

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 16. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/06.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 10. rujna 2009. godine donosi

## **STATUT OPĆINE LUPOGLAV**

### **I. OPĆINE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Statut) uređuju se:

- status i područje Općine Lupoglav;
- obilježja, pečat i Dan Općine Lupoglav;
- javna priznanja;
- samoupravni djelokrug;
- ovlasti i način rada tijela Općine Lupoglav;
- ustrojstvo općinske uprave i rad javnih službi;
- mjesna samouprava;
- imovina i financiranje Općine Lupoglav;
- provođenje referenduma i oblici konzultiranja građana;
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javnost rada i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lupoglav.

#### **Članak 2.**

Općina Lupoglav je jedinica lokalne samouprave.

Općina Lupoglav je pravna osoba.

#### **Članak 3.**

Naziv Općine Lupoglav je: OPĆINA LUPOGLAV.

Sjedište Općine Lupoglav je u Lupoglavu, Lupoglav 17.

#### **Članak 4.**

Područje Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja: Brest pod Ukom, Boljun, Boljunsko Polje, Dolenja Vas, Lesišina, Lupoglav, Semi i Vranja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### **Članak 5.**

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

#### **Članak 6.**

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) uz prethodno odobrenje nadležnog tijela.

#### **Članak 7.**

Mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Općine i njihove stilizacije, te načina njihove uporabe i zaštite, uređuju se općinom aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila koja će se utvrditi općinom aktom iz prethodnog stavka Općinski načelnik Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

### **lanak 8.**

U sastav prvog pisanog spominjanja imena Lupoglav (Castrum Lupoglavu), u Općini se 13. srpnja slavi kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svećana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, a održavaju se kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

### **lanak 9.**

Mjesni odbori iz članka 53. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svećano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

### **lanak 10.**

Osobu koja se svojim zaslugama, višegodišnjim radom i zalaganjem osobito istakla u razvitku Općine i/ili u promicanju njezina ugleda, Općinsko vijeće može proglasiti poasnim građaninom Općine.

Poasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Kriterij za proglašenje poasnog građanina, oblik i izgled Povelje Općine, te način njezinog uručivanja uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

### **lanak 11.**

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, Općina dodjeljuje javna priznanja (dalje u tekstu: priznanja).

Vrste priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanja, uređuje Općinsko vijeće odlukom iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

Priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i općinama, udrugama, meunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

## **II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

### **lanak 12.**

Općina je samostalna u odlučivanju poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito, poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na području Općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

### **lanak 13.**

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Op insko vijeće može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost nadležnog tijela povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

### **III. TIJELA OPĆINE, OVLASTI I NAČELNIA I NAČELNICA**

#### **Članak 14.**

Tijela Općine Lupoglav su Općinsko vijeće Općine Lupoglav i Općinski načelnik Općine Lupoglav.

#### **Članak 15.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao predstavničkog i Načelnika, kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi, u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi, u nadležnosti su Načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost tijela prema opisu iz stavka 2. ovog članka, određuje se nadležnost Općinskog vijeća.

#### **1. Općinsko vijeće**

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi akte u okviru svog djelokruga i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge općinske akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- raspisuje lokalni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi smjernice razvoja Općine,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina suosnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstava u skladu sa zakonom,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljeni u

djelokrug Op inskog vijeća.

#### **Članak 18.**

Op insko vijeće ima 11 članova, koji su izabrani u skladu s odredbama zakona, na vrijeme od četiri (4) godine koliko im traje mandat.

#### **Članak 19.**

Op insko vijeće ima predsjednika i do dva (2) potpredsjednika, koji se biraju pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovníkom Op inskog vijeća, ovim Statutom i zakonom.

#### **Članak 20.**

Predsjednik Op inskog vijeća saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Op inskog vijeća, predstavlja i zastupa Op insko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općinskih akata iz djelokruga Op inskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Op inskog vijeća, koordinira rad radnih tijela Op inskog vijeća, obavještava Op insko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Op inskog vijeća, o prestanku mandata članova prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Op inskog vijeća, brine o javnosti rada, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Op inskog vijeća.

Predsjednika Op inskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Op inskog vijeća.

