatnika i volontera društava Crvenog križa.

Osim edukacije timova za različite izazove i aktivnosti, potrebno je započeti s nabavom opreme za timove – osobnom i zajedničkom opremom zavisno od uloge tima, vrsti i aktivnosti i otekućem trajanju aktivnosti.

Aktivnosti u 2021.g.

26.02.2021.g. sudjelovali smo na prijemu kod gradonačelnika Grada Pazina povodom Dana Civilne zaštite, te je održana Koordinacija stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u vezi protupožarne sezone.

Zbog epidemije COVID-19 Gradsko društvo Crvenog križa Pazin je pružalo pomoć građanima koji su se obratili – osobe kojima nema tko pomoći:

- osobe starije životne dobi 60+ (samačica, staračica doma instva),
- osobe u samoizolaciji s valjanim rješenjem.

Trošak nabave namirnica/lijekova snosili su sami građani.

Od 01. do 10.01.2021.g. bilo je organizirano prikupljanje pomoći u prostorijama GDCK Pazin za osobe pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima. Evidentirano je 5 osoba koje su došle iz mjesta pogođenih potresom na područje djelovanja GDCK Pazin. Evidencije su slane Hrvatskom Crvenom križu, a tim osobama je pružena pomoć: psihosocijalna podrška, prehrambeni i higijenski artikli, odjeća i obuća i ostalo, te je prema potrebi ostvaren je kontakt s liječnicima i dostavljeni lijekovi. Od 30.12.2020.g. do 03.01.2021.g. ukupno je evidentirano 28 osoba. Pomoć se prikupljala i u suradnji s Općinama Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan Prikupljena pomoć je u dogovoru s Hrvatskim Crvenim križem otpremljena u skladište u Zagreb, a potom u potresom pogođena područja.

Četiri člana Osnovne jedinice su zajedno s ostalim članovima iz Istarske županije pomagali na potresom pogođenim područjima od 02. do 06.01.2021.g.(1 osoba), od 09. do 14.01.2021.g. (2 osobe) i od 19. do 24.01.2021.g.(1 osoba).

07.04.2021.g. DCKIŽ je organiziralo edukaciju „Crveni križ – moja organizacija“ – sudjelovale su 3 osobe.

10. i 11.04.2021.g. i 17. i 18.04.2021.g. u organizaciji DCKIŽ održan je tečaj za članove Osnovne jedinice Interventnog tima. Iz GDCK Pazin sudjelovale su 3 osobe. Tečaj je održan u Poreču i Pazinu.

26. i 27.05.2021.g. održan je tečaj prve pomoći za članove osnovne jedinice - sudjelovale su 4 osobe.

Od 9. do 12.09.2021.g. u organizaciji Društva Crvenog križa istarske županije, četiri člana Osnovne jedinice dežurala su na utrci „100 milja Istre“.

06. i 07.11.2021.g. i 20. i 21.11.2021.g. u organizaciji DCKIŽ održan je tečaj za članove Osnovne jedinice Interventnog tima. Iz GDCK Pazin sudjelovala je 1 osoba. Tečaj je održan Pazinu.

13. i 14.11.2021.g. edukacija za članove Osnovne jedinice u organizaciji DCKIŽ – prva pomoć, prihvata i distribucija humanitarne pomoći, smještaj i logistika i radio-komunikacija i kartografija – 1 osoba.

Da bi se poboljšao sustav civilne zaštite subjekti sustava civilne zaštite trebali bi se češće sastajati radi edukacije i koordinacije i održavanja vježbi. Trebalo bi u proračunu Grada i Općina osigurati financijska sredstva za održavanje edukacija i vježbi te nabavu opreme za članove Osnovne jedinice i opremu za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Problemi/potrebe s kojima se susreće GDCK Pazin su:

- nedostatak volontera i na in motivacije istih – motivacija volontera za osposobljavanje za djelovanje u kriznim situacijama, nedostatak volontera osposobljenih za rad u krizu, problem oslobađanja volontera osposobljenih za krizne situacije od svojih radnih obveza (prepušteno na volju poslodavaca),
- nedostatak skladišnog prostora,
- nedostatak financijskih sredstava za nabavu opreme članova Osnovne jedinice i opreme Društva za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Napomena: Puno planiranih aktivnosti nije se organiziralo i provelo radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom sukladno uputama Stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnih Ministarstava. Sve aktivnosti provodile su se poštujući i mjere sprječavanja i suzbijanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.

