

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/16. i 10/21.)

### **S A Z I V A M**

6. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za  
**UTORAK, 31. svibnja 2022.** godine u prostorijama  
Općine Lupoglav s početkom u **19:00** sati.

Predlažem sljedeći

### **Dnevni red**

0. Verifikacija zapisnika s 5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan,
2. Razmatranje i donošenje Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i utvrđivanju statusa Gospodarske zone Lupoglav,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Općine Lupoglav,
5. Razmatranje i donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Lupoglav,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o plaćima, naknadi i ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
7. Vijećnička pitanja,
8. Razno.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na e-mail: [opcina-lupoglav@pu.t-com.hr](mailto:opcina-lupoglav@pu.t-com.hr) ili telefon broj 685-022.

KLASA: 024-03/22-01/03  
URBROJ: 2163-25-02/01-22-1  
Lupoglav, 25. svibnja 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav  
**Nataša Fijamin, v.r.**

## ZAPISNIK

5. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav, održane dana 30. ožujka 2022. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 19:00 sati.

Sjednici nazočili: Nataša Fijamin, Dean Krajcar, Paulo Jakić, Sandra Belasić i Dorijana Poekaj i Goran Ravnić.

Opravdano odsutan: Ivan Buždon.

Ostali prisutni: Franko Baxa - Općinski načelnik Općine Lupoglav i Lorena Žakić - pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočnike i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje šest (6) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje. Opravdano odsutan je Ivan Buždon.

Predsjednica vijeća predlaže nadopunu dnevnog reda pod točkom:

15. Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području općine Lupoglav

U nastavku se daje predloženi

### Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika s 4. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2021. godinu,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2021. godinu,
3. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2021. godinu,
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2021. godinu,
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Lupoglav za 2021. godinu,
6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu,
7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2021. godinu,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu potraživanja s osnove komunalne naknade,
9. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata,
10. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2021. godinu,
11. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu,
12. Izvješće o radu Načelnika za razdoblje 1.1.-31.12. 2021. godine,
13. Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav za 2021. godinu,
14. Razmatranje Zahtjeva g. e. Natalie Mohorac za kupnju općinskog zemljišta na k. l. . 400/1 i k. l. . 400/2 sve u k.o. Boljun,
15. Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području općine Lupoglav,

- 16. Vije ni ka pitanja,
- 17. Razno.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» usvaja predloženi Dnevni red.

#### **Ad - 0.**

Predsjednica Vije a predlaže da se verificira Zapisnik sa 4. redovne sjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav održane 31. sije nja 2022. godine.

Na zapisnik sa 4. redovne sjednice Op inskog vije a Op ine Lupoglav vije nici nemaju primjedbi.

Prilog: 1

#### **Ad - 1.**

Predsjednica Vije a objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vije u na razmatranje i usvajanje Godišnji izvještaj o izvršenju Prora una Op ine Lupoglav za 2021. godinu. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa u obrazlaganju ide po tekstu izvještaja. Ukupni prora unski prihodi ostvareni su u iznosu od 4.171.269 kuna, što je 91% od planiranog. Prora unski rashodi izvršeni su u iznosu od 4.759.827 kuna, što je 93% od planiranog. Manjak prihoda za pokri e u slijede em razdoblju iznosi 104.642 kune. Nadalje, navodi neke od projekata koje je Op ina provela u prethodnoj godini i za koja su dobivena nov ana sredstva od Ministarstava i Fondova.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORA UNA OP INE LUPOGLAV ZA 2021. GODINU**

Prilog: 2

#### **Ad - 2.**

Predsjednica Vije a objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vije u na razmatranje i donošenje Odluku o raspodjeli rezultata za 2021. godinu. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa obrazlaže da viškom prihoda poslovanja i primitaka od financijske imovine pokriva se dio manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 515.886,26 kuna, dok e se preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 104.642,32 kune pokriti iz prihoda sljede e prora unske godine.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

### **O D L U K U o raspodijeli rezultata za 2021. godinu**

Prilog: 3

#### **Ad - 3.**

Predsjednica Vije a objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vije u na razmatranje i usvajanje Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i ure aja komunalne infrastrukture u Op ini Lupoglav u 2021. godini. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa objašnjava da je za gradnju objekata i ure aja komunalne infrastrukture tijekom 2021. godine u Op ini Lupoglav utrošeno 262.845 kuna od planiranih 266.000 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Izveštaj o izvršenju  
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
u Općini Lupoglav u 2021. godini**

Prilog: 4

**Ad - 4.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izveštaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2021. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da je za realizaciju Programa održavanje komunalne infrastrukture za 2021. godinu u Općini Lupoglav utrošeno 239.355 kuna od planiranih 252.000 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Izveštaj o izvršenju  
Programa održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Prilog: 5

**Ad - 5.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izveštaj o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da je realizacija Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu iznosila 2.557,80 kuna od planiranih 12.000,00 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Izveštaj o utrošku sredstava  
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike  
Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2021. godinu**

Prilog: 6

**Ad - 6.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izveštaj o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da su u 2021. godini ostvarena sredstva od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila 12.971,06 kuna od planiranih 20.000,00 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Izveštaj o utrošku sredstava  
ostvarenih od šumskog doprinosa za 2021. godinu**

Prilog: 7

**Ad - 7.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2021. godinu. Daje riječ na elniku Franku Baxi.

Na elniku Franko Baxa objašnjava da su u 2021. godini ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila 3.906,06 kuna od planiranih 5.000,00 kuna.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Izvještaj o utrošku sredstava  
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru  
na području općine Lupoglav za 2021. godinu**

Prilog: 8

**Ad - 8.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o otpisu potraživanja s osnove komunalne naknade. Daje riječ na elniku Franku Baxi.