#### **Članak 21.**

Član Op inskog vijeća dužnost obavlja po osnovu i za to ne prima plaću.

Član, predsjednik i potpredsjednik Op inskog vijeća za svoj rad u Op inskom vijeću i u njegovim radnim tijelima imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Op inskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti člana, predsjednika i potpredsjednika Op inskog vijeća uređuju se Poslovníkom Op inskog vijeća.

#### **Članak 22.**

Član Op inskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Op inskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općinskih akata, izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica, postavljati pitanja Načelniku o njegovom radu, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Op inskog vijeća.

Član Op inskog vijeća ima pravo uvida u akte o radu Op inskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### **Članak 23.**

Članu Op inskog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen posebnim zakonom o izboru članova predstavničkih tijela.

Član Op inskog vijeća svoj mandat može staviti u mirovanje u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

#### **Članak 24.**

Op insko vijeće radi na sjednicama ako je naznačeno inače od ukupnog broja svih članova.

Op insko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova naznačenih članova, osim u slučajevima kad je Poslovníkom Op inskog vijeća ili zakonom propisana druga većina ili da se glasuje tajno.

#### **Članak 25.**

Rad Op inskog vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, službenim izjavama, konferencijama za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u Službenom glasniku Općine, na Internet stranici Općine, a prema potrebi i na oglasnim pločama mjesnih odbora.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Na sjednicama Općinskog vijeća javnost se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 26.**

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, o načinu rada i vođenja sjednica, o osiguravanju praćenja rasprave, o sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te o načinu održavanja reda na sjednicama, javnosti rada i druga pitanja uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 27.**

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela radi pripremanja akata i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuje se odlukom Općinskog vijeća, osim za Mandatno-verifikacijsku komisiju i Komisiju za izbor i imenovanje čiji se sastav i rad uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### **Članak 28.**

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se sastav, broj članova, zadaće i način rada radnog tijela.

## **2. Načelnik**

#### **Članak 29.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik ima zamjenika.

#### **Članak 30.**

Načelnik u okviru svog ovlaštenja:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općinskih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. priprema prijedloge općinskih akata,
3. donosi općinske i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. utvrđuje prijedlog Proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna,
8. izvršava ili osigurava izvršavanje općinskih akata Općinskog vijeća,
9. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim aktima Općine,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom,
11. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i obavlja nadzor nad zakonitošću u rada,
12. odgovara za zakonitost rada upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
14. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela,
15. donosi odluku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,

16. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Op ini,  
17. podnosi Op inskom vije u odgovaraju e izvještaje,  
18. obavlja nadzor nad zakonitoš u rada tijela mjesnih odbora,  
19. zaklju uje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,  
20. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, op im aktima Op ine ili drugim propisima.

#### **lanak 31.**

Na elnik o svom radu izvještava Op insko vije e dva (2) puta godišnje i to najkasnije do 31. ožujka teku e godine za drugo polugodište protekle godine i do 15. rujna za prvo polugodište teku e godine.

#### **lanak 32.**

Op insko vije e može, pored izvještaja iz lanka 31. ovoga Statuta, od Na elnika tražiti i izvješ a o pojedinim pitanjima iz podru ja njegovoga rada i djelokruga.

Prijedlog za dostavljanje izvještaja u smislu stavka 1. ovoga lanka može podnijeti najmanje pet (5) lanova Op inskog vije a.

Prijedlog, potpisan od svih pet (5) lanova, podnosi se predsjedniku Op inskog vije a u pisanom obliku. U prijedlogu mora u obliku zaklju ka biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvještaj.

#### **lanak 33.**

Predsjednik Op inskog vije a, ako ocijeni da je prijedlog uredno sastavljen i podnesen, stavlja prijedlog na dnevni red prve sjednice Op inskog vije a koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije proteka 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Na sjednici Op inskog vije a predlagatelj može obrazložiti svoj prijedlog.

Na elnik se na sjednici Op inskog vije a ima pravo usmeno o itovati o podnesenom prijedlogu.

#### **lanak 34.**

Podnositelji prijedloga iz lanka 32. ovoga Statuta mogu prijedlog povu i najkasnije do po etka rada sjednice Op inskog vije a na kojoj e se odlu ivati o prijedlogu.