12.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Gdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoć su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin

8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Mari i	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalisti kim edukacijama: te aj gorske medicine, te aj spašavanja uz pomo helikoptera, instruktorski seminar speleospasila kih tehnika, te aj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, te aj spašavanja sa divljih voda, te aj upravljanja motornim saonicama, speleoronila ki te aj i osposobljavanje za izvršavanje periodi nih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni te aj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni te aj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje lanova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Te aj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Te aj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Te aj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Ro , Buzet	HGSS
4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISM
5	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleote aj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Te aj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.	Osnovni te aj speleospašavanja	Bra	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni te aj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni te aj speleospašavanja	Gospi	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni te aj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronila ki te aj	Ljubljana	HGSS

15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramles	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoroniološkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14.03.	Speleoroniološka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoroniološko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.	Državna stijenska vježba	Dinara	HGSS
9	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoroniološko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoroniološko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava otkriveno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene i smanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothla ivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izvi a a Istra i Sportsko penja kom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turisti kih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS ure aja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothla ivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.- 02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Daj i i	Stanica Istra
5	06.- 07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gra iš e	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12.- 13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Ozna avanje i ure ivanje staza IPP-a	i arija	PD Pazinka
13	03.07.	Ozna avanje i ure ivanje staza IPP-a	i arija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izvi a a Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Laniš e	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.- 01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.- 05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.- 12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	i arija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenja koj školi	Ro	Stanica Istra

24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK
----	--------	---	------	-----

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skita i. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

2. lanstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: lanovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj lanova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	29

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park ima četiri službena vozila od toga: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i u stalnoj servisiranju, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje ostvarili postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je novo terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

3. Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi zamijeniti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje lanova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske opreme	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

13. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Lupoglav prema „Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav, Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine na temelju Zakona obavlja te poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Lupoglav raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Pazin, DVD Lupoglav, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Pazin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Pazin, Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Hrvatske šume, Vodoprivreda.o.o. Buzet, GD CK Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin).

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu u razdoblju 2020.-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i na in međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvješću stanje sustava civilne zaštite u Općini na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV ZA 2022. GODINU

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.- u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i na ina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konkretnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Lupoglav koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Lupoglav sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2021. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav, Godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

2. Načelnik donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje općine Lupoglav za 2022. godinu
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite:

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja
- d. aktivnosti oko pandemije COVID 19

4. Javna vatrogasna postrojba Pazin:

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obuhvaćajući: obuku članova, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjelovati u obuci članova i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Pazin

5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav:

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obuhvaćajući: obuku članova, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

6. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin:

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

7. Povjerenici civilne zaštite:

- a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

8. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima:

- a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra:

- a. djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana
- b. HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS

**IZVOD IZ PRORA UNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OP INE LUPOGLAV**

Redni broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022 god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva			
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Pazin	250.000,00	250.000,00	250.000,00
1.2.2.	PVZ Pazin	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.3.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	U K U P N O	315.000,00	315.000,00	315.000,00
2.	HGSS, Stanica Istra			
2.1.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.2.	UDRUGE GRAĐANA: (planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.), HGSS	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U K U P N O	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata - Procjena rizika i Plana djelovanja	-	-	-
	U K U P N O	0,00	0,00	0,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, istokanali, groblja i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite Općina bolnica Pula	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4.1.	HMP Pazin	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	380.000,00	380.000,00	380.000,00

KLASA: 240-01/22-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17., a u vezi s člankom 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatraju i izvješće o radu Općinskog načelnika za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U A K
o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Lupoglav za razdoblje 1.1.-31.12. 2021. godine

I.

Prihvata se Izvješće o radu Načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Izvješće o radu Načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OP INSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Općinski načelnik**

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2163-25-01/01-22-1
Lupoglav, 23. ožujka 2022.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na zahtjev Općine Lupoglav podnosi Općinski načelnik u sljedećem

**IZVJEŠE
O RADU NA OPĆINSKIM USTANOVA
ZA RAZDOBLJE 1.1.- 31.12. 2021. GODINE**

Sukladno članku 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i članku 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), podnosim Izvješće o radu Načelnika za 2021. godinu.

Obzirom da je 2021. godina bila u znaku pandemije uzrokovane virusom COVID-19, poslovanje i rad same Općine uskladili smo sa novonastalom situacijom i u takvim okolnostima radili tijekom cijele godine. Od značajnijih aktivnosti izdvojiti ćemo neke koje su se odvijale u 2021. godini.

Nastavljeni su radovi na izgradnji 5. dijela kanalizacije Lupoglav, koji su obuhvatili 370 m kolektora i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 420 ES. Ukupna vrijednost radova iznosi 2.100.000 kuna, od čega 80% sufinanciraju Hrvatske vode, a 20% Općina Lupoglav. Radovi su završeni te svi koji imaju uvjete za spajanje mogu se spojiti na sustav javne odvodnje.