Na elniku Franko Baxa objašnjava da se tom Odlukom uređuje otpis dospjelih potraživanja radi zastare koja se nisu naplatila do kraja 2021. godine u iznosu od 58.804,92 kune.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**O D L U K U  
o otpisu potraživanja s osnove komunalne naknade**

Prilog: 9

**Ad – 9.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata. Daje riječ na elniku Franku Baxi.

Na elniku Franko Baxa objašnjava da nam je Istarska županija, Upravni odjel za proračun i financije dostavila Prijedloge za otpis zastarjelih dugovanja koji se odnose na porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 770,42 kuna koje nije moguće naplatiti s obzirom da dužnik nema imovine i nemaju se izićno namiriti.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**O D L U K U  
o otpisu zastarjelih i sporno naplativih  
dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata**

Prilog: 10

**Ad - 10.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2021. godinu. Daje riječ na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa u obrazlaganju isti e kako u protekloj godini na podru ju op ine nije bilo elementarnih nepogoda i da je stanje na podru ju op ine Lupoglav dobro. Naglašava kako Op ina održava stalni kontakt sa Stožerom civilne zaštite te se donose odluke za pojedina pitanja.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Z A K L J U   A K**  
**o prihva anju Izvješ a o stanju sustava civilne zaštite**  
**na podru ju op ine Lupoglav za 2021. godinu**

**I.**

Prihva a se Izvješ e o stanju sustava civilne zaštite na podru ju op ine Lupoglav za 2021. godinu.

**II.**

Izvješ e o stanju sustava civilne zaštite na podru ju op ine Lupoglav za 2021. godinu ini sastavni dio ovog Zaklju ka.

**III.**

Ovaj Zaklju ak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Prilog: 11

**Ad - 11.**

Predsjednica Vije a objašnjava da je Op inski na elnik dostavio Op inskom vije u na razmatranje i donošenje Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na podru ju op ine Lupoglav 2022. godinu. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa u obrazlaganju napominje da Godišnji plan prikazuje kako e se financijski potpomagati ustanovama u sustavu civilne zaštite za podru je op ine Lupoglav.

Predsjednica Vije a otvara raspravu.

Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite**  
**na podru ju op ine Lupoglav za 2022. godinu**

Prilog: 12

**Ad - 12.**

Predsjednica Vije a objašnjava da je na elnik Franko Baxa dostavio Op inskom vije u na razmatranje Izvješ e o radu Op inskog na elnika Op ine Lupoglav za razdoblje 1.1.-31.12. 2021. godine. Daje rije na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa u obrazlaganju ide po tekstu Izvješ a sukladno lanku 31. Statuta Op ine Lupoglav.

Predsjednica vije a konstatira da je Izvješ e o radu Op inskog na elnika Op ine Lupoglav za razdoblje 1.1.-31.12. 2021. godine Op insko vije e primilo na znanje te Vije e, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

**Z A K L J U   A K**  
**o prihva anju Izvještaja o radu Op inskog na elnika**  
**Op ine Lupoglav za razdoblje 1.1.-31.12. 2021. godine**

Prilog: 13

### **Ad - 13.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je na elnik Franko Baxa dostavio Općinskom vijeću na razmatranje Informaciju Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske postaja Pazin o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav za 2021. godinu, sa usporednim pokazateljima za isti period 2020. godine. Predsjednica Vijeća daje riječ na elniku Franku Baxi.

Na elnik Franko Baxa obrazlaže tekst Informacije. U 2020. godini evidentirano je 30 kaznenih djela u području kriminaliteta, od kojih 1 po poznatom počinitelju, 19 po nepoznatom počinitelju te 10 koja su naknadno otkrivena. Evidentiran je 1 prekršaj protiv javnog reda i mira. Od ostalih prekršaja evidentirano je 4 prekršaja i to: 2 prekršaja iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, 1 prekršaj iz Zakona o zaštiti od požara te 1 prekršaj iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti. Tijekom 2021. evidentirano je 8 prometnih nesreća, od kojih 6 nesreća sa materijalnom štetom te 2 nesreće sa ozljednim osobama u kojima su 3 osobe lakše ozlijeđene te 1 osoba teže ozlijeđena. U istom razdoblju evidentirana su 3 požara, od kojih 2 sa materijalnom štetom te 1 požar bez materijalne štete. Na temelju iznijetih pokazatelja procijenjeno je zadovoljavajuće stanje sigurnosti na području općine Lupoglav u 2021. godini.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

### **Z A K L J U   A K** **o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti** **na području općine Lupoglav za 2021. godinu**

Prilog: 14

### **Ad - 14.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski na elnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje zahtjev za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav na k. l. 400/1 i k. l. 400/2 u k.o. Boljun, gdje Natalie Mohorac iz Boljuna, Boljun 5.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova „ZA“ donosi

### **Z A K L J U   A K** **o odobravanju pokretanja postupka** **za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav**

#### **I.**

Odobrava se pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, i to:

- k. l. 400/1 k.o. Boljun, u naravi oranica, površine 306 m<sup>2</sup>, i
- k. l. 400/2 k.o. Boljun, u naravi oranica, površine 180 m<sup>2</sup>,  
putem javnog natjecanja.