#### **lanak 35.**

Op insko vije e o prijedlogu iz lanka 32. ovoga Statuta odlu uje ve inom glasova svih lanova o emu donosi Zaklju ak.

#### **lanak 36.**

Op insko vije e o prihva anju prijedloga iz lanka 32. donosi Zaklju ak u skladu s lankom 35. ovoga Statuta i utvr uje rok u kojem mu je Na elnik obvezan dostaviti izvještaj.

Ako Op insko vije e nije prihvatilo prijedlog iz lanka 32. i o tome donese Zaklju ak u skladu s lankom 35. ovoga Statuta, prijedlog za dostavljanje izvještaja o istom ili o bitno podudarnom pitanju ne može se Na elniku ponovno podnijeti prije isteka roka od godinu (1) dana od dana kada je Op insko vije e odbilo prijedlog za dostavljanje izvještaja.

#### **lanak 37.**

lan Op inskog vije a može Na elniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Na in i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora ure uje se Poslovníkom Op inskog vije a.

#### **lanak 38.**

Na elnika, u slu aju njegove duže odsutnosti ili sprije enosti, u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik.

#### **lanak 39.**

Na elnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku o emu donosi odluku.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan postupati u skladu sa zakonom, op im aktima i uputama Na elnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Na elnika za njihovo obavljanje.

#### **lanak 40.**

Na elniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona kad se za to steknu uvjeti propisani zakonom.

Na elnik i njegov zamjenik razriješit e se dužnosti ako se odluka o njihovom razrješenju donese na referendumu na na in i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

#### **lanak 41.**

Odnos Op inskog vije a i Na elnika ure uje se Poslovníkom Op inskog vije a.

#### **lanak 42.**

Na elnik, za prou avanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje odre enih akata i podloga ili za pra enje stanja u pojedinim podru jima može osnivati radna tijela(odbone, povjerenstva), imenovati kolegij i /ili stru ni tim, te zadužiti stru ne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, kao i za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, ako su ta pitanja od interesa za Op inu.

#### **lanak 43.**

Rad Na elnika je javan.

Na elnik je dužan izvješ ivati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine izjavama za medije, objavljivanjem op ih i drugih akata u službenom glasilu Op ine, putem Internet stranice ili na drugi na in u skladu s ovim Statutom.

Službene izjave o radu Na elnika i op inske uprave daje Na elnik ili druga ovlaštena osoba.

### **IV. OP INSKA UPRAVA**

#### **lanak 44.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine kao i poslova državne uprave prenesenih na Op inu, u Op ini se ustrojjava Jedinstveni upravni odjel Op ine Lupoglav (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Upravni odjel osniva se odlukom Op inskog vije a kojom se ure uje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja zna ajna za njegov rad.

#### **lanak 45.**

Upravni odjel, u okviru prava i dužnosti Op ine, priprema prijedloge odluka i drugih op ih akata, neposredno izvršava op e i pojedina ne akte koje donose Op insko vije e i Na elnik, prati stanje u upravnim podru jima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provo enje op ih akata Op inskog vije a, poduzima mjere za koje je ovlašten op im aktima Op inskog vije a, te obavlja i druge poslove.

Svojim radom upravni odjel je dužan omogu iti u inkovito ostvarivanje prava, obveza i potreba gra ana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **lanak 46.**

Upravnim odjelom upravlja pro elnik kojeg na temelju javnog natje aja imenuje Na elnik.

Na elnik može razriješiti pro elnika ako se steknu uvjeti propisani zakonom.

#### **lanak 47.**

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela pro elnik odgovara Na elniku.  
U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga lanka pro elnik je dužan pridržavati se uputa Na elnika.

#### **lanak 48.**

Rad upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Na elnik.  
U smislu stavka 1. ovog lanka Na elnik osigurava suradnju s upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zada a iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnog odjela u izvršavanju njegovih zada a iz samoupravnog djelokruga Op ine, brine o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zada a, poti e i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

#### **lanak 49.**

Op ina može s drugim jedinicama lokalne samouprave, koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajedni ki organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te za obavljanje tih poslova osnovati zajedni ko tijelo, zajedni ki upravni odjel ili službu, ili mogu zajedni ki organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Me usobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedni kom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga lanka ure uju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i op im aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, zaklju uje Na elnik uz prethodnu suglasnost Op inskog vije a.