Uz sufinanciranje Ministarstva kulture i medija u iznosu od 100.000 kuna napravljen je projekt sanacije urušenog dijela zida na kaštelu u Boljunu u ukupnoj vrijednosti od 130.000 kuna.

Na groblju Gorenja Vas izvršeni su radovi uređenja stepenica u vrijednosti od 120.000 kuna, od čega nam je Istarska županija sufinancirala 30.000 kuna.

Završeni su radovi na izgradnji vodovodnog ogranka Gorenja Vas – Dajci te svi zaseoci na tom području sada imaju riješenu vodoopskrbu. U sklopu toga asfaltirali smo 550 m ceste od Španjarije do Sv. Stjepana u vrijednosti od 248.000 kuna, od čega nam je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije dodijelilo 150.000 kuna.

Na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kandidirali smo nabavu interaktivnog ekrana i izradu nove web stranice te nam je dodijeljeno 102.000 kuna, a ukupni troškovi projekta iznosili su 192.000 kuna.

U suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost nabavljene su i kante za selektivno odvajanje otpada bez naknade na kućnom pragu, ukupno 420 kompleta

te su podijeljene našim sumještanima. Ukupna vrijednost projekta iznosi 140.000 kuna, a Općina Lupoglav izdvojila je 15% iznosa.

U suradnji i uz sufinanciranje Istarske županije i Turističke zajednice središnje Istre uređena je i označena pješačka staza „Aurania“ u ukupnoj vrijednosti od 20.000 kuna.

Na natječaj Izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA) prijavili smo projekt WIFI4EU, za postavljanje besplatnog Interneta te je u naselju Lupoglav postavljeno 11 pristupnih točaka i besplatnom WIFI mrežom pokriveno područje uz cestu, od zgrade Općine do boćališta. Ukupna vrijednost radova je 15.000 eura.

Putem Lokalne akcijske grupe središnja Istra prijavili smo se na natječaj za izgradnju vanjskog vježbališta, kod boćališta u Lupoglavu te nam je dodijeljeno 132.000 kuna. Radovi su završeni i ukupno su iznosili 200.000 kuna.

Uz ove značajnije stvari, Općina je u potpunosti financirala sve svoje obveze (predškolski odgoj, HMP, pomoć u kući, stipendije i sve drugo) te nema nikakvih dugovanja prema izvođačima radova i dobavljačima.

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti
na području općine Lupoglav za 2021. godinu

I.

Prima se na znanje Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav za 2021. godinu, Broj: 511-08-26/1-9/1-12/21 od 14. siječnja 2022. godine, dostavljena od strane MUP-a, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Pazin, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav zadovoljavajuće.

II.

Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka, ali neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 210-01/22-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U A K
o odobravanju pokretanja postupka
za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav

I.

Odobrava se pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, i to:

- k. . 400/1 k.o. Boljun, u naravi oranica, površine 306 m², i
- k. . 400/2 k.o. Boljun, u naravi oranica, površine 180 m²,
putem javnog natjeaja.

II.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovog Zaključka.

KLASA: 940-04/22-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3
Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. te članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka) određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općina) na određeno vrijeme, kao i na ino određivanje zakupnine.

Ova Odluka ne odnosi se na davanje na korištenje javnih površina, koje se određuje posebnom odlukom.

Članak 2.

Neizgrađenim građevinskim i poljoprivrednim zemljištem (u daljnjem tekstu: zemljište) u smislu ove Odluke, smatra se zemljište u vlasništvu i na upravljanju Općine koje nije privedeno prostorno-planskoj namjeni.

Zemljište se može dati u zakup fizičkoj osobi, obrtniku i pravnoj osobi u svrhu privremenog korištenja zemljišta do donošenja odluke o privremenoj namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

U zakup se može dati i dio zemljišno-knjižne, odnosno katastarske jedinice te je u tom slučaju potrebno izraditi skicu prijedloga korištenja zemljišta izrađenu po ovlaštenom geodetu.

Članak 3.

Zemljište u vlasništvu Općine i na upravljanju Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama za:

- privremeno korištenje zemljišta radi obavljanja djelatnosti,
- smještaj i uzgoj divljači,
- otvorena skladišta, odlaganje građevinskog materijala za potrebe gradnje i slične svrhe,
- postavljanje određenih jednostavnih građevina, odnosno kioska i drugih građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m² kao i privremene građevine za potrebe uređenja gradilišta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/17., 34/18., 36/19., 98/19. i 31/20.).