#### **II.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovog Zaključka.

Prilog: 15

### **Ad - 15.**

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski na elnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području općine Lupoglav. Predsjednica Vijeća daje riječ na elniku Franku Baxi. Na elnik Franko Baxa obrazlaže da se ovom Odlukom određuju

uvjeti i postupak za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Lupoglav na određeno vrijeme, kao i na ino određivanje zakupnine te da se ova Odluka ne odnosi na davanje na korištenje javnih površina, koje se određuje posebnom odlukom.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» donosi

### **O D L U K U**

#### **o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području općine Lupoglav**

Prilog: 16

#### **Ad - 16.**

Predsjednica vijeća Nataša Fijamin postavila je pitanje realizacije vodovodnog ogranka prema Viskovićima, na što joj Načelnik Franko Baxa odgovorio da je u planu nabave koji je usvojen na skupštini Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet i da se otkriva raspisivanje javne nabave, a Općina Lupoglav kandidirala je na natječaj Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije asfaltiranje ceste prema Viskovićima u veljači ove godine.

Predsjednica vijeća Nataša Fijamin postavila je pitanje aglomeracije, na što joj je Načelnik Franko Baxa odgovorio da su u programu aglomeracije Semi i Boljunsko Polje.

Vijećnik Goran Ravni izjavljuje da bi se trebalo pregledati, otkriveni i zasaditi drvo na dječjem igralištu u Semi u.

Predsjednica vijeća Nataša Fijamin postavila je pitanje rješavanja izgradnje školske dvorane, na što joj je Načelnik Franko Baxa odgovorio da Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin rješava to pitanje, da je projekt prezentirao u Istarskoj županiji.

Vijećnik Paulo Jaki izjavljuje da je potrebna sanacija ceste od škole prema Boljunu na što mu je Načelnik Franko Baxa odgovorio da će ponovno kontaktirati Županijsku upravu za ceste Istarske županije.

Vijećnica Dorijana Poekaj postavila je pitanje premještanja dječjeg igrališta u Brestu, na što joj je Načelnik Franko Baxa odgovorio da je u pregovorima s BINA-Istrom.

Predsjednica vijeća Nataša Fijamin izjavila je da postoji potreba za izgradnjom dječjeg igrališta u Lesišćini.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća se zahvaljuje na sudjelovanju te zaključuje 5. redovnu sjednicu u 20:00 sati.

KLASA: 024-03/22-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-22-2

Lupoglav, 30. ožujka 2022.

Zapisničar  
*Lorena Žaki, v.r.*

Predsjednica Vijeća  
Općine Lupoglav  
***Nataša Fijamin, v.r.***



Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članaka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članak 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU** **o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846 zajedno s Općinom Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522; Općinom Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198; Općinom Grašće, Loža 1, 52403 Grašće, OIB: 54846336787; Općinom Karojba, Karojba 1, 52424 Motovun, OIB: 83507857596; Općinom Motovun, Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385; Općinom Sveti Petar u Šumi, Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zajednički s jednakim osnivačkim udjelima osnivaju javnu ustanovu – Dječji vrtić Središnje Istre sa sjedištem u Tinjanu, adresa Tinjan 7D (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Na temelju ove Odluke općinski se na mjestu potpisati Ugovor o osnivanju ustanove.

#### **Članak 2.**

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Tinjanu, na adresi Tinjan 7D, a o promjenama naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju osnivači.

Svoju djelatnost Dječji vrtić Središnje Istre ostvaruje u matičnom Dječjem vrtiću u Tinjanu, Tinjan 7D i u područnim odjelima u:

1. Područni odjel u Cerovlju, Pazinski Novaki 1,
2. Područni odjel u Grašću, Grašće 78K,
3. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B,
4. Područni odjel u Lupoglavu, Lupoglav 5,
5. Područni odjel u Motovunu, Borgo 26,
6. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Plac 10.

Područni odjeli u Cerovlju, Grašću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu i Svetom Petru u Šumi posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

### **II. DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 (šest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### **Članak 4.**

U Dječjem vrtiću ostvarivati se sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi posebni programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

### III. UPRAVLJANJE

#### **Članak 5.**

Dječji vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Osniva i imenuju tri člana Upravnog vijeća natpolovinom većinom izvršnih tijela svih osnivača, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječji vrtića.

#### **Članak 6.**

Način izbora odnosno imenovanja, način rada i donošenja odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Dječji vrtića propisane su Statutom.

#### **Članak 7.**

Prava i obveze Upravnog vijeća utvrđene su zakonom i Statutom.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj Dječji vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječji vrtića.

