

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Odluke o komunalnom redu Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 51/19. - dalje u tekstu: Odluka), u članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

**Članak 2.**

Članak 178. Odluke mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 eura do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno članku 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 39., 40., 42., 44., 45., 46., 48., 49., 51., 53., 54., 59., 60., 63., 65., 66., 67., 68., 69., 72., 73., 74., 75., 76., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 89., 90., 93., 94., 95., 96., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 106., 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 117., 118., 119., 121., 124., 129., 133., 134., 135., 136., 137., 139., 141., 149., 154., 155., 156. ove Odluke.“

**Članak 3.**

Članak 179. Odluke mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 eura do 265,45 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 178. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.“

**Članak 4.**

Članak 180. Odluke mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 265,45 eura do 398,17 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 178. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.“

**Članak 5.**

Članak 181. Odluke mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 132,72 eura do 265,45 eura kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 178. ove Odluke.“

**Članak 6.**

Članak 182. Odluke briše se.

Dosadašnji članci 183., 184. i 185. postaju članci 182., 183. i 184.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, osim članaka 2.-5. ove Odluke, koji stupaju na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

KLASA: 363-01/22-01/19  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
***Nataša Fijamin, v.r.***

Na temelju članka 26., članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima**  
**na području Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19. - dalje u tekstu: Odluka) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoća javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina, uređaja i predmeta javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *groblja i krematorija unutar groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanje *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.“

#### **Članak 2.**

Članak 4. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi:

„1. trgovačka društva čiji je osnivač Općina Lupoglav ili više jedinica lokalne samouprave zajedno s Općinom Lupoglav,“.

#### **Članak 3.**

Članak 7. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

„Na temelju pisanog ugovora povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoća javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.“

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/22-01/20

URBROJ: 2163-25-02/02-22-2

Lupoglav, 16. studenoga 2022.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

## **K O D E K S P O N A Š A N J A** **članova Općinskog vijeća Općine Lupoglav**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: vijećnici), način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

Svrha ovog Kodeksa je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti vijećnika, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika.

#### **Članak 3.**

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *član obitelji* vijećnika je bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre vijećnika te posvojitelj, odnosno posvojenik vijećnika,
- *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno - privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda,
- *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, udruge građana, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona,
- *povezane osobe* su osobe navedene u alineji 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom,
- *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist vijećnika i povezanih osoba,
- *integritet* podrazumijeva da se mišljenja, stavovi i ponašanje osobe temelje na njezinoj vjerodostojnosti, istini, ispravnosti i poštenju,
- *objektivnost* podrazumijeva da je nečije mišljenje i ponašanje zasnovano na istinitim činjenicama, stvarno i potpuno neovisno o subjektu, njegovim opažanjima i vrednovanjima,
- *nepristranost* podrazumijeva da osoba svoja mišljenja i ponašanja temelji na objektivnim odlukama na koje ne utječu predrasude ili interesi.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. SUKOB INTERESA

### Članak 4.

U obnašanju vijećničke dužnosti, vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (stvarni sukob interesa).

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa i zaštititi javni interes.

## III. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

U obavljanju javnih dužnosti, vijećnici se moraju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i nediskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Jedinog upravnog odjela) koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih te
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Vijećnici u obnašanju vijećničke dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju vijećničke dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana.

Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Vijećnici su dužni kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u predstavničkom tijelu u kojem obnašaju dužnost, kao i spriječiti potencijalni, odnosno stvarni sukob interesa te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

#### **Članak 6.**

Vijećnik će pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član. Članom obitelji, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa su: bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre obveznika te posvojitelj, odnosno posvojenik obveznika.

Od vijećnika se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obaveza kao članova predstavničkog tijela.

Od vijećnika se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 7.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem vijećnika koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### **IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA**

#### **Članak 8.**

Vijećnicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja vijećničke dužnosti - ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zloupotrijebiti posebna prava vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje vijećničke dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja vijećničke dužnosti - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju Jedinственog upravnog odjela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj vijećnika utjecanjem na odluku Jedinственog upravnog odjela ili osoba koje su u njima zaposlene, kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## **V. ZABRANJENA DJELOVANJA VIJEĆNIKA**

### **Članak 9.**

Vijećnicima je zabranjeno tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

### **Članak 10.**

Vijećnicima je zabranjeno utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

## **VI. DEKLARIRANJE SUKOBA INTERESA I NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**

### **Članak 11.**

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, vijećnik je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

Ako nije drukčije propisano zakonom, vijećnik će se izuzeti od donošenja odluka, odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanju ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes:

- s njim povezanih osoba,
- poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu u posljednje dvije godine prije stupanja na dužnost.