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenja zelenih površina i slične namjene, uz prethodnu izričitu pismenu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privremenoj namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (npr. idejno rješenje i sl.). Suglasnost izdaje općinski načelnik.

II. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP NEIZGRA ENOG GRA EVINSKOG I POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Javni natje aj

lanak 4.

Zemljište se daje u zakup putem javnog natje aja (u daljnjem tekstu: natje aj) i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Zemljište se daje u zakup do privo enja namjeni odnosno najduže na razdoblje od 5 (pet) godina s mogu noš u produženja na isto razdoblje.

Odluku o raspisivanju i provo enju natje aja za davanje u zakup zemljišta donosi op inski na elnik.

lanak 5.

Natje aj se objavljuje na službenoj web stranici Op ine Lupoglav (www.lupoglav.hr) i na Oglasnoj plo i Op ine Lupoglav.

Natje aj mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana ra unaju i od dana objave na službenoj webstranici Op ine Lupoglav i na Oglasnoj plo i Op ine Lupoglav.

Pravo sudjelovanja na natje aju imaju sve fizi ke i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, koje ispunjavaju sve natje ajne uvjete i koje nemaju nikakvih dugovanja prema državi i Op ini.

lanak 6.

Natje aj obvezno sadrži:

1. adresu, lokaciju, opis i površinu zemljišta, broj katastarske estice i katastarsku op inu,
2. namjenu i vrijeme trajanja zakupa,
3. po etni iznos mjese ne zakupnine,
4. adresu i rok za podnošenje pisanih ponuda,
5. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
6. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda ne e razmatrati,
7. odredbu da na natje aju ne može sudjelovati ponuditelj koji ima nepodmiren dug prema državi i Op ini Lupoglav po bilo kojoj osnovi,
8. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, preuzeti zemljište i sklopiti ugovor o zakupu,
9. odredbu da zakupnik mora u roku propisanom natje ajem po eti obavljati djelatnost zakupa,
10. odredbu da zakupnik uzima u zakup zemljište u vi enom stanju,
11. odredbu o iznosu i na inu pla anja jam evine te oznaku ra una na koji se ista upla uje,
12. odredbu da op inski na elnik zadržava pravo da nakon provedenog natje aja ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja bez obrazlaganja takve odluke.

Natje aj može sadržavati i druge posebne uvjete sukladno odluci op inskog na elnika.

lanak 7.

Pisana ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natje aju podnosi se Povjerenstvu za davanje u zakup neizgra enog gra evinskog i poljoprivrednog zemljišta u zatvorenoj omotnici putem pošte preporu eno ili osobnom predajom na adresu: Op ina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, sa naznakom „Ponuda za zakup - ne otvaraj“.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natje aju mora sadržavati:

1. naziv, odnosno ime i prezime ponuditelja i njegove kontakt podatke, podatke ra una te OIB,
2. adresu, lokaciju, opis i površinu zemljišta, broj katastarske estice i katastarsku

- op inu,
3. visinu ponu ene mjese ne zakupnine,
 4. opis djelatnosti,
 5. dokaz o uplati jam evine,
 6. izjavu o neimanju duga prema državi i Op ini Lupoglav,
 7. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima natje aja.

Ponuditelji u javnom natje aju moraju položiti jam evinu u visini po etnog iznosa zakupnine u korist prora una Op ine.

Ponuditelju, ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, upla ena jam evina se ura unava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jam evina vra a u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko izabrani ponuditelj odustane od zakupa prije potpisa ugovora o zakupu, upla ena jam evina se ne vra a.

Povjerenstvo za davanje u zakup neizgra enog gra evinskog i poljoprivrednog zemljišta

lanak 8.

Postupak otvaranja pristiglih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za davanje u zakup neizgra enog gra evinskog i poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje op inski na elnik za svaki pojedini slu aj objavljivanja natje aja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva lana.

lanak 9.

Ponude na natje aj Povjerenstvo otvara nakon isteka natje ajnog roka.

Prije otvaranja ponuda (omotnica) Povjerenstvo konstatira broj podnesenih ponuda i utvr uje jesu li podnesene u propisanom roku.

lanak 10.

Nakon što se ponude otvore, utvr uje se dokumentacija koja je u prilogu ponude.

Ponude ponuditelja koje nisu podnesene u roku, ponude koje nisu potpune te ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natje aja ne e se razmatrati za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Zapisnik potpisuju prisutni lanovi Povjerenstva.

lanak 11.