### **V. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**

#### **lanak 50.**

Za obavljanje odgovaraju ih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Op ina može osnovati trgova ka društva i ustanove, sukladno zakonu.

Trgova ka društva i ustanove iz stavka 1. ovog lanka djelatnosti iz svojeg djelokruga obavljaju kao javnu službu.

#### **lanak 51.**

Op ina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgova kih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Trgova ka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga lanka dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvještaj Na elniku.

### **VI. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **lanak 52.**

Na podru ju Op ine osnivaju se mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja gra ana u odlu ivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gra ana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više me usobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove ine zasebnu cjelinu.

#### **lanak 53.**

Mjesni odbori na podru ju Op ine su:

1. Mjesni odbor **BOLJUN** za naselja Boljun s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Boljun, Brus, Furlani i, Komarija, Rakanati, Ravno Brdo, Šupljini i naselje Boljunsko Polje s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Katun, Kir ija, Mandi i, Troštija, Pikuli i, Romanija,



Fabi i, Marti i, Križmanija, Franceti i, Kureli i, Peri i, Novljani, Sergovi i, Knezi, Markovi i, Opatija, Šestani i Brnci.

2. Mjesni odbor **LUPOGLAV** za naselje Lupoglav s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Lupoglav, Pristava, Pr ini, Ribari i, Vidi i, Barbi i, Mariški i, Mikuli i i, Orešje, Kova i i Škrliji.

3. Mjesni odbor **DOLENJA VAS-LESIŠ INA** za naselja Dolenja Vas i Lesiš ina s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Bafi, Ivši i, Praši i, Purini, Molji, Staraji, Kancijani i, Mateši, Zajci, Mihelci, Pavi i, Pengari, Suši, Šekulini, Vuki, Brgini, Daj i i, Filini i, Gamberi, Jadrin i i, Kosi i, Kosovija, Lovrin i i, Luketi i, Malinari, Mrzli i, Muzorini, Silonji, Baši i, Sv.Stjepan, Škratliji, Španjarija, i Viskovi i.

4. Mjesni odbor **BREST-SEMI** za naselje Brest pod U kom i Semi s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Banjuhi, Beleti i, Hacmani, Prošijani i Dvorani.

5. Mjesni odbor **VRANJA** za naselje Vranja s pripadaju im dijelovima naselja (selima) Mavrovija, Kikovija, Stara Cesta, Grozi i, Sergovija, Rušanija, Bari evi i, Brci i Zrinš aki.

#### **lanak 54.**

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati novi mjesni odbori odnosno osnovani mjesni odbori mogu se teritorijalno preustrojiti.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati gra ani na tom podru ju, udruge gra ana, te Vije e Mjesnog odbora i Na elnik.

Svaku pojedina nu inicijativu iz stavka 2. ovoga lanka mora potpisati najmanje 30% osoba s podru ja za koji se traži teritorijalni preustroj i koje imaju bira ko pravo.

#### **lanak 55.**

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i podru ju mjesnog odbora, s navo enjem naselja ili dijelova naselja (sela); podatke o sjedištu, osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, te podatke o broju stanovnika i o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Op inskom vije u u pisanom obliku s prijedlogom akta.

#### **lanak 56.**

O prijedlogu iz lanka 55. ovoga Statuta u skladu sa zakonom i ovim Statutom odlu uje Op insko vije e na prijedlog nadležnog radnog tijela za Statut.

Prije dostavljanja prijedloga Op inskom vije u nadležno radno tijelo za Statut o tom e pitanju zatražiti mišljenje Vije a Mjesnog odbora na doti nom podru ju.

#### **lanak 57.**

Op insko vije e dužno je izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

Ako Op insko vije e prihvati prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora, o tome e donijeti Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

#### **lanak 58.**

Tijela Mjesnog odbora su Vije e Mjesnog odbora i Predsjednik Vije a Mjesnog odbora.