Uz poslove utvrđene zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači natpolovinom većinom na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja Dječji vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na 4 (četiri) godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 10.**

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječji vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlaštenje se na Općine Tinjan za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj:

- obavlja pripreme za početak obavljanja djelatnosti ustanove, posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada,
- podnošenja prijave za upis Dječji vrtića u sudski registar ustanova,
- pribavljanje suglasnosti na program rada, provedba postupaka za zapošljavanje potrebnog broja odgojitelja i ostalih zaposlenika,
- upravlja Dječji vrtićem do imenovanja ravnatelja,
- zastupa i predstavlja Dječji vrtić,
- pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- obavlja postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- predlaže tekst Statuta Dječji vrtića.

#### **lanak 11.**

Stru no tijelo u Dje jem vrti u je odgojiteljsko vije e koje ine svi odgojitelji, stru ni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dje jem vrti u.

Odgojiteljsko vije e uz poslove za koje je ovlašteno zakonom, obavlja sljede e:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
  - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma te prati njihovo ostvarivanje,
  - raspravlja i odlu uje o stru nim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem, poti e i promi e stru ni rad odgojno-obrazovnih radnika Dje jeg vrti a,
  - daje ravnatelju i Upravnom vije u prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
  - obavlja i druge poslove utvr ene zakonom, propisima donesenih na temelju zakona, statuta i op ih akata Dje jeg vrti a.
- Djelokrug rada odgojiteljskog vije a poblize se utvr uje Statutom.

#### **IV. STRU NI SURADNICI**

##### **lanak 12.**

U Dje jem vrti u na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljede i odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stru ni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i stru njak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog lanka, u Dje jem vrti u rade i drugi radnici koji obavljaju upravno-pravne, administrativne, ra unovodstvene te poslove prehrane, održavanja isto e, održavanja, grijanja prostora, prijevoza, nabave roba i usluga i drugo.

U Dje jem vrti u mogu biti zaposleni stru ni djelatnici u posebnim kra im programima.

Odgojno-obrazovni radnici u Dje jem vrti u moraju imati propisanu vrstu i razinu obrazovanja, osposobljenosti te utvr enu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog lanka.

#### **V. OP I AKTI**

##### **lanak 13.**

Akti Dje jeg vrti a su:

- Statut Dje jeg vrti a,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i na inu rada Dje jeg vrti a,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vije a,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vije a,
- Drugi op i akti u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

##### **lanak 14.**

Statutom Dje jeg vrti a poblize se utvr uje ustrojstvo, ovlasti i na in odlu ivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i na in davanja usluga, radno vrijeme Dje jeg vrti a, javnost rada te se ure uju druga pitanja od zna enja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dje jeg vrti a.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i na inu rada Dje jeg vrti a poblize se ure uje unutarnje ustrojstvo, te na in obavljanja djelatnosti Dje jeg vrti a kao javne službe.

Druge op e akte donosi Upravno vije e u skladu sa statutom, ako zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

## **VI. FINANCIRANJE I IMOVINA**

### **lanak 15.**

Za obavljanje djelatnosti Dje jeg vrti a e se osigurati sredstvima:

- od osniva a,
- od roditelja djece korisnika usluga Dje jeg vrti a,
- iz ostalih izvora propisanih zakonom.

### **lanak 16.**

Osniva i se obvezuju Dje jem vrti u osigurati sredstva za:

- materijalne uvjete rada - energiju i komunalije, teku e održavanje objekta i opreme,
- nabavu namještaja, opreme i sitnog inventara potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- bruto pla e, naknade i materijalna prava radnika.

Sredstva iz stavka 1. ovog lanka osniva i e osigurati u prora unu op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Osniva i e svake godine prije po etka pedagoške godine potpisati me usobni Sporazum o financiranju, kojim e urediti uvjete, opseg, na in i rokove za (su)financiranje djelatnosti i programa Dje jeg vrti a i podru nih odjela u njegovu sastavu, sukladno udjelima koji e se formirati na broju djece, broju odgojnih skupina i broju zaposlenih, na osnovu ega e se formirati udjeli u sufinanciranju zajedni kog kadra.

Osniva i se obvezuju u svojim prora unima osigurati sredstva za osnivanje vrti a (trošak osnivanja, rad privremenog ravnatelja i drugi troškovi) u istim udjelima.

Sredstva za po etak rada Dje jeg vrti a osigura e se u prora unu Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, svatko za vrti na svom podru ju.

### **lanak 17.**

Osniva i osiguravaju potreban prostor za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didakti ka sredstva potrebna za ostvarivanje programa Dje jeg vrti a u skladu s pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **lanak 18.**

Dje ji vrti osniva se kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, ve obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ako Dje ji vrti u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta dobit e se isklju ivo upotrijebiti za razvoj djelatnosti Dje jeg vrti a.

### **lanak 19.**

Dje ji vrti odgovara za nastale obveze cijelom svojom imovinom.

Osniva i Dje jeg vrti a solidarno i neograni eno odgovaraju za obveze Dje jeg vrti a.

## **VII. ME USOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVA A I DJE JEG VRTI A**

### **lanak 20.**

Dje ji vrti je javna ustanova za provo enje organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi koja se osniva na neodre eno vrijeme.

### **lanak 21.**

Radnike potrebne za realizaciju plana odgojno-obrazovnog rada ustanove prema utvr enim potrebama zaposlit e Dje ji vrti .