Vijećnici su dužni pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ih mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku te se izuzeti od postupanja (odlučivanja, glasanja i sl.).

Vijećnik može deklarirati svoj interes usmenom ili pisanom izjavom.

## **VII. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

### **Članak 12.**

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

### **Članak 13.**

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti vijećnik, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

### **Članak 14.**

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti vijećnici, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.



#### **Članak 15.**

Etički odbor pokreće postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa na vlastitu inicijativu, po prijavi vijećnika, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službenika Jedinstvenog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime vijećnika koji se prijavljuje za povredu odredbi Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### **Članak 16.**

Etički odbor obavještava vijećnika protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako vijećnik ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### **Članak 17.**

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### **Članak 18.**

Za povredu odredba Kodeksa, Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku vijećniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno za usklađivanje načina djelovanja vijećnika s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća, vijećnik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### **Članak 19.**

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav, koje se odnose na djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa stavlja se van snage Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 27/22.).

#### **Članak 23.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/22-01/06  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-2  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
***Nataša Fijamin, v.r.***

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Odobrava se pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, na k.č. 858/1 u k.o. Gorenja Vas, putem javnog natječaja.

### **II.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovog Zaključka.

### **III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/22-01/07  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

## **SUGLASNOST**

### **I.**

Općina Lupoglav, kao upravitelj površine na k.č. 674/1 u k.o. Brest pod Učkom, izdaje suglasnost investitorici Mariji Zrinščak u postupku ishodovanja rješenja o izvedenom stanju za građevinu na k.č. 674/1, k.č. 634/6 i k.č. 2091/1 u k.o. Brest pod Učkom.

### **II.**

Ova Suglasnost objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 361-04/22-01/03  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-3  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
***Nataša Fijamin, v.r.***

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Ovim Zaključkom odgađa se izdavanje suglasnosti Općine Lupoglav, kao upravitelja površine na k.č. 3131/1 u k.o. Boljun, investitorici Neli Cherbavaz, u postupku ishodovanja rješenja o izvedenom stanju za građevinu na k.č. 94 ZGR., k.č. 97 ZGR. i k.č. 3131/1 u k.o. Boljun.

Potrebno je izvršiti izvid na terenu, kako bi se utvrdilo točno stanje i kako predmetna građevina nakon provedenog postupka postupanja s nezakonito izgrađenim zgradama ne bi smetala upotrebi javnog dobra.

### II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 361-04/22-01/02  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-4  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća**  
**za Općinu Lupoglav**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav (u daljnjem tekstu: Procjena rizika od velikih nesreća), koja se odnosi na postupak revizije postojeće Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, donesene Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/19.).

**Članak 2.**

Procjena rizika od velikih nesreća, javnosti je dostupna u Jedinственном upravnom odjelu Općine Lupoglav.

**Članak 3.**

Procjena rizika od velikih nesreća čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/19.).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/22-01/09  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-4  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LUPOGLAV

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA  
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV  
ZA 2023. GODINU**

studeni, 2022. godine

## 1. UVOD

Općina Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općina) izrađuje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom za 2023. godinu), čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.).

Sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju se pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, stoga se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom), Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom) i Izvešće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Izvešće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom, određeni su planovi upravljanja nekretninama, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim Godišnjim planovima upravljanja i raspolaganja imovinom, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.

Namjera Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom je definirati i propisati ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu te čuvati interese Općine.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu, prometnu i kulturnu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva, važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana Općine.

Tijekom predstojećih godina, struktura ovoga Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe istoga. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom.

Ovaj Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom za 2023. godinu je iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine što je i jedan od ciljeva naznačenih u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkog društva:

- ISTARSKI VODOVOD – 0,53 % udjela u vlasništvu,
- VODOOPSKRBNI SUSTAV ISTRE – VODOVOD BUTONIGA d.o.o. – 0,30 % udjela u vlasništvu,
- USLUGA d.o.o. PAZIN – 1,21 % udjela u vlasništvu.

Zbog malog udjela, ne možemo utjecati na poslovanje istog, no uredno se prisustvuje skupštinama društva.