Povjerenstvo nakon obrade pristiglih ponuda dostavlja op inskom na elniku prijedlog za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natje aja sadrži i najviši ponu eni iznos mjese ne zakupnine.

Smatrat e se da je javni natje aj prikupljanjem pisanih ponuda uspio ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude isti iznos mjese ne zakupnine, a ispunjavaju uvjete iz natje aja, Povjerenstvo e ih pozvati da u roku od 48 sati pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi viši iznos mjese ne zakupnine, koje ponude e Povjerenstvo, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

lanak 12.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup zemljišta, na prijedlog Povjerenstva, donosi op inski na elnik.

Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja utvrdit e se:

- najpovoljniji ponuditelj,

- iznos mjesečne zakupnine,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu.

Općinski načelnik može donijeti Odluku i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Ugovor o zakupu zemljišta

Članak 13.

Općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zakupu zemljišta (dalje u tekstu: ugovor o zakupu) s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu i ne preuzme zemljište u posjed, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu. Za to zemljište raspisat će se novi natječaj.

Članak 14.

Zemljište se može dati u zakup bez provođenja javnog natječaja:

- dosadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu,
- ako se zemljište daje u zakup pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

Ukoliko općinski načelnik smatra da je određeno zemljište ili njegov dio od interesa za Općinu, može isto ustupiti bez naknade.

Produženje zakupa bez provođenja javnog natječaja iz točke 1. prethodnog stavka moguće je samo jednom.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za predmetno zemljište pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 15.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. adresu, površinu, broj katastarske jedinice i katastarsku općinu te namjenu zemljišta,
3. rok na koji se ugovor o zakupu zaključuje,
4. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
5. instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njegova korištenja,
6. odredbe o načinu izmjena ugovora o zakupu i sklapanju aneksa ugovora,
7. odredbu o prestanku ugovora o zakupu i dovođenju zemljišta u prvobitno stanje,
8. odredbu da zakupnik nema pravo dati zemljište u podzakup,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora o zakupu te potpis ugovornih strana,
10. odredbu da u slučaju nemogućnosti uručenja pisane obavijesti o otkazu ugovora o zakupu, odnosno o zahtjevu da se zemljište preda u posjed Općine Lupoglav, zakupodavac može ući u posjed te se takvo ponašanje neće smatrati smetanjem posjeda i da u takvom slučaju zakupnik neće tražiti zaštitu posjeda,
11. odredbu da se u slučaju nastavljanja korištenja zemljišta nakon isteka roka iz ugovora o zakupu, ne smatra da je prešutno sklopljen novi ugovor o zakupu,
12. druge odredbe od značaja za ugovorne strane.

Sastavni dio ugovora o zakupu je zapisnik o uvođenju u posjed zemljišta. Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključivanja ugovora o zakupu, ukoliko nije drukčije sporazumno dogovoreno.

lanak 16.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom, odnosno raskidom,
- ako je u postupku denacionalizacije doneseno pravomoćno rješenje o povratu,
- ako se pristupi privojenju zemljišta njegovoj namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji (podnošenje prijedloga za izdavanje akta kojim se odobrava građenje, oglašavanjem prodaje zemljišta i sl.),
- zakupnik na inozemnom korištenju nanese štetu, ometa, ograničava ili na drugi način šteti vlasnicima, odnosno posjednicima susjednih nekretnina,
- zakupnik ovlaštenim osobama zakupodavca onemogućuje pristup na predmetno zemljište u svrhu nadzora,
- na drugi zakonom predviđeni način.

lanak 17.

Općina može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

- koristi zemljište protivno ugovoru o zakupu,
- ne plati ugovorenu zakupninu dva mjeseca uzastopno,
- u natječajem predviđenom roku ne počinje obavljati djelatnost zakupa,
- krši druge odredbe ugovora o zakupu.

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba u slučaju privojenja zemljišta namjeni sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava naknade za uložena sredstva ili naknadu štete.

Rokovi u kojem zakupnik treba izaći iz posjeda iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđeni su se odredbama ugovora o zakupu.

Ako Općina otkaže ugovor o zakupu, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju niti naknadu štete.

lanak 18.

Ugovor o zakupu otkazuje se uručenjem pisane obavijesti o otkazu ugovora.

U slučaju neuspjelog uručenja preporučenom poštom poslane pisane obavijesti o otkazu ugovora, dostava obavijesti o otkazu ugovora smatra se izvršenom njezinim objavljivanjem na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav protekom roka od 8 (osam) dana.

III. ZAKUPNINA

lanak 19.

Mjesečna zakupnina se plaća najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Građišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 945-01/22-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-22-1

Lupoglav, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.