#### **lanak 59.**

Izbore za lanove Vije a Mjesnih odbora raspisuje Na elnik posebnom odlukom kojom utvr uje to an datum održavanja izbora.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora Načelnik donosi opće ili pojedinačne akte sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 60.**

Broj članova Vijeća mjesnog odbora je neparan.

Vijeće Mjesnih odbora Boljun, Lupoglav, Dolenja Vas-Lesišina, Brest-Semič i Vranja imaju po pet (5) članova vijeća.

#### **Članak 61.**

Vijeće Mjesnog odbora bira članove s prebivalištem na području Mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim Statutom.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća naznačena inače članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

#### **Članak 62.**

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, Program rada Mjesnog odbora, Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, te bira i razrješuje njihove članove, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i svojim Pravilima.

#### **Članak 63.**

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, vodi mjesne zborove građana, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, brine o javnosti rada Mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako je takve poslove Općina prenijela u nadležnost mjesnog odbora - Načelniku.

Sjednicu Vijeća Mjesnog odbora može sazvati Načelnik.

#### **Članak 64.**

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenje odluka, način rada i organiziranja mjesnih zborova, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Poslovnikom Mjesnog odbora uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama, javnost rada Vijeća Mjesnog odbora, način vođenja i sadržaj Zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća Mjesnog odbora.

Programom rada utvrđuju se zadaci koji se tiču vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture, brige o potrebama stanovništva u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, o uvažavanja prirode i zaštite okoliša, zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, organizacije i provedbe pučke službe i Dana Mjesnog odbora, te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za

realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog programa rada Vijeća i Mjesnog odbora dostavlja Načelniku najkasnije do 1. studenog tekućeg i za narednu godinu.

#### **Članak 65.**

Član Vijeća i Mjesnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i mjesnog odbora, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća i mjesnog odbora; raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća i Mjesnog odbora, te obavlja poslove i izvršava zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće i Mjesnog odbora.

Član Vijeća i Mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena Pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 66.**

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i (ili) fizičkih osoba te druge prihode.

Proračunom Općine mogu se mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

#### **Članak 67.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, predsjednik Vijeća i Mjesnog odbora može sazvati Mjesni zbor građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Sadržaj rada, na in organiziranja i sazivanja Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

#### **Članak 68.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajućim prostorom za njegov rad, u skladu s mogućnostima osigurava Općina.

#### **Članak 69.**

Nadzor nad zakonitostima rada tijela Mjesnog odbora obavlja Načelnik koji može raspustiti Vijeće i Mjesnog odbora ako ono u stalno krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 70.**

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana s Načelnikom.

Sastanak iz prethodnog stavka saziva Načelnik.

#### **Članak 71.**

Mjesni odbori imaju svojstvo pravne osobe.

### **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

#### **Članak 72.**

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. sredstva od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udjeli u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva od pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 73.**

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna, te izvještavanje o izvršavanju Proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje Proračun.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Općina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun i sukladno ovome Statutu.

#### **Članak 74.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina se u skladu sa svojim aktima i u skladu sa zakonom upravlja, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje ili zakup nekretnina i pokretnina, te o prometu vrijednosnih papira i udjela, priprema upravni odjel, a donosi Načelnik.

### **VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 75.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (dalje u tekstu: referendum) i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **1. Referendum**

#### **Članak 76.**

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine njegovih članova ili na prijedlog Načelnika, ili na prijedlog najmanje polovine Mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog najmanje 20% birača upisanih u birački popis Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjenama Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o osnivanju novog mjesnog odbora, o teritorijalnom preostroju mjesnih odbora kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće će razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga. Ako ne prihvati prijedlog, Općinsko vijeće je dužno podnositeljima dati pisani odgovor najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 77.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu,

odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima se bira i odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima se bira i odlučivati, tijela za provedbu referenduma, te dan i vrijeme održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### **članak 78.**

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine ako se referendum provodi za cijelo područje Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **članak 79.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

#### **članak 80.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### **članak 81.**

Fizičke i pravne osobe mogu Općinskom vijeću i Načelniku podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama, te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe mogu se izjaviti usmeno ili pisano Načelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe Načelnik je dužan dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## **2. Oblici konzultiranja građana**

#### **članak 82.**

Prije donošenja odgovarajućih akata Općinsko vijeće može, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o tim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavlja se za pitanja koja su značajna za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### **članak 83.**

Konzultiranje u smislu članka 82. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća i Mjesnih odbora i na druge prikladne načine.