### **3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA ZEMLJIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE, POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA, POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE, SPORTSKIM OBJEKTIMA I IGRALIŠTIMA TE OSTALIM NEKRETNINAMA**

Zemljište u vlasništvu Općine čini sastavni dio općinske imovine koja je stečena djelomično temeljem provedenog postupka sukcesije od prethodnih teritorijalno-upravnih jedinica, a djelomično temeljem zaključenih različitih pravnih poslova u svrhu realizacije kapitalnih projekata i razvoja komunalne infrastrukture. Ažuriranje podataka provodi se kontinuirano i uvjetovano je suradnjom s drugim upravnim i sudskim tijelima, obzirom na zakonom propisane postupke koji se provode po službenoj dužnosti radi usklađivanja stvarnog stanja sa zemljišnoknjižnim stanjem i registrom nekretnina.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- kontinuirano upravljanje rješavanja ošasne imovine na području cijele Općine.

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati stambenim i poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- pratiti istek ugovora o davanju na korištenje poslovnih prostora koji su dani na korištenje te nakon isteka, raspisivati nove natječaje sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i odlukama Općine.

Rok: kontinuirano.

Općina je vlasnik nerazvrstanih cesta na svojem području. Za potrebe upravljanja nerazvrstanih cesta izrađen je registar nerazvrstanih cesta koji se planira redovito ažurirati s novonastalim promjenama te registar komunalne infrastrukture sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.).

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- ažurirat će se popis nerazvrstanih cesta i kontinuirano vršiti održavanje istih.

Od sportskih objekata koji su u vlasništvu Općine, ističu se boćalište i vanjsko vježbalište unutar sportsko-rekreacijske zone u naselju Lupoglav te dječja igrališta na otvorenom.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- kontinuirano će se vršiti održavanje objekata.

Osim prethodno navedenih nekretnina, Općina u vlasništvu ima druge objekte, poput starih škola u naseljima Semić, Brest pod Učkom, Vranja i Boljunske Polje.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- objekti će se redovito održavati, kako bi i dalje bili u funkciji, pretežito za društveno-kulturna događanja.

### **4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOVČANIM SREDSTVIMA, PRAVIMA I POKRETNINAMA**

Ovim oblicima imovine raspolaže se na temelju odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), ostalih propisa donesenih temeljem istog te u skladu s posebnim propisima u određenom području.

## **5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINAMA**

Jedna od smjernica Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom je uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja.

Uvidom u podatke iz katastra i zemljišnih knjiga uočeno je kako su na dijelu nekretnina podaci neusklađeni te je potrebno kontinuirano raditi na usklađenju tih podataka.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- Općina treba neprestano raditi na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga.  
Rok: kontinuirano.

## **6. GODIŠNJI PLAN AKTIVACIJE OPĆINSKE IMOVINE**

Objekti u vlasništvu Općine redovito se održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja. Određeni objekti zahtijevaju i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji, potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili pak davanjem u zakup te u krajnjoj opciji prodajom, kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- u 2023. godini će se temeljem zaprimljenih zamolbi i upita pokrenuti postupak za prodaju istih.

## **7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI I PROJEKATA KOJI UTJEČU NA SMANJENJE TROŠKOVA KORIŠTENJA IMOVINE**

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- zamjena vanjske stolarije na zgradi Općine.

## **8. GODIŠNJI PLAN PRIPREME, IZRADE I IZVJEŠTAVANJA O PROVEDBI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA**

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom, a to su: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lokalne samouprave za svoju imovinu.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- u 2023. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

## **9. GODIŠNJI PLAN DONOŠENJA OPĆIH AKATA O UPRAVLJANJU IMOVINOM U SKLADU S VAŽEĆIM PROPISIMA**

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

## **10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA INFORMACIJSKOG SUSTAVA – REGISTRA NEKRETNINA OPĆINE LUPOGLAV**

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar, obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi Zakona o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.).

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- u 2023. godini pristupit će se izradi Registra imovine i ažuriranju postojećih podataka.

## **11. GODIŠNJI PLAN STRATEŠKOG UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine, kao i edukacije službenika Općine. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom, Općina se suočava s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa na popunjavanje svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.). Zbog specifičnosti prirode posla, planiraju se i aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika.

Aktivnosti koje se planiraju provoditi:

- u 2023. godini uputit će se službenike na dodatno profesionalno i stručno usavršavanje.

## **12. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA INFORMATIZACIJE I DIGITALIZACIJE**

Mjera se odnosi na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom.

Sve potrebne informacije bit će dostupne korisnicima na LED panelu ispred zgrade Općine.

## **13. IZVJEŠTAVANJE**

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

KLASA: 406-05/22-01/02  
URBROJ: 2163-25-02/02-22-1  
Lupoglav, 16. studenoga 2022.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**