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 22.**

Osnivač Dječjeg vrtića se obvezuje:

- redovito osiguravati i doznati sredstva za koja se obvezao,
- Dječjem vrtiću pružiti stručnu, financijsku i drugu potrebnu pomoć,
- za potrebe Dječjeg vrtića obavljati i druge dogovorene poslove.

#### **Članak 23.**

Dječji vrtić kao ustanova dužan je:

- redovito obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- u pravilu dva puta godišnje izvještavati osnivača o radu i poslovanju Dječjeg vrtića.

#### **Članak 24.**

Nadzor nad provođenjem programa rada Dječjeg vrtića provode nadležna ministarstva s odobrenim zakonima, ako nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

#### **Članak 25.**

Dječji vrtić dužan je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti za koju je osnovan, na način određen statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Dječji vrtić ne može bez pisane suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna bez PDV-a.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka daje izvršno tijelo za vrtić na svom području.

### **VIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 26.**

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **IX. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 27.**

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića u sudski registar.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 600-01/22-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-22-

Lupoglav, \_\_\_\_ svibnja 2022.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

## **ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između u privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, na temelju primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičkog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, poštenost, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinske načelnike (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### **Članak 4.**

U ovom Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Lupoglav.

2. *povezane osobe* su braćni ili izvanbraćni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine Lupoglav.

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političkih dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političkih dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki in, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući i spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti obavljanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlaštavanja te zabrane uznemiravanja,
4. pristojnosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u vrijeme donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući i zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obje strana, isključujući i pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih, te
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### **članak 6.**

Član predstavničkog tijela dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Član predstavničkog tijela dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član. Članom obitelji, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa su: braćuni ili izvanbraćuni drugobveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj odnosno posvojenik obveznika.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### **članak 7.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### **III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI**

#### **članak 8.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### **članak 9.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### **članak 10.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### **IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**

#### **članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### **V. TIJELA ZA PRAVNU PRIMJENU ETIČKOG KODEKSA**

#### **članak 12.**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.



### **članak 13.**

Predsjednik Eti koga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Eti koga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Eti koga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

### **članak 14.**

Predsjednik i članovi Vijećaasti imenuje se iz reda osoba nedvojbena javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijećaasti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

### **članak 15.**

Eti koji odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Eti kog kodeksa uz navođenje odredbe Eti kog kodeksa koja je povrijeđena. Eti koji odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Eti koji odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

### **članak 16.**

Eti koji odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Eti kog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Eti koji odbor nastavlja svojom postupkom po prijavi.

Eti koji odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

### **članak 17.**

Eti koji odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Eti kog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

### **članak 18.**

Za povredu odredba Eti kog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje na načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Eti kog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijećuasti.

### **članak 19.**

Vijećeasti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijećeasti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinčiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

### **članak 20.**

Na način rada Eti kog odbora i Vijećaasti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav, koje se odnose na djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća.

**članak 21.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća općine objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

**članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračice, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/22-01/

URBROJ: 2163-25-02/02-22-

Lupoglav, \_\_\_\_ svibnja 2022. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
***Nataša Fijamin, v.r.***

## O B R A Z L O Ź E N J E

### Prijedloga Eti kog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav

#### **I. Pravni temelj za donošenje Eti kog kodeksa**

Eti kog kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav donosi se temeljem članka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.).

#### **II. Svrha koja se želi postići donošenjem Eti kog kodeksa**

Zakonom o sprječavanju sukoba interesa koji je stupio na snagu 25. prosinca 2021. godine propisana je obveza predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave da donesu kodeks te uredbe pitanja sprječavanja sukoba interesa, u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja Zakona na snagu.

Slijedom navedenog, predlaže se donijeti Eti kog kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav.

#### **III. Ocjena sredstava potrebnih za provođenje Eti kog kodeksa**

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2022. godinu.

**Jedinstveni upravni odjel**

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 12. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18. i 138/21.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i utvrđivanju**  
**statusa Gospodarske zone Lupoglav**

**Članak 1.**

Članak 3. Odluke o osnivanju i utvrđivanju statusa Gospodarske zone Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi: „Gospodarska zona Lupoglav sukladno Urbanističkom planu uređenja gospodarske zone Lupoglav - I. faza („Službene novine Grada Pazina“ broj 7/08.) obuhvaća katastarske parcele u k.o. Gorenja Vas, kako slijedi:

Redni broj	Katastarska parcela	Katastarska općina	Površina (m <sup>2</sup> )	Vlasništvo
1.	843	Gorenja Vas	28519	Općina Lupoglav
2.	825/1	Gorenja Vas	25526	Dora Ravni
3.	824/1	Gorenja Vas	11181	Vodoprivreda d.o.o.
4.	73/11	Gorenja Vas	15428	Vodoprivreda d.o.o.
5.	823/2	Gorenja Vas	14998	Glavi Ljiljana i suvlasnici
6.	823/1	Gorenja Vas	14761	Demark Bruno i suvlasnici
7.	822/1	Gorenja Vas	21725	Erneka Edo
8.	822/2	Gorenja Vas	676	Erneka Edo
9.	821	Gorenja Vas	31410	Nemarnik Anita
10.	27	Gorenja Vas	165	Općina Lupoglav
11.	73/8	Gorenja Vas	259	Općina Lupoglav
12.	30	Gorenja Vas	488	Škrlić Marino i suvlasnici
13.	28	Gorenja Vas	428	Općina Lupoglav
14.	29	Gorenja Vas	289	Općina Lupoglav
15.	73/9	Gorenja Vas	241	RH i suvlasnici
16.	73/10	Gorenja Vas	668	Antonio Sekerl
17.	61/1	Gorenja Vas	475	Općina Lupoglav
18.	61/2	Gorenja Vas	109	HEP d.d.
19.	63	Gorenja Vas	536	Vodoprivreda d.o.o.
20.	64	Gorenja Vas	428	Zora Banoni
21.	73/18	Gorenja Vas	248	Bruno Demark
22.	77	Gorenja Vas	165	RH
23.	75	Gorenja Vas	1070	Općina Lupoglav
24.	78	Gorenja Vas	464	Anita Nemarnik
25.	74	Gorenja Vas	489	Josip Andrejevi
26.	60	Gorenja Vas	1299	Sergo Ana i suvlasnici
27.	72	Gorenja Vas	514	Sekerl Antonio i suvlasnici
28.	73/17	Gorenja Vas	155	Sekerl Antonio i suvlasnici
29.	73/6	Gorenja Vas	1920	Javno dobro
<b>UKUPNA</b>	<b>POVRŠINA:</b>		<b>174634</b>	

Urbanističkim planom uređenja I. faze Gospodarske zone obuhvaćena je površina od ukupno 28.740 m<sup>2</sup>, a osim površine Gospodarske zone Lupoglav kako je opisana u članku 1. ove Odluke, Urbanistički plan uređenja I. faze Gospodarske zone obuhvaća i infrastrukturne

objekte, uređaja i zaštitne zelene površine izvan tih površnica / izvan obuhvata Gospodarske zone Lupoglav.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračac, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 302-01/22-01/  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-  
Lupoglav, \_\_\_\_ svibnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
***Nataša Fijamin, v.r.***

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela kao upravnog tijela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općina), način upravljanja, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad Općine.

##### **Članak 2.**

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

##### **Članak 3.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira u kojem su rodu korišteni odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 4.**

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Općine i ovom Odlukom, ustrojava se Jedinственi upravni odjel Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

##### **Članak 5.**

Jedinственi upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Lupoglav, na adresi Lupoglav 17, 52426 Lupoglav.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinственi upravni odjel koristi svoj pečat.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinственi upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča Jedinственog upravnog odjela.

Na sadržaj, izgled i način isticanja i ispisivanja natpisne ploče, zaglavlja akata te pečata Jedinственog upravnog odjela, kao i postupak njihove izrade i načina korištenja primjenjuju se odredbe posebnog zakona i podzakonskih propisa.

##### **Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: pročelnik) donosi općinski načelnik.

### III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od lokalnog značaja te kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 8.

Poslovi iz članka 7. ove Odluke detaljnije obuhvaćaju sljedeće:

- pravne, stručne i administrativne poslove u svezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća,
- pripremu nacrti i prijedloga općinskih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te brigu o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te druge kadrovske poslove za dužnosnike, normativno pravnu izradu donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave te dostavu nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- kadrovske poslove, izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela, kao i akata koje donosi Općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organiziranje i koordiniranje stručnog usavršavanja službenika i upravljanje ljudskim potencijalima,
- poslove prijemnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostava pošte i poslovi arhiva),
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslove informiranja građana putem medija i web portala, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
- poslove informatizacije općinskog tijela te izradu, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objavu akata i važnih informacija za javnost, izradu, ažuriranje i provedbu informatičke baze i dostave arhiva nadležnom državnom arhivu, izradu i održavanje službene mrežne stranice Općine, održavanje WiFi mreže Općine,
- posrednu brigu o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
- poslove kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslove osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, izradu nacrti prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
- poslove socijalne skrbi sukladno zakonu i drugim podzakonskim propisima, izradu nacrti prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području općine, izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi,

- poslove pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, suradnju s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa, praćenje međunarodnih i nacionalnih natječajima i pripremu dokumentacije za prijavu projekata na natječajima, kao i provođenje projekata,
- izradu i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinog upravnog odjela,
- izradu nacrtu prijedloga proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstvene poslove, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplatu plaća,
- sastavljanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavljanje i drugih poslova vezanih uz sustav unutarnjih financijskih kontrola te brigu o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- pripremu i koordinaciju popisa imovine i obveza, vođenje evidencija imovine Općine,
- predlaganje Općinskom na elniku mjere za naplatu potraživanja i odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,
- pripremanje i izradu dokumentacije vezane uz zaduživanje Općine te izradu svih pratećih propisanih izvješća,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama i udrugama koje djeluju za područje Općine,
- poslove u vezi javne nabave i provedbe jednostavne nabave za potrebe Jedinog upravnog odjela, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, izradu i objavu plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidenciju, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplatu svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, pripremanje i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,
- uspostavljanje i vođenje sustava informacija o prostoru, pripremanje i koordiniranje izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- pripremanje i suradnju u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provedbu konkretnih akcija u zaštiti okoliša, cjelovito uređivanje okoliša, uređivanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izradu programa gradnje i održavanja objekata i uređivanja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređivanja komunalne infrastrukture,
- poslove u vezi javne rasvjete i opskrbe električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinaciju s komunalnim poduzećima i poduzećima za istu,
- evidenciju neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- postupke iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- poslove jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,