## **IX. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **članak 84.**

Ostvaruju i zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka,

Općina sura uje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnovati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 85.**

Radi suradnje u smislu članka 84. ovog Statuta, Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### **Članak 86.**

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

#### **Članak 87.**

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

### **X. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 88.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

#### **Članak 89.**

Pravo podnošenja predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće uređeni su Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 90.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, zaključke i rješenja kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Načelnik donosi i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom rješava o pravima, i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka imaju Općinsko vijeće, upravni odjel, te drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 91.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### **Članak 92.**

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće i Načelnik mogu provesti javnu raspravu o čemu donose zaključak.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 15, a najduže 30 dana. Po etak i završetak javne rasprave, rok za dostavljanje primjedbi i prijedloga, te druga pitanja od zna aja za javnu raspravu ure uju se zaklju kom iz stavka 1. ovoga lanka.

Obavijest o po etku javne rasprave objavljuje se na Internet stranici, oglasnim plo ama i na drugi pogodan na in.

#### **lanak 93.**

Op i akti objavljuju se u Službenom glasilu Op ine.

Op i akti Op inskog vije a i Na elnika, te drugih tijela stupaju na snagu osmog (8) dana od dana njihove objave u Službenom glasilu Op ine. Iznimno, op im se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom donošenja ili danom objave u Službenom glasilu Op ine.

Op i akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **lanak 94.**

Na elnik osigurava izvršavanje op ih akata Op inskog vije a na na in i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnog odjela i drugih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Op ine.

#### **lanak 95.**

Upravni odjel i druga tijela osnovana za obavljanje odre enih poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provo enje op ih akata Op inskog vije a.

U provo enju nadzora iz stavka 1. ovoga lanka upravni odjel može u slu aju neprovo enja op eg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

#### **lanak 96.**

Upravni odjel u izvršavanju op ih akata Op inskog vije a donosi pojedina ne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovoga lanka može se u skladu sa zakonom i op im aktom izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije, ako posebnim zakonom nije druga ije propisano.

#### **lanak 97.**

Protiv pojedina nih akata Op inskog vije a i Na elnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije druk ije propisano.

### **XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **lanak 98.**

Rad tijela Op ine je javan.

Tijela Op ine dužna su izvješ ivati javnost o svom radu u skladu s ovim Statutom ili Poslovníkom o radu tih tijela.

#### **lanak 99.**

Op ina e organizirat svoj rad i poslovanje tako da gra ani i pravne osobe mogu na efikasan na in ostvariti svoja Ustavom zajam ena prava i zakonom zaští ene interese, te ispunjavati gra anske dužnosti.

#### **lanak 100.**

Uvid u dokumentaciju Op ine, te druge materijale u vezi s radom tijela Op ine omogu it e se svim pravnim i fizi kim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i op im aktima Op ine kojima se ure uje pravo na pristup informacijama.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **lanak 101.**

Na elnik je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut Op ine, Poslovník Op inskog vije a, Prora un i drugi op i akt, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja op eg akta propisan Statutom i Poslovníkom.

### **lanak 102.**

Prijedlog za promjenu ili za donošenje novog Statuta Op ine može podnijeti jedna tre ina lanova Op inskog vije a, Odbor za statut, poslovnik i upravu i Na elnik.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga lanka upu uje se predsjedniku Op inskog vije a.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga lanka Op insko vije e odlu uje ve inom glasova svih lanova.

Ako Op insko vije e ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga lanka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka šest (6) mjeseci od dana kad je Op insko vije e o tome donijelo odluku.

### **lanak 103.**

Do donošenja op ih akata u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom primjenjivat e se op i akti Op ine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe op ih akata iz stavka 1. ovoga lanka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neposredno e se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

### **lanak 104.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Op ine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 6/06.).

### **lanak 105.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Op ina Cerovlje, Gra iš e, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-09-4

Lupoglav, 10. rujna 2009.

## **OP INSKO VIJE E OP INE LUPOGLAV**

Predsjednica Op inskog vije a  
**Nataša Fijamin, v.r.**