- komunalno redarstvo u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima i provo enje Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Op ine,
- evidenciju i izradu rješenja za komunalnu naknadu i komunalni doprinos,
- poslove dezinfekcije, deratizacije, poslove postupanja s psima i ma kama lualicama, poslove u vezi držanja životinja,
- poslove u vezi koordinacije, izrade i provo enja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- pripremanje i provo enje odluka Op inskog vije a i Op inskog na elnika u vezi gospodarenja op inskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravne i stru ne poslove u vezi sre ivanja zemljišnoknjižnog stanja op inske imovine, pravne i stru ne poslove u postupku izlaganja i izmjena zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- uspostavu i vo enje evidencija nekretnina u vlasništvu i na korištenju Op ine, stvarnopravne, obveznopravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
- pokretanje i vo enje postupaka pred nadležnim tijelom Republike Hrvatske za prijenos nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na Op inu,
- poduzimanje pravnih radnji, vo enje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Op ine (sudski, ovršni i drugi postupci),
- pripremanje i provo enje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvanoknjižnom vlasništvu Op ine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Op ine, predlaganje odre ivanja namjene, izra ivanje ugovora o zakupu i otkazivanje ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovaraju ih mjera,
- evidenciju i pripremu akata za davanje u zakup javne površine i neobra enog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno odluci Op inskog vije a,
- poslove osiguranja i održavanja zgrade Op ine, poslove iš enja radnih prostorija zgrade Op ine i druge pomo no tehni ke poslove, te
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te op im aktima Op inskog vije a.

#### **IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM**

##### **lanak 9.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pro elnik, kojega na temelju javnog natje aja, sukladno zakonu, imenuje op inski na elnik.

Pro elnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspore uje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Op ine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlu uje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zada e i ovlasti utvr ene zakonom, propisima i aktima Op ine.

##### **lanak 10.**

Pro elnik je odgovoran op inskom na elniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **lanak 11.**

Pro elnik se imenuje i razrješava na na in propisan zakonom kojim se ure uje lokalna samouprava te zakonom kojim se ure uju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pro elnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se ure uju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

#### **lanak 12.**

Op inski na elnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

U provo enju ovlasti iz stavka 1. ovog lanka op inski na elnik od pro elnika traži podatke, izvješ a i prijedloge rješenja odre enih pitanja, odre uje mu zada e, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje op inski na elnik ima temeljem zakona i op ih akata Op ine.

### **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

#### **lanak 13.**

Poslove i zada e iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stru noj spremi, odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspore eni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju op e, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, ra unovodstvene, informati ke i druge stru ne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomo no-tehni ke i ostale poslove ije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlu uje pro elnik, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Op ine.

### **VI. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

#### **lanak 14.**

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je op inskom na elniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **lanak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu op inske uprave Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/04.).

#### **lanak 16.**

Op inski na elnik e sukladno ovoj Odluci donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Op ine Lupoglav.

#### **lanak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-02/22-01/  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-  
Lupoglav, \_\_\_ svibnja 2022.

**OP INSKO VIJE E OP INE LUPOGLAV**

Predsjednica Op inskog vije a  
***Nataša Fijamin, v.r.***

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **Prijedloga odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Op ine Lupoglav**

#### **I. Pravni temelj za donošenje Odluke**

Sukladno lanku 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga op ine kao jedinice lokalne samouprave te poslova državne uprave prenijetih na jedinice lokalne samouprave u op inama do 3.000 stanovnika ustrojava se kao upravno tijelo jedinstveni upravni odjel, ije se ustrojstvo ure uje op im aktom jedinice lokalne samouprave, kojeg sukladno lanku 35. to ki 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi predstavni ko tijelo jedinice lokalne samouprave. Obveza donošenja Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela propisana je i odredbom lanka 17. Statuta Op ine Lupoglav.

#### **IV. Obrazloženje Prijedloga odluke**

Odluka o ustrojstvu Op inske uprave Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/04.) donesena je 29. listopada 2004. godine, pa je potrebno donijeti novu odluku kako bi se odredbe iste uskladile sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stru ne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Op ine te povjerene mu poslove državne uprave, sukladno zakonu, Statutu i op im aktima Op ine.

Sukladno lanku 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 12/19.) unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stru ni idrugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od zna aja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvr uju se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Op inski na elnik na prijedlog pro elnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pro elnik, kojeg sukladno lanku 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imenuje na temelju javnog natje aja op inski na elnik.

lankom 7. i 8. Odluke odre en je djelokrug rada i poslovi Jedinstvenog upravnog odjela, te je odre eno da Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stru ne, materijalno-financijske, ra unovodstvene i druge poslove.

Prijelaznim i završnim odredbama odre eno je da e Op inski na elnik uskladiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Op ine Lupoglav s odredbama ove Odluke.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu op inske uprave Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/04.).

Slijedom navedenog potrebno je donijeti Odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Op ine Lupoglav.

#### **III. Ocjena sredstava potrebnih za provo enje Odluke**

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Prora unu Op ine Lupoglav za 2022. godinu.

**Jedinstveni upravni odjel**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika**  
**u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Jedinственный upravni odjel).

**Članak 2.**

Radna mjesta u Jedinственном upravnom odjelu razvrstana su u kategorije sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**Članak 3.**

U smislu članka 1. i 2. ove Odluke koeficijenti za radna mjesta u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se:

Redni broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	<b>Radna mjesta I. kategorije</b> Pročelnik Upravnog odjela	1.	2,00
2.	<b>Radna mjesta III. kategorije</b> Viši stručni referent za računovodstveno-financijske poslove	9.	1,57
	Administrativni referent za opće poslove	11.	1,25
3.	<b>Radna mjesta IV. kategorije</b> Komunalni radnik	13.	1,00

**Članak 4.**

U provedbi ove Odluke primjenjuju se jezični standardi za nazive radnih mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 26/10. i 20/15.).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračice, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/22-01/  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-  
Lupoglav, \_\_\_\_ svibnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **Prijedloga odluke o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Op ine Lupoglav**

#### **I. Pravni temelj za donošenje Odluke**

Odluka o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Op ine Lupoglav donosi se temeljem lanka 17. stavka 1. to ke 18. Statuta Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) te lanka 10. stavka 1. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/18.).

#### **II. Obrazloženje Prijedloga odluke**

Odluka o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 26/10.) te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obra un pla e službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/15.) donesene su sukladno lanku 10. stavku 1. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/18.).

Obzirom da pojedine odredbe navedenih Odluka nisu sukladne sa odredbama Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) te Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.) predlaže se donošenje nove Odluke radi uskla enja sa zakonom i Uredbom.

Odredbe prijedloga Odluke uskla ene su s odredbama Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi te Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi.

#### **III. Ocjena sredstava potrebnih za provo enje Odluke**

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Prora unu Op ine Lupoglav za 2022. godinu.

**Jedinstveni upravni odjel**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ svibnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o plaćima, naknadi i**  
**ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

U Odluci o plaćima, naknadi i ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka), u preambuli iza navođenja broja Službenih novina Grada Pazina, dodaju se riječi: „na prijedlog Općinskog načelnika“.

**Članak 2.**

Članak 5. mijenja se i glasi: „Načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Grašče, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/22-01/  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-  
Lupoglav, \_\_\_\_ svibnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

## O B R A Z L O Ž E N J E

### Prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o pla i, naknadi i ostalim pravima Op inskog na elnika Op ine Lupoglav

#### I. Pravni temelj za donošenje Odluke

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o pla i, naknadi i ostalim pravima Op inskog na elnika Op ine Lupoglav donosi se temeljem lanka 17. stavka 1. to ke 3. Statuta Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) kojim je određeno da Op insko vije e Op ine Lupoglav donosi odluke i druge op e akte kojima ure uje pitanja iz samoupravnog djelokruga Op ine.

#### II. Ocjena stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi posti i ure ivanjem odnosa na predloženi na in

Odluka o pla i, naknadi i ostalim pravima Op inskog na elnika Op ine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 34/21.) donesena je sukladno lanku 3. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.).

Naime, navedenom Odlukom u preambuli nije nazna eno da je Odluka donesena temeljem prijedloga Op inskog na elnika Op ine Lupoglav. Odredba lanka 3. Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi propisuje da koeficijente za obra un pla e župana, gradona elnika i op inskih na elnika i njihovih zamjenika određuje odlukom predstavni ko tijelo jedinice lokalne i podru ne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog župana, gradona elnika, odnosno op inskog na elnika.

Nadalje, lankom 5. Odluke propisano je da na elnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, kao i neka druga prava koja su ure ena drugim op im aktima koji se primjenjuju i na ostale službenike i namještenike Jedinственоg upravnog odjela Op ine Lupoglav. Druga prava iz rada za dužnosnike odnose se na naknadu stvarnih i materijalnih troškova, dok na ostala prava na koja pravo imaju službenici i namještenici (isplata boži nice, regresa za godišnji odmor i dr.) nemaju pravo, sukladno odredbi lanka 90.a stavka 1 Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi.

Slijedom navedenog potrebno je donijeti Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o pla i, naknadi i ostalim pravima Op inskog na elnika Op ine Lupoglav.

#### III. Ocjena sredstava potrebnih za provo enje Odluke

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Prora unu Op ine Lupoglav za 2022. godinu.

#### IV. Obrazloženje odredaba Prijedloga odluke

**lankom 1.** predlaže se dodavanje u preambuli rije i da je Odluka donesena temeljem prijedloga Op inskog na elnika Op ine Lupoglav, sukladno odredbama Zakona o pla ama u lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi.

**lankom 2.** predlaže se mijenjanje lanka 5. Odluke sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi

**lankom 3.** određuje se da Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi sukladno lanku 73. stavku 4. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi, kojim je propisano da odluke i drugi op i akti stupaju na snagu najranije osmoga dana od dana objave.

Jedinstveni upravni odjel